

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«20» мая 2025 г.

№ 17-02-53/25

Об экспертной комиссии Фонда МИК

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» в соответствии с приложением 2.

3. Руководителю Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевскому И.Н.** обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевского И.Н.**

Генеральный директор

А.И.Парабучев

ПОЛОЖЕНИЕ **об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Положение) определяет цели деятельности, структуру, полномочия экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Комиссия) в рамках экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

1.2. Комиссия создается в целях экспертизы заявок на оказание финансовой поддержки (далее – заявки), в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением, иными локальными актам Фонда и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия проводит экспертизу заявок, которая включает:

2.1.1. Проверку соответствия заявки, сметы расходов и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком и Фондом.

2.1.2. Проверку уровня рисков проведения пилотного тестирования на соответствие допустимому уровню рисков, установленному Фондом.

2.1.3. Подготовку и утверждение по итогам проведения экспертизы заявки заключения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным Порядком и Фондом.

2.2. Определяет рекомендованный размер финансовой поддержки исходя из представленной сметы расходов, заявленным статьям расходов, указанным в смете расходов, являющейся Приложением к заявке, а также проверки наличия ресурсов, необходимых для реализации пилотного тестирования со стороны участника,

указанных в Приложении 2 к Соглашению о проведении пилотного тестирования инновационного решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии.

В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

3.2. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- руководит Комиссией (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии);
- организует работу Комиссии;
- ведет заседания и координирует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- контролирует работу по организации проведения заседаний Комиссии и определяет повестку дня заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени предстоящих заседаний Комиссии в срок не позднее 3 календарных дней до даты заседания Комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии не допускается. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не вправе разглашать конфиденциальную информацию и информацию, составляющую коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну без согласия правообладателя такой информации, полученную ими в связи с исполнением своих обязанностей в рамках реализации полномочий Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов в срок не позднее **40 (сорока) рабочих дней** с даты получения документов.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии и голосование

4.1. Заседания Комиссии проводятся в очной форме и (или) заочной форме в формате видеоконференции (ВКС).

4.2. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии осуществляется в порядке повестки заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, включая председателя Комиссии или при его отсутствии заместителя председателя Комиссии.

4.4. Голосование на заседании Комиссии осуществляется членами Комиссии в устной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Комиссии, который готовится секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Протокол заседания Комиссии не подлежит публикации.

4.7. На основании протокола заседания Комиссии Фонд утверждает приказ с перечнем претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки.

СОСТАВ

Экспертной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»

Председатель Комиссии

Николаевский Иван Николаевич - руководитель Центра финансовых мер поддержки и экспертизы

Заместитель председателя Комиссии

Юрина Юлия Максимовна - начальник Управления администрирования мер поддержки Центра финансовых мер поддержки и экспертизы

Члены Комиссии:

Власов Максим Эдуардович - руководитель Центра внедрений и развития спроса

Енгибарян Георгий Арамович - руководитель Центра пилотирования технологий

Джулакян Айк Арамович - заместитель руководителя Центра визуальных коммуникаций

Павлова Вера Александровна - заместитель руководителя Центра развития исследований и разработок

Хачатуров Григорий Александрович - начальник Управления специализированных программ поддержки Центра финансовых мер поддержки и экспертизы

Тагиев Михаил Мамедович - проектный менеджер Управления администрирования мер поддержки Центра финансовых мер поддержки и экспертизы

Секретарь Комиссии:

Антипенкова Анна Юрьевна - эксперт Управления администрирования мер поддержки Центра финансовых мер поддержки и экспертизы