

**ФОНД  
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»  
(Фонд МИК)**

---

**ПРИКАЗ**

«27» марта 2026 г.

№ П-02-ПТ-14/26

**Об утверждении положения об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителю Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевскому И.Н.** обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее **пяти рабочих дней** со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевского И.Н.**

**Генеральный директор**

**А.И.Парабучев**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Фонда  
«Московский  
инновационный кластер»

А.И.Парабучев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»  
по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам  
инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения  
проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

Москва  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Экспертная комиссия, Претендент) создается на основании Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Постановление № 410-ПП).

1.2. Настоящее положение об Экспертной комиссии (далее – Положение) определяет цели деятельности, состав, полномочия и порядок работы Экспертной комиссии в рамках проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

1.3. Экспертная комиссия создается в целях проведения экспертизы заявок на оказание финансовой поддержки (далее – заявки), поданных в соответствии с Постановлением № 410-ПП.

1.4. Экспертная комиссия является экспертно-консультативным органом и действует на постоянной основе.

1.5. Экспертная комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также:

1.5.1. Постановлением № 410-ПП.

1.5.2. Постановлением Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Постановление № 631-ПП).

1.5.3. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.5.4. Положением об организации и проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 11 сентября 2020 г. № П-18-12-265/20.

1.5.5. Локальными нормативными актами Фонда, регулирующими проведение отбора заявок Претендентов на оказание финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Приказ Фонда).

1.5.6. Иными локальными нормативными актами Фонда.

## 2. Состав Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия формируется Фондом.

2.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда.

2.3. В состав Экспертной комиссии могут входить работники Фонда, представители органов исполнительной власти, сторонние эксперты и (или) представители экспертных организаций.

2.4. В состав Экспертной комиссии с правом голоса входят: председатель Экспертной комиссии (далее – Председатель комиссии), заместитель председателя Экспертной комиссии (далее – Сопредседатель комиссии) и члены Экспертной комиссии.

Ответственный секретарь Экспертной комиссии (далее – Секретарь комиссии) входит в состав Экспертной комиссии без права голоса.

2.5. Общая численность состава Экспертной комиссии с правом голоса должна составлять **не менее 5 (пяти) человек**.

2.6.1 заседания Экспертной комиссии не могут принимать участие лица, с помощью которых Претенденты могут прямо или косвенно оказать влияние на результат проведения экспертизы заявок на оказание финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, в частности:

- являющиеся работниками или представителями Претендента;
- являющиеся участниками (акционерами) Претендента, членами органов управления или единоличным исполнительным органом Претендента, кредиторами Претендента;
- состоящие в браке с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом Претендента, либо являющиеся близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- имеющие в течение семи лет, предшествующих дате участия в работе Экспертной комиссии, совместные с Претендентом права на результаты интеллектуальной деятельности.

2.7. В случае если член Экспертной комиссии не соответствует требованиям п. 2.6 настоящего Положения, он уведомляет Председателя комиссии и Сопредседателя комиссии о невозможности принимать участие в заседании Экспертной комиссии не менее чем за **три рабочих дня** до даты заседания Экспертной комиссии. В таком случае он не допускается к участию в заседании Экспертной комиссии.

2.8. Председателем комиссии является руководитель Центра финансовых мер поддержки и экспертизы Фонда.

2.9. Сопредседателем комиссии является работник Фонда.

2.10. Секретарем комиссии является работник Фонда.

### **3. Полномочия Экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия:

3.1.1. Осуществляет экспертизу соответствия заявки, сметы расходов и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Постановлением № 410-ПП и Фондом (включая, но не ограничиваясь нижеследующими):

3.1.1.1. Пилотное тестирование проводится на площадке пилотного тестирования инновационного решения, соответствующей требованиям п. 1.3.1 Постановления № 410-ПП и получившей соответствующий статус согласно Постановлению № 631-ПП.

3.1.1.2. Расходы, указанные в смете расходов в составе заявки, соответствуют статьям расходов, установленных Постановлением № 410-ПП, а также расходам, указанным в Соглашении о проведении пилотного тестирования инновационного решения в разделе ресурсы со стороны участника инновационного кластера на территории города Москвы.

3.1.2. Осуществляет проверку уровня рисков проведения пилотного тестирования на соответствие допустимому уровню рисков, установленному Фондом.

3.1.3. Подготавливает по итогам проведения экспертизы заявки заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным Постановлением № 410-ПП и Фондом.

3.1.4. Определяет рекомендованный размер финансовой поддержки в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 410-ПП и Фондом, исходя из остатков средств, предоставленных Фонду в целях оказания финансовой поддержки из бюджета города Москвы, а также сметы расходов, представленной в составе заявки Претендентом.

3.2. По итогам проведения экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов Экспертная комиссия формирует протокол и утверждает:

3.2.1. Заключение о соответствии заявки установленным требованиям и соответствии пилотного тестирования допустимому уровню рисков (далее – положительное заключение).

3.2.2. Заключение о несоответствии заявки установленным требованиям и (или) пилотного тестирования допустимому уровню рисков (далее – отрицательное заключение).

3.2.3. Перечень Претендентов, прошедших и не прошедших отбор на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Перечень Претендентов).

3.3. Основаниями для утверждения отрицательного заключения являются:

3.3.1. Несоответствие заявки требованиям, установленным Постановлением № 410-ПП и Фондом.

3.3.2. Уровень рисков пилотного тестирования превышает допустимый уровень рисков, установленный Фондом.

3.4. В случае утверждения отрицательного заключения Фонд направляет Претенденту уведомление о прекращении рассмотрения заявки в порядке и сроки, установленные Постановлением № 410-ПП и Приказом Фонда.

3.5. В случае утверждения положительного заключения и исчерпания средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки Претендентам в текущем финансовом году, Фонд направляет Претенденту уведомление о невозможности включения Претендента в Перечень Претендентов в порядке и сроки, установленные Приказом Фонда.

3.6. Расходы, указанные в смете расходов в составе заявки, несоответствующие статьям расходов, установленных Постановлением № 410-ПП, а также расходам, указанным в Соглашении о проведении пилотного тестирования инновационного решения Претендента в разделе ресурсы со стороны участника инновационного кластера на территории города Москвы, не принимаются к возмещению в рамках финансовой поддержки.

#### 4. Организация и порядок работы Экспертной комиссии

4.1. Работой Экспертной комиссии руководит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции выполняет Сопредседатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

4.2.1. Формирует повестку дня заседания Экспертной комиссии.

4.2.2. Определяет место, дату и время проведения заседаний Экспертной комиссии.

4.2.3. Созывает заседания Экспертной комиссии.

4.2.4. Ведет заседания Экспертной комиссии и руководит ее деятельностью.

4.2.5. Запрашивает информацию у Финансового управления Фонда об остатке средств, предоставленных Фонду из бюджета города Москвы, в целях оказания финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

4.2.6. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Экспертной комиссией решений.

4.3. Все члены Экспертной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Экспертной комиссии не допускается. Члены Экспертной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертной комиссии.

4.4. Члены Экспертной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не вправе разглашать конфиденциальную информацию и информацию, составляющую коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну без согласия правообладателя такой информации, полученную ими в связи с исполнением своих обязанностей в рамках реализации полномочий Экспертной комиссии.

4.5. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов в срок не позднее **40 (сорока) рабочих дней** с даты получения документов.

4.6. Заседания Экспертной комиссии проводятся в очной форме или заочной форме. Очное участие в заседании Экспертной комиссии допускается в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

4.7. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, включая Председателя комиссии или при его отсутствии Сопредседателя комиссии. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату.

4.8. Члены Экспертной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Экспертной комиссии.

4.9. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии и оформляются Протоколом, который готовится Секретарем комиссии и подписывается всеми членами Комиссии с правом голоса, присутствующими на заседании.

При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

4.10. Протокол заседания Экспертной комиссии не подлежит публикации.

4.11. На основании протокола заседания Экспертной комиссии Фонд утверждает приказ с Перечнем Претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки.

## 5. Деятельность Секретаря Экспертной комиссии

5.1. Организацию проведения заседаний Экспертной комиссии осуществляет Секретарь комиссии.

5.2. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

5.2.1. Оповещает членов Экспертной комиссии о планируемом проведении заседания Экспертной комиссии (включая информацию о месте, дате и времени проведения) не позднее **трех календарных дней** до даты заседания Экспертной комиссии.

5.2.2. Обеспечивает членов Экспертной комиссии необходимыми для проведения заседания и работы материалами и документами.

5.2.3. Обеспечивает организацию проведения заседаний Экспертной комиссии.

5.2.4. Осуществляет общую координацию работы Экспертной комиссии.

5.2.6. Обеспечивает ведение и сохранность документации Экспертной комиссии.

5.2.7. Выполняет поручения Председателя комиссии и Сопредседателя комиссии по другим организационно-техническим вопросам, связанным с деятельностью Экспертной комиссии.

5.3. В течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты заседания Экспертной комиссии Секретарь комиссии составляет Протокол (по форме приложения 1 к настоящему Положению) и обеспечивает его подписание всеми членами Экспертной комиссии.

## 6. Приложения

Приложение – Примерная форма «Протокол заседания Экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

Приложение к Положению  
об экспертной комиссии  
Фонда «Московский инновационный кластер»  
по отбору заявок претендентов на оказание  
финансовой поддержки участникам инновационного  
кластера на территории города Москвы для  
обеспечения проведения пилотных тестирований  
инновационных решений в городе Москве

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дата проведения:** \_\_. \_\_. 202\_\_

**Время проведения:** \_\_: \_\_ – \_\_: \_\_

**Место проведения:**

**Форма проведения заседания:**

**Присутствовали:**

Приступить к заседанию Экспертной комиссии. На заседании Экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Комиссия, Фонд) из (число прописью) членов Комиссии присутствуют (число прописью) членов Экспертной комиссии. Кворум для принятия решений соблюден. Комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня в пределах своей компетенции.

Участникам заседания предварительно предоставлены материалы и документы для ознакомления.

Ведение протокола и подсчет голосов осуществляет Секретарь Комиссии.

Остаток средств для оказания финансовой поддержки по данным Финансового управления Фонда составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

**ПОВЕСТКА:**

1. О рассмотрении представленных заявок на получение финансовой поддержки на предмет соответствия установленным требованиям.

В соответствии с приказом Фонда от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
«О проведении отбора в 202\_\_ году участников инновационного кластера

на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Приказ Фонда), зарегистрировано и впоследствии проверено на соответствие требованиям к форме и комплектности (число прописью) заявок от Претендентов:

1.1. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (наименование Претендента).

Запрашиваемая сумма поддержки \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

1.2. ...

### РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ЗАСЕДАНИЯ:

1. О рассмотрении представленных заявок на получение финансовой поддержки на предмет соответствия установленным требованиям:

1.1. Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (наименование Претендента).

Запрашиваемая сумма поддержки \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

#### РЕШИЛИ:

Утвердить заключение о соответствии/несоответствии заявки от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) установленным требованиям, с учетом Чек-листа проверки заявки от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ :

Требование	Соответствие
1. Соответствие Заявки и Претендента требованиям Постановления № 410-ПП и Приказа Фонда.	Соответствует/не соответствует
2. Проведение пилотного тестирования на площадке пилотного тестирования инновационного решения, соответствующей требованиям, установленным п. 1.3.1 Постановления № 410-ПП и получившей соответствующий статус согласно Постановлению № 631-ПП.	Соответствует/не соответствует
3. Соответствие Сметы расходов Соглашению о проведении пилотного тестирования.	Соответствует/частично соответствует/не соответствует
4. Соответствие уровня рисков проведения пилотного тестирования допустимому уровню, установленному Фондом.	Соответствует/не соответствует
<b>Итоговая сумма гранта, руб.</b>	_____, __ руб.
<b>Авансовая часть гранта, руб.</b>	_____, __ руб.

**Результат голосования:** Решение принято единогласно/большинством голосов ( \_ членов комиссии проголосовали за/против).

1.2. ...

2. По итогам заседания Комиссии принято решение утвердить **Перечень Претендентов**, прошедших отбор на оказание финансовой поддержки участникам

инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, **и рекомендовать к предоставлению финансовую поддержку** согласно приложению 1 к Протоколу.

3. По итогам заседания Комиссии принято решение отказать в предоставлении финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве согласно приложению 2 к Протоколу.

**ПРОТОКОЛ составлен в 2-х экземплярах.**

**Председатель**

**Экспертной комиссии**

*(Подпись)*

*И.О. Фамилия*

**Сопредседатель**

**Экспертной комиссии**

*(Подпись)*

*И.О. Фамилия*

**Член**

**Экспертной комиссии**

*(Подпись)*

*И.О. Фамилия*

**Член**

**Экспертной комиссии**

*(Подпись)*

*И.О. Фамилия*

**Член**

**Экспертной комиссии**

*(Подпись)*

*И.О. Фамилия*

Приложение 1  
к Протоколу заседания Экспертной комиссии Фонда  
«Московский инновационный кластер»  
по отбору заявок претендентов на оказание  
финансовой поддержки участникам инновационного  
кластера на территории города Москвы для  
обеспечения проведения пилотных тестирований  
инновационных решений в городе Москве  
от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

**Перечень  
Претендентов, прошедших отбор на оказание финансовой поддержки участникам  
инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Претендента</b>	<b>ИНН</b>	<b>Дата подачи заявки</b>	<b>Номер заявки</b>	<b>Сумма финансовой поддержки (Гранта), руб.</b>	<b>Размер авансового перечисления Гранта, руб.</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
...						

Приложение 2  
к Протоколу заседания Экспертной комиссии Фонда  
«Московский инновационный кластер»  
по отбору заявок претендентов на оказание  
финансовой поддержки участникам инновационного  
кластера на территории города Москвы для  
обеспечения проведения пилотных тестирований  
инновационных решений в городе Москве

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*ПРИМЕРНАЯ ФОРМА*

**Перечень  
Претендентов, не прошедших отбор на оказание финансовой поддержки участникам  
инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Претендента</b>	<b>ИНН</b>	<b>Дата подачи заявки</b>	<b>Номер заявки</b>	<b>Причина отказа</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					