

**ФОНД  
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

---

**ПРИКАЗ**

«22» мая 2023 г.

№ 44/2-ПР

**Об утверждении Методики проведения  
проверки отчетности и получателя  
финансовой поддержки**

В целях осуществления Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки выполнения участниками инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) условий договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных между Фондом и участниками кластера в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве», **приказываю:**

1. Утвердить Методику проведения проверки отчетности и получателя финансовой поддержки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю центра финансовых мер поддержки и экспертизы **И.Н.Николаевскому** обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <http://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее **трех рабочих дней** с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя центра финансовых мер поддержки и экспертизы **И.Н.Николаевского**.

**Исполняющий обязанности  
генерального директора**



**С.К.Костин**

## Методика проведения проверки отчетности и получателя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения проверки отчетности и получателя (далее – Методика) устанавливает особенности проведения Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки выполнения условий договора об оказании финансовой поддержки, заключенного между Фондом и участником инновационного кластера на территории города Москвы, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, составленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Договор об оказании финансовой поддержки, Получатель), включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок), и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных Договором об оказании финансовой поддержки.

1.2. В Методике используются следующие основные понятия:

**Коммунальные услуги** – услуги по электро- и (или) водоснабжению, оказываемые Ресурсоснабжающими организациями в связи с использованием Получателем помещений на территории города Москвы для размещения городской фермы;

**Комплектующие** – поставляемые отдельно или вместе с основной единицей оборудования вспомогательные устройства, устанавливаемые на основном оборудовании или рядом с ним, без которых невозможно использование оборудования по назначению, приобретенные Получателем в собственность для создания или развития городской фермы (не включая инвентарь и хозяйственные принадлежности, а также сырье и материалы, используемые однократно);

**Новое рабочее место** – дополнительная (новая) штатная единица, введенная в штатное расписание Получателя, которая отсутствовала в штатном расписании на день заключения Договора об оказании финансовой поддержки;

**Оборудование** – совокупность взаимосвязанных изделий, находящихся в конструктивном и (или) функциональном единстве, или отдельное устройство

(за исключением транспортных средств), приобретенное Получателем в собственность для создания или развития городской фермы;

**Площадь помещения** – характеристика помещения, определяемая в соответствии с графой «Площадь» выписки из Единого государственного реестра недвижимости или в соответствии со сведениями, содержащимися в договоре о предоставлении Получателю права пользования помещением(-ями);

**Программное обеспечение (ПО)** – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ, используемых Получателем для создания или развития городской фермы;

**Ресурсоснабжающие организации** – юридические лица или индивидуальные предприниматели, обеспечивающие продажу или предоставление Коммунальных услуг.

## **2. Проверка выполнения Получателем условий Договора об оказании финансовой поддержки**

2.1. Фонд проводит проверку выполнения и соблюдения в течение всего срока оказания финансовой поддержки Получателем условий Договора об оказании финансовой поддержки, в том числе:

2.1.1. Использования гранта в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором об оказании финансовой поддержки.

2.1.2. Достижения значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных Договором об оказании финансовой поддержки.

2.1.3. Предоставления отчета о достижении значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки и отчета о затратах, понесенных в целях развития инновационного агропроизводства, в соответствии с формами и сроками, установленными в Договоре об оказании финансовой поддержки (далее – Отчетность).

2.1.4. Наличия у Получателя на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы.

2.1.5. Исполнения иных условий Договора об оказании финансовой поддержки.

2.2. Проверка соблюдения требований Порядка осуществляется в том числе на основании представленной Получателем Отчетности.

2.3. Проверка наличия у Получателя в течение всего срока оказания финансовой поддержки на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы осуществляется на основании заверения Получателя, предоставленного в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. В случае размещения городской фермы в помещении, не указанном в бизнес-плане Получателя в качестве помещения, используемого для создания или

развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, Получатель представляет в составе Отчетности копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иные права на помещения на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы, а именно:

2.4.1. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, с отметкой уполномоченного органа, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления Отчетности (при наличии права собственности).

2.4.2. Копии договоров, предметом которых является предоставление Получателю права пользования помещением(-ями), действующих на дату предоставления Отчетности (при наличии права пользования).

2.5. По результатам проведения проверки выполнения Получателем условий Договора об оказании финансовой поддержки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат ответственное за рассмотрение заявок структурное подразделение Фонда составляет и подписывает заключение по форме приложения к настоящей Методике (далее – Заключение).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Заключения Фонд принимает решение о перечислении гранта в форме приказа, который подписывается руководителем Фонда.

### **3. Оценка достижения Получателем показателей эффективности оказания финансовой поддержки**

3.1. Значения показателей эффективности оказания финансовой поддержки (далее – КПЭ) устанавливаются Договором об оказании финансовой поддержки.

3.2. Оценка достижения КПЭ проводится на основании предоставленного Получателем отчета о достижении значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки по форме, установленной Договором об оказании финансовой поддержки, с приложением подтверждающих изложенные в отчете сведения документов, а также на основании результатов выездного мероприятия, проведенного в соответствии с разделом 6 настоящей Методики.

3.3. В целях подтверждения достижения показателя «Объем выпуска продукции, кг» Получатель представляет регистры бухгалтерского учета, отражающие реализацию контрагентам готовой продукции, произведенной городской фермой или частью городской фермы, созданной в рамках полученного гранта (с указанием наименования и количества реализованной продукции, а также выручки).

3.4. В целях подтверждения достижения показателя «Создание нового рабочего места, ед.» Получатель представляет копию приказа руководителя Получателя, содержащего перечень работников с указанием полных ФИО и должностей работников (штатное расписание) на день заключения Договора об оказании финансовой поддержки, а также копию приказа руководителя Получателя, содержащего перечень работников с указанием полных

ФИО и должностей работников (штатное расписание) на последний день отчетного периода, в котором отражена дополнительная (новая) штатная единица (единицы).

3.5. В целях подтверждения достижения показателя «Увеличение среднемесячной заработной платы не менее чем на 5 процентов размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве за предшествующий календарный год<sup>1</sup> по виду экономической деятельности «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» в последние 3 месяца срока оказания финансовой поддержки Получатель представляет копии расчетных ведомостей по унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (Форма по ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», или иных документов, их заменяющих, в соответствии с законодательством РФ с указанием структурного подразделения, должности и Ф.И.О. работников за последние 3 месяца срока оказания финансовой поддержки.

#### **4. Проверка фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя**

4.1. Проверка фактически понесенных и документально подтвержденных затрат осуществляется Фондом на основании отчета о затратах, понесенных в целях развития инновационного агропроизводства по форме, утвержденной Договором об оказании финансовой поддержки, и полного комплекта документов по соответствующему направлению затрат, установленного разделом 5 настоящей Методики.

4.2. К компенсации принимаются фактически понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и произведенные в отчетный период, установленный Договором об оказании финансовой поддержки (далее – Отчетный период).

4.3. При компенсации затрат на оплату Коммунальных услуг учитываются только затраты, понесенные на оплату Коммунальных услуг, непосредственно связанных с функционированием городской фермы (не включая оплату Коммунальных услуг за содержание общего имущества, за части помещения, не задействованные в функционировании городской фермы, а также пени и (или) штрафы за несвоевременную оплату Коммунальных услуг).

4.4. При компенсации затрат, понесенных Получателем в течение 12 календарных месяцев до дня подачи заявки в соответствии с пунктом 5.5. Порядка, к Получателю применяются все правила, предусмотренные настоящим разделом Методики.

---

<sup>1</sup> Предшествующий календарный год – год, предшествующий календарному году, в рамках которого протекает соответствующий отчетный период. В случае, если отчетный период протекает в двух календарных годах, предшествующим годом считает календарный год, который предшествует наиболее раннему году из двух, в которых протекает соответствующий отчетный период.

## **5. Перечень документов, предоставляемых Получателем в составе Отчетности**

### **5.1. При приобретении Оборудования и (или) Комплектующих Получатель представляет в Фонд:**

5.1.1. Копии документов, на основании которых приобреталось Оборудование и (или) Комплектующие (договоры (контракты) на приобретение Оборудования и (или) Комплектующих, включая все приложения и дополнительные соглашения; счета на оплату (инвойсы), указанные в платежных документах).

5.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение Оборудования и (или) Комплектующих с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

5.1.3. Копии документов, подтверждающих передачу Оборудования и (или) Комплектующих Получателю (акт приема-передачи, или товарная накладная, или товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ или иной передаточный документ, предусмотренный документами, указанными в пункте 5.1.1 настоящей Методики).

5.1.4. Копии документов, подтверждающих постановку Оборудования и (или) Комплектующих на баланс Получателя:

5.1.4.1. В случае приобретения Оборудования и Комплектующих Получатель представляет акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств по форме ОС-1б, или инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме ОС-6, или инвентарную карточку группового учета объектов основных средств по форме ОС-6а, или инвентарную книгу учета объектов основных средств по форме ОС-6б или иной первичный учетный документ, предусмотренный законодательством РФ и учетной политикой Получателя.

5.1.4.2. В случае приобретения Комплектующих, учет которых в составе и (или) в качестве основных средств невозможен, Получатель представляет первичный учетный документ, предусмотренный законодательством РФ и учетной политикой Получателя согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденному приказом Министерства финансов России от 15.11.2019 № 180н.

5.1.5. В случае, если в отношении приобретенного Оборудования, Комплектующих осуществлялась доставка, выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ, Получатель представляет в Фонд:

5.1.5.1. Копии документов, на основании которых осуществлялась доставка, выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ, включая все приложения и дополнительные соглашения; счета на оплату, указанные в платежных документах.

5.1.5.2. Платежные документы, подтверждающие осуществление доставки, выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ, с отметкой

банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

5.1.5.3. Копии актов об осуществлении доставки, выполнении монтажных и (или) пусконаладочных работ, или иных документов, подтверждающих факт оказания соответствующих услуг (выполнения соответствующих работ).

**5.2. При приобретении ПО или прав использования ПО Получатель представляет в Фонд:**

5.2.1. Копии документов, на основании которых приобреталось ПО или права использования ПО (договоры (контракты) на приобретение ПО или на приобретение прав использования ПО; счета на оплату (инвойсы), указанные в платежных документах).

5.2.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение ПО или прав использования ПО с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

5.2.3. Копии документов, подтверждающих факт приобретения ПО или прав использования ПО (акты выполненных работ и/или универсальные передаточные документы (при наличии), акты предоставления права на использование ПО (при наличии) или локальные акты Получателя или иные документы, предусмотренные пунктом 5.2.1 настоящей Методики).

5.2.4. При приобретении ПО или прав использования ПО, произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, Получатель также представляет копию документа, подтверждающего включение ПО в реестр российского программного обеспечения, полученного в установленном законодательством РФ порядке<sup>2</sup>.

**5.3. При оплате Коммунальных услуг Получатель представляет в Фонд:**

5.3.1. В случае заключения Получателем прямых договоров о предоставлении Коммунальных услуг с Ресурсоснабжающими организациями (предусматривающих прямые платежи Получателя Ресурсоснабжающим организациям):

5.3.1.1. Копии договоров о предоставлении Коммунальных услуг в отношении помещения, используемого для размещения городской фермы.

5.3.1.2. Копии актов о выполнении работ, оказании услуг (в случае, если их наличие предусмотрено договорами о предоставлении Коммунальных услуг).

5.3.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату Коммунальных услуг по договорам о предоставлении Коммунальных услуг с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

---

<sup>2</sup> Порядок формирования и ведения реестра российского программного обеспечения (введено постановлением Правительства РФ от 20.12.2017 № 1594).

5.3.2. В случае заключения собственником (пользователем) помещения, предоставившим такое помещение Получателю для размещения городской фермы (далее - собственник помещения), с Ресурсоснабжающими организациями договоров о предоставлении Коммунальных услуг, устанавливающих размер платы за коммунальные услуги:

5.3.2.1. Копии договоров о предоставлении Коммунальных услуг.

5.3.2.2. Копии актов о выполнении работ, оказании услуг (в случае, если их наличие предусмотрено договорами о предоставлении Коммунальных услуг).

5.3.2.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату Коммунальных услуг по договорам о предоставлении Коммунальных услуг, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, и с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

5.3.2.4. Письмо собственника помещения, подтверждающее размер уплаченных Получателем платежей за оказанные Коммунальные услуги в отношении используемого для размещения городской фермы помещения (с разбивкой по месяцам, видам оказанных Коммунальных услуг и размером платежей за каждый вид соответствующих услуг).

## **6. Порядок проведения выездных мероприятий**

6.1. Проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, факта ведения хозяйственной деятельности осуществляется на основании пункта 3.5 Договора об оказании финансовой поддержки в том числе посредством проведения выездных мероприятий (плановых и внеплановых).

6.2. Проведение планового выездного мероприятия осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней после предоставления Получателем Отчетности, соответствующей требованиям, установленным Договором об оказании финансовой поддержки и настоящей Методикой.

6.3. В случае, если по результатам проведения выездного мероприятия будет установлено отсутствие у Получателя на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы Фондом принимается решение о прекращении предоставления финансовой поддержки и расторжении Договора об оказании финансовой поддержки на основании пункта 1.3.1 Порядка.

6.4. Дата проведения выездного мероприятия определяется по согласованию с Получателем.

6.5. Результаты проведения выездного мероприятия фиксируются в Акте проведения выездного мероприятия, составленного по примерной форме, установленной приложением к Заключению, указанному в пункте 2.5 настоящей Методики.



Приложение  
к Методике проведения проверки отчетности  
и получателя финансовой поддержки

*Примерная форма*

Фонд «Московский инновационный кластер»  
125009, г. Москва, Воздвиженка ул., д. 4/7, стр. 2

**Заключение**

по результатам проведения проверки выполнения получателем условий договора об оказании финансовой поддержки  
и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в рамках Приложения 7  
к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП  
(далее – Порядок)

*Название получателя финансовой поддержки*

*ДД.ММ.ГГГГ*

*Дата и № Заявки*

## 1. Общие сведения о Получателе<sup>1</sup>

Реквизиты договора об оказании финансовой поддержки	Договор об оказании финансовой поддержки от Место для ввода даты. № (далее – Договор)
Наименование Получателя	(указывается полное и сокращенное наименование в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП)
ИНН Получателя	(указывается ИНН в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП)
Единоличный исполнительный орган или иное лицо, уполномоченное на подписание и представление Отчетности <sup>2</sup>	(ФИО, должность; в случае подписания и представления Отчетности лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица, указывается ФИО и должность такого лица и доверенность, на основании которой такое лицо осуществляет соответствующие полномочия. В случае отсутствия полномочия на подписание Отчетности и (или) недействительности электронной цифровой подписи делается соответствующая отметка)
Юридический адрес Получателя	(указывается юридический адрес в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП)

## 2. Проверка Получателя на соответствие требованиям Порядка и условиям Договора

№ п/п	Наименование требования	Соответствие требованиям	Примечания (источник информации)
1	Наличие статуса участника инновационного кластера на территории города Москвы	Соответствует / Не соответствует	Протокол заседания правления Фонда «Московский инновационный кластер» от Место для ввода даты. №
2	Наличие у Получателя в течение всего срока оказания финансовой поддержки на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городекой фермы	Соответствует / Не соответствует	Заверение Получателя, предоставленное в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в составе Отчетности;

<sup>1</sup> Под Получателем в настоящем заключении понимается получатель финансовой поддержки в форме гранта на основании заключенного с Фондом «Московский инновационный кластер» Договора об оказании финансовой поддержки.

<sup>2</sup> Термин «Отчетность» в данном заключении используется в значении, указанном в пункте 2.3.3 Договора.

№ п/п	Наименование требования	Соответствие требованиям	Примечания (источник информации)
			Акт выездного мероприятия от Место для ввоза дров №. (приложение 1 к настоящему заключению)
3	Неполучение Получателем средств из бюджета города Москвы, средств, предоставляемых Фондом «Московский инновационный кластер» по направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки	Соответствует / Не соответствует	Источник информации – заверение Получателя, предоставленное в соответствии со статьей 43.1.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в составе Отчетности
4	Площадь выращивания, созданная по результатам создания или развития инновационного агропроизводства, составляет не менее 200 квадратных метров	Соответствует / Не соответствует	<i>(указывается созданная площадь выращивания, а также реквизиты акта выездного мероприятия (приложение 1 к настоящему заключению), на основании которого сделан вывод о соответствии данному требованию)</i>
5	Использование гранта в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором	Соответствует / Не соответствует	Источник информации – заверение Получателя, предоставленное в соответствии со статьей 43.1.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в составе Отчетности

### 3. Результаты оценки достижения значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки за \_\_\_\_\_ (указывается период) (далее – КПЭ)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за _____ (указывается период)		Перечень подтверждающих документов	Причина недостижения КПЭ
		Плановое	Фактическое		
1	Объем выпуска продукции, кг	<i>(устанавливается исходя из расчета 20 кг/год на 1 м<sup>2</sup>)</i>	<i>(указывается показатель, утвержденный в</i>	<i>(указываются Отчет о достижении значений показателей эффективности</i>	<i>(заполняется, если применимо)</i>

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		Перечень подтверждающих документов	Причина недостижения КПЭ
		за _____ (указывается период)	Фактическое		
		Плановое фактически созданной площади выращивания)	при Договору)	оказания финансовой поддержки, а также реквизиты регистров бухгалтерского учета, отражающие реализацию контрагентам готовой продукции, произведенной городской фермой или частью городской фермы, созданной в рамках полученного гранта)	
2	Создание нового рабочего места, ед.	1	(указывается показатель, утвержденный в приложении 2 к Договору)	(указываются Отчет о достижении значений показателя эффективности оказания финансовой поддержки, а также реквизиты: - приказа руководителя Получателя, содержащего перечень работников с указанием полных ФИО и должностей работников (штатное расписание) на день заключения Договора; - приказа руководителя Получателя, содержащего перечень работников с указанием полных ФИО и должностей работников (штатное расписание) на последний день отчетного периода, в котором отражена дополнительная (новая) штатная единица (единицы).	(заполняется, если применимо)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за _____ (указывается период)		Перечень подтверждающих документов	Причина недостижения КПЭ
		Плановое	Фактическое		
3	Увеличение среднемесячной заработной платы не менее чем на 5 процентов размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве за предшествующий календарный год по виду экономической деятельности «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»	(указывается значение, равное значению среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве (источник - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ), умноженному на 1,05)	(указывается значение среднемесячной заработной платы сотрудника Получателя, действовавших в создании или развитии инновационного агропроизводства)	(указываются Отчет о достижении значений показателя финансовой поддержки, а также реквизиты расчетных ведомостей или иных документов, их заменяющих за последние 3 месяца срока оказания финансовой поддержки)	(заполняется, если применимо)
<p><b>Вывод о достижении / недостижении КПЭ</b></p> <p>Указывается вывод о достижении / недостижении КПЭ, установленных приложением 1 к Договору. В случае, если отчет о достижении значений КПЭ не соответствует форме, установленной приложением 2 к Договору, делается вывод о невозможности осуществить проверку достижения КПЭ. В случае, если представлены не в полном объеме / не представлены документы, подтверждающие достижение КПЭ, делается вывод о невозможности осуществления проверки выполнения достижения КПЭ.</p>					

#### 4. Расчет суммы гранта, подлежащей выплате Получателю

№ п/п	Направление затрат	Наличие документов	Наименования и реквизиты документов, комментарий	Период произведенных затрат	Размер произведенных затрат	Размер гранта
1	(Приобретение, оборудование; приобретение комплектующих; приобретение программного обеспечения;	Представлены / Не представлены	(указываются наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты, а также замечания к ним (при наличии))	(указываются даты первого и последнего платежного документа, подтверждающего произведение затрат)	(указывается размер произведенных затрат в соответствии с платежными документами)	(указывается сумма гранта, рассчитанная в соответствии с пунктом 5.4 Порядка)

	<i>приобретение прав использования программного обеспечения; оплата коммунальных услуг</i>				
...					
	<b>Итого:</b>				
<p><b>Предельная сумма гранта в соответствии с пунктом 2.2 Договора составляет X руб., при этом аванс составил X руб. Размер гранта, подлежащий выплате по результатам проведения проверки Отчетности с учетом выплаченного аванса:</b></p>					

### 5. Выводы по результатам проведения проверки выполнения Получателем условий Договора и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в рамках Порядка

№ п/п	Наименование критерия (раздела заключения)	Комментарии
1	Соответствие Получателя требованиям Порядка	По результатам проверки Получателя установлено, что Получатель <u>соответствует / не соответствует</u> требованиям Порядка.
2	Достижение Получателем значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки	По результатам проверки достижения Получателем значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки установлено, что Получателем <u>достигнуты / не достигнуты</u> показатели эффективности оказания финансовой поддержки, утвержденные приложением 1 к Договору.
3	Размер гранта, подлежащий выплате по результатам проведения проверки выполнения Получателем условий Договора и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в рамках Порядка	X руб.

Приложения:

1. Акт выездного мероприятия от Местоназначения для ввода данных.
2. Расчет суммы гранта, подлежащей выплате по итогам проведения проверки Отчетности, представленной Получателем в рамках Порядка.

*Руководитель ответственного за рассмотрение заявок*  
*структурного подразделения Фонда «Московский инновационный кластер»* \_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение  
к Заключению по результатам проведения проверки выполнения  
получателем условий договора об оказании финансовой поддержки  
и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  
в рамках Приложения 7 к постановлению Правительства Москвы  
от 27.12.2019 № 1863-ПП

### Акт выездного мероприятия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Москва

Номер заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_ адрес проведения выездного мероприятия

1. Выездное мероприятие проведено **на основании пункта 4.2.1. Договора об оказании финансовой поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** (указываются реквизиты договора об оказании финансовой поддержки), заключенного между Фондом «Московский инновационный кластер» и \_\_\_\_\_ (указывается организационно-правовая форма и наименование Получателя) (далее – Получатель), в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок).

#### 2. Критерии проверки Получателя на соответствие требованиям Порядка:

Наименование критерия	Комментарии и/или замечания проверяющего	Соответствие критерию
Наличие у Получателя на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы	<i>(указываются адреса всех помещений, в которых осуществлялось создание или развитие инновационного агропроизводства. В случае, если по результатам выездного мероприятия не подтверждено: наличие помещения(ий) на территории города Москвы и (или) наличие помещения (ий) совокупной площадью не менее 200 квадратных метров - делается соответствующий комментарий)</i>	<i>Да/нет</i>
Соответствие осматриваемого(ых) помещения(ий) представленным Получателем документам	<i>(указывается краткое описание всех осматриваемых помещений. В случае, если по результатам выездного мероприятия не будет подтверждено соответствие помещения(ий), делается соответствующий комментарий)</i>	<i>Да/нет</i>



Наличие действующих площадей выращивания не менее 200 квадратных метров, созданных в течение срока оказания финансовой поддержки	<i>(указывается наличие/отсутствие действующих площадей выращивания, а также площадь выращивания, созданная в течение срока оказания финансовой поддержки)</i>	<i>Да/нет</i>
--	--	---------------

**3. Вывод (подчеркнуть нужное):**

3.1. Помещения Получателя **СООТВЕТСТВУЮТ / НЕ СООТВЕТСТВУЮТ** требованию пункта 1.2.5 Порядка;

3.2. Помещения Получателя **СООТВЕТСТВУЮТ / НЕ СООТВЕТСТВУЮТ** помещениям, указанным в представленных Получателем документах;

3.3. Площадь выращивания составляет \_\_\_\_\_ квадратных метров, что **СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ** пункту 1.4 Порядка.

Фотоматериалы по результатам выездного мероприятия представлены в приложении к настоящему акту в количестве \_\_\_\_\_ фотоснимков.

**4. Контакты Получателя (представителя Получателя):**

Телефон

E-mail

Организация, проводившая выездное мероприятие	Фонд «Московский инновационный кластер»
---	---

**5. Подписи лиц, участвующих в проведении выездного мероприятия:**

От Фонда «Московский инновационный кластер»:

\_\_\_\_\_

*(должность)* *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

От Получателя:

\_\_\_\_\_

*(должность)* *(Ф.И.О.)* *(подпись)*