

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

27 апреля 2023 г.

№ 58-ПР

Об осуществлении контроля за соблюдением условий Договоров об оказании финансовой поддержки

В целях осуществления Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК) ежегодной проверки выполнения Получателями условий договоров об оказании финансовой поддержки в форме гранта для создания инфраструктуры в целях реализации совместных кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – Договор) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Постановление):

1. Утвердить:

1.1. Методические рекомендации по оценке Фондом МИК соответствия Получателя условиям оказания финансовой поддержки и достижения показателей эффективности реализации совместных кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – Совместный проект) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень документов, представляемых Получателями для проверки Экспертным советом Фонда МИК выполнения условий оказания финансовой поддержки и достижения показателей эффективности реализации Совместных проектов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень документов, представляемых Получателями в целях подтверждения затрат на реализацию Совместного проекта, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Центру финансовых мер поддержки и экспертизы Фонда МИК обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <http://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя центра финансовых мер поддержки и экспертизы Фонда МИК **И.Н.Николаевского**.

Генеральный директор

А.И.Парабучев



Методические рекомендации
по оценке Фондом «Московский инновационный кластер» соответствия
Получателя условиям оказания финансовой поддержки и достижения
показателей эффективности реализации совместных кооперационных
комплексных инновационных проектов

Настоящие Методические рекомендации содержат описание подходов при подготовке Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК) проекта заключения для проведения экспертным советом Фонда МИК экспертизы в рамках осуществления контроля за выполнением Получателями условий оказания финансовой поддержки и достижением показателей эффективности реализации совместных кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – Совместный проект), предусмотренных пунктом 1.5 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов» (далее – Постановление) и приложением 3 к Договору об оказании финансовой поддержки, заключенному в 2022 году между Фондом МИК и Получателем для реализации Совместных проектов (далее – Договор).

1. Для оценки соответствия Получателя условиям оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.5 приложения 3 к Постановлению, в течение всего срока оказания финансовой поддержки, применяются следующие подходы:

1.1. *Продолжительность регистрации Получателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя* (требование установлено пунктом 1.4.1. приложения 3 к Постановлению) оценивается на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно.

1.2. *Подтверждение отнесения Получателя к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности не превышает 50%* (требование установлено пунктом 1.4.2 приложения 3

к Постановлению) осуществляется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной на последний день периода компенсации затрат, установленного Договором (далее – отчетного периода). Для российских юридических лиц в форме акционерных обществ оценка производится также на основании выписки из реестра акционеров, сформированной на последний день отчетного периода.

1.3. *Подтверждение неполучения Получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на цели, аналогичные Договору* (требование установлено пунктом 1.5.2 приложения 3 к Постановлению) производится на основании гарантийного письма за подписью руководителя Получателя.

1.4. *Подтверждение наличия на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в г. Москве и используемого для реализации Проекта* (требование установлено пунктом 1.4.4.1 приложения 3 к Постановлению), производится на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости, сформированной на последний день отчетного периода и полученная не ранее, чем за 30 дней до даты представления документа в Фонд МИК и (или) на основании договоров аренды.

1.5. *Наличие у Получателя оборудования и (или) программного обеспечения, используемых для реализации Совместного проекта* (требование установлено пунктом 1.4.4.2 приложения 3 к Постановлению) подтверждается копиями приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств, копии документов по форме ОС-1, ОС-1б, ОС-6, ОС-6а, ОС-6б или иных документов, их заменяющих, в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов о вводе программного обеспечения в эксплуатацию и(или) карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо).

1.6. *Наличие исключительных прав или прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации Совместного проекта* (требование установлено пунктом 1.4.4.3 приложения 3 к Постановлению) подтверждается лицензионными соглашениями, патентами, свидетельствами, договорами на приобретение прав.

2. Проверка сохранения Получателем статуса участника инновационного кластера (требование установлено пунктом 1.5 Порядка) осуществляется на основании протоколов заседания Правления Фонда МИК и данных реестра участников кластера, размещенного на сайте i.moscow.

3. Подходы к расчету показателей эффективности реализации Совместного проекта, установленных приложением 3 к Договору

3.1. Значение показателя «Выручка» (пункт 1 таблицы, приведенной в приложении 3 к Договору) определяется:

3.1.1. Для коммерческих организаций на основании данных годовой Бухгалтерской отчетности – строка 2110 «Выручка» Отчета о финансовых результатах.

3.1.2. Для бюджетных и автономных учреждений на основании данных годовой Бухгалтерской отчетности – код строки 040 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат», код аналитики 130, столбец «Итого» Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.

3.2. Показатель «Количество созданных рабочих мест» (пункт 2 таблицы, приведенной в приложении 3 к Договору) рассчитывается как:

$$KcPM = CЧn - CЧn-1, \text{ где:}$$

CЧn – среднесписочная численность работников за отчетный год;

CЧn-1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий отчетному.

CЧn, CЧn-1 – определяется из значения ячейки «Среднесписочная численность работников» формы 4-ФСС или ЕФС-1 применительно к необходимым отчетным периодам.

3.3. Значение показателя «Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы» (пункт 3 таблицы, приведенной в приложении 3 к Договору) определяется на основании представленной Получателем за отчетный период копии акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070) и (или) копии справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1120502) и (или) копий платежных документов (платежных поручений с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа) об уплате налогов и уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов или иных аналогичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Показатель «Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы» рассчитывается по следующим налогам:

- налог на прибыль, в части, зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации;

- налог на имущество;

- НДФЛ;

- налог при упрощенной системе налогообложения;

- транспортный налог;

- земельный налог.

3.4. Значение показателей «Общее количество результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы» (пункт 4 таблицы, приведенной в приложении 3 к Договору) рассчитываются как сумма объектов интеллектуальной деятельности, на которые у Получателя оформлены соответствующие права. Расчет производится на основании копий документов, подтверждающих наличие на конец отчетного периода у Получателя исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на конец отчетного периода, необходимыми для реализации Совместного проекта (действующие в течение периода времени предоставления гранта).

В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются копии патентов и (или) свидетельств.

Фонд МИК осуществляет дополнительную проверку представленных документов на соответствие сведениям и статусам в справочно-информационном ресурсе «Открытые реестры» (<https://new.fips.ru/registers-web/>).

В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государства, представляются копии документов, подтверждающих наличие исключительных прав (патент, свидетельство и (или) иные документы), переведенные на русский язык (правильность перевода должна быть заверена нотариально либо руководителем Получателя).

**Перечень документов, представляемых Получателями
для проверки Экспертным советом Фонда «Московский инновационный
кластер» выполнения условий оказания финансовой поддержки и достижения
показателей эффективности реализации совместных кооперационных
комплексных инновационных проектов**

1. Общие требования к оформлению документов:

Документы представляются в бумажном виде и в электронной форме с приложением сопроводительного письма, описи документов с указанием страниц каждого документа.

В случае наличия в представленных документах ссылок на иные документы необходимо представить исчерпывающий перечень документов (в т.ч. сами такие документы), имеющих в распоряжении Получателя.

В электронной форме документы должны быть представлены в виде скан-копий, содержащих подпись уполномоченного лица и печать организации, а также отметку соответствующего государственного органа. Преобразование документов в электронную форму происходит путем сканирования составленных на бумаге документов, с сохранением их реквизитов. Документы в электронной форме должны иметь формат .pdf или .jpg, с разрешением не менее 450 dpi.

Все даты, подписи, цифры должны быть хорошо видны на документе в бумажном виде. Ксерокопии документов необходимо заверить у руководителя или другого уполномоченного лица и скрепить их печатью организации. Многостраничная копия документа обязательно прошивается и ставится единая заверительная надпись на прошивке. Листы нумеруются, и общее количество проставляется на заверительной надписи. Прошивать листы необходимо с таким условием, чтобы впоследствии не было расшitia пачки, и был свободный доступ для ксерокопирования или обозрения любого листа.

2. Перечень представляемых документов:

2.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной на последний день отчетного периода, и (или) копия реестра акционеров (для акционерных обществ), сформированного на последний день отчетного периода.

2.2. Гарантийное письмо о неполучении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на цели, аналогичные Договору об оказании финансовой поддержки.

2.3. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости по объектам (части объектов) капитального строительства на праве собственности,

составленная на последний день отчетного периода, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты представления документа в Фонд «Московский инновационный кластер» и (или) копия действующего договора аренды объекта капитального строительства.

2.4. В случае подтверждения наличия у Получателя оборудования: копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств, копии документов по форме ОС-1, ОС-16, ОС-6, ОС-6а и(или) ОС-6б или иных документов, их заменяющих, в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». При подтверждении наличия у Получателя программного обеспечения: копии приказов о вводе программного обеспечения в эксплуатацию и (или) копии карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо).

2.5. Копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые возникли в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период: патентов и (или) свидетельств.

Копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые возникли в соответствии с законодательством иностранного государства за отчетный период: копии документов, подтверждающих наличие исключительных прав или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), при этом документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется руководителем организации Получателя или нотариусом.

2.6. Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (4-ФСС) за периоды до 31.12.2022 или Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ЕФС-1» за периоды с 01.01.2023 за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа.

2.7. Копии бухгалтерской (финансовой отчетности) коммерческой организации в полном объеме за отчетный финансовый год, в том числе:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу, к отчету о финансовых результатах;

- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу.

2.8. Копии бухгалтерской (финансовой отчетности) бюджетного или автономного учреждения (при наличии), в полном объеме за отчетный финансовый год, в том числе:

- баланс государственного (муниципального) учреждения;
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;
- отчет о движении денежных средств учреждения;
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- пояснительная записка к балансу учреждения.

2.9. Копия отчета аудитора представляется при наличии.

2.10. Копия акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070) и (или) копии справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1120502) и (или) копии платежных документов (платежных поручений с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа) об уплате налогов и уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов или иных аналогичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по налогам, уплаченным в консолидированный бюджет города Москвы за отчетный финансовый год, по следующим КБК:

- 182 1 01 01012 02 1000 110 (налог на прибыль в бюджет субъекта Российской Федерации);
- 182 1 06 02010 02 1000 110 (налог на имущество);
- 182 1 01 02010 01 1000 110 (НДФЛ);
- 182 1 05 01021 01 1000 110, 182 1 05 01011 01 1000 110 (налог при упрощенной системе налогообложения);
- 182 1 06 04011 02 1000 110 (транспортный налог);
- 182 1 06 06031 03 1000 110 (земельный налог).

Приложение 3
к Приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от 29.01.2023 г. № 58-11P

Перечень документов, представляемых Получателями в целях подтверждения затрат на реализацию совместных кооперационных комплексных инновационных проектов

Получателями в целях подтверждения затрат совместных кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – Совместный проект) представляется следующий перечень подтверждающих документов (далее – перечень):

№ п/п	Направления	Перечень документов
1.	На создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства (далее – объект) в городе Москве, используемого для реализации Совместного проекта	
1.1.	Общие документы	1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта (части объекта) недвижимости (капитального строительства), принадлежащего получателям на праве собственности, аренды или ином вещном праве (если применимо), полученная не ранее, чем за 30 дней до даты представления документа в Фонд «Московский инновационный кластер», а также копия действующего договора аренды, договора безвозмездного пользования (суды), иного договора, подтверждающего права владения, пользования и (или) распоряжения недвижимым имуществом.
1.2.	В случае осуществления создания объекта капитального строительства	1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление строительно-монтажных работ (если применимо: разрешения на строительство). 2. Копии заключений государственной экспертизы, результатов инженерных изысканий и/или проектной документации (если применимо), в том числе заключения о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических



№ п/п	Направления	Перечень документов
	<p>юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц</p>	<p>регламентов; копии заключения о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации.</p> <p>3. Копии договоров на выполнение строительно-монтажных работ, инженерных изысканий (с приложением смет, а также всех дополнительных соглашений (если применимо).</p> <p>4. Копии документов об исполнении договора/-ов (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или заменяющих их документов).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (если применимо).</p> <p>6. Копии разрешений на ввод созданного объекта в эксплуатацию (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство).</p> <p>7. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии» или заменяющих их документов (если применимо).</p>



№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>8. Копии документов, подтверждающих постановку объекта на учет у получателя: копии актов ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», либо заменяющих их документов (если применимо).</p> <p>9. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>10. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета).</p> <p>11. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением данного объекта).</p>
1.3.	<p>В случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства юрлического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление строительно-монтажных работ.</p> <p>2. Копии заключений государственной экспертизы, результатов инженерных изысканий и/или проектной документации (если применимо), в том числе заключения о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов; копии заключения о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
	с привлечением третьих лиц	<p>культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результаты инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации.</p> <p>3. Копии договоров на выполнение строительно-монтажных работ, инженерных изысканий (с приложением смет, а также всех дополнительных соглашений (если применимо)).</p> <p>4. Копии документов об исполнении договора/-ов (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или заменяющих их документов).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (если применимо).</p> <p>6. Копии разрешений на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство).</p> <p>7. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» или заменяющих их документов (если применимо).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих принятие к учету у получателя результатов реконструкции (модернизации) объекта капитального строительства: копии актов ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», либо заменяющих их документов (если применимо).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>9. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>10. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета).</p> <p>11. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с реконструкцией данного объекта).</p>
1.4.	<p>В случае осуществления капитального ремонта объекта капитального строительства юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление строительно-монтажных работ.</p> <p>2. Копии заключений государственной экспертизы, результатов инженерных изысканий и/или проектной документации (если применимо), в том числе заключения о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов; копии заключения о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям</p>

№ п/п	Направления
	<p style="text-align: center;">Перечень документов</p> <p>антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации.</p> <p>3. Копии договоров на выполнение строительно-монтажных работ (с приложением смет, а также всех дополнительных соглашений (если применимо)).</p> <p>4. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или заменяющих их документов).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (если применимо).</p> <p>6. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта» или заменяющих документов.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих принятие к учету у получателя результатов реконструкции (модернизации) объекта капитального строительства - копии актов ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», либо заменяющих их документов (если применимо).</p> <p>8. Копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>9. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета).</p> <p>10. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства)</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
1.5.	<p>В случае осуществления капитального ремонта объекта собственными силами юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с капитальным ремонтом данного объекта).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление строительно-монтажных работ. 2. Копии договоров поставки строительных материалов и передаточных документов. 3. Копии договоров на выполнение работ и услуг (включая договоры гражданско-правового характера), акты, подтверждающие выполнение договора (если применимо). 4. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приеме выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или заменяющих их документов) (если применимо). 5. Копии счетов-фактур (если применимо). 6. Копии платежных документов, подтверждающие оплату по договору/-ам (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте). 7. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета). 8. Копии актов ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», либо заменяющих их документов (если применимо).

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>9. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением данного объекта).</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, дающей право на проведение работ по капитальному ремонту (если применимо).</p>
1.6.	<p>В случае приобретения объекта (части объекта) капитального строительства для реализации проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение (с приложением дополнительных соглашений при наличии). 2. Копии актов приема – передачи. 3. Копии счетов-фактур (если применимо). 4. Копии платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка плательщика, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте). 5. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета). 6. Копии актов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» или документов их заменяющих. 7. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат

№ п/п	Направления	Перечень документов
		на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением данного объекта).
2.	На приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации Совместного проекта	
2.1.	При приобретении оборудования у контрагента, расположенного на территории Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение оборудования (включая все приложения и дополнительные соглашения), оферты и акцепты (если применимо). 2. Копии передаточных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов). 3. Копии счетов-фактур (если применимо). 4. Копии платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа). 5. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета). 6. Копии документов, подтверждающих доставку (актов, универсальных передаточных документов, транспортных накладных) в случае, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией и ее стоимость включена в стоимость оборудования при принятии его на учет. 7. Копии договоров подряда, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов, счет-фактур (если применимо), платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа) (в случае

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>включения работ (услуг) в стоимость приобретенного оборудования при его постановке на учет) (если применимо).</p> <p>8. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств» или документов их заменяющих.</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», если приобретенное оборудование было использовано для модернизации основных средств, используемых для реализации проекта или документов их заменяющих.</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств», ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» или документов их заменяющих.</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта/объектов основных средств (если применимо).</p> <p>12. Копии паспортов оборудования, технической документации, иная документация с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации (если применимо).</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих срок полезного использования приобретенного оборудования.</p> <p>14. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектноую документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
2.2.	<p>При приобретении оборудования у контрагента, расположенного за пределами территории Российской Федерации</p>	<p>Для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением данного объекта).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копии контрактов с построчным переводом на русский язык (включая все приложения и дополнительные соглашения). 2. Копии коносаментов. 3. Копии транспортных и экспедиционных документов. 4. Копии грузовых таможенных деклараций (за исключением импорта из Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения, Кыргызстан). 5. Копии платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте). 6. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета). 7. Копии счетов-фактур (если применимо). 8. Копии договоров подряда, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов, счет-фактур (если применимо), платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте) (в случае включения работ (услуг) в стоимость приобретенного оборудования при его постановке на учет).

№ п/п	Направления	Перечень документов
3.	<p>На приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации Совместного проекта</p>	<p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», ОС-16 «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств» или документов их заменяющих.</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», если приобретенное оборудование было использовано для модернизации основных средств, используемых для реализации проекта, или документов их заменяющих.</p> <p>11. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств», ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» или документов их заменяющих.</p> <p>12. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта/объектов основных средств (если применимо).</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих срок полезного использования приобретенного оборудования.</p> <p>14. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость объекта капитального строительства (основного средства) согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (подтверждение затрат на проектную документацию, затрат на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования, затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением данного объекта).</p>

Перечень документов

№ п/п	Направления	
3.1.	<p>При приобретении и (или) техническом сопровождении программного обеспечения, исполняемого для реализации Совместного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение или техническое сопровождение программного обеспечения (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему). 2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и/или универсальных передаточных документов (если применимо). 3. Копии счетов-фактур (если применимо). 4. Копии актов предоставления права на использование программного обеспечения (если применимо). 5. Копии платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте). 6. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета). 7. Копии приказов о вводе в эксплуатацию программного обеспечения (если применимо). 8. Копия заключения независимого оценщика обоснованности размера стоимости программного обеспечения и услуг технической поддержки (если применимо). 9. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4.	<p>На приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</p>	
4.1.	<p>При приобретении исключительного права на результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или права использования таких результатов, а также копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности
	<p>результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации Совместного проекта</p>	

№ п/п	Направления	Перечень документов
	Интеллектуальной Деятельности или права использования таких результатов	<ol style="list-style-type: none">2. Копии актов передачи исключительного права/права использования (если применимо).3. Копии счетов-фактур (если применимо).4. Копии платежных документов, подтверждающие оплату (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой кредитно-финансовой организации об исполнении платежа), справка о валютных операциях из кредитно-финансовой организации и справка получателя, содержащая информацию о курсе валюты и рублевой сумме платежа (в случае оплаты в иностранной валюте).5. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата на основании счета).6. Копия заключения независимого оценщика обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (для случаев заключения лицензионного договора) (если применимо).7. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.