

**Политика
Фонда «Московский инновационный кластер»
в области охраны труда**

1. Общие положения

Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – **Фонд МИК**) при развитии технологической и инновационной инфраструктуры на территории города Москвы признает приоритет жизни и здоровья своих работников, работников подрядных организаций, а также резидентов (арендаторов) и посетителей в Учебно-образовательном кластере «Ломоносов», бизнес-центре «Амальтея».

Настоящая политика направлена на создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и современным мировым стандартам.

2. Цели политики

Обеспечение безопасности и здоровья работников, работников подрядных организаций, резидентов (арендаторов) и посетителей в Учебно-образовательном кластере «Ломоносов», бизнес-центра «Амальтея».

Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по минимизации рисков происшествий, травматизма.

Соблюдение всех законодательных и нормативных требований в области охраны труда.

Повышение осведомленности и личной вовлеченности работников, резидентов (арендаторов) в культуру безопасной среды.

3. Основные направления деятельности (задачи) Фонда МИК

3.1 Организация рабочего пространства:

– обеспечить эргономичное обустройство рабочих мест с учетом требований охраны труда;

– контролировать состояние офисного оборудования и мебели, своевременно проводить их ремонт и замену;

– обеспечить достаточное освещение, вентиляцию и температурный режим в офисных помещениях;

– регулярно проводить ремонт и обслуживание инженерных систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, подъемных сооружений (лифты и эскалаторы);

– обеспечить соответствие всех помещений требованиям пожарной безопасности;

– предусмотреть медицинское обеспечение, в том числе наличие аптек для оказания первой помощи.

3.2 Обучение и инструктажи:

- регулярно проводить обучение и инструктажи по вопросам охраны труда для всех работников;
- проводить вводный инструктаж для вновь принятых работников;
- регулярно обучать безопасным методам работы и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечить доступность информации о правилах охраны труда и мерах безопасности.

3.3 Оценка условий труда и контроль рисков:

- проводить регулярные оценки условий труда и выявлять потенциальные риски для здоровья и безопасности;
- разрабатывать и внедрять мероприятия по снижению и предотвращению выявленных рисков;
- проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах работников.

3.4 Взаимодействие с резидентами (арендаторами) и подрядными организациями:

- установить процедуру допуска персонала подрядных организаций для выполнения работ на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» и бизнес-центра «Амальтея» с последующим взаимодействием на всех этапах работ;
- установить обязательства и ответственность резидентов (арендаторов) по соблюдению требований безопасности;
- создать и поддерживать связи с резидентами (арендаторами) для оперативного решения возникающих вопросов и обмена информацией.

3.5 Обратная связь и улучшение:

- проводить регулярные проверки соблюдения требований охраны труда;
- вносить корректирующие действия по результатам выявленных нарушений и несоответствий требованиям охраны труда;
- создать систему обратной связи, позволяющую работникам сообщать о проблемах и предложениях в области охраны труда;
- регулярно анализировать поступающие предложения и принимать меры по их реализации;
- проводить анализ действующей политики в области охраны труда с учетом новых требований законодательства и изменении условий деятельности Фонда МИК, при необходимости ее актуализировать;
- участвовать в деловых программах по развитию и обмену опытом в области безопасности.

4. Ответственность и контроль

Ответственность за реализацию политики в области охраны труда в Фонде «Московский инновационный кластер» возлагается на руководителей структурных подразделений.

Контроль за выполнением требований политики осуществляет Отдел охраны труда.

Все работники, резиденты (арендаторы), подрядные организации обязаны

соблюдать требования настоящей политики и принимать активное участие в мероприятиях по охране труда.

5. Заключительные положения

Политика в области охраны труда подлежит регулярному пересмотру и обновлению в случае изменения законодательных требований или условий труда.

Приложение 2

к приказу Фонда МИК

от 03.10.2025 № ЖЛ-18-04/25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ФОНДА «МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

г. Москва,
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	4
4. Разработка и внедрение СУОТ	6
5. Планирование	7
6. Обеспечение функционирования СУОТ	8
7. Функционирование СУОТ	8
8. Оценка результатов деятельности.....	35
9. Улучшение функционирования СУОТ.....	35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации безопасных условий труда в Фонде «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК).

1.2. Положение разработано в целях создания безопасных условий для работников Фонда МИК, а также исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Фонда МИК.

1.3. Функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда Российской Федерации, а также с учетом современных мировых стандартов, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. Положение распространяется на всех работников Фонда МИК.

1.5. Объектом регулирования СУОТ являются условия труда и факторы производственной среды, которые могут влиять на безопасность и здоровье работников.

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими требования охраны труда Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, общегосударственными, отраслевыми нормативными актами по охране труда, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «От утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- иными действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. В случае внесения изменений в указанные в настоящем разделе нормативно-правовые акты, утраты их силы или вступления в силу новых нормативно-правовых актов настоящее Положение действует в части, не противоречащей внесенным изменениям.

3. Термины и определения

3.1. **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

3.2. **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3.3. **Высокий риск** – риск, требующий немедленного устранения вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного, или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

3.4. Микротравма (микрповреждения) — ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками на территории Фонда МИК.

3.5. Несчастный случай на производстве — случай травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

3.6. Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.7. Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

3.8. Оценка профессионального риска (ОПР) — комплекс мероприятий, направленный на определение потенциальных опасностей на рабочих местах работников.

3.9. Опасность — потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

3.10. Подрядная организация (подрядчик) — физические или юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Профессиональный риск — вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

3.12. Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

3.13. Руководитель подразделения (непосредственный руководитель) (далее — Руководитель) — работник Фонда МИК, которому при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией непосредственно подчиняется работник.

3.14. Специалист — работник за исключением руководителей, обладающий глубокими знаниями, опытом и навыками в определённой области или сфере деятельности.

3.15. Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения

Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.16. Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

3.17. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.18. Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.19. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

3.20. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3.21. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. Разработка и внедрение СУОТ

4.1. Цели и задачи в области охраны труда закреплены в Политике Фонда «Московский инновационный центр» в области охраны труда (далее – Политика).

4.2. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении Фондом МИК обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, направленных на сохранение жизни и здоровья работников.

4.3. Цели, содержащиеся в Политике по охране труда, достигаются путем реализации процедур, предусмотренных СУОТ.

4.4. Политика соответствует специфике экономической деятельности Фонда МИК, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

4.5. Политика в области охраны труда ежегодно оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и при необходимости пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4.6. Для достижения намеченных целей в области охраны труда в Фонде МИК разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты в области охраны труда, устанавливающие порядок выполнения отдельных этапов и частей системы управления охраной труда.

4.7. СУОТ учитывает деятельность всех структурных подразделений Фонда МИК.

5. Планирование

5.1. Идентификация опасностей и оценка рисков предусматривает регулярное проведение осмотров рабочих мест для выявления потенциальных опасностей, вовлечение работников в процесс выявления опасностей посредством обратной связи.

5.2. Количественная оценка рисков проводится в соответствии с Положением о системе управления профессиональными рисками в Фонде МИК.

5.3. Оценка профессиональных рисков в Фонде МИК направлена на исключение, снижение или контроль уровней профессиональных рисков в Фонде МИК.

5.4. Ежегодно (до конца текущего года) разрабатывается и утверждается План мероприятий Фонда МИК по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней (далее – План мероприятий по охране труда).

5.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда учитываются технические, организационные и административные меры по снижению рисков, а также анализ эффективности внедренных мер по управлению рисками.

5.6. В целях мониторинга условий труда проводятся регулярные проверки и осмотры рабочих мест для контроля выполнения мероприятий по управлению рисками.

5.7. План мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативно-правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новых процессов или изменение существующих процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест.

5.8. Поиск и внедрение инновационных решений для повышения безопасности труда является эффективной мерой СУОТ.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Фонде МИК распределены функциональные обязанности за обеспечение безопасных условий и охраны труда с учетом компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов.

6.2. Обязанности работников в сфере охраны труда закреплены в настоящем Положении, а также в отдельных локальных нормативных актах и документах Фонда МИК.

6.3. В рамках распределения обязанностей, установленных настоящим Положением, обеспечивается:

- информирование работников о Политике и целях в области охраны труда, о результатах расследования несчастных случаев (микротравмах), об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мероприятиях по их управлению;
- обучение работников в области охраны труда;
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

6.4. Отдел охраны труда информирует работников о функционировании СУОТ при проведении вводного инструктажа, знакомит с результатами специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, обеспечивает свободный доступ к информационным материалам СУОТ.

6.5. Руководители принимают непосредственное участие в реализации мероприятий по улучшению условий труда, информируют работников о свободном доступе к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ, а также создают условия необходимые для участия работников в функционировании и улучшении СУОТ.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ, обеспечения безопасных условий и охраны труда в Фонде МИК установлены функциональные обязанности каждого работника:

№ п/п	Должность	Функции
1.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора	1. Осуществляет общее руководство по обеспечению функционирования СУОТ; 2. Делегирует полномочия и функции по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Фонде МИК в соответствии с данным Положением, приказами и иными нормативными локальными актами;

№ п/п	Должность	Функции
		3. Проводит анализ функционирования СУОТ и дает ей оценку, определяет возможности для улучшения и необходимость внесения изменений в СУОТ, Политику.
2.	Заместитель генерального директора (в рамках вверенных подразделений)	1. Информировать работников о функционировании СУОТ, знакомит с Политикой; 2. Обеспечивает исполнение работниками подразделений требований нормативных локальных актов Фонда МИК в области охраны труда; 3. Принимает участие в совещаниях и встречах по обсуждению текущих и перспективных вопросов развития и совершенствования СУОТ, вносит предложения.
3.	Начальник отдела, главный специалист Отдела охраны труда	1. Осуществляет методическое руководство функционирования СУОТ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; 2. Организует информирование работников о правах и обязанностях в области охраны труда, об условиях труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья; 3. Создает систему обратной связи с работниками, позволяющую сообщать о проблемах и предложениях в области охраны труда; 4. Организует медицинское обеспечение, в том числе наличие аптек для оказания первой помощи; 5. Организует интеграцию безопасности в корпоративную культуру; 6. Организует регулярный контроль соблюдения требований безопасности на рабочих местах и на территориях Фонда МИК; 7. Организует подготовку и проведение совещаний, встреч по вопросам безопасности и охраны труда; 8. Контролирует выполнение работниками Фонда МИК своих обязанностей в сфере охраны труда; 9. Формирует и контролирует реализацию ежегодного Плана мероприятий Фонда МИК по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней;

№ п/п	Должность	Функции
		10. При необходимости разрабатывает новые и пересматривает имеющиеся документы в Фонде МИК по вопросам охраны труда (приказы, положения, регламенты, инструкции и др.); 11. Взаимодействует с надзорными (контрольными) органами, исполнительной власти по вопросам охраны труда; 12. Формирует реестр потребности в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда; 13. Контролирует своевременное проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда работников; 14. Проводит вводный инструктаж вновь принимаемым работникам, учащимся и студентам, прибывающим на производственное обучение; 15. Организует и контролирует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (при выявлении такой необходимости); 16. Организует проведение специальной оценки условий труда и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил; 17. Обеспечивает оценку и управление профессиональными рисками; 18. Участвует в разработке и согласовании порядка допуска персонала подрядных организаций для выполнения работ на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» и бизнес-центра «Амальтея»; 19. Организует и участвует в расследовании причин несчастных случаев (микротравм), профессиональных заболеваний работников, а также принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; 20. Осуществляет мониторинг выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля и ведомственного надзора по устранению нарушений в области охраны труда; 21. Принимает участие в Российских и международных выставках, семинарах,

№ п/п	Должность	Функции
		конференциях, вебинарах, онлайн-курсах, дискуссионных площадках по вопросам охраны труда; 22. Представляет генеральному директору (курирующему заместителю генерального директора) предложения по совершенствованию СУОТ.
4.	Руководитель структурного подразделения (в рамках вверенных подразделений)	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии

№ п/п	Должность	Функции
		медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда.
5.	Главный бухгалтер	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной

№ п/п	Должность	Функции
		медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6.	Начальник (заместитель начальника) Управления по работе с персоналом	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда

№ п/п	Должность	Функции
		в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая;

№ п/п	Должность	Функции
		12. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Организует документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда; 15. Организует обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
10.	Начальник (заместитель начальника) управления обеспечения деятельности Фонда	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных,

№ п/п	Должность	Функции
		нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировывает Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Обеспечивает эргономичное обустройство рабочих мест Фонда МИК (столы, стулья, офисное оборудование, оргтехника и др.); 15. Обеспечивает соблюдение санитарных требований в здании Фонда МИК; 16. Контролирует работу клининга осуществляющего уборку помещений Фонда МИК; 17. Контролирует исправность систем отопления, вентиляции и освещения на рабочих местах работников Фонда МИК.
7.	Руководитель (заместитель руководителя) центра Центра развития	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха;

№ п/п	Должность	Функции
	и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов»	2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Организует предоставление по запросу Отдела охраны труда необходимой уточняющей информации по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 4. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, а также появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 7. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 8. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в кластере «Ломоносов», и профессиональных заболеваниях работников. 9. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 10. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 11. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 12. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью;

№ п/п	Должность	Функции
		13. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания кластера «Ломоносов» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 14. Обеспечивает соответствие всех помещений кластера «Ломоносов» требованиям пожарной безопасности.
	Главный инженер - начальник Управления эксплуатации кластера Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов», заместитель начальника Управления эксплуатации кластера Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов»	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося

№ п/п	Должность	Функции
		на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировывает Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Организует общий контроль за своевременным ремонтом и обслуживанием инженерных систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, слаботочных систем, подъемных сооружений (лифты и эскалаторы); 15. Осуществляет руководство по плану ввода в эксплуатацию нового оборудования с учетом требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; 16. Организует контроль за наличием предупреждающих знаков, ограждений опасных зон при выполнении ремонтных работ и технического обслуживания здания кластера «Ломоносов» (защитные экраны, барьеры и др.); 17. Не допускает работы повышенной опасности без выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность; 18. Разрабатывает и согласовывает с подрядной организацией мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и привлекаемых работников в зоне выполнения работ;

№ п/п	Должность	Функции
		19. Обеспечивает соблюдение требований безопасности при допуске и работе персонала подрядных организаций на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов»; 20. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 21. Не допускает возобновление работ, приостановленных Отделом охраны труда, до устранения замечаний; 22. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания кластера «Ломоносов» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 23. Обеспечивает соответствие всех помещений кластера «Ломоносов» требованиям пожарной безопасности.
	Заместитель начальника управления – Главный энергетик Управления эксплуатации кластера Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов», заместитель главного энергетика Управления эксплуатации кластера Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов»	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных

№ п/п	Должность	Функции
		работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировывает Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Организует контроль за своевременным ремонтом и обслуживанием систем электроснабжения до и выше 1000 В, находящихся в собственности кластера «Ломоносов»; 15. Осуществляет руководство по плану ввода в эксплуатацию нового оборудования с учетом требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; 16. Организует контроль за наличием предупреждающих знаков, ограждений опасных зон при выполнении ремонтных работ и технического обслуживания здания кластера «Ломоносов» (защитные экраны, барьеры и др.);

№ п/п	Должность	Функции
		17. Исключает свободный доступ и проникновение лиц в электроустановки кластера «Ломоносов» без соответствующих прав и согласований с ним; 18. Обеспечивает учет выдачи ключей от помещений распределительных устройств кластера «Ломоносов»; 19. Не допускает работы в электроустановках кластера «Ломоносов» без выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность; 20. Разрабатывает и согласовывает с подрядной организацией мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и привлекаемых работников в зоне выполнения работ; 21. Обеспечивает соблюдение требований электробезопасности при допуске и работе персонала подрядных организаций на территории кластера «Ломоносов»; 22. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 23. Не допускает возобновление работ, приостановленных Отделом охраны труда, до устранения замечаний; 24. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания кластера «Ломоносов» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 25. Обеспечивает соответствие всех помещений распределительных устройств кластера «Ломоносов» требованиям пожарной безопасности.
9.	Начальник управления безопасности Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов»	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию

№ п/п	Должность	Функции
		по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения;

№ п/п	Должность	Функции
		13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Обеспечивает безопасность и антитеррористическую защищенность кластера «Ломоносов»; 15. Обеспечивает физическую защиту кластера «Ломоносов»; 16. Контролирует зоны свободного доступа и ограничение доступа в технические помещения.
10.	Начальник (заместитель начальника) управления обеспечения деятельности кластера Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов»	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке производственных рисков. 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения

№ п/п	Должность	Функции
		обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Обеспечивает эргономичное обустройство рабочих мест кластера «Ломоносов» (столы, стулья, офисное оборудование, оргтехника и др.); 15. Обеспечивает соблюдение санитарных требований в здании кластера «Ломоносов»; 16. Контролирует работу клининга осуществляющего уборку помещений кластера «Ломоносов»; 17. Контролирует исправность систем отопления, вентиляции и освещения на рабочих местах работников кластера «Ломоносов».
	Руководитель (заместитель руководителя) центра Центра развития и обеспечения функционирования БЦ «Амальтея» Обособленного	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Организует предоставление по запросу Отдела охраны труда необходимой уточняющей

№ п/п	Должность	Функции
	подразделения БЦ «Амальтея»	информации по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 4. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, а также появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; 7. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 8. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в БЦ «Амальтея», и профессиональных заболеваниях работников. 9. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 10. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 11. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 12. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 13. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания БЦ «Амальтея» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы;

№ п/п	Должность	Функции
		14. Обеспечивает соответствие всех помещений БЦ «Амальтея» требованиям пожарной безопасности.
	Главный инженер Центра развития и обеспечения функционирования БЦ «Амальтея» Обособленного подразделения БЦ «Амальтея»	1. Обеспечивает соблюдение работниками требований нормативных локальных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режима труда и отдыха; 2. Контролирует своевременное направление работников на обучение по охране труда в соответствии с нормативными локальными актами; 3. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 5. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 6. Организует доставку, сопровождение работников в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (путем вызова и встречи скорой медицинской помощи); 7. Не допускает выдачи указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать требования законодательных, нормативно-правовых актов, норм, правил и инструкций по охране труда; 8. Иницирует отстранение работников от выполнения ими трудовых обязанностей в случае отсутствия своевременного прохождения обязательных обучений и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров (если применимо), а также при наличии медицинских противопоказаний или появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

№ п/п	Должность	Функции
		9. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников. 10. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 11. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 12. Информировывает Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 13. Мотивирует работников, участвующих в развитии культуры безопасности, а именно в выявлении опасных рисков, создании безопасных и комфортных условий труда; 14. Организует общий контроль за своевременным ремонтом и обслуживанием инженерных систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, слаботочных систем, подъемных сооружений (лифты и эскалаторы); 15. Осуществляет руководство по плану ввода в эксплуатацию нового оборудования с учетом требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; 16. Организует контроль за наличием предупреждающих знаков, ограждений опасных зон при выполнении ремонтных работ и технического обслуживания здания БЦ «Амальтея» (защитные экраны, барьеры и др.); 17. Не допускает работы повышенной опасности без выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность; 18. Разрабатывает и согласовывает с подрядной организацией мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и привлекаемых работников в зоне выполнения работ; 19. Обеспечивает соблюдение требований безопасности при допуске и работе персонала

№ п/п	Должность	Функции
		подрядных организаций на территории БЦ «Амальтея»; 20. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 21. Не допускает возобновление работ, приостановленных Отделом охраны труда, до устранения замечаний; 22. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания БЦ «Амальтея» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 23. Обеспечивает соответствие всех помещений БЦ «Амальтея» требованиям пожарной безопасности.
	Главный энергетик Центра развития и обеспечения функционирования БЦ «Амальтея» Обособленного подразделения БЦ «Амальтея»	1. Соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственных и вышестоящих руководителей; 2. Своевременно проходит обучение и проверку знаний по охране труда; 3. Выполняет работу в рамках своих должностных обязанностей, по которой прошел обучение и к которой допущен; 4. Содержит в чистоте свое рабочее место и используемое оборудование, перед началом рабочего дня проводит осмотр на предмет соответствия требованиям охраны труда, не допускают захламления и загромождения проходов; 5. Следит за исправностью применяемого электрического оборудования (персональный компьютер, монитор, ноутбук, принтер и др.) на своем рабочем месте; 6. Принимает меры по оказанию первой помощи, вызову экстренных служб (скорая помощь, пожарная охрана и т.д.) при возникновении угрозы жизни и здоровья работников и посетителей. 7. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по

№ п/п	Должность	Функции
		выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 8. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 9. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 10. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 11. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 12. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 13. Информировывает Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 14. Организует контроль за своевременным ремонтом и обслуживанием систем электроснабжения до и выше 1000 В, находящихся в собственности БЦ «Амальтея»; 15. Осуществляет руководство по плану ввода в эксплуатацию нового оборудования с учетом требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; 16. Организует контроль за наличием предупреждающих знаков, ограждений опасных зон при выполнении ремонтных работ и технического обслуживания здания БЦ «Амальтея» (защитные экраны, барьеры и др.); 17. Исключает свободный доступ и проникновение лиц в электроустановки БЦ «Амальтея» без соответствующих прав и согласований с ним;

№ п/п	Должность	Функции
		18. Обеспечивает учет выдачи ключей от помещений распределительных устройств БЦ «Амальтея»; 19. Не допускает работы в электроустановках БЦ «Амальтея» без выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность; 20. Разрабатывает и согласовывает с подрядной организацией мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и привлекаемых работников в зоне выполнения работ; 21. Обеспечивает соблюдение требований электробезопасности при допуске и работе персонала подрядных организаций на территории БЦ «Амальтея»; 22. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 23. Не допускает возобновление работ, приостановленных Отделом охраны труда, до устранения замечаний; 24. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания БЦ «Амальтея» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 25. Обеспечивает соответствие всех помещений распределительных устройств БЦ «Амальтея» требованиям пожарной безопасности.
	Главный механик Центра развития и обеспечения функционирования БЦ «Амальтея» Обособленного подразделения БЦ «Амальтея»	1. Соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственных и вышестоящих руководителей; 2. Своевременно проходит обучение и проверку знаний по охране труда; 3. Выполняет работу в рамках своих должностных обязанностей, по которой прошел обучение и к которой допущен; 4. Содержит в чистоте свое рабочее место и используемое оборудование, перед началом

№ п/п	Должность	Функции
		рабочего дня проводит осмотр на предмет соответствия требованиям охраны труда, не допускают захламления и загромождения проходов; 5. Следит за исправностью применяемого электрического оборудования (персональный компьютер, монитор, ноутбук, принтер и др.) на своем рабочем месте; 6. Принимает меры по оказанию первой помощи, вызову экстренных служб (скорая помощь, пожарная охрана и т.д.) при возникновении угрозы жизни и здоровья работников и посетителей. 7. Предоставляет по запросу Отдела охраны труда необходимую уточняющую информацию по выполняемым рабочим процессам при проведении специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков; 8. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по итогам специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков; 9. Обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, установленных предписаниями органов надзора и контроля; 10. Принимает участие в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников; 11. Незамедлительно информирует начальника отдела охраны труда о несчастных случаях, микротравмах, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников; 12. Предоставляет необходимую информацию по запросу Отдела охраны труда в рамках расследования несчастного случая; 13. Информировать Отдел охраны труда о возможном развитии и совершенствовании СУОТ, вносит предложения; 14. Организует контроль за своевременным ремонтом и обслуживанием систем теплоснабжения, находящихся в собственности БЦ «Амальтея»; 15. Осуществляет руководство по плану ввода в эксплуатацию нового оборудования с учетом

№ п/п	Должность	Функции
		требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; 16. Организует контроль за наличием предупреждающих знаков, ограждений опасных зон при выполнении ремонтных работ и технического обслуживания здания БЦ «Амальтея» (защитные экраны, барьеры и др.); 17. Исключает свободный доступ и проникновение лиц в помещения систем теплоснабжения БЦ «Амальтея» без соответствующих прав и согласований с ним; 18. Обеспечивает учет выдачи ключей от теплового пункта БЦ «Амальтея»; 19. Не допускает работы в тепловых сетях БЦ «Амальтея» без выполнения организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность; 20. Разрабатывает и согласовывает с подрядной организацией мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и привлекаемых работников в зоне выполнения работ; 21. Обеспечивает соблюдение требований правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок при допуске и работе персонала подрядных организаций на территории БЦ «Амальтея»; 22. Принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений, связанных с безопасностью; 23. Не допускает возобновление работ, приостановленных Отделом охраны труда, до устранения замечаний; 24. Иницирует приостановление работ при эксплуатации здания БЦ «Амальтея» во время возникновения угрозы жизни и здоровья работников, до устранения такой угрозы; 25. Обеспечивает соответствие теплового пункта БЦ «Амальтея» требованиям пожарной безопасности.
11.	Специалист	1. Соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций,

№ п/п	Должность	Функции
		включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственных и вышестоящих руководителей; 2. Своевременно проходит обучение и проверку знаний по охране труда; 3. Выполняет работу в рамках своих должностных обязанностей, по которой прошел обучение и к которой допущен; 4. Содержит в чистоте свое рабочее место и используемое оборудование, перед началом рабочего дня проводит осмотр на предмет соответствия требованиям охраны труда, не допускают захламления и загромождения проходов; 5. Следит за исправностью применяемого электрического оборудования (персональный компьютер, монитор, ноутбук, принтер и др.) на своем рабочем месте; 6. Незамедлительно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, арендаторов и посетителей, о каждом несчастном случае, микротравмах, полученных во время работы или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); 7. Докладывает своему непосредственному руководителю о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию; 8. Принимает меры по оказанию первой помощи, вызову экстренных служб (скорая помощь, пожарная охрана и т.д.) при возникновении угрозы жизни и здоровья работников и посетителей.

7.2. Для поддержания функционирования СУОТ и достижения целей и задач в области охраны труда, определяются процессы по охране труда, подлежащие реализации и выполнению:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;

- проведение обучения работников;
- обеспечение безопасности работников при выполнении должностных обязанностей;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на чрезвычайные (аварийные) ситуации;
- реагирование на несчастные случаи (микротравмы).

7.3. Порядок реализации процессов устанавливается локальными нормативными актами Фонда МИК с учетом специфики деятельности.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. В целях контроля и оценки результативности функционирования СУОТ **ежегодно** предусмотрен ее анализ и оценка по ключевым показателям:

- соответствие состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям;
- реализация целей Политики;
- выполнение Плана мероприятий по охране труда;
- результаты проведенных контрольно-надзорных мероприятий;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- итоги расследования несчастных случаев, микротравм и заболеваний.

8.2. Регулярная и всесторонняя оценка результатов деятельности СУОТ позволяет своевременно реагировать на возникающие угрозы, повышать уровень безопасности и создавать условия для устойчивого функционирования Фонда МИК.

8.3. Методы оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ, периодически оцениваются на актуальность и, при необходимости, корректируются.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ:

- Политика охраны труда должна отражать актуальные изменения в законодательстве, корпоративные цели и риски, возникающие в рабочей среде;
- Внедрение цифровых технологий и автоматизированных систем управления охраной труда;
- Повышение уровня осведомленности и вовлеченности работников;

- Развитие системы обучения и подготовки персонала;
- Улучшение коммуникации и обмена информацией;
- Внедрение лучших практик и стандартов.

9.2. Мероприятия разрабатываются по результатам анализа СУОТ, с учетом передового опыта в сфере охраны труда, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов.