

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«14» июня 2022 г.

№ 55-ПР

О внесении изменений в приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от 24 марта 2022 г. № 09-ПР «Об организации и проведении отбора заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патенты на изобретения в Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства города Москвы от 14 июня 2022 г. № 1066-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП и от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от 24 марта 2022 г. № 09-ПР «Об организации и проведении отбора заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патенты на изобретения в Российской Федерации» (далее – приказ):

1.1. В названии, преамбуле и пункте 1 приказа слова «на изобретения» заменить словами «на изобретения и (или) полезные модели».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к приказу изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему приказу соответственно.

1.3. Изложить пункт 4 приказа в следующей редакции:

«4. Назначить начальника отдела развития мер поддержки в области интеллектуальной собственности М.С.Михалевича ответственным за организационно-техническое сопровождение процесса отбора заявок и предоставления грантов, включая:

4.1. Приемку, регистрацию заявок, проведение проверок соответствия претендента, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным нормативными документами;

4.2. Уведомление претендентов об отказе в рассмотрении заявок;

4.3. Формирование перечня участников кластера, которым предоставляется поддержка;

4.4. Подготовку, заключение договоров об оказании финансовой поддержки.»

2. Начальнику отдела развития мер поддержки в области интеллектуальной собственности М.С.Михалевичу обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://i.moscow>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора О.В.Мовсесяна.

Генеральный директор



А.И.Парабучев

**ИНТЕРАКТИВНАЯ ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
УЧАСТНИКУ ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
МОСКВЫ, ПОЛУЧИВШЕМУ ПАТЕНТ (-Ы) НА ИЗОБРЕТЕНИЕ (-Я) И (ИЛИ)
ПАТЕНТ (-Ы) НА ПОЛЕЗНУЮ (-ЫЕ) МОДЕЛЬ (-И) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
2	ИНН	
3	Адрес юридического лица	
4	Официальный сайт Претендента (при наличии)	
5	Наименование изобретения (-й) и (или) полезной модели (-ей) *	
6	Номер (-а) патента (-ов) Российской Федерации на изобретение и (или) полезную модель *	
Данные о руководителе юридического лица или индивидуальном предпринимателе		
7	ФИО руководителя	
8	Должность руководителя	
9	Электронная почта руководителя юридического лица или ИП	
10	Телефон руководителя юридического лица или ИП	
Данные лице, ответственном за подачу заявки		
11	ФИО лица, ответственного за подачу заявки	
12	Должность лица, ответственного за подачу заявки	
13	Электронная почта лица, ответственного за подачу заявки	
14	Телефон лица, ответственного за подачу заявки	
Банковские реквизиты		
15	Расчетный счет	
16	Банк-получатель	
17	Корреспондентский счет	
18	БИК	

* может быть подано несколько патентов на изобретения и (или) патентов на полезные модели в Российской Федерации

Прошу предоставить грант в размере отношения 75 тыс. рублей к количеству обладателей патента согласно п. 2.7 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патенты на изобретения и полезные модели в Российской Федерации (приложение 4 к постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП) (далее – Порядок).

Подтверждаю достоверность информации и документов в составе заявки, и сообщаю о соответствии на дату подачи заявки требованиям Порядка, а именно:

Претендент является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника

инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) зарегистрирован на территории города Москвы.

Претендент включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претендент не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

У Претендента отсутствуют нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении финансовой поддержки из бюджета города Москвы, повлекшие судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу претендента).

Претендент – участник кластера из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства), ликвидации, в отношении участника кластера не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Претендент – участник кластера из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент – участник кластера из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Наличие у Претендента – участника кластера из числа юридических лиц, являющегося единственным обладателем или одним из обладателей патента либо наличие у Претендента – участника кластера, являющегося физическим лицом – индивидуальным предпринимателем, патента на изобретение или патента на полезную модель, который получен не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки и в отношении которого подана заявка (далее – патент).

У Претендента отсутствуют споры в судах, связанные с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав на изобретения и (или) полезные модели, указанные в заявке.

Претендент подтверждает отсутствие поданной им заявки в отношении одного и того же патента, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки;

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

Даю согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы о принятом решении об

оказании финансовой поддержки либо уведомлении об отказе в оказании финансовой поддержки и подтверждаю данный способ связи достаточным для получения информации.

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие на обработку, использование, обезличивание, предоставление персональных данных в целях осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития.
- Гарантирую получение согласия субъектов персональных данных, указанных в настоящей заявке с правом передачи для обработки, использования, обезличивания, предоставления персональных данных в целях осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития (если применимо).
- Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

К настоящей заявке прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с Порядком, являющийся неотъемлемой частью заявки.

Приложения:

1. Копия (копии) патента (патентов) Российской Федерации на изобретение и (или) копия (копии) патента (патентов) на полезную модель.
2. Доверенность на подачу заявки лицом, не являющимся руководителем организации, от руководителя организации (в случае подачи заявки от юридического лица).

Подпись:¹ _____

Конец формы

¹При взаимодействии, осуществляемом посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, требуется подписание документов электронной цифровой подписью.

Примерная форма

На бланке организации

Дата _____

Исх. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

В соответствии с пунктом 2.4 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патенты на изобретения и (или) полезные модели в Российской Федерации, утвержденного приказом Фонда «Московский инновационный кластер» от ____ № _____, «Наименование организации/ индивидуального предпринимателя», ОГРН/ _____, ИНН _____, в лице _____ ФИО, действующее__ на основании _____, уведомляет об отзыве заявки от дд.мм.гггг исх. № _____ на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патент на изобретение и (или) патент на полезную модель в Российской Федерации, зарегистрированной в Информационной системе кластера дд.мм.гггг № _____.

Должность уполномоченного лица _____

ФИО уполномоченного лица _____

Подпись:² _____

Конец формы

² При взаимодействии, осуществляемом посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, требуется подписание документов электронной цифровой подписью.

Примерная форма

Договор № ____
о предоставлении гранта

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – Фонд МИК), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ <организационно-правовая форма и название организации> (сокращенное наименование _____ <сокращенное наименование организации>), именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____ <должность руководителя организации и ФИО руководителя>, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, получившим патенты на изобретения и полезные модели в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок, Постановление соответственно), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Грантодателем в 20__ году Получателю финансовой поддержки по заявке № _____ от _____ в форме Гранта размер которого составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Размер финансовой поддержки на один патент Российской Федерации на изобретение и (или) полезные модели, составляет _____ (_____) рублей (приказ Фонда МИК от _____ 20__ г. № _____).

Грант предоставляется в части следующего (-щих) полученного(-ных) Грантополучателем патента(ов):

- 1) Патент РФ № _____, дата регистрации патента _____;
- 2) Патент РФ № _____, дата регистрации патента _____.

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предоставленных Грантодателю из бюджета города Москвы, предусмотренных Грантодателю в пределах лимитов, установленных на соответствующий год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется в качестве финансовой поддержки участнику кластера, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства и получившему патент(ы) на изобретение(я) и (или) патент(ы) на полезную (-ые) модель (-и) в Российской Федерации.

2.2. Грант предоставляется в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3. Грант перечисляется Получателю на счет, указанный в реквизитах Получателя (раздел 9 Договора), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий: Получатель согласен с тем, что Фондом, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, органом государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта и гарантирует со

своей стороны полное содействие при проведении проверок.

2.5. В случае уменьшения в установленном порядке лимитов финансирования, предусмотренных Фонду на перечисление Гранта Получателю, стороны согласовывают новые условия Договора о размере Гранта, которые закрепляют в дополнительном соглашении к Договору. В случае если Получатель отказывается от согласования новых условий Договора, Фонд вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.6. В случае установления Фондом, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, органом государственного финансового контроля фактов недостоверности представленных Получателем документов и/или сведений для получения Гранта, Получатель по требованию Фонда обязан вернуть сумму Гранта в полном объеме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

3.1.2. Консультировать Получателя по всем вопросам исполнения условий Договора.

3.1.3. Подписать Акт об исполнении Договора по выполнению Получателем пункта 3.3.1 настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при уменьшении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Грантодателю на эти цели, с последующим направлением Получателю письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора.

3.2.3. Принимать решения об отказе в предоставлении Гранта, о досрочном расторжении Договора, в следующих случаях:

- предоставления Получателем Гранта недостоверных либо фальсифицированных документов и (или) сведений;

- выявления нарушений со стороны Получателя Гранта условий предоставления Гранта, установленных в Договоре и (или) Порядке,

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставить Грантодателю Акт об исполнении Договора по форме Приложения 1 к Договору в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя средств Гранта с приложением документа, подтверждающего факт их получения.

3.3.2. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.3. Не уступать права и не передавать свои обязательства по Договору.

3.3.4. Письменно уведомить Грантодателя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации проекта, смене руководителя проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.5. Оказывать содействие Грантодателю и органу финансового контроля при осуществлении ими проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА

4.1 В случае выявления наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.2.3, 3.3.1 настоящего Договора, (далее – нарушения), Грантодатель составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее – Акт о нарушении), в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт о нарушении в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Грантодатель в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня истечения указанного в Акте о нарушении срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

4.3. Грантодатель в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** со дня принятия решения о возврате средств Гранта направляет указанное решение Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта), содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) (далее – требование).

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых Грантодателю сведений в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия путем проведения переговоров споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 7 (семи) календарных дней** с даты ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8.2. Обязательства Сторон по Договору считаются исполненными с момента

подписания Акта об исполнении Договора.

8.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Все уведомления и иные сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть совершены в письменной форме или посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы¹. Такие уведомления или сообщения считается направленным надлежащим образом, если они доставлены адресату.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Форма акта об исполнении Договора.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:	Получатель:
Фонд «Московский инновационный кластер»	_____
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
ИНН /КПП	ИНН
ОГРН	КПП
Банк	ОГРН
Расчётный счет	Получатель платежа:
БИК	_____
ОКПО	р/с
ОКТМО	Банк получатель:
ОКВЭД	БИК
Телефон	Телефон
Электронная почта	Электронная почта

Руководитель Грантодателя:

подпись² /ФИО/

М.П.

Руководитель Получателя:

подпись¹ /ФИО/

М.П.

¹ При взаимодействии, осуществляемом посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, требуется подписание документов электронной цифровой подписью.

Приложение 1
к договору о предоставлении гранта
от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ
об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер», именуемый в дальнейшем «Грантодатель»,
в лице _____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и
_____, (наименование получателя гранта)
именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное
им _____ лицо), действующего на основании

(устава юридического лица, доверенности),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора
от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Грантодателем Получателю за период действия Договора _____
(сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением
Грантодателя от «___» _____ 20__ г. № _____).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: копия документа, подтверждающего факт получения средств Гранта на _л.,
в 1 экз.

Грантодатель⁵

Получатель¹:

М.П. _____

М.П. _____

⁵ При взаимодействии, осуществляемом посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, требуется подписание документов электронной цифровой подписью.