

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«23» января 2023 г.

№ 7-ПР

Об утверждении Общей методики проведения проверки выполнения участниками кластера условий договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве», включая условия оказания финансовой поддержки, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки

В целях осуществления Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки выполнения участниками инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) условий договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных между Фондом и участниками кластера в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве», включая условия оказания финансовой поддержки, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки:

1. Утвердить Общую методику проведения проверки выполнения участниками кластера условий договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве», включая условия оказания финансовой поддержки, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки.

2. Управлению по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <http://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

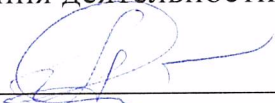
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда **И.Н. Николаевского**.

Генеральный директор

А.П. Парабучев

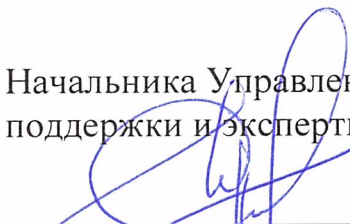
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления правового и кадрового
обеспечения деятельности


_____ **А.В. Ачинович**

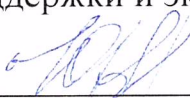
«20» января 2023 г.

Начальника Управления по администрированию мер
поддержки и экспертизы проектов


_____ **И.Н. Николаевский**

«20» января 2023 г.

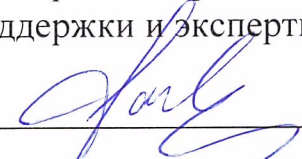
Заместитель начальника Управления -
Начальник отдела администрирования мер
поддержки Управления по администрированию
мер поддержки и экспертизы проектов


_____ **Ю.М. Юрина**

«20» января 2023 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист отдела администрирования мер
поддержки Управления по администрированию мер
поддержки и экспертизы проектов


_____ **Д.Ф. Минячева**

«20» января 2023 г.

**Общая методика
проведения проверки выполнения участниками кластера условий
договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных в
соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019
г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие
инновационной деятельности в городе Москве», включая условия
оказания финансовой поддержки, и достижения показателей
эффективности оказания финансовой поддержки**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Общая методика проведения проверки выполнения участниками кластера условий договоров, заключенных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве», включая условия оказания финансовой поддержки, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки (далее – Общая методика) разработана с целью проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных между Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) и участниками инновационного кластера на территории города Москвы, включенными в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, составленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Постановление, Получатель), включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные приложениями 6 – 7 к Постановлению, и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки, установленных соответствующими договорами.

1.2. Общая методика устанавливает общие требования к проведению проверки выполнения участниками кластера условий договоров об оказании финансовой поддержки.

1.3. В Общей методике используются следующие основные понятия:

Порядок – Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (приложение 6 к Постановлению), или Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях развития инновационного агропроизводства на территории города Москвы (приложение 7 к Постановлению);

Договор об оказании финансовой поддержки – договор, заключенный между Фондом и Получателем в соответствии с Порядком;

Мониторинг – проверка выполнения участниками кластера условий Порядка и Договоров об оказании финансовой поддержки, включая условия оказания финансовой поддержки и достижения показателей эффективности оказания финансовой поддержки;

Отчетность – документация, предоставляемая Получателем в адрес Фонда в соответствии с Договором об оказании финансовой поддержки;

Участник кластера - участник инновационного кластера на территории города Москвы, статус которому присвоен в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.04.2019 № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

ИС РПП - информационная система обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

1.4. Предоставляемая в Фонд Отчетность должна соответствовать следующим требованиям:

1.4.1. Все электронные образы документов в составе Отчетности, включая все приложения и дополнительные соглашения (при наличии), представляются в формате PDF, в читаемом виде с сохранением всех аутентичных реквизитов и признаков подлинности (подписи, печати, даты, подтверждения (отметки) соответствующего органа о получении/выдаче документа, отметки банка об исполнении/проведении платежа и другое), и подлежат заверению посредством усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на осуществление таких действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.4.2. Все электронные образы документов в составе Отчетности, включая все приложения и дополнительные соглашения (при наличии), должны быть идентичны бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество документа должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты (подписи, печати, даты и другое). Исправления в документах не допускаются за исключением совершенных в порядке и в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.4.3. В случае, если документ составлен на языке, отличном от русского, к документу прилагается перевод на русский язык с освидетельствованной нотариусом подлинностью подписи переводчика.

1.4.4. Отчетность и прилагаемые к ней документы не должны содержать противоречивых сведений и (или) сведений, не соответствующих данным государственных реестров, содержащимся в открытом доступе.

1.4.5. Предоставляемые в составе Отчетности документы должны позволять установить их взаимосвязь между собой (ссылки на номер договора, счета и иные реквизиты). В случае отсутствия таких реквизитов Получатель дополнительно представляет пояснительную записку (в свободной форме) с информацией, содержащей корректные данные.

1.5. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей предоставлению Отчетности Получателем в течение 24 часов до окончания срока предоставления Отчетности, и направления Получателем соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП Отчетность должна быть представлена Получателем после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента получения уведомления об устранении технической ошибки (сбоя).

1.6. Особенности проведения Мониторинга при оказании отдельных мер финансовой поддержки, предусмотренных Порядками, устанавливаются отдельными методиками, утверждаемыми приказами Фонда.

2. Проверка соответствия Получателя требованиям Договора об оказании финансовой поддержки

2.1. Фонд проводит проверку соответствия Получателя требованиям, установленным Договором об оказании финансовой поддержки, в течение всего срока оказания финансовой поддержки, в следующем порядке:

2.1.1. Соответствие требованию о наличии статуса участника кластера определяется на основании реестра участников кластера, ведение которого осуществляется Фондом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.04.2019 № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

2.1.2. Соответствие требованиям к государственной регистрации участника кластера на территории Российской Федерации, сроку государственной регистрации, размеру доли иностранных лиц в уставном (складочном) капитале участника кластера, а также иным требованиям к уставному (складочному) капиталу участника кластера определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Получателей из числа юридических лиц, за исключением акционерных обществ), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Получателей из числа индивидуальных предпринимателей), получаемых Фондом из официального источника Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru/>, и выписки из реестра акционеров общества, полученную на дату последнего рабочего дня отчетного года, установленного в Договоре об оказании финансовой поддержки (для Получателей из числа юридических лиц – акционерных обществ).

2.1.3. Соответствие требованиям о неполучении Получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности по направлениям финансовой поддержки, предусмотренным Порядком, определяется на основании заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставляемого Получателем в составе Отчетности.

2.1.4. Соответствие требованию об использовании гранта в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором об оказании финансовой поддержки, определяется на основании заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставляемого Получателем в составе Отчетности.

2.1.5. Проверка отсутствия проведения в отношении участника кластера из числа юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (<https://fedresurs.ru/>), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>), получаемой Фондом из официального источника Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru/>, а также проверка отсутствия приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится на основании заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставляемого Получателем в составе Отчетности.

2.1.6. Проверка наличия у участника кластера – индивидуального предпринимателя статуса действующего индивидуального предпринимателя осуществляется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемой Фондом из официального источника Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru/>.

2.2. Положения, предусмотренные настоящим разделом Общей методики, применяются в случае наличия соответствующих требований к участнику кластера в Порядке.

2.3. В случае, если отдельными методиками проведения Мониторинга, указанными в пункте 1.6 настоящей Общей методики, установлены иные правила проведения проверки соответствия Получателя требованиям Порядка, чем предусмотренные настоящим разделом, применяются правила, установленные соответствующей методикой.