

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«1» февраля 2023 г.

№ 10-ПР

О проведении в 2023 году отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы

В целях оказания в 2023 году финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. №1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы в форме предоставления грантов.

2. Установить:

2.1. Срок подачи участниками кластера заявок на оказание финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (далее – Заявка) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – система кластера) с 8 февраля 2023 г. с 09:00 по 1 июня 2023 г. до 23:59.

2.2. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе

системы кластера, препятствующей подаче Заявки участником кластера в течение 24 часов до окончания срока подачи Заявок, и направления участником кластера соответствующего запроса в службу технической поддержки системы кластера, Заявка может быть подана участником кластера после получения в личном кабинете системы кластера уведомления об устранении технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении в 2023 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (приложение 1 к настоящему приказу).

3.2. Положение о проведении отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Установить, что финансирование расходов на оказание финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) в форме гранта из бюджета города Москвы в порядке и на условиях, установленных Порядком.

5. Управлению по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> настоящего приказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда **И.Н. Николаевского**.

**Генеральный директор Фонда
«Московский инновационный кластер»**

А.И. Парабучев



Приложение 1
к приказу Фонда «Московский
инновационный кластер»
от «1» февраля 2023 г. № 10-ПР

Извещение

о проведении в 2023 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы

1. Организатор отбора: Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

Адрес Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, Воздвиженка ул., д. 4/7, стр. 2.

Контактное лицо: Николаевский Иван Николаевич, начальник Управления по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов.

Эл. почта: mosferma@cluster.mos.ru

Телефон: 8-495-870-45-55 доб. 1

2. Проведение отбора.

Отбор заявок участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Заявка, участник кластера) осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным приложением 7 к постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – отбор, Порядок).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2023 году грантов участникам кластера в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории г. Москвы и получившие статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории

города Москвы», создающие или развивающие инновационное агропроизводство по выращиванию растений (зеленых культур) в контролируемой (управляемой) окружающей среде методами аквапоники, гидропоники или аэропоники в закрытом помещении с применением многоярусных установок или вертикальных колонн и искусственного освещения.

5. Источник финансирования.

Средства гранта, предоставленные Фонду Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы в форме субсидии для оказания финансовой поддержки участникам кластера.

6. Прием Заявок.

6.1. Прием Заявок на оказание финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы осуществляется с 8 февраля 2023 г. с 09:00 по 1 июня 2023 г. до 23:59 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow (далее – система кластера).

6.2. Заявка оформляется в соответствии с интерактивной формой, утвержденной приложением 1 к Положению о проведении отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденному приложением 2 к настоящему приказу (далее – Положение).

6.3. К Заявке прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых участниками инновационного кластера на территории города Москвы, претендующими на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным приложением 2 к Положению (далее – Перечень документов).

7. Заключительные положения.

Грант предоставляется на развитие инновационного агропроизводства на территории города Москвы, в порядке, установленном договором об оказании финансовой поддержки, заключаемым между Фондом и участником кластера (далее – Договор), путем перечисления денежных средств на счет участника кластера - победителя отбора, открытый в российской кредитной организации.

Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном Договором.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается в системе кластера.

Приложение 2
к приказу
Фонда «Московский
инновационной
кластер»
от «1» февраля 2023 г.
№ 10-ПР

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отбора участников инновационного кластера
на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой
поддержки в целях развития инновационного агропроизводства
на территории города Москвы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Положение, отбор) принято в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным приложением 7 к постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок) и устанавливает:

требования к форме, содержанию заявок;
порядок и сроки рассмотрения заявок;
перечень прилагаемых к заявкам документов;
порядок рассмотрения заявок и определения показателей эффективности оказания финансовой поддержки.

1.2. Финансовая поддержка в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы предоставляется в форме гранта (далее – Грант).

1.3. На получение Гранта могут претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории г. Москвы и получившие статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории

города Москвы» (далее – участник кластера), создающие или развивающие инновационное агропроизводство по выращиванию зеленых культур.

Зеленые культуры – растения, выращиваемые в контролируемой (управляемой) окружающей среде методами аквапоники, гидропоники, аэропоники, в закрытом помещении с применением многоярусных установок или вертикальных колонн и искусственного освещения.

1.4. Предоставление Гранта осуществляется Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) по результатам проверки интерактивных заявок на оказание финансовой поддержки, поданных по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (далее – Заявка), и прилагаемых к ним документов, поданных в соответствии с Перечнем документов, представляемых участниками инновационного кластера на территории города Москвы, претендующими на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, и требованиям к ним, установленным приложением 2 к настоящему Положению (далее – Перечень документов), проводимой в рамках отбора, предоставляемых посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow (далее - система кластера).

2. Порядок проведения отбора и сроки рассмотрения заявок.

2.1. Фонд проводит проверку:

2.1.1. участника кластера на соответствие требованиям, установленным Порядком, на основании документов, представленных в составе Заявки, и информации, полученной в рамках информационного взаимодействия, а также Заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям (в том числе требованиям к комплектности), установленным настоящим Положением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки в электронной форме посредством системы кластера;

2.1.2. участника кластера на соответствие требованиям, установленным Порядком, путем проведения выездных мероприятий в течение 5 рабочих дней с даты окончания проведения проверки участника кластера, Заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Положения, за исключением случаев, если по итогам проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Положения, будет выявлено наличие оснований для отказа в приеме Заявки к рассмотрению.

2.2. При выявлении по итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.1.1-2.1.2 Положения, наличия оснований для отказа в приеме Заявки к рассмотрению, предусмотренных Порядком и настоящим Положением, Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении рассмотрения Заявки направляет

участнику кластера посредством системы кластера уведомление об отказе в приеме Заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

2.3. Основаниями для отказа в приеме Заявки к рассмотрению являются:

2.3.1. Несоответствие участника кластера требованиям, установленным Порядком;

2.3.2. Несоответствие Заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе, представление неполного комплекта документов.

3. Принятие решения в отношении Заявок

3.1. Если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, Фондом принято решение о соответствии участника кластера, Заявки и приложенных документов требованиям установленным Порядком и настоящим Положением (далее – требования), Фонд составляет заключение о соответствии участника кластера, Заявки и приложенных к ней документов требованиям (далее – заключение) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения Фонд издает приказ об утверждении перечня участников кластера, которым предоставляется финансовая поддержка (далее также – Приказ, победители отбора), исходя из очередности поступления Заявок в системе кластера.

3.1.2. Приказ публикуется в системе кластера в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Порядок заключения договора об оказании финансовой поддержки

4.1. Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Приказа направляет посредством системы кластера победителю отбора договор об оказании финансовой поддержки на территории города Москвы, заключаемый между Фондом и победителем отбора (далее – Договор), для его подписания. Победитель отбора подписывает со своей стороны Договор и направляет его в Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Договора. Фонд подписывает со своей стороны Договор и направляет его победителю отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора Договора.

4.2. В случае непредставления победителем отбора в установленном порядке подписанного со своей стороны Договора Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании Договора и направляет соответствующее уведомление победителю отбора посредством системы кластера

в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 Порядка.

5. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

5.1. Перечисление Гранта осуществляется в порядке и в сроки, установленные Договором и разделом 5 Порядка, на основании решения, принятого Фондом.

**Интерактивная форма Заявки на оказание финансовой поддержки участнику
инновационного кластера на территории города Москвы
в целях развития инновационного агропроизводства
на территории города Москвы**

1. Информация об участнике кластера

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем	
1	Полное наименование участника кластера		
2	Юридический адрес участника кластера		
3	Фактический адрес участника кластера		
4	ИНН		
5	КПП (для юридического лица)		
6	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)		
7	Сайт участника кластера		
8	Сведения о руководителе участника кластера	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
		Адрес электронной почты руководителя	
		Номер рабочего телефона	
		Номер мобильного телефона	
9	Сведения об ответственном за взаимодействие лице участника кластера	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
		Номер рабочего телефона	
		Номер мобильного телефона	
		Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты участника кластера	Полное наименование банка	
		БИК банка	
		КПП банка	
		Расчетный счет	

		Корреспондентский счет	
11	Общая планируемая площадь выращивания, м ² ¹		
12	Объем планируемых инвестиций на создание или развитие городской фермы, руб. ²		

2. Настоящим даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – участник кластера) выполняются следующие требования для предоставления финансовой поддержки на дату подачи Заявки:

Регистрация участника кластера на день подачи Заявки на оказание финансовой поддержки (далее - Заявка) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Москвы.

Неполучение участником кластера на день подачи Заявки средств из бюджета города Москвы, средств, предоставляемых специализированной организацией инновационного кластера на территории города Москвы, по направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП.

Участник кластера из числа юридических лиц на день подачи Заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника кластера не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник кластера из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник кластера из числа юридических лиц на день подачи Заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

¹ Сведения заполняются в соответствии с пунктом 8 раздела 3 бизнес-плана, прилагаемого к Заявке

² Сведения заполняются в соответствии с пунктом 2.3 подраздела 4.3 раздела 4 бизнес-плана, прилагаемого к Заявке

Наличие у участника кластера на день подачи Заявки принадлежащих на праве собственности или ином праве помещений на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы.

Отсутствие на день подачи Заявки у участника кластера поданной в соответствии с Порядком Заявки, находящейся на стадии рассмотрения.

Наличие на первое число месяца подачи Заявки у участника кластера финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов в размере не менее 30 процентов от объема инвестиций на создание или расширение городской фермы, указанного в заявке.

Также в связи с подачей Заявки на получение гранта:

Подтверждаю достоверность представленных в составе Заявки сведений и документов.

Подтверждаю готовность оказывать содействие представителям Фонда «Московский инновационный кластер» в ходе проведения выездных мероприятий в процессе рассмотрения Заявки.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись:³ _____

³ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень документов, представляемых участниками инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, и требования к ним

1. Участником инновационного кластера на территории города Москвы – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – участник кластера) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow представляются:

1.1. Интерактивная заявка на оказание финансовой поддержки участнику инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы в соответствии с приложением 1 настоящего Положения (далее – Заявка);

1.2. Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче Заявки лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности).

1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности и(или) иные права на помещения на территории города Москвы совокупной площадью не менее 200 квадратных метров для размещения городской фермы, а именно:

1.3.1. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, с отметкой уполномоченного органа, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии права собственности).

1.3.2. Копии договоров, предметом которых является предоставление участнику кластера права пользования помещением(ями), действующих на дату подачи Заявки, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору (при наличии права пользования).

1.4. Копии документов, подтверждающих наличие на первое число месяца подачи Заявки у участника кластера финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов в размере не менее 30 процентов от объема инвестиций на создание или расширение городской фермы, указанного в Заявке, а именно:

1.4.1. Копия выписки по банковскому(им) счету(ам) участника кластера, подтверждающей наличие собственных ресурсов, с отметкой банка.

1.4.2. Копии кредитных договоров, денежные средства по которым планируются к использованию на развитие инновационного агропроизводства, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору, с приложением выписки по банковскому счету участника кластера, подтверждающей наличие привлеченных ресурсов на счете, с отметкой банка.

1.4.3. Копии договоров займа, денежные средства по которым планируются к использованию на развитие инновационного агропроизводства, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору, с приложением выписки по банковскому(им) счету(ам) участника кластера, подтверждающей наличие привлеченных ресурсов на счете, с отметкой банка.

1.5. Бизнес-план участника инновационного кластера на территории города Москвы, претендующего на получение финансовой поддержки в целях создания или развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (включая схему планируемого расположения и размещения многоярусных установок или вертикальных колонн, предназначенных для размещения инновационного агропроизводства), по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

2. Документы, прилагаемые к Заявке, представляются в формате PDF, в читаемом виде с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (подписи, печати, даты, подтверждения (отметки) соответствующего органа о получении/исполнении/проведении платежа документа), и подлежат заверению руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Все электронные образы документов в составе Заявки, включая все приложения и дополнительные соглашения (при наличии), представляются в формате PDF и должны быть идентичны бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество документа должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты (подписи, печати, даты и другое). Исправления в документах не допускаются за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. В случае, если документ составлен на языке, отличном от русского, к документу прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5. Заявка и прилагаемые к ней документы не должны содержать противоречивых и (или) недостоверных сведений, не позволяющих осуществить проверку участника кластера, Заявки и приложенных документов на соответствие требованиям, установленным Фондом и Порядком, либо не позволяющих произвести достоверный расчет гранта.

6. В случае отсутствия в представленных документах реквизитов, а также информации, позволяющей установить взаимосвязь представленных документов между собой (некорректное отражение информации в соответствующих графах и др.), необходимо представить пояснения (в свободной форме). Пояснительная записка должна содержать в себе причины несоответствия сведений, указанных в данных документах информации, а также расшифровку корректного отношения данного документа к другим представленным в составе Заявки документам с приложением копий документов, подтверждающих изложенные в пояснительной записке сведения.

7. В целях проведения проверки Заявки Фонд «Московский инновационный кластер» самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей путем межведомственного взаимодействия.

**Форма бизнес-плана участника инновационного кластера
на территории города Москвы, претендующего на получение финансовой
поддержки в целях развития инновационного агропроизводства на
территории города Москвы**

1. Информация об инновационном агропроизводстве

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем
1	Тип инновационного агропроизводства	выбор одного из вариантов: <input type="checkbox"/> создание инновационного агропроизводства ⁴ <input type="checkbox"/> развитие существующего инновационного агропроизводства ⁵
2	Дата начала реализации мероприятий в рамках инновационного агропроизводства	
3	Дата окончания реализации всех запланированных мероприятий в рамках инновационного агропроизводства	
4	Описание текущей стадии реализации инновационного агропроизводства	

2. Информация о продукте инновационного агропроизводства

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем
1	Перечень выращиваемых зеленых культур <i>(заполняется при развитии существующего инновационного агропроизводства)</i>	
2	Перечень планируемых к выращиванию зеленых культур	
3	Методы, используемые / планируемые к использованию при выращивании зеленых культур	выбор одного или нескольких вариантов: <input type="checkbox"/> аквапоника

⁴ Указывается заявителем в случае, если на момент подачи Заявки на территории Москвы отсутствуют действующие площади выращивания;

⁵ Указывается заявителем в случае, если на момент подачи Заявки на территории Москвы имеются действующие площади выращивания.

		<input type="checkbox"/> гидропоника <input type="checkbox"/> аэропоника
4	Объем реализованной продукции (в тоннах)	
4.1	Фактический объем реализации продукции городской фермы за 12 месяцев до дня подачи Заявки (не включая день подачи Заявки)	
4.2	Планируемый объем реализации продукции городской фермы со дня подачи Заявки (включая день подачи Заявки):	
4.2.1.	12 месяцев со дня подачи Заявки	
4.2.2.	24 месяца со дня подачи Заявки (нарастающим итогом)	
5	Объем реализованной продукции (в рублях)	
5.1	Выручка от реализации продукции городской фермы, произведенной за 12 месяцев до дня подачи Заявки, в рублях (не включая день подачи Заявки)	
5.2	Планируемая выручка от реализации продукции городской фермы, в рублях (включая день подачи Заявки):	
5.2.1.	12 месяцев со дня подачи Заявки	
5.2.2.	24 месяца со дня подачи Заявки (нарастающим итогом)	

3. Информация об имущественном комплексе, используемом для реализации инновационного агропроизводства⁶

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Адрес помещения, используемого для создания или развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы	
2	Вид права на помещение	выбор одного из вариантов: <input type="checkbox"/> право собственности <input type="checkbox"/> право пользования
3	Реквизиты документа, подтверждающего право на помещение	

⁶ Пункты 1–5 раздела 3 заполняются отдельно для каждого помещения.

4	Площадь помещения, используемого для создания или развития инновационного агропроизводства ⁷ , м ² :	
5.	Площадь выращивания на территории города Москвы на день подачи Заявки ⁸ , м ² (не включая день подачи Заявки)	
5.1.	Планируемая площадь выращивания на территории города Москвы со дня подачи Заявки ⁹ , м ² (включая день подачи Заявки)	
5.1.1.	Дата завершения создания участником кластера на территории города Москвы площади, используемой для выращивания ¹⁰	
6	Общая площадь помещений, м ²	(сумма значений, указанных в пункте 4 раздела 3 по каждому помещению)
7	Общая существующая площадь выращивания, м ²	(сумма значений, указанных в пункте 5. раздела 3 по каждому помещению)
8	Общая планируемая площадь выращивания, м ²	(сумма значений, указанных в пункте 5.1. раздела 3 по каждому помещению)

4. Финансовый план инновационного агропроизводства

4.1. План реализации инновационного агропроизводства (план составляется на период оказания финансовой поддержки)¹¹

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем
1	Наименование этапа	(например, приобретение помещения и подведение инженерных коммуникаций; закупка и ввод оборудования в эксплуатацию; начало производства продукции и т.д.)
2	Ключевые результаты реализации этапа	
3	Плановый срок реализации этапа	(необходимо указать период реализации этапа, не превышающий

⁷ Примечание для Заявителя «В соответствии с выпиской ЕГРН или договором, на основании которого предоставлено право пользования помещением».

⁸ Примечание для Заявителя «Площадь горизонтальных поверхностей (полок) городской фермы, используемых для выращивания».

⁹ Площадь горизонтальных поверхностей (полок) городской фермы, планируемых к созданию и последующему выращиванию растений (зеленых культур) в течение 24 месяцев со дня подачи Заявки.

¹⁰ Указывается дата в пределах 24 месяцев со дня подачи Заявки.

¹¹ Раздел заполняется для каждого этапа плана реализации инновационного агропроизводства.

		<i>максимальный срок оказания финансовой поддержки, – 24 месяца)</i>
4	Планируемая сумма затрат на реализацию этапа, руб.:	
4.1	в том числе за счет собственных средств	
4.2	в том числе за счет привлеченных/заемных средств	

4.2. Количество сотрудников (рабочих мест), задействованных в реализации инновационного агропроизводства

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем
1	Количество сотрудников на день подачи Заявки	
2	Планируемое к созданию количество рабочих мест за период со дня подачи Заявки (включительно) до окончания предоставления финансовой поддержки ¹²	

4.3. Объем затрат на реализацию инновационного агропроизводства по направлениям гранта:

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем, рублей
1	Объем затрат за 12 месяцев до дня подачи Заявки (не включая день подачи Заявки) по направлениям:	
1.2.	Приобретение товаров, произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:	
1.2.1	Приобретение оборудования РФ	
1.2.2	Приобретение комплектующих РФ	
1.2.3	Приобретение ПО РФ/прав использования ПО РФ	
1.2.1	Приобретение иностранного оборудования	
1.2.2	Приобретение иностранных комплектующих	
1.2.3	Приобретение иностранного ПО/прав использования иностранного ПО	
1.3.	Оплата коммунальных услуг, предоставленных в связи с использованием помещений для размещения городской фермы	
1.3.1	Затраты на водоснабжение	

¹² За 24 месяца со дня подачи Заявки.

1.3.2	Затраты на электроснабжение	
1.4.	Итого объем затрат на день подачи Заявки	<i>(сумма значений, указанных в пунктах 1.2 – 1.3 раздела 4.3)</i>
2	Планируемый объем затрат за 24 месяца со дня подачи Заявки (включая день подачи Заявки) по направлениям:	
2.1.	Приобретение товаров, произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:	
2.1.1.	Приобретение оборудования	
2.1.2.	Приобретение комплектующих	
2.1.3.	Приобретение ПО / прав использования ПО	
2.2.	Оплата коммунальных услуг, предоставленных в связи с использованием помещений для размещения городской фермы	
2.2.1.	Затраты на водоснабжение	
2.2.2.	Затраты на электроснабжение	
2.3.	Итого объем планируемых затрат (руб.)	<i>(сумма значений, указанных в пунктах 2.1 – 2.2 раздела 4.3 по каждому помещению)</i>

5. Оценка рынка сбыта продукта инновационного агропроизводства

№ п/п	Наименование поля	Поле заполняется заявителем
1	Сведения о существующих потребителях (наименование организаций-потребителей, зарегистрированных на территории г. Москвы, с которыми у участника кластера имеются фактические договорные отношения)	
2	Сведения о потенциальных потребителях (наименование организаций-потребителей, зарегистрированных на территории г. Москвы, с которыми заключены соглашения о намерениях, предварительные договоры, ведутся переговоры в целях заключения договора)	
3	Сведения об участии в государственных закупках, в том числе о планируемом участии, при наличии (с указанием государственного органа, проводящего закупку, идентификационного кода закупки при наличии действующего государственного или муниципального контракта)	

4	Описание стратегии продвижения продукта на рынок (<i>например: участие в ярмарках, продвижение продукции через дистрибьютеров, прямые продажи</i>)	
5	Обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и / или оценка перспектив импортозамещения	

6. Технический план инновационного агропроизводства

Схема расположения и размещения планируемых к созданию на территории города Москвы многоярусных установок или вертикальных колонн для выращивания зеленых культур с описанием технологических особенностей выращивания, а также указанием планируемого перечня и объема¹³ материально-технических ресурсов, планируемого объема коммунальных услуг, необходимых для инновационного агропроизводства¹⁴.

¹³ Планируемые перечень (-ни) материально-технических ресурсов и объемы потребления оформляется в виде отдельного документа и является приложением к бизнес плану.

¹⁴ Схема оформляется в виде отдельного документа и является приложением к бизнес плану.

Примерная форма

Договор № _____
об оказании финансовой поддержки

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – Фонд МИК), именуемый в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (Полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем__ в дальнейшем – «**Получатель**», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего Получателя или уполномоченное им лицо), действующ__ на основании _____ (Устава юридического лица, Свидетельства о государственной регистрации ИП, Доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок, Постановление), на основании приказа об утверждении перечня участников кластера, которым предоставляется финансовая поддержка от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантодателем в 20__ году / 20__ - 20__ годах Получателю финансовой поддержки в форме гранта (далее – Грант) в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы.

1.2. Грант предоставляется участнику кластера на развитие инновационного агропроизводства по направлениям затрат, произведенных Получателем с _____ 20__ года, установленным пунктом 2.1. Порядка, и рассчитанным в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

1.3. Получатель дает заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Грантодатель полагается на такие заверения о том, что:

- получатель в момент заключения настоящего Договора соответствует всем критериям и требованиям, установленным Порядком, а также гарантирует соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком в течение срока действия Договора;

- получатель гарантирует исполнение пунктов 3.1., 3.5., 4.3.3. настоящего Договора.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Грантодателю из бюджета города Москвы, в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период.

2.2. Грант предоставляется Получателю в размере, не превышающем _____ **(сумма прописью) руб. __ коп.**

2.3. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии со следующими этапами:

2.3.1. Авансирование в размере 30 процентов от суммы гранта, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, что составляет _____ **(сумма прописью) руб. __ коп.**

Сумма аванса, перечисленная Грантополучателю, может быть использована участником кластера в целях осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1. Порядка.

При этом сумма аванса, превышающая предусмотренное пунктом 5.4. Порядка процентное соотношение возмещаемой суммы затрат по каждому из указанных в пункте 2.1. Порядка направлений, в размер подлежащих к перечислению оставшихся сумм гранта не включается.

2.3.2. Перечисление оставшихся сумм Гранта осуществляется Грантодателем по итогам проверки размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на развитие инновационного агропроизводства на основании предоставленного Получателем отчета о затратах, понесенных на развитие инновационного агропроизводства, по форме приложения 3 к настоящему Договору, достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных приложением 1 к настоящему Договору, на основании отчета о достижении значений показателей эффективности по форме приложения 2 к настоящему Договору (далее – Отчетность) и проверки выполнения Грантополучателем условий настоящего Договора, включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка.

2.3.3. При перечислении оставшейся суммы гранта к расчету также

принимаются фактически понесенные в течение 12 календарных месяцев до _____ 20__ года (*указывается дата подачи Заявки*) и документально подтвержденные затраты на развитие инновационного агропроизводства по направлениям, указанным в пункте 2.1. Порядка и рассчитанные в соответствии с пунктом 5.4. Порядка. При этом такие затраты подлежат компенсации в размере не более 30 процентов от размера Гранта, определенного в пункте 2.2. настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора.

3.2. Сумма Гранта, указанная в пункте 2.2. настоящего Договора, является предельной и подлежит уточнению по итогам проверки Грантодателем выполнения Получателем условий оказания финансовой поддержки, в том числе достижения показателей эффективности в ходе создания или развития инновационного агропроизводства.

3.3. Сумма аванса подлежит перечислению Получателю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

Сумма аванса, не использованная в целях осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1. Порядка, подлежит возврату Грантодателю в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящего Договора.

3.4. Перечисление оставшихся сумм Гранта осуществляется Грантодателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения Грантодателем о перечислении оставшихся сумм Гранта.

3.5. Получатель подтверждает согласие на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Уполномоченный орган), Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора, в сроки, предусмотренными пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Договора.

3.7. В случае уменьшения ранее доведенных до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном настоящим Договором, Грантодатель инициирует заключение между Сторонами

дополнительного соглашения о согласовании новых условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Договора.

В случае недостижения Сторонами согласия в части установления новых условий настоящего Договора, Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю Грант в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 настоящего Договора, на цели, указанные в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять в соответствии с методикой проведения проверки Отчетности и Получателя, утвержденной Грантодателем (далее – Методика), мониторинг фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на развитие инновационного агропроизводства, достижения Получателем значений показателей эффективности в ходе создания или развития инновационного агропроизводства, установленных приложением 1 к настоящему Договору (далее – Мониторинг), в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты поступления Отчетности.

4.1.3. В случае выявления несоответствия Отчетности требованиям, установленным Договором и Методикой, Грантодатель направляет Получателю уведомление о необходимости доработки Отчетности в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты ее поступления Грантодателю.

4.1.4. Направлять Получателю посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – система кластера) Промежуточный акт об исполнении договора по форме, установленной приложением 4 к настоящему Договору (далее – Промежуточный акт) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления оставшихся сумм Гранта по результатам Мониторинга.

4.1.5. Направлять посредством системы кластера Получателю Акт об исполнении договора по форме, установленной приложением 5 к настоящему Договору (далее – Акт), в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты перечисления Гранта по результатам Мониторинга, проведенного за последний отчетный период.

4.1.6. Подписать Промежуточный Акт и Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Промежуточного акта от Получателя в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его Получателю посредством системы кластера.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим

Договором, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.8. В случае установления Грантодателем, Уполномоченным органом и/или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направить Получателю требование о возврате Гранта в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора.

4.1.9. Консультировать Получателя по всем вопросам исполнения условий Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе путем плановых и внеплановых выездных проверок.

Сроки и порядок проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий определяются Грантодателем.

4.2.2. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе: возврат Гранта (части Гранта) в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Грантодателем, Уполномоченный органом и/или органом государственного финансового контроля в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.2.3. Привлекать для проведения проверок выполнения Получателем условий оказания финансовой поддержки, в том числе достижения показателей эффективности, в том числе путем проведения выездных мероприятий, предусмотренных настоящим Договором, экспертную организацию.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.2. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. Оказывать содействие Грантодателю, Уполномоченному органу и/или органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Грантодателя и указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

4.3.4. Обеспечить достижение значений показателей эффективности, установленных приложением 1 к настоящему Договору.

4.3.5. Представлять Грантодателю каждые 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора Отчетность в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения соответствующего отчетного периода, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы кластера:

- не позднее _____ г. – за _____ - _____ г.;
- не позднее _____ г. – за _____ - _____ г.;
- не позднее _____ г. – за _____ - _____ г.;
- не позднее _____ г. – за _____ - _____ г.

4.3.6. В случае получения уведомления о необходимости доработки Отчетности в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, Получатель устраняет замечания Грантодателя, обеспечивает доработку Отчетности с учетом требований Грантодателя, направляет доработанную документацию с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы кластера, в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости доработки Отчетности, если иной срок не предусмотрен уведомлением о необходимости доработки Отчетности.

4.3.7. Предоставлять по запросу Грантодателя в течение одного года, следующего за годом окончания предоставления финансовой поддержки по Договору, информацию о ходе создания или развития инновационного агропроизводства.

4.3.8. Направлять по запросу Грантодателя, Уполномоченного органа и/или органа государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не предусмотрен запросом.

4.3.9. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора, Получатель обеспечивает возврат Гранта в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора.

4.3.10. Предоставить Грантодателю посредством системы кластера подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Акт в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

4.3.11. В трехдневный срок информировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

4.3.12. Не уступать права и не передавать обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.13. Письменно уведомить Грантодателя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации инновационного агропроизводства, смене руководителя участника кластера и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

4.3.14. Не получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или средства, предоставляемые иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование инновационного агропроизводства по направлениям, указанным в пункте 2.1. Порядка, в течение всего срока оказания финансовой поддержки по настоящему Договору.

4.4. Получатель вправе обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора, а также для заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в случае необходимости внесения изменений в плановые значения показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных приложением 1 к настоящему Договору, в соответствии с пунктом 5.7. Порядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и положениями Договора.

5.2. Грант (часть Гранта) подлежит возврату Грантодателю в следующих случаях:

5.2.1. На основании требования Грантодателя в соответствии с пунктом 4.1.7. Договора – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования.

5.2.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.2.3. Выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных Получателем, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта (части Гранта).

5.2.4. Выявления фактов использования Гранта (части Гранта) на цели, не соответствующие пункту 1.2 Договора.

5.2.5. В случае недостижения участником кластера показателей эффективности в ходе создания или развития инновационного агропроизводства,

за исключением случаев, когда такое недостижение связано с ухудшением экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции или введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации.

5.2.6. В иных случаях, установленных Порядком.

5.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется Грантодателем в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении Договора в случае:

5.3.1. Наличия факта проведения в отношении Получателя процедур ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3.2. Неустранения Получателем нарушений условий оказания финансовой поддержки, выявленных по итогам проверки Отчетности к Получателю.

5.3.3. Непредставления Получателем документов (сведений), в том числе Отчетности, в сроки, установленные Порядком и настоящим Договором.

5.4. В случае невозврата Гранта (части Гранта) Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования, Грант (часть Гранта) подлежит взысканию в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы порядке.

5.5. Получатель несет ответственность за представление недостоверной информации в рамках реализации Порядка и настоящего Договора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.6. При непредставлении в установленные сроки Отчетности Получатель уплачивает неустойку в размере 1/100 (одна сотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленного Гранта, за каждый день просрочки предоставления документов Грантодателю, но не более общей суммы предоставленного Гранта.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Получатель обязуется информировать Грантодателя об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в части использования Гранта, предоставленного по настоящему Договору, а также предоставлять сведения о результатах данных проверок (при наличии).

6.2. При наличии технической возможности заключение договоров, обмен юридически значимыми сообщениями, уведомлениями, документами и информацией и иное информационное взаимодействие осуществляются путем обмена электронными документами посредством системы кластера. Электронный документ должен быть подписан с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченного лица.

6.3. При отсутствии технической возможности использования системы кластера заключение договора осуществляется посредством способа, обеспечивающего получение соответствующего документа.

Все уведомления и иные сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть совершены в письменной форме. Такие уведомления или сообщения считаются направленными надлежащим образом, если они доставлены адресату нарочно, либо заказным письмом по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

Документы должны быть подписаны, заверены печатью (при наличии печати) руководителем Получателя или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

6.4. Стороны при реализации настоящего Договора обеспечивают защиту и охрану сведений конфиденциального характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются Сторонами и становятся его неотъемлемой частью.

7.4. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, и локальными актами Грантодателя.

7.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 – Значения показателей эффективности оказания финансовой поддержки;

приложение 2 – Форма отчета о достижении значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки;

приложение 3 – Форма отчета о затратах, понесенных на развитие инновационного агропроизводства;

приложение 4 – Форма промежуточного акта об исполнении договора

приложение 5 – Форма акта об исполнении договора.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель:

Фонд «Московский
инновационный кластер»
Адрес: 125009, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Арбат,
ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2
ИНН/ КПП 9710075695/770401001
ОГРН 1197700007141
р/с 40701810038000003381 в
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
кор/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКПО 49505438
ОКТМО 45374000000
ОКВЭД 64.99

Грантодатель:

Должность

ФИО

М.П.

Получатель:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____ / _____
ОГРН _____
Получатель платежа:

р/с _____
Банк получатель:

кор/с _____
БИК _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
ОКВЭД _____

Получатель:

Должность

ФИО_____
М.П.

Приложение 1

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Значения показателей эффективности оказания финансовой поддержки

(наименование компании)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (за отчетный период)			
		(6 месяцев со дня подачи Заявки)	(12 месяцев со дня подачи Заявки)	(18 месяцев со дня подачи Заявки)	(24 месяца со дня подачи Заявки)
1	Объем выпуска продукции, кг ¹⁵				
2	Площадь выращивания, м ²				
3	Создание нового рабочего места, ед.				
4	Увеличение среднемесячной заработной платы не менее чем на 5 процентов размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве за предшествующий календарный год по виду экономической деятельности «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ¹⁶				

Грантодатель: _____

М.П. _____

Получатель: _____

М.П. _____

¹⁵ Минимальный объем выращивания продукции составляет 10 кг на 1 м² площади выращивания за соответствующий отчетный период и по итогам должен составлять не менее 20 кг/год на 1 м².

¹⁶ Обязательство участника кластера на последние три месяца последнего отчетного периода.

Приложение 2

к договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Начало формы

Отчет о достижении значений показателей эффективности оказания финансовой поддержки за _____ (указать отчетный период)¹⁷

(наименование компании)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень подтверждающих документов
		Плановое	Фактическое			
1	Объем выпуска продукции, кг ¹⁸					
2	Площадь выращивания, м ²					
3	Создание нового рабочего места, ед.					
4	Увеличение среднемесячной заработной платы не менее чем на 5 процентов размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе Москве за предшествующий календарный год по виду экономической деятельности «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ¹⁹					

Получатель:

М.П.

Конец формы

Грантодатель:

М.П.

М.П.

Получатель:

¹⁷ Документы, подтверждающие достижение значений показателей эффективности инновационного агропроизводства, прилагаются к отчету и являются его неотъемлемой частью

¹⁸ Минимальный объем выращивания продукции составляет 20 кг/год на 1 м² площади выращивания.

¹⁹ Обязательство участника кластера на последние три месяца последнего отчетного периода.

Приложение 3

к договору от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Начало формы

Отчет о затратах, понесенных в целях развития инновационного агропроизводства (название компании) в _____ году²⁰

№	Наименования статей затрат	№ и дата договора	Сумма договора (с НДС)	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (без НДС)	Сумма платежного поручения (с НДС, если применимо)	№ и дата акта/ТН/ТТН/УПД ²¹	Сумма акта / ТН / ТТН / УПД (без НДС)	Сумма акта / ТН / ТТН / УПД (с НДС, если применимо)
1	Затраты на приобретение произведенных (созданных) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации, и используемых для создания или развития городской фермы оборудования (за исключением средств), транспортных комплекующих и программного обеспечения либо прав использования программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,								

²⁰ Документы, подтверждающие затраты, понесенные в целях развития городской фермы, должны соответствовать Методике, прилагаются к отчету и являются его неотъемлемой частью.

²¹ Акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ.

Приложение 4

к договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Начало формы

Промежуточный акт
об исполнении договора от « ___ » _____ 20__ г. № _____

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (Грантодатель), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили промежуточный Акт об исполнении договора от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – «Акт»).

1. За предыдущие отчетные периоды перечислено всего: _____

2. Сумма Гранта, перечисленная Получателю за период с _____ по _____ составила _____ рублей (платежное поручение от _____ № _____).

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

Конец формы

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 5

к договору от «__» ____ 20__ г. № ____

Начало формы

Акт об исполнении договора
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (Грантодатель), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – «Акт»):

Всего оплачено Грантодателем Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Грантодателя от «__» _____ 20__ г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с пунктом 4.3.7. Договора.

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

Конец формы

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.