

Приложение
к приказу Фонда МИК
от «8» апреля № 17-05-01-4/25
2025

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в приложение к приказу Фонда МИК
от 24.10.2024 № П-05-01-2/24

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы



А.И.Авдеева

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Фонда «Московский инновационный
кластер»



А.И.Парабучев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Фонда «Московский инновационный кластер»**

г. Москва

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	4
1. Предмет, цели, принципы регулирования	6
2. Информационное обеспечение закупок	7
ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	7
3. Планирование закупок	7
ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	8
4. Закупочная комиссия	8
ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ	
(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ	10
5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены	10
СПОСОБЫ ЗАКУПОК	12
6. Способы закупок и условия их применения	12
7. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	15
8. Критерии оценки заявок	17
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	18
9. Требования к участникам закупки, условия допуска	18
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР	20
10. Требования к составу заявки на участие в закупке.....	20
11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	22
КОНКУРС.....	24
12. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса.....	24
13. Конкурсная документация.....	25
14. Порядок предоставления конкурсной документации.....	26
15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений ...	26
16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	27
17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	27
18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	28
19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	29
20. Разъяснение результатов конкурса.....	30
21. Заключение договора по результатам проведения конкурса	31
22. Последствия признания конкурса несостоявшимся	31
КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	32
23. Конкурс в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	32
24. Конкурсная документация.....	32
25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	33
26. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме	34
27. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме	34
28. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	36
АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	37
29. Аукцион в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	37
30. Аукционная документация.....	37
31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	38
32. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	39
33. Порядок проведения аукциона в электронной форме	39

34. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	41
35. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.....	42
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	44
36. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений.....	44
37. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.....	45
38. Оценка предложений и выбор победителя.....	46
39. Заключение по итогам проведения запроса предложений.....	47
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	48
40. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	48
41. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме..	49
42. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме.....	49
43. Порядок рассмотрения, и оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	49
44. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.....	52
ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	52
45. Проведение запроса котировок в электронной форме.....	52
ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	53
46. Закупка у единственного поставщика.....	53
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ	57
47. Общий порядок заключения договора по результатам проведения закупки.....	57
48. Антидемпинговые меры.....	58
49. Особенности исполнения договора.....	59
50. Изменение договора.....	61
51. Расторжение договора.....	62
ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	63
52. Порядок согласования закупок.....	63
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	63
53. Контроль закупочной деятельности.....	63
54. Контроль и ответственность.....	64
Приложение № 1.....	66

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Заказчик – Фонд «Московский инновационный кластер».

Сайт Заказчика – сайт Фонда «Московский инновационный кластер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.i.moscow.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством города Москвы и Российской Федерации, настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в работах, товарах, услугах и включающая в себя планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров.

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением (при наличии), извещением о закупке, документацией о закупке (закупочной документацией), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с оптимальными показателями цены, качества и сроков для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения выполнения задач, определенных Уставом.

Закупочная комиссия – орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок и определения победителя закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – № 255-ФЗ), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с № 255-ФЗ.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупках заключен договор.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме на условиях регламентов, выбранных ЭП.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Цена договора (критерий оценки заявок) – предельно допустимая цена договора, цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

Существенные условия договора – предмет договора, цена договора, порядок оплаты, объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки, установленные договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации, и качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, а также иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами РФ и города Москвы, Уставом, настоящим Положением о закупочной деятельности Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Положение) и иными локальными актами организации, решениями Учредителя – Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Положение разработано на основании типового положения, утвержденного приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 20.09.2024 № П-18-12-322/24, с учетом специфики Заказчика. Внесение изменений, предусматривающих включение в Положение о закупках дополнительных условий и требований, относящихся к специфике Заказчика, осуществляется после согласования с Учредителем.

Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации и др.) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) за счёт средств, предоставленных по договорам о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий или грантов, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством города Москвы и Российской Федерации.

Термины и определения настоящего Положения распространяются на все локальные нормативные акты Заказчика, касающиеся осуществления Заказчиком Закупочной деятельности.

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения настоящего Положения.

1. Предмет, цели, принципы регулирования

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок планирования, подготовки и осуществления закупок, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные вопросы, связанные с обеспечением закупки.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, не допущение ее ограничения;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Действие настоящего Положения **не распространяется** на закупки, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- проведением судебной экспертизы;
- заключением сделок, направленных на реализацию мероприятий по венчурному инвестированию инновационных проектов в соответствии с Федеральным законом от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»;
- осуществлением обязательств по внесению вкладов в рамках договоров инвестиционного товарищества, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»;
- заключением сделок, направленных на формирование (образование) на основе добровольных имущественных взносов и иных незапрещенных законом поступлений и направлений на развитие в г. Москве венчурного (рискового) финансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в научно-технической сфере, и на создание благоприятных условий для осуществления инновационной и высокотехнологичной деятельности в г. Москве;
- заключением сделок, связанных с предоставлением Заказчиком мер финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, в том числе,

но не ограничиваясь этим, в целях обеспечения правовой охраны интеллектуальных прав на изобретения и полезные модели.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информация о закупках подлежит размещению на сайте Заказчика и/или ЭП.

2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на сайте Заказчика размещается извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная данным Положением (далее – информация о закупке).

2.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.4. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.5. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (кроме закупок без объема), объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки. При этом **указанная дата не может приходиться на нерабочий день**;
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭП);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) источник финансирования закупки.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3. Планирование закупок

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг, а также включение/внесение изменений в план закупок на соответствующий календарный год.

3.2. Планирование закупочной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год осуществляется на основании потребностей структурных подразделений в пределах выделенного финансирования из бюджета города Москвы и средств от приносящей доход деятельности на соответствующий календарный год. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

3.3. План закупок, составляемый на следующий календарный год, публикуется на сайте Заказчика в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня утверждения, но **не позднее 31 декабря текущего календарного года**.

3.4. План закупок и внесение в него изменений согласовываются с Учредителем и утверждаются генеральным директором Заказчика или иным должностным лицом Заказчика, наделенным соответствующими полномочиями. Изменения в план закупок публикуются на сайте Заказчика.

3.5. Процесс формирования плана закупок осуществляется посредством определения потребностей структурных подразделений в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которые формируют основные условия планируемой закупки, в том числе:

- наименование и предмет закупки;
- обоснование потребности и цель закупки;
- способ и форму закупки (при выборе способа планируемой закупки преимущество отдается открытой конкурентной закупке);
- сроки проведения закупки и заключения договора по результатам закупки;
- размер НМЦД (Инициатор формирует НМЦД с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, а также анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг).

3.6. Внесение изменений в план закупок может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока заключения договора;
- изменения стоимости планируемого к приобретению товара (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Заказчика.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4. Закупочная комиссия

4.1. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Российской Федерации, уставом Заказчика, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

4.2. Комиссия создается в соответствии с приказом единоличного исполнительного органа (руководителя) Заказчика (далее – ГД Заказчика/руководитель Заказчика).

Заказчик вправе издать отдельный локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Комиссии, дополняющий настоящее Положение, но не противоречащий ему.

Численность комиссии составляет **не менее трех человек**. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Комиссию.

Председателем Комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц.

Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика (за исключением замены члена Комиссии – ГД Заказчика).

4.3. Комиссия может состоять как из работников Заказчика, так и из иных лиц, не являющиеся работниками Заказчика (по согласованию с Учредителем).

В состав Комиссии могут быть включены лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, а также представители Учредителя (по согласованию с Учредителем).

4.4. Рассматривает обращения Участников закупочных процедур и обращения по вопросам закупочной деятельности Заказчика.

4.5. В состав Комиссии не могут включаться:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией или физическим лицом, подавшими заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки;

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами, членами органов управления организации, подавшей заявку, кредиторами участников закупки).

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.7. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

4.9. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить ГД Заказчика, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

В случае возникновения в отношении ГД Заказчика обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, ГД Заказчика обязан незамедлительно об этом сообщить Учредителю.

4.11. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, ГД Заказчика, принявший решение о создании Комиссии, или Учредитель, если обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Положения, выявлены в отношении ГД Заказчика, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.12. Комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций, за исключением лиц, которые могут быть заинтересованы лично в результатах закупки или способных оказывать влияние на участников закупки;

- направлять Заявки Участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений. При этом срок оценки представленных в рамках Закупки Заявок продлевается на срок подготовки экспертных заключений;
- получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров, закупочной и иной документации, заявок Участников закупки;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены

5.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными распоряжением Правительства Москвы от 16 мая 2014 г. № 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги».

5.2. Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проводится в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении **целевых бюджетных средств** в форме субсидий или грантов при соблюдении следующих обязательных условий:

- заключение требуется по договорам, стоимость которых составляет свыше 3 000 000 (трех миллионов) рублей 00 копеек;
- по договорам цена которых равна или превышает цену, установленную в отношении Заказчика отдельными решениями Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей (далее - МРГ), проводится Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Аналитический центр»;
- экспертиза проектной документации и экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена которых равна либо превышает 50 миллионов рублей, либо цена которых равна или превышает цену, установленную в отношении Заказчика отдельными решениями МРГ, включающая проверку достоверности определения сметной стоимости, при закупке работ по сохранению объектов культурного наследия и работ в отношении объектов, проектная документация по которым не подлежит экспертизе (в том числе текущий ремонт, благоустройство, устройство пешеходных зон, снос, локальные мероприятия, работы по сохранению), проводятся Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза»;
- по договорам, стоимость которых равна либо превышает 50 миллионов рублей, либо цена которых равна или превышает цену, установленную в отношении Заказчика отдельными решениями МРГ, проводятся иными независимыми экспертными организациями, если в отношении Заказчика, осуществляющего закупку, принято соответствующее решение Мэра Москвы;
- по договорам, стоимость которых меньше 50 миллионов рублей, по согласованию с Учредителем, может проводиться иными независимыми экспертными организациями.

Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена которых равна либо превышает 50 миллионов рублей, проводится в порядке, определенном Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Экспертиза достоверности определения цены договора проводится до даты проведения закупочной процедуры либо до окончательного расчета с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), **не проводится** при осуществлении закупок:

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия, проектная документация в отношении которых в соответствии с законодательством подлежит экспертизе либо проверке достоверности определения сметной стоимости;

- товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется на основании цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию или установленных правовыми актами Правительства Москвы и утвержденных в установленном порядке;

- товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется на основании предельных значений цен, вносимых на рассмотрение Департаментом экономической политики и развития города Москвы и рекомендуемых решением МРГ;

- товаров, работ, услуг, если принято соответствующее решение Мэра Москвы либо решение совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решение, принятое на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),носящих неотложный характер, по решению заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления.

- при осуществлении закупок, предусмотренных пунктом 46.1.18 настоящего Положения, экспертиза достоверности начальной (максимальной) цены договора, цены договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного оценщиком - членом саморегулируемой организации оценщиков.

5.2.1. Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг **за счёт средств от приносящей доход деятельности** проводится при соблюдении следующих обязательных условий:

- заключение требуется по договорам, стоимость которых составляет свыше 3 000 000 (трех миллионов) рублей 00 копеек;

- по договорам, цена которых равна либо превышает 50 миллионов рублей, проводится Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Аналитический центр»;

- по договорам, цена которых меньше 50 миллионов рублей, проводится иными независимыми экспертными организациями по решению руководителя Заказчика.

5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены;

- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена;
- порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
- порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

5.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещается Заказчиком в составе документации о закупке.

5.5. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться не менее трех лет. Материалы **не подлежат** размещению Заказчиком в составе документации о закупке.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

6. Способы закупок и условия их применения

6.1. Закупки осуществляется одним из следующих способов:

- конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При осуществлении закупок Заказчики применяют типовые формы документов, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства города Москвы и Российской Федерации.

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте и/или ЭП извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.9 настоящего Положения.

6.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме.

6.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

6.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора или сумму цен единицы товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

6.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

6.8. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Запрос котировок в электронной форме проводится при начальной (максимальной) цене договора не больше 10 млн рублей.

6.9. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.10. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок определения и обоснования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при наличии такой уставной деятельности);

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при наличии);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при наличии);

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

7. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

7.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме.

7.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭП.

7.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

7.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению на сайте ЭП, на котором будет проводиться закупка.

7.6. Порядок проведения закупки с применением ЭП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

7.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

7.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении

закупки в электронной форме в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением на сайте ЭП, на котором проводилась закупка.

7.9. В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, оператор ЭП возвращает заявку подавшему ее участнику.

7.10. Протокол заседания Комиссии, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

7.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и на сайте ЭП не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения, на сайте Заказчика и сайте ЭП, до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

7.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭП оператором ЭП.

7.14. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком на ЭП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

7.16. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте Заказчика и/или ЭП извещение о проведении конкурентной закупки в электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.17. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается на официальном сайте Заказчика и/или ЭП в день принятия этого решения.

8. Критерии оценки заявок

8.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
 - качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
 - квалификация участников процедуры закупки, в том числе с применением следующих показателей: наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - наличие независимой оценки (рейтингования) организаций строительной отрасли, полученной в порядке, установленном Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (за исключением выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения) (при наличии такой уставной деятельности).
- 8.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников процедуры закупки» не может составлять в сумме более 40 процентов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9. Требования к участникам закупки, условия допуска

9.1. Обязательные требования к участникам закупки:

9.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством города Москвы и Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.1.2. Непроведение ликвидации или прекращения деятельности участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

9.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков, а также в Реестре недобросовестных поставщиков Заказчика сведений об участнике процедуры закупки.

9.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма (при наличии такой уставной деятельности).

9.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным

директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

9.1.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭП, полученную в порядке, установленном оператором ЭП.

9.1.9. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.1.10. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.11. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности

за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

9.3.1. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения.

9.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения или документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП или специальный счет в банке. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭП.

9.3.4. В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

9.3.5. Наличия в составе заявки участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9.3.6. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

9.4. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки, не соответствуют установленным документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

10. Требования к составу заявки на участие в закупке

10.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

10.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

10.1.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

10.1.3. Документ (заверенная копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.4. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах, и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за не указание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

10.1.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.

10.1.6. Надлежащим образом заверенные копии документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – Перечень), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, (услуг), включенных в Перечень, дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в случае проведения закупок товаров, работ, услуг, включенных в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, включающий дополнительные требования к участникам процедуры закупки, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки указанным дополнительным требованиям, установленный в приложении № 1 (в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень).

10.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.8. Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП или специальный счет в банке. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭП).

10.2. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения, не допускается.

10.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.3. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств по указанному договору либо обязательств по этапу договора соответственно не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

11.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет

предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

11.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в том числе в виде гарантийного удержания, независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

11.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

11.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

11.8. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, а также в случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств через функционал ЭП, Заказчик или соответственно ЭП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания итогового протокола проведения закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания итогового протокола проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания итогового протокола проведения закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение,

следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

11.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

КОНКУРС

12. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса

12.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в иных информационных ресурсах, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (лота);
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

12.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений изменения размещаются на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок

на участие в конкурсе такой срок составлял не менее **пятнадцати дней**. Изменение предмета конкурса не допускается.

12.5. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчиком не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение **двух дней** со дня размещения на сайте информация об отказе от проведения конкурса Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

13. Конкурсная документация

13.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

13.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование и порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки

на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения на сайте итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

13.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению на сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

13.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

14. Порядок предоставления конкурсной документации

14.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

14.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса не допускается.

14.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

15.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **трех рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за **пять дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. В течение **трех дней** со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение **трех дней** со дня принятия решения

о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

16.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

16.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

16.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

16.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.6. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

16.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

16.8. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

17.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки

о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе.

17.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

17.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

17.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

17.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение **трех рабочих** дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

17.9. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десяти дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик,

иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

18.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение **трех рабочих дней**, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

18.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

18.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

19.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **пять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

19.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

19.4. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. При этом значимость ценовых критериев должна составлять не менее 60 процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 40 процентов.

19.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

19.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем **окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

19.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение **трех рабочих дней**, следующих за днем подписания указанного протокола.

19.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

20. Разъяснение результатов конкурса

20.1. Любой участник закупки в течение **десяти дней** после размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить

Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

20.2. Заказчик в течение **пяти рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

21.1. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее **десяти дней** со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

21.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

21.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, независимой гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

22.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены,

представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

22.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

22.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Конкурс в электронной форме на право заключить договор.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме

23.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются одновременно Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

23.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 23.1 настоящего Положения.

23.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

23.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на сайте Заказчика. При этом изменения размещаются Заказчиком не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений с учетом требований пункта 7.12 настоящего Положения.

24. Конкурсная документация

24.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

24.2. Конкурсная документация, кроме требований, предусмотренных пунктом 6.9 и пунктом 6.10 настоящего Положения, должна также содержать:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;
- срок со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола по результатам конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора.

24.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

24.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

25.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме электронного документа.

25.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

25.3. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 10 настоящего Положения.

25.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

25.5. В случае если конкурс в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

25.6. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

25.7. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

25.8. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

25.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

26. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме

26.1. Открытие доступа Комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

26.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

27. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

27.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

27.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать **пять рабочих дней** со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в таком конкурсе.

27.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

27.4. Решение, указанное в пункте 27.3 настоящего Положения, оформляется Комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 7.10 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП, не позднее **трех рабочих дней** со дня подписания такого протокола.

27.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 27.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

27.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП в день подписания такого протокола.

27.7. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП протокола, указанного в пункте 27.4 настоящего Положения, оператор ЭП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 27.5 настоящего Положения.

27.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

27.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

27.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

27.11. В случае если в конкурсной документации указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

27.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

27.13. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

27.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7.10 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

27.15. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается Заказчиком и на сайте Заказчика не позднее чем через **три рабочих дня** со дня подписания указанного протокола.

27.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать **пяти рабочих дней** со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

27.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений о цене договора, содержащих такие же условия.

27.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

27.19. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

27.20. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения.

27.21. Итоговый протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение **трех рабочих дней** с даты его подписания.

27.22. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 47 настоящего Положения.

28. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

28.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, на основании пункта 46.1.27 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделом 47 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

28.2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение о проведении иной закупки

либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

28.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Аукцион в электронной форме на право заключить договор.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

29.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация размещаются одновременно Заказчиком на сайте Заказчика и ЭП не менее чем за **десять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

29.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такая публикация или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 29.1 настоящего Положения размещения.

29.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не позднее чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения на сайте Заказчика с учетом требований пункта 7.12 настоящего Положения.

29.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, должна быть указана дата и время проведения аукциона в электронной форме.

30. Аукционная документация

30.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

30.2. Аукционная документация, кроме требований, предусмотренных пунктом 6.9 и пунктом 6.10 настоящего Положения, должна также содержать сведения о сроке со дня размещения на сайте Заказчика итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.

30.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

30.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

30.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

30.6. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

31.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и настоящим Положением.

31.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых осуществляется поставка товара:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации приоритета товаров российского происхождения к товарам, происходящим из иностранного государства);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

31.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

31.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

31.5. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 31.2 и 31.4 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

31.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого аукциона.

31.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации.

31.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме электронного документа.

31.9. При получении заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

31.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

31.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме

или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

32. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

32.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

32.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать **пяти рабочих дней** со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

32.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

32.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

32.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

32.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Положения, должен содержать сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение **трех рабочих дней**, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

32.7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 32.6 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

32.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в пункте 32.6 настоящего Положения.

33. Порядок проведения аукциона в электронной форме

33.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

33.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭП, с помощью программных средств оператора ЭП.

33.3. Если в аукционной документации указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктом 33.11 настоящего Положения.

33.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

33.5. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 33.6 настоящего Положения.

33.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

33.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 33.8 настоящего Положения.

33.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 33.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

33.9. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

33.10. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

33.11. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 33.3 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

33.12. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто млн рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

33.13. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП оператором ЭП в течение **трех рабочих дней** со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

33.14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

34. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

34.1 Комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

34.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать **пяти рабочих дней** со дня размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

34.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

34.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

34.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

34.5(1). Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

В случае, предусмотренном пунктом 33.12 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

34.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

34.7. Итоговый протокол аукциона на в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение **трех рабочих дней**, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

34.8. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 34.7 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

34.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 47 настоящего Положения.

35. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

35.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации

аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного аукциона в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

35.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

35.3. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, в соответствии с порядком, установленным разделом 47 настоящего Положения.

35.4. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 32.6 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 32.6 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения;

4) договор с единственным участником аукциона в электронной форме, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с порядком, установленным разделом 47 настоящего Положения.

35.5. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в п. 33.8 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 33.8 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Комиссия в течение **трех дней** с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭП итоговый протокол аукциона в электронной форме, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения;

4) договор заключается по начальной (максимальной) цене договора в соответствии с порядком, установленным разделом 47 настоящего Положения, с участником аукциона в электронной форме, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

35.6. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделом 47 настоящего Положения.

35.7. Протоколы, указанные в пунктах 35.3-35.5 настоящего Положения, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП в течение **трех рабочих дней** с даты подписания указанных протоколов.

35.8. В случаях, предусмотренных пунктами 35.3 - 35.6 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

36. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

36.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на сайте Заказчика извещению и документации о проведении запроса предложений,

36.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за **пять рабочих дней** до окончания срока подачи Предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 100 млн рублей** - не менее чем за **пятнадцать рабочих дней** до окончания срока подачи Предложений.

36.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
- срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;
- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением.
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

36.4. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

37. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

37.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое Предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

37.2. Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

37.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему Предложение, в тот же день.

37.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

37.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

37.6. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

37.7. Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

37.8. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение **трех рабочих дней**, следующих за днем его подписания.

38. Оценка предложений и выбор победителя

38.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится Комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

38.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

38.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. При этом значимость ценовых критериев должна составлять не менее 60 процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 40 процентов.

38.4. В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

38.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

38.6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, Предложения которых были рассмотрены;
- перечень Предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных Предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, Предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения,

которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует Предложение этого участника закупки, положений такого Предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников закупки;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников закупки решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, Предложению которого было присвоено второе место.

38.7. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Комиссии не позднее **следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений**. Указанный протокол размещается на сайте Заказчика в течение **трех рабочих дней**, следующих за днем его подписания.

38.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

38.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

38.10. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

38.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

39. Заключение по итогам проведения запроса предложений

39.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней с даты размещения на сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки.

39.2. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может

превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

39.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

39.3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на сайте Заказчика.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

40.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются одновременно Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП не менее чем за **пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

Для запроса предложений в электронной форме с ценой договора **свыше 100 млн рублей** извещение о проведении такого запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП не менее чем за **пятнадцать рабочих дней** до окончания срока подачи предложений.

40.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

- условия платежей по договору;
- указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

40.3. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 6.9-6.10 настоящего Положения.

40.4. Заказчик, официально разместивший на сайте Заказчика и/или ЭП извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив на сайте Заказчика и/или ЭП соответствующие изменения не позднее чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с учетом требований пункта 7.12 настоящего Положения.

40.5. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

40.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

41. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

41.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭП в форме электронного документа.

41.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

41.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 10 настоящего Положения.

41.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

41.5. В случае если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

41.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

41.7. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

41.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭП.

42. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме

42.1. Открытие доступа Комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

42.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

43. Порядок рассмотрения, и оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

43.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

43.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать **пять рабочих дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

43.3. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме Комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений

о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

43.4. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

43.5. Решение, указанное в пункте 43.4 настоящего Положения, оформляется Комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 7.10 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 7.10 настоящего Положения, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия "цена договора") и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

43.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

43.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 43.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

43.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП в день подписания такого протокола.

43.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП протокола, указанного в пункте 43.5 настоящего Положения, оператор ЭП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 43.7 настоящего Положения.

43.10. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать окончательные предложения, в том числе окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения

договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

43.11. Подача окончательных предложений проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

43.12. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

43.13. В случае если в документации запроса предложений в электронной форме указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

43.14. В случае если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

43.15. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭП открывает доступ Комиссии к поступившим окончательным предложениям.

43.16. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений.

43.17. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений Комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

43.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

43.19. В случае если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

43.20. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего Положения.

43.21. Итоговый протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП в течение **трех рабочих дней** с даты его подписания.

43.22. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 47 настоящего Положения.

44. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

44.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделом 47 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации.

44.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении иной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

44.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений в электронной форме, и цены договора.

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Проведение запроса котировок в электронной форме.

45.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, а также документация запроса котировок в электронной форме размещаются одновременно Заказчиком на сайте Заказчика и/или ЭП не менее чем за **пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

45.2. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в закупке, а также предусмотренные закупочной документацией информацию и документы участников закупок, подавших такие заявки.

45.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

1) члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором ЭП, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных участником закупки, подавшим такую заявку. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

2) заказчик формирует протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

45.4. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения направленного протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает его на электронной площадке.

45.5. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 47 настоящего Положения.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

46. Закупка у единственного поставщика

46.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

46.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях".

46.1.2. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

46.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

46.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

46.1.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии,

обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи). При этом заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и, если применение способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 600 тыс. рублей. Предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных в соответствии с настоящим пунктом, может составлять не более 10 процентов годового объема закупок.

46.1.8. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также закупки услуг творческих и художественных коллективов, артистов-исполнителей для целей проведения мероприятий.

46.1.9. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

46.1.10. Осуществление закупки услуг нотариуса, адвоката, закупки преподавательских услуг у физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика.

46.1.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), а также услуг по обеспечению возможности участия в выставках, форумах, семинарах, конференциях, совещаниях.

46.1.14. Осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране,

услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте.

46.1.15. Выполнение работы по мобилизационной подготовке (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.16. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной, телекоммуникационной), а также доступа к сети «Интернет».

46.1.17. Заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии.

46.1.18. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося неотделимым от недвижимого имущества, иного движимого имущества, без которого заключение и (или) исполнение договора не представляется возможным.

46.1.19. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

46.1.20. Заключение лицензионного договора с организацией по управлению правами на коллективной основе о предоставлении на соответствующие способы использования объектов авторских смежных прав.

46.1.21. Закупка услуг электронных площадок в целях обеспечения участия Заказчика в конкурентных процедурах, в том числе оплата комиссий за участие в закупках, оплата абонентских платежей за использование функционала электронных площадок. Оплата комиссий взимается операторами электронных площадок в случаях и порядке, определенных регламентами работы площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46.1.22. Осуществление закупки услуг по открытию и ведению расчетного, иного счета в банке, финансовом органе, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществление закупки услуг по проведению платежей, предоставлению информации по счету, выдаче справок, дубликатов документов, обслуживанию Клиент-банка, выпуску электронно-цифровых подписей.

46.1.23. Закупка товаров, работ, услуг в связи с расторжением договора или односторонним отказом Заказчика от договора, заключенного по результатам проведения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае отказа (уклонения) участника закупки, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 51.8 настоящего Положения, от заключения договора. При этом объем закупаемых товаров, работ, услуг не может превышать количество и объем невыполненных работ, товаров, услуг на момент расторжения договора. Цена закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену расторгнутого договора.

46.1.24. Закупка услуг по подключению к информационной системе Московского электронного документооборота.

46.1.25. Закупка услуг по разработке специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства, обеспечивающих соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", оказание которых осуществляется Государственным автономным учреждением города Москвы "Научно-исследовательский аналитический центр" (при наличии такой уставной деятельности).

46.1.26. Заключение договора, предметом которого является экспертиза цены договора или независимой оценке рыночной стоимости имущества по согласованию с Учредителем.

46.1.27. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее Участник признаны соответствующими требованиям закупочной документации.

46.1.28. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно.

46.1.29. Поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

46.1.30. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей).

46.1.31. Наличие решения Мэра Москвы, либо решения совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решения, принятого на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

46.1.32. Осуществление закупки товаров (работ, услуг) за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей.

46.1.33. Оказание услуг по проведению конгрессно-выставочного, протокольного, делового мероприятия, форума или по организации участия в них, в том числе услуг по освещению участия в них (в случае возникновения срочной потребности в приобретении указанных услуг и при условии, что такая необходимость не вызвана действием или бездействием Фонда, его контрагентов, и Фонд не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки)¹.

46.1.34. Заключение договоров на техническое обслуживание, эксплуатацию и содержание объектов недвижимости с операторами, осуществлявшими указанную деятельность на момент приобретения объекта недвижимости, допускается при сохранении существенных условий ранее заключенных договоров, либо их улучшении, на срок не превышающий 1 (один) календарный год. Договор не подлежит автоматическому продлению после истечения указанного срока.

46.1.35. Заключение договоров на проведение технического аудита, обследование инженерных систем (включая системы электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства, слаботочных систем и иных инженерных коммуникаций), а также выполнение инженерных изысканий в отношении вновь приобретаемых объектов недвижимости.

¹ Для целей реализации настоящего пункта срочной признается потребность, при которой период от включения закупки в План закупок до предполагаемой даты проведения мероприятия меньше, чем совокупность срока, требуемого для подготовки документов к экспертизе достоверности НМЦД и регламентного срока проведения экспертизы, установленного нормативными документами ГБУ «Аналитический центр».

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

47. Общий порядок заключения договора по результатам проведения закупки

47.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки производится не позднее двадцати дней с даты размещения на сайте Заказчика итогового протокола, составленного по результатам закупки, или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном пунктом 47.5 настоящего Положения.

47.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. В проект договора обязательно включаются требования о предоставлении содержательного и финансового отчетов. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения закупки.

47.2 (1) Из договора исключается требование предоставления финансовой документации в составе отчета при проведении процедуры закупки, отвечающей совокупности следующих условий:

(а) экспертиза начальной (максимальной) цены договора, не зависимо от суммы договора, проведена ГБУ «Аналитический центр» или ГАУ «Московская государственная экспертиза»;

(б) победитель закупки определен по итогам конкурентной процедуры, в соответствии с перечнем п 6.4. настоящего Положения, при участии и допуске не менее двух участников;

(в) в проект договора включается форма отчета о фактически произведенных исполнителем/подрядчиком затратах при исполнении договора, в соответствии со статьями сметы (калькуляции, спецификации и т.д.), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства, выданные в форме субсидий или грантов, с обязательным указанием реквизитов первичных документов и сумм.

47.3. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет **более чем 100 млн рублей**, договор должен включать в себя график исполнения договора.

47.4. Договор заключается только после предоставления участником процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

47.5. Победитель процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 47.6 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 47.1 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 48 настоящего Положения.

47.6. Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, заявке которого присвоен третий порядковый номер, а также заявке которого присвоен последующий порядковый номер, в случае если:

- победитель процедуры признан уклонившимся от заключения договора;

- Заказчик отказался от заключения договора с победителем процедуры на основании пункта 9.4 настоящего Положения;
- участник процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, отказался от заключения договора;
- Заказчик отказался от заключения договора с участником процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, на основании пункта 9.4 настоящего Положения;
- участник процедуры, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, отказался от заключения договора;
- Заказчик отказался от заключения договора с участником процедуры, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, на основании пункта 9.4 настоящего Положения.

Участник процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий **10 дней** с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в процедуре.

47.7. В случае отказа участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, от заключения договора, либо в случае отказа Заказчика от заключения договора с таким участником на основании пункта 9.4 настоящего Положения Заказчик вправе заключить в порядке, установленном пунктом 47.6 настоящего Положения, договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, в случае отказа от заключения договора предыдущего порядкового номера заявки участника закупки.

47.8. Участник процедуры, признанный победителем процедуры в соответствии с пунктом 47.6 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 52 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

47.9. Договор по результатам проведенных закупок может заключаться с использованием программно-аппаратных средств ЭП или иных форм электронного документооборота и подписываться электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика. Применение квалифицированной электронной подписи позволяет идентифицировать подписанта и обеспечивает документы юридической значимостью.

47.10. Заказчик осуществляет внесение сведений о договорах (в том числе их изменении, исполнении, расторжении), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства, выданные в форме субсидий или грантов, в Единую автоматизированную информационную систему торгов города Москвы (при использовании Заказчиком такой системы), за исключением Заказчиков, в отношении которых принято соответствующее решение Мэра Москвы, либо решение совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решение, принятое на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

48. Антидемпинговые меры

48.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора равна либо не превышает 30 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация о заключенных ранее договорах аналогичного предмету закупки характера и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

48.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

48.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

49. Особенности исполнения договора

49.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

49.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. Заказчик вправе провести такую экспертизу своими силами или привлечь к ее проведению экспертов, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

49.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Положение о приемочной комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

49.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

49.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

49.6. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

49.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

49.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

49.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, этапов исполнения договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

49.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

49.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

49.12. Вариант взыскания неустоек (штрафов, пеней), при исполнении обязательств в ненадлежащем порядке, с суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) является приоритетным.

50. Изменение договора

50.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

50.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 10 процентов.

При этом дополнительный объем товаров, работ (услуг), предусмотренных договором, рассчитывается пропорционально объему соответствующего товара, работы (услуги), исходя из цены единицы товара, работы или услуги, установленной в договоре.

50.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором (за исключением договоров, предусмотренных пунктом 50.4 настоящего Положения) объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов по согласованию с Учредителем.

50.4. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства (при наличии такой уставной деятельности):

а) изменить не более чем на 10 процентов цену договора, установленную при его заключении, в случае изменения объема товаров, работ (услуг) и (или) видов работ (услуг), предусмотренных договором, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором;

б) изменить не более чем на 30 процентов цену договора, установленную при его заключении, в случае изменения объема товаров, работ (услуг) и (или) видов работ (услуг), предусмотренных договором, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, по согласованию с Учредителем.

50.5. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы), не предусмотренного договором, но связанного с работами (услугами), предусмотренными договором, должна определяться в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

50.6. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

50.7. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора по согласованию с Учредителем.

50.8. Заказчик вправе изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора по согласованию с Учредителем.

50.9. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

50.10. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

50.11. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 46.1.1, 46.1.2, 46.1.7, 46.1.9, 46.1.10, 46.1.19, 46.1.32 настоящего Положения.

В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 46.1.31 при его исполнении допускается изменение существенных условий договора по соглашению сторон, за исключением изменения условий, перечисленных в соответствующем решении Мэра Москвы, либо решении совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решении, принятого на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

50.12. По соглашению сторон Заказчик вправе изменить любые несущественные условия договора, в том числе при необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, которые не влияют и не могут влиять на существенные условия договора или экономическую эффективность закупки.

51. Расторжение договора

51.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

51.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

51.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

51.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

51.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

51.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

51.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара,

выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

51.8. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с пунктами 47.6 и 47.7 настоящего Положения заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор.

Заказчик не вправе заключить договор в вышеуказанном порядке в случае одностороннего расторжения договора Заказчиком, за исключением одностороннего расторжения договора Заказчиком в случае, предусмотренном пунктом 51.3 настоящего Положения, или в случае поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), не соответствующих условиям договора или ненадлежащего качества. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением/документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК

52. Порядок согласования закупок

52.1. Заказчик осуществляет согласование плана закупок с Учредителем на предмет обоснованности заявленных потребностей.

52.2. Закупки на проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ осуществляются Заказчиком при наличии решения Учредителя вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (при наличии такой уставной деятельности).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Контроль закупочной деятельности

53.1. ГД Заказчика, заместители ГД Заказчика, лица, участвующие в закупочной деятельности Заказчика, а также иные лица, входящие в состав органов управления Заказчика или органов надзора за деятельностью Заказчика в целях настоящего Положения в соответствии с частью 1 статьи 27 действующей редакции Федерального закона от 12.01.1993 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признаются заинтересованными лицами.

53.2. В соответствии с частью 2 статьи 27 действующей редакции Федерального закона от 12.01.1993 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

53.3. В соответствии с частью 3 статьи 27 действующей редакции Федерального закона от 12.01.1993 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, а равно в осуществлении Заказчиком Закупки, стороной которой является или намеревается быть Заказчик, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Заказчика в отношении существующей или предполагаемой Закупки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету (если применимо) или Учредителю до момента заключения договора путем совершения действий, предусмотренных соответствующим решением Наблюдательного совета (если применимо) в отношении порядка согласования совершения таких сделок (в случае наличия) или в случае отсутствия такого решения – путем направления заявления от своего имени Наблюдательному совету (если применимо) или Учредителю Заказчика.

53.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 54.3 настоящего Положения заключение договора должно быть одобрено Наблюдательным советом (если применимо) или Учредителем Заказчика. В случае отсутствия такого одобрения сделка не подлежит осуществлению Заказчиком.

54. Контроль и ответственность

54.1. Лица, участвующие в закупочной деятельности, обязаны:

- строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности;
- незамедлительно докладывать ГД Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности;
- ставить в известность ГД Заказчика (или лицо, его замещающее) о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции.

54.2. Лицам, участвующим в закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством города Москвы и Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений) кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством города Москвы и Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- вступать и (или) иметь с Участниками отношения, о которых неизвестно руководству Заказчика и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;
- проводить непредусмотренные действующим законодательством города Москвы и Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок.

54.3. Документация о закупочной деятельности при проведении закупок: протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, закупочная документация, изменения, внесенные в документацию и разъяснения закупочной документации, а также информация с указанием причин, по которым в результате проведения процедур закупок не был заключен договор (включая сведения о решении отказаться от проведения процедур закупок и времени принятия этого решения), договоры,

заключенные по результатам закупочных процедур, а также первичная документация, хранятся Заказчиком в течение 5 (пяти) лет с даты утверждения протокола закупочной комиссии, но не менее срока исполнения обязательств по данному договору. Если в течение срока действия заключенного договора его условия были изменены, к отчету в обязательном порядке должны прилагаться сведения о сути этих изменений со ссылкой на лиц, принявших решение о таком изменении.

54.4. Руководитель, ГД Заказчика несет персональную ответственность за организацию и проведение закупочных процедур.

54.5. Лица, участвующие в закупочной деятельности, несут персональную ответственность за ввод данных и публикацию информации на сайте Заказчика и ЭП.

54.6. Руководитель, ГД Заказчика, лица, участвующие в закупочной деятельности, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Типовому положению о закупках

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ УКАЗАННЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

N п/п	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, наименование товаров, работ, услуг, являющихся объектом отдельных видов закупок	Дополнительные требования к участникам закупки	Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям
1	2	3	4
	Дополнительные требования к участникам закупки в сфере градостроительной деятельности, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям		
1.	Работы по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (при наличии такой уставной деятельности)	Наличие опыта исполнения участником закупки договора (контракта), предусматривающего выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Цена выполненных работ по договору (контракту) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1) исполненный договор (контракт); 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ; 3) положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (за исключением случаев, при которых такое заключение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)
2.	Работы, услуги по техническому обслуживанию зданий, сооружений	Наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего выполнение работ, оказание услуг по	1) исполненный договор (контракт); 2) акт приемки выполненных работ, оказанных услуг,

	(при наличии такой уставной деятельности)	техническому обслуживанию зданий, сооружений. Цена выполненных работ, оказанных услуг по договору должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	подтверждающий цену выполненных работ, оказанных услуг
3.	Работы по текущему ремонту зданий, сооружений (при наличии такой уставной деятельности)	Наличие у участника закупки следующего опыта выполнения работ: 1) опыт исполнения договора (контракта), предусматривающего выполнение работ по текущему ремонту зданий, сооружений; 2) опыт исполнения договора (контракта), предусматривающего выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства. Цена выполненных работ по договору (контракту), предусмотренному <u>пунктом 1</u> или <u>2</u> настоящей графы настоящей позиции, должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1) исполненный договор (контракт); 2) акт выполненных работ, подтверждающий цену выполненных работ
4.	Услуги по обеспечению охраны объектов (территорий) (при наличии такой уставной деятельности)	Наличие опыта исполнения участником закупки договора (контракта), предусматривающего оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий). Цена оказанных услуг должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1) исполненный договор (контракт); 2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг
5.	Услуги по уборке зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий (при наличии такой уставной деятельности)	Наличие опыта исполнения участником закупки договора (контракта), предусматривающего оказание услуг по уборке зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий. Цена оказанных услуг по договору (контракту) должна составлять не менее 20 процентов начальной	1) исполненный договор (контракт); 2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг

		(максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
6.	Услуги по оценке недвижимого имущества, движимого имущества, объектов нежилого фонда, объектов нежилых помещений, долей в уставном капитале, долей в уставных капиталах и пакетах акций (при наличии такой уставной деятельности)	Наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего оказание услуг по оценке недвижимого имущества, движимого имущества, объектов нежилого фонда, имущественного комплекса, долей в уставных капиталах и пакетах акций. Цена оказанных услуг по договору должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1) исполненный договор (контракт); 2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг