

Приложение

к приказу Фонда МИК
от 11.11.24 № П-03-02-19/24

Регламент

допуска персонала подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов»



1. Общие положения

1.1 Регламент допуска персонала подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями:

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479,
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н,
- Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н,
- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н,
- Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2020 № 753н,
- Правил по охране труда при электро- и газосварочных работах, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 884н,
- Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 902н,
- Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н,
- иных федеральных и региональных (города Москвы) норм и правил в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

1.2 Регламент устанавливает процедуру допуска и выполнения работ (оказания услуг) персонала подрядных организаций для выполнения работ, услуг на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» (далее – Кластер «Ломоносов»).

1.3 Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда при выполнении работ (оказания услуг) в Кластере «Ломоносов».

1.4 Настоящий Регламент обязателен для исполнения:

- внутриструктурными подразделениями Кластера «Ломоносов», организующими допуск персонала подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) на территории Кластера «Ломоносов»;

- подрядными организациями, выполняющими работы (оказывающими услуги) на территории Кластера «Ломоносов».

2. Термины и определения

Авария – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, производственных нарушение течения технологических и иных процессов.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Знак (плакат) безопасности – знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Инцидент – опасное происшествие и созданная им опасная ситуация, связанная с отказом или повреждением оборудования и технических устройств либо с опасным отклонением от установленного режима технологического процесса, не повлекшие за собой аварии.

Наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Подготовка рабочего места – выполнение до начала работ (оказания услуг) технических и организационных мероприятий для предотвращения воздействия на работающего опасного производственного фактора на рабочем месте.

Подрядная организация – организация, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги на территории Кластера «Ломоносов».

Проект производства работ – документ, который разрабатывается для организации и управления строительными или монтажными работами.

Работы на высоте – работы, при которых:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:

- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75° ;

- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

Работа повышенной опасности – работы: на высоте, в электроустановках, в замкнутых пространствах, при проведении огневых работ и работ при эксплуатации оборудования, работающего под давлением, высокой температурой более 115° и другие работы, требующие соответствующей квалификации для их выполнения.

Технологическая карта – документ, описывающий последовательность технологических операций и требований, необходимых для выполнения определенного процесса, производства или работы.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов

3.1 Подрядные организации, выполняющие работы на территории Кластера «Ломоносов», должны соблюдать требования Регламента и трудового законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

3.2 Руководитель или иное уполномоченное лицо подрядной организации до начала производства работ направляет отсканированное письмо на допуск с приложением комплекта документов, подтверждающих организацию безопасного ведения работ, в соответствии с требованиями пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Регламента (далее – Письмо) на электронную почту info@cluster.mos.ru в Фонд МИК на имя заместителя генерального директора Уланова Александра Юрьевича (тип вложенного файла pdf., размером не более 25 Мб).

Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

3.3 Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации, либо иным уполномоченным лицом (с приложением доверенности), с печатью и содержать следующие сведения согласно прилагаемой форме (приложение к настоящему Регламенту):

- реквизиты договора (цепочка договоров при привлечении субподрядчиков), на основании которого будут выполняться работы (оказываться услуги);
- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, а также предоставленных специальных прав при выполнении работ повышенной опасности;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;
- информацию о лицах, ответственных за безопасное производство работ с указанием контактных телефонов;
- и иную информацию, необходимую для допуска работников, направляемых для выполнения работ (оказания услуг) на территории Кластера «Ломоносов».

3.4 Комплект документов, прилагаемых к Письму, должен содержать копии следующих документов:

- технологические карты или проекты производства работ;
- приказы о назначении ответственных лиц, указанных в Письме (за пожарную безопасность, электробезопасность, соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, безопасное проведение работ);
- приказы о предоставлении прав, указанных в Письме;
- протоколы проверки знаний требования охраны труда для каждого работника;
- удостоверения о допуске к работам на высоте для работников с предоставленным правом;
- протоколы проверки знаний по электробезопасности для работников с предоставленным правом работать в электроустановках, быть ответственными за электрохозяйство;
- протоколы аттестаций по промышленной безопасности для работников с предоставленным правом работать на опасном производственном объекте (тепловой пункт, использование подъемных сооружений);
- диплом по специальности «Пожарная безопасность» или об обучении по программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности для ответственных за пожарную безопасность;
- иные квалификационные документы необходимые для работ повышенной опасности.

Сроки действия предоставляемых документов должны соответствовать всему периоду выполнения работ (оказания услуг).

3.5 Письмо и документы, предоставленные подрядной организацией на электронный адрес Фонда МИК, рассматриваются Фондом МИК в срок **не более 5 рабочих дней** с момента их получения.

3.6 Решение о допуске Подрядной организации для проведения работ на территории Кластера «Ломоносов» подписывается уполномоченным лицом Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» при отсутствии замечаний, в том числе от Отдела охраны труда Фонда МИК.

3.7 При наличии замечаний к Письму и документам, предоставленным Подрядной организацией, в том числе при несоответствии Регламенту, допуск работников Подрядной организации на территорию Кластера «Ломоносов» запрещается, о чем Фонд МИК письменно уведомляет Подрядную организацию с указанием перечня оснований, подлежащих устраниению.

3.8 Руководители Подрядной организации, либо иные уполномоченные лица при привлечении дополнительных работников, не указанных Письме, должны направить дополнения к Письму с указанием изменений до начала привлечения данных работников.

3.9 Приступать к работам на территории Кластера «Ломоносов» разрешается только после получения решения о допуске согласно пункту 3.6 настоящего Регламента.

4. Порядок допуска Подрядных организаций к работам

4.1 После проверки предоставленных документов Подрядная организация получает допуск к началу работ, а также для нее назначается куратор из числа работников Кластера «Ломоносов» (далее – Ответственный).

4.2 Ответственный взаимодействует с подрядной организацией в течение всего периода исполнения договора (оказания услуг).

4.3 Персонал подрядной организации до начала проведения работ на территории Кластера «Ломоносов» должен пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (далее – Инструктажи) с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на выделенном участке работ, а также ознакомиться со схемой эвакуации.

4.4 Инструктажи персоналу подрядной организации проводятся уполномоченными работниками Обособленного подразделения Кластер «Ломоносов».

4.5 Инструктаж заканчивается проверкой знаний (устным опросом инструктируемого), который при положительном результате регистрируется в журнале вводного инструктажа.

4.6 Без прохождения инструктажа работники подрядных организаций к работе не допускаются.

4.7 Допуск персонала и техники Подрядчика на территорию Кластера «Ломоносов» осуществляют сотрудники охранного предприятия, осуществляющие охрану согласно установленному пропускному режиму, на основании согласованного Письма.

4.8 Для производства строительно-монтажных работ на территории Кластера «Ломоносов» оформляется акт-допуск. Акт-допуск выписывается в двух экземплярах, один из которых остается у представителя Подрядной организации, второй – в Управлении по эксплуатации инфраструктуры Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательного кластера «Ломоносов».

4.9 Все работы, за исключением благоустройства, клининга и осмотра, оформляются нарядом-допуском, с учетом требований акта-допуска при его наличии. Во время работ наряд-допуск должен находиться непосредственно на месте выполнения работ.

4.10 Подрядная организация проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ (организационные и технические мероприятия) в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом производства работ, технологической картой и др.) по согласованию с Ответственным.

4.11 Подрядная организация обеспечивает ограждение места производства работ с вывешиванием плакатов и знаков безопасности, при этом проходы к рабочим местам должны содержаться в чистоте, очищаться от мусора, не загромождаться

складируемыми материалами и строительными конструкциями. Доступ посторонних лиц в рабочую зону **запрещен**.

5. Порядок организации контроля выполнения работ Подрядной организации

5.1 Допущенные работники Подрядной организации, выполняющие электромонтажные, сварочные работы, работы на высоте должны иметь при себе действующие удостоверения установленной формы на право самостоятельной работы по соответствующим видам деятельности. Работники, задействованные на опасном производственном объекте, должны иметь действующие аттестации по промышленной безопасности.

5.2 При изменении условий производства работ, мероприятий по безопасности, определенных нарядом-допуска или актом-допуском необходима выдача нового наряда-допуска, оформление нового акта-допуска.

5.3 В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряд-допуск закрыть и оформить новый.

5.4 Все работники подрядной организации должны применять средства индивидуальной защиты в зависимости от вида выполняемых работ. Работники без необходимых, неисправных или поврежденных средств индивидуальной защиты к выполнению работ **не допускаются**.

5.5 Подрядная организация обеспечивает наличие укомплектованной аптечки для оказания первой помощи на месте строительно-монтажных и ремонтных работ в течение рабочего времени.

5.6 В Кластере «Ломоносов» предусмотрены проверки допущенных Подрядных организаций на соблюдение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда МИК.

5.7 Фонд МИК в случае выявления нарушений настоящего Регламента вправе требовать от Подрядной организации их незамедлительного устранения, при невозможности устранения нарушений работники Подрядной организации **отстраняются от работы**.

5.8 Ответственный контролирует работников Подрядных организаций, допущенных к работе: исключает нахождение работников без оформления допуска, не допускает на производство работ без средств индивидуальной защиты (специальная одежда, спецобувь, средства защиты рук, головы, глаз и др.), без оформленного наряда-допуска на выполнение работ, при выявлении нарушений требований безопасности требует незамедлительного устранения, в случае невозможности – запрещает работы.

6. Порядок окончания работ Подрядной организации

6.1 Подрядная организация по окончанию рабочего дня обязана привести рабочую зону в порядок, произвести уборку. Все инструменты, материалы и оборудование должны быть убраны с рабочих мест.

6.2 После полного завершения работ подрядная организация информирует Ответственного об окончании работ. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии условиями Договора.

6.3 Все закрытые наряды-допуски, акты-допуски подлежат передаче на хранение на срок **не менее 1 года¹** совместно с исполнительной и эксплуатационной документацией в Управление по эксплуатации инфраструктуры Центра развития и обеспечения функционирования кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательного кластера «Ломоносов».

6.4 Подрядная организация обязана провести полную уборку рабочей зоны, включая удаление всех остатков строительных материалов, мусора и инструментов. Особое внимание должно быть уделено местам общего пользования, чтобы они были приведены в надлежащее состояние, безопасное для эксплуатации. Все временные конструкции, ограждения и знаки, установленные для выполнения работ, должны быть демонтированы и удалены.

6.5 Все пропуски и ключи, выданные для доступа в помещения Кластера «Ломоносов», должны быть возвращены.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.1 При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, подрядной организации необходимо:

- немедленно прекратить работу и оповестить Ответственного о произошедшем событии;
- вывести из опасной зоны работников, пострадавшим оказать первую помощь;
- принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

7.2 Если произошел несчастный случай с работником Подрядной организации, необходимо немедленно вызвать скорую медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему, а также сообщить о произошедшем Ответственному Кластера «Ломоносов».

7.3 Руководители, либо иные уполномоченные лица Подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать об инциденте, аварии и факте произошедшего несчастного случая на территории Кластера «Ломоносов» с работниками своих организаций. Самостоятельно проводить расследование инцидентов, аварий, несчастных случаев в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹ Если иной срок не установлен законодательством или Номенклатурой Фонда МИК

Приложение

к Регламенту допуска персонала подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов»

Форма письма (на бланке организации – при наличии)

Заместителю генерального директора Фонда МИК

(Имя, Отчество, Фамилия)

О выполнении работ (оказании услуг) на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов»

Уважаемый (Имя Отчество)!

В соответствии с Договором «_____» от «__» _____ 202__ г. № _____ с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. для проведения (наименование работ/услуг) _____ на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» прошу Вас разрешить допуск следующих работников _____ (наименование компании):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификация ²	Предоставленные права ³
1.				
2.				
3.				

Ответственным за пожарную безопасность работ назначен _____.
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Ответственным за электробезопасность работ назначен _____.
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Ответственным за соблюдение требований охраны труда при проведении работ назначен _____.
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Ответственный за безопасное проведение работ/услуг назначен _____.
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

²Указывается квалификация из перечня: Стропальщик, рабочий люльки, машинист, сварщик, наличие области аттестации по промышленной безопасности, группы по электробезопасности, группы по работе на высоте и др.

³ Указывается перечень предоставленных прав: Выдающий наряд-допуск, ответственный руководитель, ответственный исполнитель, производители работ, право подписи акта-допуска, член бригады и др.

Направляемые (командируемые) работники обеспечены исправными средствами индивидуальной защиты, инструментами, приборами, приспособлениями (оснасткой), прошли обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности, допущены к самостоятельной работе.

Достоверность представленных сведений, соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности, требований Политики Фонда «Московский инновационный кластер» в области охраны труда гарантирую.

Генеральный директор

М.П. (Ф.И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ