

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«05» июля 2024 г.

№ П-11-05/24

**О проведении программы
«IP-упаковка»**

В целях содействия субъектам предпринимательской деятельности в создании и использовании материалов, необходимых для построения системы управления их интеллектуальной собственностью и охраны продуктов, лежащих в основе предпринимательской деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения программы «IP-упаковка» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществить прием заявок на участие в программе «IP-упаковка» (далее – программа) в электронной форме (далее – заявки) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) **с 1 по 30 августа 2024 г.** (далее – Отбор).

3. Утвердить рабочую группу по организации и реализации программы в составе:

- руководителя Центра интеллектуальной собственности **Гращенковой А.Я.**
- проектного менеджера Управления развития технологического предпринимательства Центра технологического предпринимательства и содействия инвестированию **Осипенко А.И.**

- главного специалиста Управления консультационной поддержки и программ развития Центра интеллектуальной собственности **Гусенинова М.М.**

4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение программы руководителя Центра интеллектуальной собственности **Гращенкову А.Я.**

5. Ответственному за проведение отбора обеспечить:

5.1. Проведение закупочных процедур, а также контроль исполнения заключенных договоров с третьими лицами по результатам проведения закупочных процедур в порядке, установленном Положением о закупочной деятельности Фонда «Московский инновационный кластер».

5.2. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения отбора.

5.3. Своевременное информирование Управления развития IT-платформы Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации об Отборе на сайте i.moscow.

6. Начальнику Управления развития IT-платформы Центра развития цифровой инфраструктуры **Симоняну А.А.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Ю.П.Поволоцкую**.

**Генеральный директор Фонда
«Московский инновационный кластер»**

А.И.Парабучев

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few horizontal strokes.

Приложение

к приказу Фонда МИК
от 05.07.24 № П-11-05/24

Правила проведения программы «IP-упаковка»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения программы «IP-упаковка» (далее – программа) определяют цель, задачи, требования к заявителям и составу заявки на участие в программе, порядок реализации программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявка № 1** – анкета, заполненная заявителем по форме, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам.

1.2.2. **Заявка № 2** - анкета, заполненная участником программы по форме, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам.

1.2.3. **Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, авторизованный на сайте i.moscow, подавший заявку № 1 на участие в программе.

1.2.4. **ИС** – интеллектуальная собственность.

1.2.5. **Материалы по управлению ИС** – документы участника программы, регламентирующие систему управления интеллектуальной собственностью и правовую охрану продуктов, лежащих в основе предпринимательской деятельности организации, разработанные на основе стандарта по управлению ИС и готовые к внедрению и использованию.

1.2.6. **Стандарт по управлению ИС** – видеолекции, инструкции и шаблоны материалов, необходимые для построения системы управления ИС и стратегии правовой охраны продуктов.

1.2.7. **Участник программы** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший в установленном порядке заявку № 1 на участие в программе и получивший уведомление об одобрении заявки № 1.

1.2.8. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.9. **Сайт** – интернет-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow>.

1.2.10. **Эксперт** – специалист, обладающий компетенциями по управлению интеллектуальной собственностью.

1.3. Программа состоит из следующих этапов:

1.3.1. Этап I «Разработка стратегии управления ИС» включает самостоятельную работу по подготовке материалов по управлению ИС и групповые встречи с экспертами.

Результатом этапа I является подготовка и размещение в личном кабинете участника программы материалов по управлению ИС, а также информации о портфеле прав на продукт, лежащий в основе предпринимательской деятельности участника программы.

1.3.2. Этап II «Экспертное сопровождение» включает индивидуальные консультации с экспертами, направленные на доработку материалов по управлению ИС участником программы.

Результатом этапа II является корректировка материалов по управлению ИС и формирование портфеля прав на продукт по результатам индивидуальных консультаций с экспертами.

1.4. Программу реализует Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.5. Официальным языком отбора является русский.

1.6. Информация об актуальных сроках запуска программы публикуется на сайте.

1.7. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать отбор участников программы. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник программы, продолживший участие в программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи проведения программы

2.1. Целью проведения программы является содействие участникам кластера в создании и использовании материалов, необходимых для построения системы управления интеллектуальной собственностью и охраны продуктов, лежащих в основе предпринимательской деятельности участников кластера.

2.2. Задачами проведения программы являются:

- формирование у участников кластера навыков, позволяющих выстроить систему управления ИС;
- формирование у участников кластера навыков, позволяющих обеспечить правовую охрану продуктов, лежащих в основе предпринимательской деятельности;
- консультирование по вопросам создания и использования локальных нормативных актов для управления и охраны ИС;

– практическая проработка теоретических знаний и развитие практических умений и навыков в сфере управления и охраны ИС.

3. Порядок проведения программы

3.1. Для участия в программе необходимо заполнить электронную форму заявки № 1 на сайте по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.2. К участию в программе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, авторизованные на сайте и подавшие заявку № 1 на участие в программе.

3.3. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие полноты и корректности предоставленных сведений и в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня поступления заявки № 1 направляет заявителю уведомление:

- об отклонении заявки № 1 (в случае некорректного заполнения заявки № 1, а также противоречивых сведений, указанных в ней);

- об одобрении заявки № 1 (в случае предоставления корректной заявки № 1).

3.4. В случае отклонения заявки № 1 заявитель вправе подать ее повторно после доработки.

3.5. В случае одобрения заявки № 1 заявитель приобретает статус участника программы и получает доступ к стандарту по управлению ИС в личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **90 (девяносто) календарных дней**.

3.6. Участникам программы на основании представленного стандарта по управлению ИС и по результатам групповых встреч с экспертами необходимо разработать и загрузить в личный кабинет материалы по управлению ИС и сформировать портфель прав на продукт.

3.7. Доступ к индивидуальным консультациям с экспертами, направленным на доработку и корректировку материалов по управлению ИС, предоставляется первым **50 участникам программы**, подавшим заявку № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и соответствующим следующим критериям:

- отрасль проекта соответствует одному из следующих направлений:

- Медицина и биотехнологии;
- Информационные технологии.

- наличие статуса участника кластера;

- наличие в личном кабинете участника программы материалов по управлению ИС, разработанных в ходе прохождения этапа I, а также информации о портфеле прав на продукт, лежащий в основе предпринимательской деятельности участника программы.

Количество участников программы, допущенных до этапа II, может быть увеличено или уменьшено по решению Фонда.

3.8. Фонд проводит оценку соответствия участника программы критериям, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, и не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты подачи заявки № 2 направляет участнику программы уведомление:

- о переходе на этап II;
- о необходимости корректировки материалов;
- о несоответствии установленным критериям.

3.9. Участники программы, получившие уведомление о переходе к этапу II, получают доступ к индивидуальным консультациям, встречам и мероприятиям, которые реализуются посредством видео-конференц-связи и/или очно.

3.10. Участники программы, получившие уведомление о необходимости корректировки материалов, на протяжении всего периода доступа к стандарту по управлению ИС вправе повторно предоставить материалы для проверки, доработав и загрузив их в личный кабинет участника программы. В случае непредоставления скорректированных материалов в установленный срок участник программы **не переходит** на этап II.

3.11. Участники программы, не соответствующие критериям, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, **не переходят** на этап II.

3.12. В случае если участник программы не перешел на этап II по истечении **90 (девяноста) календарных дней с даты получения доступа**, участник программы завершает участие в программе и получает соответствующее уведомление.

4. Заключительные положения

4.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

4.2. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Надлежащим способом отправки уведомлений заявителям и участникам программы считается направление уведомления через личный кабинет участника программы или по электронной почте, указанной в заявке № 1.

4.4. Направление заявки № 1 на участие в программе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями данных Правил.

4.5. Заявитель, направляя заявку № 1, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 3 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на предоставление информации Фонду.

4.6. Участник программы несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в заявках № 1 и № 2;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных

настоящими Правилами;

- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника программы права на дальнейшее участие в ней. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в программе направляется по электронной почте, указанной в заявке № 1.

4.7. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником программы авторских и/или иных прав третьих лиц.

4.8. Участник программы самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения программы.

4.9. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов экспертной оценки по отбору участников программы.

4.9 Фонд оставляет за собой право определения формата (заочный, очный или дистанционный) проведения любого из этапов программы. Информация о формате, а также конкретных датах проведения мероприятий, изменениях в периодах проведения (дате) соответствующего этапа (при наличии таких изменений) подлежит публикации на сайте. Фонд также вправе осуществлять информирование посредством электронной коммуникационной площадки Telegram или электронной почты. Продолжая участие в программе, участник программы подтверждает ознакомление с указанными изменениями.

Приложение 1
к Правилам проведения программы «IP-
упаковка»

Заявка на участие в программе «IP-упаковка»
(Заявка № 1)

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	E-mail*	
5.	Телефон*	
6.	Наименование организации	
7.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения программы «IP-упаковка»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «IP-упаковка» в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на участие в этапе II
(Заявка № 2)

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	E-mail*	
5.	Телефон*	
6.	Наименование организации	
7.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	

II. Информация о проекте:

1.	Наименование проекта *	
2.	Отрасль проекта*	- <i>Здравоохранение и медицина</i> - <i>Информационные технологии</i> - <i>Другое</i>
3.	Описание проекта*	
4.	Стадия готовности продукта / технологии / проекта*	- <i>Нет продукта, только идея</i> - <i>Есть продукт, но нет тестирования и продаж</i> - <i>Есть продукт, есть тестирование и продажи</i> - <i>Продукт готов, есть клиенты и продажи</i> - <i>Масштабирование, поиск новых рынков</i>
5.	Дополнительная контактная информация	
6.	Планируется ли реализация продукта за рубежом?	- <i>да</i> - <i>нет</i>
7.	Цели разработки материалов по управлению интеллектуальной собственностью	

(* - обязательное заполнение полей)

III. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения программы «IP-упаковка»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «IP-упаковка» в целях некоммерческого использования;

Приложение 3
к Правилам проведения программы «IP-
упаковка»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2 (далее – оператор) обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес; профессия; образование; должность в организации; паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт, дата выдачи), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях рассмотрения вопроса об участии в программе, направленной на повышение знаний в сфере интеллектуальной собственности участников инновационного кластера на территории города Москвы с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /