



АГЕНТСТВО  
ИННОВАЦИЙ  
ГОРОДА  
МОСКВЫ

## ПРИКАЗ

25 марта 2022 г.

№ АИМ-01-03-23/22

**О проведении отбора в 2022 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

В соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – порядок) с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – отбор, грант соответственно).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление гранта (далее – заявка) с **11 апреля по 10 июня 2022 г. включительно.**

3. Утвердить регламент оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Назначить заместителя генерального директора **Демина И.М.** ответственным за организационно-техническое сопровождение процесса отбора заявок и предоставления грантов, включая:

4.1. Приемку, регистрацию заявок, проведение проверок соответствия претендента, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленных порядком и регламентом.

4.2. Уведомление претендентов о прекращении рассмотрения заявок.

4.3. Организацию работы экспертной комиссии по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера для обеспечения

проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – экспертная комиссия).

4.4. Формирование перечня претендентов, прошедших отбор, на основании заключений экспертной комиссии.

4.5. Подготовку, заключение и реализацию договоров об оказании финансовой поддержки, а также проверку отчетов об использовании гранта.

5. **Управлению финансовой деятельности** обеспечить финансирование расходов по договорам об оказании финансовой поддержки за счет средств ГБУ «Агентство инноваций Москвы», предоставленных из средств бюджета города Москвы на указанные цели в 2022 году.

6. **Управлению бухгалтерского учета и отчетности** обеспечить перечисление средств получателям гранта в сроки и на условиях, установленных в регламенте.

7. **Управлению информационных технологий и Управлению по связям с общественностью** обеспечить размещение настоящего приказа в срок не позднее одного дня с даты его подписания на официальном сайте ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. **Управлению по связям с общественностью** направить настоящий приказ в срок не позднее одного дня с даты его подписания в Фонд «Московский инновационный кластер» для размещения его на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор  
Государственного бюджетного учреждения города  
Москвы «Агентство инноваций города Москвы»**

**А.И.Парабучев**



## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПИЛОТНЫХ ТЕСТИРОВАНИЙ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Регламент).

1.2. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

1.2.1. Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Постановление № 631-ПП).

1.2.2. Постановление Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Постановление).

1.2.3. Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 11 сентября 2020 г. № П-18-12-265/20 «Об организации и проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – приказ Департамента).

1.3. Для целей настоящего Регламента используются понятия и определения, установленные в Постановлении, Постановлении № 631-ПП и в Положении об организации и проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденном приказом Департамента, а также вводятся дополнительные термины, определения и сокращения:

- **Агентство** – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», являющееся институтом инновационного развития города Москвы согласно распоряжению Правительства Москвы от 1 июня 2021 г. № 353-РП «Об утверждении перечня институтов инновационного развития города Москвы», уполномоченное Правительством Москвы на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;

- **Сайт Агентства** – <https://innoagency.ru/ru/>;

- **Инновационное решение** – инновационная, высокотехнологичная продукция, технология или опытный образец, который обладает новыми и (или) значительно улучшенными потребительскими качествами, технологическими характеристиками, новыми методами использования и существенно отличается от имеющихся альтернативных решений;

- **Пилотное тестирование** – проведение апробации инновационного решения в реальных условиях или приближенных к реальным условиям;

- **Приказ** – приказ Агентства о проведении отбора в 2022 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Отбор);

- **Грант** – форма финансовой поддержки, предоставляемой Агентством участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;

- **Соглашение о проведении пилотного тестирования** – соглашение о проведении пилотного тестирования инновационного решения, заключенное между Претендентом, Площадкой и Агентством в соответствии с приказом Департамента;

- **Площадка** – организация, получившая статус площадки пилотного тестирования инновационного решения в соответствии с Постановлением № 631-ПП;

- **Заявка** – документ, предоставляемый Претендентом для участия в Отборе;

- **Смета** – перечень расходов, связанных с проведением пилотного тестирования инновационного решения;
- **Претендент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – участник инновационного кластера на территории города Москвы, претендующий на получение Гранта;
- **Получатель гранта** – Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта;
- **Перечень** – перечень Претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;
- **Протокол** – документ, отражающий итоги рассмотрения Заявок по результатам заседания Экспертной комиссии.
- **Договор** – договор об оказании финансовой поддержки;
- **Экспертная комиссия** – комиссия, созданная Агентством для проведения экспертизы Заявок;
- **Кластер** – инновационный кластер на территории города Москвы, созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера»;
- **Сайт Кластера** – <https://i.moscow/>;
- **Информационная система кластера** – информационная система обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы <https://i.moscow/>, используемая для подачи, рассмотрения Заявок, направления уведомлений, подписания Договора, а также предоставления Получателем гранта Отчета об использовании Гранта;
- **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- **Отчет об использовании Гранта** – отчет о полном расходовании средств государственной поддержки, включающий в себя сведения о фактических затратах, копии подтверждающих документов, предоставляемый Получателем гранта по результатам проведения пилотного тестирования инновационного решения.

## 2. Сроки, порядок подачи, приема и регистрации Заявок

2.1. Сроки проведения Отбора устанавливаются Приказом.

2.2. Для участия в Отборе Претендент направляет Заявку с прилагаемым к ней комплектом документов по форме, предусмотренной настоящим Регламентом, посредством соответствующего раздела Информационной системы кластера с подписанием УКЭП.

2.3. Подача Заявки Претендентом осуществляется с даты подписания Соглашения о проведении пилотного тестирования до даты завершения пилотного тестирования.

Дата завершения пилотного тестирования определяется в соответствии с датой завершения Этапа пилотного тестирования, установленной планом-графиком проведения пилотного тестирования инновационного решения, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о проведении пилотного тестирования.

2.4. Претендент прилагает к Заявке Смету по форме, установленной настоящим Регламентом;

2.5. Агентство регистрирует Заявку в день её направления Претендентом посредством Информационной системы кластера. В случае если Заявка поступила от Претендента с 17.00 до 24.00 ч. в рабочий день (в том числе с 17.00 до 24.00 ч. в последний день Отбора) или в выходной/праздничный день, Агентство регистрирует Заявку в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявки.

2.6. После регистрации Заявка направляется на проверку соответствия требованиям к форме и комплектности, установленным Постановлением и настоящим Регламентом, о чем Претенденту автоматически направляется соответствующее информационное сообщение Информационной системы кластера.

2.7. В период со дня подачи Заявки и до направления Получателю гранта на подписание Договора Получатель гранта вправе отозвать поданную Заявку.

В случае принятия Претендентом решения об отзыве Заявки Претендент направляет уведомление об отзыве Заявки по форме, установленной настоящим Регламентом.

2.8. После отзыва Заявки Претендент вправе повторно подать Заявку, но не позднее установленного Приказом срока окончания приема Заявок с учетом п.2.3 настоящего Регламента.

### 3. Порядок проведения отбора Заявок

3.1. Агентство проверяет Заявку на предмет соответствия требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим Регламентом, а также проводит проверку соответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, в срок **не более 3 (трёх) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3.1.1. В случае несоответствия Заявки требованиям к форме и (или) комплектности, и (или) несоблюдения срока подачи Заявки, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Регламента, и (или) несоответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, Агентство направляет Претенденту уведомление о прекращении рассмотрения Заявки по форме, установленной настоящим Регламентом, с указанием выявленных несоответствий в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

В случае получения Претендентом уведомления о прекращении рассмотрения Заявки Претендент вправе устранить выявленные несоответствия и повторно подать Заявку, но не позднее установленного Приказом срока окончания приема Заявок с учетом п.2.3 настоящего Регламента.

3.1.2. В случае соответствия Заявки требованиям к форме, комплектности и срокам подачи Заявки, предусмотренным настоящим Регламентом и Приказом, а также соответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, Заявка направляется Экспертной комиссии на экспертизу.

3.2. Экспертная комиссия в срок **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты получения Заявки осуществляет:

3.2.1. Проверку Заявки и Сметы на соответствие следующим требованиям:

3.2.1.1. Проведение пилотного тестирования в государственном учреждении города Москвы, государственном унитарном предприятии (государственном предприятии и казенном предприятии) города Москвы, хозяйственном обществе, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, некоммерческой организации, созданной Правительством Москвы, органами исполнительной власти города Москвы или подведомственными им организациями, получивших статус Площадки;

3.2.1.2. Соответствие расходов, указанных в Смете, расходам, предусмотренным Соглашением о проведении пилотного тестирования.

3.2.2. Проверку уровня рисков проведения пилотного тестирования на соответствие допустимому уровню рисков, установленному Агентством.

3.2.3. Подготовку оформленных в виде Протокола заключений о соответствии или несоответствии Заявки и Сметы требованиям, установленным Постановлением и настоящим Регламентом, с указанием размера Гранта, в случае соответствия.

3.3. Экспертная комиссия вправе привлекать к экспертизе независимых экспертов и (или) экспертные организации.

3.4. Решение о предоставлении Претенденту Гранта принимается Экспертной комиссией, оформляется и утверждается Протоколом.

3.5. Количество Получателей гранта определяется исходя из размера средств Агентства, предусмотренных для оказания финансовой поддержки Претендентам.

3.6. В случае заключения Экспертной комиссии о соответствии Заявки требованиям, установленным Постановлением и Регламентом, пилотного тестирования допустимому уровню рисков, установленному Агентством, Претендент включается в Перечень, формируемый с учетом даты и времени подачи Заявки и утверждаемый Протоколом заседания.

Перечень размещается на сайте Агентства в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня включения Претендента в Перечень, а также направляется в адрес Фонда «Московский инновационный кластер» для размещения на сайте Кластера.

3.7. В случае принятия Экспертной комиссией решения об отказе в предоставлении Гранта Агентство в течение **3 (трёх) рабочих дней**, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении Гранта, направляет Претенденту посредством Информационной системы кластера уведомление о прекращении рассмотрения Заявки с указанием причин отказа.

#### 4. Порядок заключения Договора

4.1. Агентство в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки направляет Получателю гранта уведомление о принятом решении и проект Договора по форме, установленной настоящим Регламентом, посредством Информационной системы кластера для его подписания.

4.2. Получатель гранта в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения от Агентства в Информационной системе кластера проекта Договора подписывает проект Договора с помощью УКЭП и направляет его в Агентство посредством Информационной системы кластера.

4.3. В случае непредоставления Получателем гранта в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения от Агентства посредством Информационной системы кластера проекта Договора, подписанного УКЭП, Агентство принимает решение об отказе Получателю гранта в оказании финансовой поддержки и подписании Договора.

4.4. Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки с указанием причины отказа по форме, установленной настоящим Регламентом, направляется Получателю гранта в течение **7 (семи) рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в п.4.2 настоящего Регламента, посредством Информационной системы кластера.

4.5. Агентство в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения подписанного со стороны Получателя гранта проекта Договора, в случае отсутствия нарушения сроков, установленных п.4.2 настоящего Регламента, подписывает со своей стороны проект Договора с помощью УКЭП и направляет Получателю гранта его экземпляр подписанного Договора посредством Информационной системы кластера.

4.6. В случае заключения Дополнительного соглашения к Договору, порядок и сроки его подписания соответствуют пунктам, указанным в разделе 4 настоящего Регламента.

#### 5. Порядок предоставления Гранта

5.1. Агентство перечисляет Грант Получателю гранта в порядке и в сроки, указанные в Договоре, в два этапа:

– Авансовая часть Гранта перечисляется в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы Гранта (Первая часть Гранта);

– Оставшаяся часть Гранта (Вторая часть Гранта) – после утверждения Агентством предоставленного Получателем гранта Отчета об использовании Гранта, а также выполнения условий предоставления Гранта.

5.2. Получатель гранта представляет Отчет об использовании Гранта в Агентство посредством Информационной системы кластера в срок и по форме в соответствии с Договором.

5.3. К Отчету об использовании Гранта прилагаются документы (копии документов), подтверждающие осуществление расходов на проведение пилотного тестирования в соответствии со Сметой и требованиями к составу документов, подтверждающих целевое использование Гранта, установленными настоящим Регламентом.

5.4. В случае наличия в подтверждающих документах ссылок на иные документы, не представленные в составе Отчета об использовании Гранта, необходимо представить исчерпывающий перечень документов (в т.ч. сами такие документы или их копии), имеющихся в распоряжении Получателя гранта.

5.5. Документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется Получателем гранта или нотариусом.

5.6. В случае отсутствия в представленных в составе Отчета об использовании Гранта подтверждающих документах реквизитов, а также информации, позволяющей установить взаимосвязь представленных документов между собой (некорректное отражение в графе «назначение платежа» информации о договоре/счёте, в соответствии с которым производится оплата, отсутствие печати, и др.), необходимо представить пояснительную записку (в свободной форме). Пояснительная записка должна содержать в себе причины несоответствия сведений, указанных в данных документах информации, изложенной в Отчете об использовании Гранта (или прилагаемых к нему документах), а также расшифровку корректного отношения данного документа к другим представленным в составе Отчета об использовании Гранта документам с приложением

копий документов, подтверждающих изложенные в пояснительной записке сведения.

5.7. В случае расторжения Соглашения о проведении пилотного тестирования Агентство направляет Получателю гранта уведомление о расторжении Договора с требованием о возврате авансовой части Гранта в полном объеме.

5.8. До представления Отчета об использовании Гранта Получатель гранта вправе перераспределить расходы между статьями Сметы без изменения общей суммы Гранта и без добавления в Смету новых статей расходов путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

## 6. Порядок проверки Отчета об использовании Гранта

6.1. Проверку Отчета об использовании Гранта осуществляет Агентство. Для проверки Отчета об использовании Гранта Агентство вправе привлекать экспертов и(или) экспертные организации.

6.2. Проверка Отчета об использовании Гранта включает в себя:

- Проверку полноты и непротиворечивости сведений, указанных в представленных Получателем гранта документах в составе Отчета об использовании Гранта;
- Проверку соответствия фактически понесенных расходов расходам, указанным в Смете и предусмотренным Соглашением о проведении пилотного тестирования;
- Проверку соответствия сроков осуществления расходов срокам, установленным Постановлением;

6.3. Агентство в срок не позднее **20 (двадцати) рабочих дней** со дня представления Получателем гранта Отчета об использовании Гранта осуществляет проверку Отчета об использовании Гранта и утверждает его при отсутствии нарушений. Утвержденный Отчет об использовании Гранта направляется Получателю гранта посредством Информационной системы кластера.

6.4. В случае выявления Агентством по результатам проверки Отчета об использовании Гранта нарушений Агентство направляет Получателю гранта уведомление об устранении выявленных нарушений с указанием нарушений посредством Информационной системы кластера.

6.5. Получатель гранта в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем получения уведомления, указанного в п.6.4 настоящего Регламента, обязан устранить выявленные нарушения и направить посредством Информационной системы кластера скорректированный Отчет об использовании Гранта.

6.6. Получатель гранта имеет право на 1 (одно) направление скорректированного в соответствии с п.6.5 настоящего Регламента Отчета об использовании Гранта.

6.7. В случае неустранения Получателем гранта выявленных нарушений в сроки, установленные в п.6.5 настоящего Регламента, Агентство направляет Получателю гранта требование о возврате авансовой части Гранта (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат).

6.8. В случае если по результатам проверки Агентством Отчета об использовании Гранта не будут подтверждены расходы Получателя на проведение пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, Агентство не перечисляет Получателю сумму Гранта в части неподтвержденных расходов. В случае если сумма аванса превышает объем расходов, понесенных в ходе проведения пилотного тестирования, Получатель по требованию Агентства возвращает перечисленную в соответствии с Договором сумму аванса в объеме неподтвержденных расходов.

6.9. Получатель гранта обязан осуществить возврат авансовой части Гранта в объеме, установленном п.6.7 настоящего Регламента в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем получения указанного требования о возврате авансовой части Гранта (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат).

## 7. Приложения

Приложение 1 – Форма «Заявка на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве»;

Приложение 2 – Форма «Смета расходов»;



Приложение 3 – Форма «Уведомление об отзыве заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве»;

Приложение 4 – Форма «Уведомление о прекращении рассмотрения заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве»;

Приложение 5 – Форма «Уведомление о принятом Экспертной комиссией решении о предоставлении Гранта»;

Приложение 6 – Форма «Договор об оказании финансовой поддержки»;

Приложение 7 – Форма «Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки»;

Приложение 8 – Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование Гранта»;

Приложение 9 – Форма «Уведомление о расторжении Договора об оказании финансовой поддержки».

Приложение 10 – Форма «Уведомление об устранении выявленных в представленном Получателем Гранта Отчета об использовании Гранта нарушений»

Приложение 11 – Чек-лист проверки.



Приложение 1  
к Регламенту оказания финансовой поддержки участникам  
инновационного кластера на территории города Москвы для  
обеспечения проведения пилотных тестирований  
инновационных решений в городе Москве

**ФОРМА**

(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА<sup>1</sup>**

**на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения  
пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве**

Дата, исх. №

**Генеральному директору  
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»  
А.И.Парабучеву**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
Фамилия Имя Отчество руководителя (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства	
Фактический адрес	
Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений	
Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений	
Дата и номер Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения	
Размер запрашиваемого Гранта (сумма в цифрах и прописью)	_____ (_____) руб. ___ коп.
Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Агентством по возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail.

Изучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее –

<sup>1</sup> Заявка заполняется и подается вместе с требуемыми сопроводительными документами посредством Информационной системы кластера с помощью УКЭП

Порядок), и Регламент оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденный приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» от 25 марта 2022 г. № АИМ-01-03-23/22 «О проведении отбора в 2022 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Регламент), устанавливающие правила предоставления Гранта участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений (далее – Грант), настоящей Заявкой Претендент подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).

2. Претендент не является получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется Грант, в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

3. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление Гранта (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).

4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Претендент дает согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП) о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей направлению документов/уведомлений Агентством в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Регламенте, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.

6. Претендент дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Претендент берет на себя ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Агентство, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1	Присутствуют дополнительные источники финансирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Наличие беспрепятственной возможности приобретения оборудования, материалов для производства продукции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	Незначительное количество конкурентов и аналогов и/или полное их отсутствие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Наличие охранного документа интеллектуальной собственности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Отсутствие продуктов-аналогов, запатентованных другими инновационными компаниями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Отсутствие нарушений контрактных обязательств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Наличие необходимого опыта и компетенций для проведения пилотного тестирования у команды проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. К настоящей Заявке на участие в отборе прилагается Смета расходов, связанных с проведением пилотного тестирования, подготовленная в соответствии с требованиями Регламента, являющаяся неотъемлемой частью Заявки.

Приложения: Смета расходов на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование организации /  
ИП Фамилия Имя Отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя организации/ИП)*

ФОРМА

Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов, связанных с проведением пилотного тестирования*	Сумма, руб.
	<i>Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения</i>	
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно, включающая логистические услуги	
2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения**	
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	
9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	
	<i>Расходы, осуществленные в течение года до дня подачи заявки на предоставление гранта</i>	
10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	
	<b>Сумма*** расходов, связанных с проведением пилотного тестирования</b>	

\* Столбец не подлежит корректировке.

\*\* В размере, не превышающем 50% от размера Гранта или не превышающем 500 тыс. рублей

\*\*\* Не может превышать 2 (два) млн рублей.

Приложение 3  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке организации*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Генеральному директору  
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»  
А.И.Парабучеву**

Уведомление об отзыве заявки

**Уважаемый Алексей Игоревич!**

В соответствии с пунктом 2.7 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» от 25.03.2022 № АИМ-01-03-23/22, «Наименование компании», ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес, в лице \_\_\_\_\_ ФИО, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, уведомляет об отзыве заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве от дд.мм.гггг исх. № \_\_\_\_\_, зарегистрированной в Информационной системе кластера дд.мм.гггг № \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_

**ФИО**

Приложение 4  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о прекращении рассмотрения заявки на предоставление финансовой  
поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования  
инновационного решения в городе Москве**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 3.3 (пункта 3.6 – в случае отказа Экспертной комиссией) Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) сообщает о прекращении рассмотрения Вашей заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве (далее – Заявка), зарегистрированной в Информационной системе кластера дд.мм.гггг № \_\_\_\_ .

Представленная Заявка не соответствует следующим требованиям: *замечания к комплектности и(или) форме.*

В соответствии с пунктом 3.3 Порядка **Вы вправе доработать и повторно подать Заявку** не позднее срока окончания приема Заявок, установленного приказом Агентства от 25.03.2022 № АИМ-01-03-23/22.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email сотрудника Агентства.*

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX

Приложение 5  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование  
компании Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о принятом Экспертной комиссией решении о предоставлении Гранта**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 3.10 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) сообщает о решении Экспертной комиссии по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве предоставить финансовую поддержку в форме гранта в размере \_\_\_\_\_ руб.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email* сотрудника Агентства.

*Должность уполномоченного Агентством лица*

**ФИО**

*Исп.: ФИО*  
*Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-X*



Приложение 6  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Договор № \_\_\_\_\_ об оказании финансовой поддержки

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (ГБУ «Агентство инноваций Москвы»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Агентства), действующее на основании \_\_\_\_\_ (Устава / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_), с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО лица представляющего Получателя или уполномоченное им лицо), действующее на основании \_\_\_\_\_ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Агентством в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах Получателю финансовой поддержки в виде гранта (далее – Грант) для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве (наименование инновационного решения) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Агентству в 20\_\_ году на указанные цели.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. КВР.ЦСР.КОСГУ.КВФО \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

1.4. Грант предоставляется на возмещение затрат в соответствии со Сметой расходов, являющейся приложением 2 к настоящему Договору.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- Получатель согласен с тем, что Агентством, органом государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта и гарантирует со своей стороны полное содействие при проведении проверок.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, являющимся

приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. В случае уменьшения в установленном порядке лимитов финансирования, предусмотренных Агентству на перечисление Гранта Получателю, стороны согласовывают новые условия Договора о размере Гранта, которые закрепляют в дополнительном соглашении к Договору. В случае если Получатель отказывается от согласования новых условий Договора, Агентство вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.5. В случае установления Агентством, органом государственного финансового контроля фактов недостоверности представленных Получателем документов и/или сведений для получения Гранта, а также документов, подтверждающих расходование средств Гранта, Получатель по требованию Агентства обязан вернуть сумму Гранта в полном объеме или в части неподтвержденных расходов средств Гранта.

2.6. В случае если по результатам проверки Агентством Отчета об использовании Гранта (далее – Отчет) не будут подтверждены расходы Получателя на проведение пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, Агентство не перечисляет Получателю сумму Гранта в части неподтвержденных расходов, а в случае если сумма Гранта перечислена Получателю в полном объеме, Получатель по требованию Агентства возвращает перечисленную в соответствии с графиком перечисления Гранта сумму полученной финансовой поддержки в части неподтвержденных расходов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Агентство обязано:**

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. Принять от Получателя и утвердить Отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору при отсутствии замечаний. При наличии замечаний к Отчету направить Получателю уведомление о необходимости устранения замечаний посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система кластера).

3.1.4. Принять от Получателя Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта (по форме Приложения 5 к настоящему Договору) (далее – Акт), при отсутствии замечаний **в течение 3 (трех) рабочих дней** подписать его в электронной форме с применением усиленной квалифицированной подписи посредством информационной системы кластера. Подписанный Акт направляется Получателю посредством информационной системы кластера.

#### **3.2. Агентство вправе:**

3.2.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта (части Гранта) в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и/или органом государственного финансового контроля.

#### **3.3. Получатель обязан:**

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Агентству, Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы и/или органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по

проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Агентства и указанных органов.

3.3.3. Осуществить возврат Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения от Агентства соответствующего требования.

3.3.4. Предоставить Отчет с приложением подтверждающих документов посредством информационной системы кластера в течение **30 (тридцати) рабочих дней**, следующих за днем окончания проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве.

3.3.4.1. Устранить замечания к Отчету в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем получения от Агентства уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.3.4.2. В случае непредставления Отчета в сроки, установленные Агентством, или в случае неустранения Получателем выявленных нарушений в сроки, указанные в п.3.3.4.1 настоящего Договора, Получатель обязан в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения от Агентства соответствующего требования вернуть Грант (часть Гранта).

3.3.5. Предоставить Агентству в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после поступления полного объема Гранта на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта по форме Приложения 5 к настоящему Договору посредством информационной системы кластера.

3.3.6. Предоставлять Сведения о реализации инновационного решения (далее – сведения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору в сроки:

- не позднее 01 августа 20\_\_ г.;
- не позднее 01 февраля 20\_\_ г.;
- не позднее 01 августа 20\_\_ г.;
- не позднее 01 февраля 20\_\_ г.;
- не позднее 01 августа 20\_\_ г.;
- не позднее 01 февраля 20\_\_ г.;

3.3.7. Не уступать права и не передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

3.3.8. В трехдневный срок проинформировать Агентство о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Агентство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.9. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Договором, в период его действия.

3.3.10. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Получателя уведомить об этом Агентство в течение **3 (трех) рабочих дней**.

#### **3.4. Получатель вправе:**

3.4.1. Обращаться к Агентству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. По согласованию с Агентством (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору) перераспределять расходы между статьями Сметы расходов из средств Гранта без изменения общей суммы Гранта до предоставления отчета.

### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

4.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем (далее – нарушения), Агентство составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее – Акт о нарушении), в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт о нарушении в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Агентство в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня истечения указанного в Акте о нарушении срока

устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

4.3. Агентство в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** со дня принятия решения о возврате средств Гранта направляет указанное решение Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта), содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) (далее – требование).

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в соответствии с условиями настоящего Договора и бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Агентство сведений в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления или просрочки предоставления сведений, указанных в п.3.3.6 настоящего Договора, Получатель оплачивает Агентству штраф в размере 0,1 % от суммы Гранта за каждый случай непредставления или просрочки предоставления сведений.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия путем проведения переговоров споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 7 (семи) календарных дней** с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.4. Настоящий Договор заключен и подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями в информационной системе кластера.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – График перечисления Гранта;

Приложение 2 – Смета расходов;

Приложение 3 – Форма «Отчет об использовании Гранта»;

Приложение 4 – Форма «Сведения о реализации инновационного решения»;

Приложение 5 – Форма «Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта».

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Агентство:

Государственное бюджетное учреждение  
города Москвы «Агентство инноваций города  
Москвы»

Юридический адрес: 125009, г. Москва, вн. тер.

г. муниципальный округ Пресненский,  
Вознесенский переулок, д. 20, стр. 2

Фактический адрес: 125009, г. Москва, вн. тер.

г. муниципальный округ Пресненский,  
Вознесенский переулок, д. 20, стр. 2

ИНН 7703770430

КПП 770301001

ОГРН 1127746476703

Департамент финансов города Москвы

(ГБУ «Агентство инноваций Москвы»

л/с \_\_\_\_\_)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г.  
Москва

р/сч 03224643450000007300

кор.сч 40102810545370000003

БИК 004525988

ОКПО 09864148

ОКТМО 45382000

ОКВЭД 70.22

### Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Тел. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

### Агентство:

\_\_\_\_\_

### Получатель:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

### Ответственное должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
Тел. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

### Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.      ФИО

\_\_\_\_\_  
М.П.      ФИО

Приложение 1  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**График  
перечисления Гранта**

<b>Год</b>	<b>Вид расходов</b>	<b>Срок перечисления</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
20__	Первая часть Гранта (аванс в размере 50 % от суммы Гранта)	до __.__.20__	
20__	Вторая часть Гранта (сумма Гранта за вычетом аванса в размере 50 %)	до __.__.20__	
<b>Итого:</b>			



**Смета расходов**

<b>№</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	2	3
1.		
2.		
...		
<b>Итого:</b>		

Приложение 3  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ ФИО (Агентство)

М.П.

**Отчет об использовании Гранта**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей затрат в соответствии со Сметой расходов	Сумма затрат в соответствии со Сметой расходов, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.	Наименование подтверждающих документов (договоры, накладные, акты, платежные поручения и т.д.)	Размер возмещения за счет средств Гранта, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>

Получатель: _____ _____ ФИО М.П.	
---	--



ФОРМА

**АКТ**  
**об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (ГБУ «Агентство инноваций Москвы»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Агентства), действующая на основании \_\_\_\_\_ (Устава / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_), с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующая на основании \_\_\_\_\_ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта по Договору об оказании финансовой поддержки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. Всего перечислено Агентством Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_ коп., что не превышает сумму, утвержденную экспертной комиссией по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным полностью в части целевого расходования средств Гранта.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять необходимую информацию и документы в соответствии с п.3.3.6 Договора.

Акт составлен и подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Агентство: _____ _____ М.П.	Получатель: _____ _____ М.П.
--------------------------------------	---------------------------------------

Приложение 7  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Получателя гранта**

**Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки  
и подписании договора об оказании финансовой поддержки**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 4.4 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» сообщает об отказе в оказании Вам финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email сотрудника Агентства.*

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-X

**Требования к составу\* документов, подтверждающих целевое использование Гранта**

№ п/п	Наименование расходов	Документы, заверенные копии которых Получатель гранта может представить в составе Отчета об использовании Гранта для подтверждения понесенных в рамках проведенного пилотного тестирования затрат и целевого использования Гранта
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно, включающая логистические услуги.	1) договор на транспортные, транспортно-экспедиционные услуги, услуги погрузки, разгрузку, подъем на этаж, логистические услуги (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) поручение экспедитору, экспедиторская расписка, акты выполненных работ, счета-фактуры или УПД, транспортные накладные или товарно-транспортные накладные; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	1) договор на выполнение пусконаладочных работ, монтаж/демонтаж, вывоз мусора, утилизацию и т.п. (со всеми приложениями, указанными в нем), Счет; 2) акты выполненных работ, товарная накладная (при наличии), счет-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	1) договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) акты выполненных работ (КС-2, КС-3 - если применимо), счета-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) допуски (электрика), СРО (стройка); 5) иные подтверждающие документы.
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	1) договор на приобретение материалов (со всеми приложениями, указанными в нем), Счет; 2) товарные накладные и счета-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в	1) договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), счет, лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования; 2) акты выполненных работ и счета-фактуры или УПД 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.

	процессе пилотного тестирования	
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем), счет;</li> <li>2) документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной);</li> <li>3) акт выполненных работ, счет-фактура или УПД;</li> <li>4) платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа или кассовые чеки;</li> <li>5) иные подтверждающие документы.</li> </ol>
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения**	<p>В отношении штатных работников Получателя гранта, участвующих в реализации в проведении пилотного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приказ о создании рабочей группы (РГ) для проведения пилотного тестирования (если применимо), трудовые договоры со всеми ДС на сотрудников, которые входят в данную РГ, а если предусмотрена выплата премий, то локальные нормативные акты организации, подтверждающие возможность начисления премии, приказ на выплату стимулирующего характера, табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, платежные поручения, ведомость или РКО, подтверждающие выплату заработной платы с отметкой банка (если применимо); документы, подтверждающие расчет и уплату страховых взносов в отношении задействованных в проведении пилотного тестирования сотрудников;</li> <li>2) если работникам, участвующим в проведении пилотного тестирования, одними и теми же платежами производятся выплаты из других источников (помимо Гранта) – отдельные расчетные ведомости по проведению пилотного тестирования или расчет в произвольной форме, в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет Гранта.</li> <li>3) Иные подтверждающие документы.</li> </ol>
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) договор на оказание услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных</li> <li>2) акт о проведении испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, счет-фактура или УПД;</li> <li>3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки;</li> <li>4) иные подтверждающие документы.</li> </ol>
9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) договор страхования (полис, свидетельство, сертификат или квитанция в соответствии с Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), счет; расчет стоимости страховой премии, подтвержденный страховой компанией, на период проведения пилотного тестирования, если период страхования и проведения пилотного тестирования не совпадают;</li> <li>2) платежные поручения об оплате страховой премии с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки;</li> <li>3) иные подтверждающие документы.</li> </ol>



10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	1) договор на оказание услуг по сертификации/государственной регистрации или счет; 2) платежное поручение об оплате услуг сертификации/государственной регистрации с отметкой Банка об исполнении платежей или квитанция об оплате государственной пошлины на сертификацию/государственную регистрацию или кассовые чеки; 3) акт о проведении сертификационных испытаний; 4) иные подтверждающие документы.
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	1) договор на оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований), счет; 2) кассовые чеки (по услугам, оплаченным работниками получателя Гранта) или платежные поручения об оплате услуг с отметкой Банка об исполнении платежей; 3) акты о приемки клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований); 4) протоколы испытаний; 5) иные подтверждающие документы.

\* Настоящий перечень документов может быть дополнен в ходе проведения проверки Отчета об использовании Гранта на предмет соответствия требованиям, установленным Постановлением и настоящим Регламентом

\*\* Под Фондом оплаты труда подразумеваются Затраты Получателя гранта на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

Приложение 9  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*

*На бланке Агентства*

**Должность и наименование  
компании Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о расторжении Договора об оказании финансовой поддержки**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 5.7 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) от 25.03.2022 № АИМ-01-03-23/22, Агентство уведомляет Вас о расторжении с Вами Договора об оказании финансовой поддержки.

*Должность уполномоченного Агентством лица*

**ФИО**

*Исп.: ФИО*

*Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX*

Приложение 10  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений в  
городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление об устранении выявленных в представленном Получателем гранта  
Отчета об использовании Гранта нарушений**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

На основании пункта 6.4 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Регламент), утвержденного приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) от 25.03.2022 № АИМ-01-03-23/22, Агентство сообщает о выявлении в представленном Вами Отчете об использовании Гранта следующих нарушений:

В соответствии с п.6.5 Регламента просим Вас в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения настоящего Уведомления, устранить изложенные в настоящем Уведомлении нарушения и представить в адрес Агентства скорректированный Отчет об использовании Гранта.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email* сотрудника Агентства.

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX

### Чек-лист проверки

№ п/п	Сведения, подлежащие проверке	Корректность указанных сведений (да/нет)	Примечание
1.	<b>Проверка Заявки и Претендента на соответствие требованиям Постановления и Приказа:</b>		
1.1.	Комплектность представленных документов		
1.1.1.	Заявка		
1.1.2.	Смета		
1.2.	Форма представленных документов		
1.2.1.	Заявка		
1.2.2.	Смета		
1.3.	Срок предоставления Заявки в соответствии с пунктом 2.3 Регламента (не позднее даты завершения этапа пилотного тестирования, установленного план-графиком Соглашения)		
1.4.	Соответствие Претендента требованиям, установленным Постановлением		
1.4.1.	Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется грант, в течении всего срока оказания финансовой поддержки		
1.4.2.	Отсутствие у участника кластера нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление Гранта (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера)		

1.4.3.	Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов		
1.4.4.	Наличие у участника кластера статуса участника пилотного тестирования		
1.4.5.	Отсутствие у участника кластера поданной в текущем финансовом году Заявки на предоставление Гранта в рамках Постановления, по которой принято решение о предоставлении Гранта, или Заявки, находящейся на стадии рассмотрения		
2.	<b>Экспертиза Заявки, соответствующей требованиям к форме и комплектности, Экспертной комиссией:</b>		
2.1.	Проверка Заявки и Сметы на предмет соответствия требованиям, установленным Постановлением		
2.1.1.	Проведение пилотного тестирования в государственном учреждении города Москвы, государственном унитарном предприятии (государственном предприятии и казенном предприятии) города Москвы, хозяйственном обществе, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, некоммерческой организации, созданной Правительством Москвы, органами исполнительной власти города Москвы или подведомственными им организациями, получивших статус площадки пилотного тестирования		
2.1.2.	Соответствие расходов, указанных в Смете, Соглашению о проведении пилотного тестирования		
2.2.	Отсутствие превышения допустимого уровня рисков, установленного Агентством, для проведения пилотного тестирования		

<b>3.</b>	<b>Проверка Отчета об использовании Гранта:</b>		
3.1.	Соответствие первичной документации, реквизитам документов, отраженным в Отчете об использовании Гранта		
3.2.	Соответствие периода осуществления расходов требованиям Постановления и периодам проведения пилотного тестирования		
3.3.	Соответствие осуществленных расходов видам расходов, предусмотренных Сметой		
3.4.	Соответствие наименований статей расходов, отраженных в Отчете об использовании Гранта, статьям расходов, указанным в Постановлении		
3.5.	Корректность суммы осуществленных расходов (по каждой из статей, представленных в Отчете об использовании Гранта)		
3.6.	Корректность расчета итоговой суммы подтвержденных расходов		
3.7.	Корректность расчета суммы, подлежащей возмещению в рамках Гранта, в т.ч. не превышение итоговой суммы Гранта, указанной в Договоре		