

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«21» апреля 2022 г.

№ 23-17Р

**О создании отборочной комиссии
Фонда «Московский инновационный
кластер»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» в целях организации и проведения отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) на оказание поддержки в целях обеспечения охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом (далее – оказание поддержки) **приказываю:**

1. Создать отборочную комиссию Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Отборочная комиссия,).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Отборочной комиссии (приложение 1).
 - 2.2. Регламент работы Отборочной комиссии (приложение 2).
 - 2.3. Состав Отборочной комиссии (приложение 3).
3. **Начальнику управления интеллектуальной собственности О.Г.Дьяченко** обеспечить размещение настоящего приказа в публичном разделе информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **заместителя генерального директора О.В.Мовсеяна.**

**Временно исполняющий обязанности
генерального директора Фонда**



А.И.Валетов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отборочной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Отборочная комиссия, Фонд) для оказания поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) в целях обеспечения охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом.

1.2. Отборочная комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Работа Отборочной комиссии базируется на принципах обеспечения соблюдения равных прав участников кластера на оказание поддержки в целях охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом (далее – оказание поддержки), гласности и открытости проведения всех процедур отбора заявок участников кластера, объективности оценки заявок на оказание поддержки.

2. Полномочия Отборочной комиссии

2.1. Рассмотрение заявок участников кластера на оказание поддержки в целях обеспечения охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом (далее – заявки на оказание поддержки) и приложенных к ним документов согласно Регламента работы Отборочной комиссии.

2.2. Рассмотрение и утверждение подготовленных уполномоченным структурным подразделением Фонда заключений по заявкам на оказание поддержки.

2.3. Утверждение стоимости услуг по патентованию изобретений за рубежом, оказываемых партнерскими организациями.

2.4. Утверждение номинальной стоимости инновационных ваучеров на основании заключения независимой экспертной организацией стоимости услуг по патентованию изобретений за рубежом.

2.5. Утверждение номинальной стоимости инновационных ваучеров на основании заключения уполномоченного структурного подразделения Фонда о размерах патентных пошлин в соответствии с Методикой расчета номинальной стоимости инновационных ваучеров (приложение к настоящему Положению).

2.6. Принятие решения об оказании поддержки участникам кластера и предоставлении им инновационных ваучеров с указанием номинальной стоимости инновационного ваучера.

3. Организация деятельности Отборочной комиссии

3.1. Отборочная комиссия собирается по мере необходимости.

3.2. В состав Отборочной комиссии входят уполномоченные лица Фонда, а также представители экспертных организаций, государственных структур, общественных объединений, науки и бизнеса (по согласованию).

3.3. В состав Отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены Отборочной комиссии.

3.4. В состав Отборочной комиссии должно входить не менее 5 человек.

3.5. Состав Отборочной комиссии и ее председатель утверждаются Приказом Фонда. Работой Отборочной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель выполняет следующие функции:

- организует работу Отборочной комиссии;
- ведет заседания и координирует работу Отборочной комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний Отборочной комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Отборочной комиссии;
- контролирует работу по организации проведения заседаний Отборочной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Отборочной комиссией решений.

3.6. Организацию проведения заседаний Отборочной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Отборочной комиссии;
- уведомляет членов Отборочной комиссии о дате и времени предстоящих заседаний Отборочной комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Отборочной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Отборочной комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Отборочной комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Отборочной комиссии.

3.7. Члены Отборочной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Отборочной комиссии. Все члены Отборочной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Отборочной комиссии не допускается. Члены Отборочной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Отборочной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Отборочной комиссии.

По итогам рассмотрения отборочная комиссия оформляет свое решение протоколом, подлежащим подписанию всеми членами отборочной комиссии и содержащим перечень участников кластера, которым будут предоставлены инновационные ваучеры, с указанием их номинальной стоимости.

На основании протокола Фонд утверждает приказ с перечнем получателей поддержки.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ВАУЧЕРОВ

1. При расчете номинальной стоимости инновационного ваучера учитывается, что согласно Порядку расходы получателя поддержки на оплату услуг по подготовке, подаче заявки в отношении такой заявки компенсируются в размере 70 процентов стоимости следующих услуг по патентованию изобретений за рубежом:

1.1. Подготовка, подача международной заявки.
1.2. Оплата пошлин, связанных с подачей и рассмотрением международной заявки.
1.3. Подготовка, подача национальной и (или) региональной заявки на получение патента на изобретение в соответствии с правовыми актами уполномоченного органа иностранного государства или межправительственной организации, осуществляющих экспертизу национальных и (или) региональных заявок и выдачу патентов на изобретения в соответствующих государствах или регионах (далее – национальное патентное ведомство).

1.4. Оплата пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента и выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями.

2. Стоимость услуг, указанных в пункте 1 настоящей Методики расчета, рассчитывается для стран, входящих в ТОП-15 стран/регионов с максимальной патентной активностью российских заявителей по данным Всемирной организации интеллектуальной собственности и не входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года №430-р.

3. Стоимость услуг по пунктам 1.1 и 1.3 настоящей Методики расчета определяется на основании заключения независимой экспертной организации. Для подготовки такого заключения Фонд предоставляет экспертной организации техническое задание на оказание услуг по патентованию изобретений за рубежом; копию запросов коммерческих предложений на оказание услуг по патентованию изобретений за рубежом в соответствии с техническим заданием; расчет начальной суммы цен единиц услуг, проведенный на основании не менее трех коммерческих предложений, представленных по запросу Фонда; копии представленных коммерческих предложений, на основании которых проведен расчет.

4. Стоимость услуг по пунктам 1.2 и 1.4 настоящей Методики расчета определяется в соответствии с Приложением к настоящей Методике расчета уполномоченным структурным подразделением Фонда на основании данных о размерах патентных пошлин, приведенных на официальных сайтах Всемирной организации интеллектуальной собственности, Евразийского патентного ведомства, а также стран, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящей Методики расчетов. Стоимость услуг рассчитывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату утверждения приказа Фонда о номинальной стоимости инновационных ваучеров.

5. Номинальная стоимость инновационного ваучера (НСВ) в зависимости от типа услуг рассчитывается по формуле:

5.1. Номинальная стоимость ваучеров по услугам пунктов 1.1 и 1.3 настоящей Методики расчета составляет:

$$\text{НСВ}=\text{СУПО}*0,7$$

5.2. Номинальная стоимость ваучеров по услугам пунктов 1.2 и 1.4 настоящей Методики расчета составляет:

$$\text{НСВ}=\text{ПП}*0,7$$

где

НСВ – номинальная стоимость инновационного ваучера по услугам;

СУПО – стоимость услуги партнерской организации по зарубежному патентованию, определенная независимой экспертной организацией;

ПП – размер патентных пошлин, соответствующих услугам 1.2 и 1.4 настоящей Методики расчета, определенных уполномоченным структурным подразделением Фонда.

6. Номиналы и перечень инновационных ваучеров корректируется в следующих случаях:

6.1. Изменение перечня стран, входящих в ТОП-15 стран/регионов с максимальной патентной активностью российских заявителей по данным Всемирной организации интеллектуальной собственности.

6.2. Изменение перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года №430-р.

6.3. Изменение курса иностранных валют стран, указанных в пункте 2 настоящей Методики расчета, к рублю Российской Федерации, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, более чем на 10% при условии, что такое изменение сохраняется в течение более 20 рабочих дней.

6.4. Изменение размера патентных пошлин, приведенных на официальных сайтах Всемирной организации интеллектуальной собственности, Евразийского патентного ведомства, а также стран, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящей Методики расчета.

Расчеты пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и региональных заявок на получение патента и выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями.

| № | Страна/региональное патентное ведомство | Тип инновационного ваучера | Виды пошлин, используемых в расчете | Примечание* | Формула расчета патентных пошлин |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Международная заявка (РСТ) | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением международной заявки | Международная пошлина за подачу (ПП _м) | не более 30 страниц материалов заявки | ПП ₁ = ПП _м + ПП _{пер} + ПП _{мп} |
| | | | Пошлина за пересылку (ПП _{пер}) | | |
| | | | Пошлина за проведение международного поиска (ПП _{мп}) | | |
| 2 | Евразийское патентное ведомство | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Единая процедурная пошлина за подачу евразийской заявки (ПП _п) | не более 5 независимых пунктов в формуле изобретения** | ПП ₁ = ПП _п + ПП _з |
| | | | Пошлина за экспертизу европейской заявки по существу (ПП _з) | | |
| | | | Пошлина за выдачу евразийского патента и его публикацию (ПП _в) | не более 35 листов в подлежащих публикации материалах | ПП ₂ = ПП _в |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| 3 | Китайская Народная Республика (КНР)*** | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки, включая публикацию заявки (ПП _п) | Не более 10 независимых пунктов в формуле изобретения, не более 30 страниц материалов заявки | ПП ₁ = ПП _п + ПП _з | |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки по существу (ПП _з) | | | |
| 4 | Республика Индия | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | Не более 10 независимых пунктов в формуле изобретения, не более 30 страниц материалов заявки | ПП ₁ = ПП _п + ПП _з | |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки по существу (ПП _з) | | | |
| | | Ваучер на оплату пошлин, связанных с выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за регистрацию и выдачу патента (ПП _в) | | ПП ₂ = ПП _в | |
| 5 | Федеративная Республика Бразилия | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | Не более 10 независимых | ПП ₁ = ПП _п + ПП _{пуб} + ПП _з | |
| | | | Пошлина за публикацию заявки (ПП _{пуб}) | | | |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки (ПП _з) | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | | пунктов в формуле изобретения | |
| | | Ваучер на оплату пошлин, связанных с выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за регистрацию и выдачу патента (ПП _в) | | ПП ₂ = ПП _в |
| 6 | Южно-Африканская Республика (ЮАР)**** | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | | ПП ₁ = ПП _п |
| 7 | Социалистическая Республика Вьетнам | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | Не более одного независимого пункта в формуле изобретения | ПП ₁ = ПП _п + ПП _з |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки по существу (ПП _з) | | |
| | | Ваучер на оплату пошлин, связанных с выдачей | Пошлина за регистрацию и выдачу патента (ПП _в) | | ПП ₂ = ПП _в |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|----------------------|
| | | патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | | | |
| 8 | Республика Индонезия | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | Не более 30 страниц материалов заявки | $ПП_1 = ПП_п + ПП_з$ |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки по существу (ПП _з) | | |
| | | Ваучер на оплату пошлин, связанных с выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за регистрацию и выдачу патента (ПП _в) | | |
| 9 | Объединенные Арабские Эмираты | Ваучер на оплату пошлин, связанных с подачей и рассмотрением национальных и (или) региональных заявок на получение патента уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за подачу заявки (ПП _п) | | $ПП_1 = ПП_п + ПП_з$ |
| | | | Пошлина за проведение экспертизы заявки по существу (ПП _з) | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| | | Ваучер на оплату пошлин, связанных с выдачей патентов уполномоченными органами иностранных государств или межправительственными организациями | Пошлина за выдачу патента и его публикацию (ПП _в) | | ПП ₂ = ПП _в |
|--|--|---|---|--|-----------------------------------|

* - дополнительные пошлины, установленные для заявок, объем материалов и (или) количество независимых пунктов формулы изобретений которых превышают указанные значения, не учитываются при расчете стоимости услуг и номинальной стоимости соответствующих инновационных ваучеров.

** - независимый пункт формулы изобретения характеризует изобретение совокупностью его признаков, определяющей объем испрашиваемой правовой охраны, излагается в виде логического определения объекта изобретения и не содержит ссылок на другие пункты формулы изобретения.

*** - в КНР с 1 августа 2018 года пошлина за регистрацию и публикацию патента на изобретения не взимается.

**** - пошлина за выдачу патента в ЮАР не предусмотрена, экспертиза заявки по существу не проводится.

РЕГЛАМЕНТ
работы Отборочной комиссии
Фонда «Московский инновационный кластер»

1. Прием документов к рассмотрению

1.1. Документы, подлежащие рассмотрению Отборочной комиссией Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Отборочная комиссия, Фонд) для организации и проведения отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы далее – участники кластера) на оказание поддержки, в целях обеспечения охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом принимаются ответственным секретарем Отборочной комиссии.

1.2. Комплект документов для рассмотрения заявок на оказание поддержки включает:

- служебную записку уполномоченного структурного подразделения Фонда о направлении заявок на оказание поддержки на рассмотрение Отборочной комиссии;
- заявки на оказание поддержки и прилагаемые документы;
- заключения уполномоченного структурного подразделения Фонда о соответствии заявок на оказание поддержки и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком оказания поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях обеспечения охраны интеллектуальных прав на изобретения за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» и Фондом;
- иные документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Отборочной комиссии.

1.3. Комплект документов для утверждения стоимости услуг и определения номинальной стоимости инновационных ваучеров включает заключение независимой экспертной организации по определению стоимости услуг на зарубежное патентование, а также заключение о размерах пошлин, связанных с подачей и рассмотрением заявки и получением патента, подготовленное уполномоченным структурным подразделением Фонда.

2. Принятие решения о проведении заседания Отборочной комиссии и оповещение членов Отборочной комиссии

2.1. Решение о проведении заседания Отборочной комиссии принимает председатель Отборочной комиссии после поступления от уполномоченного структурного подразделения Фонда комплекта документов согласно пунктам 1.2 и (или) 1.3 настоящего Регламента.

2.2. Оповещение членов Отборочной комиссии о проведении заседания осуществляется ответственным секретарем Отборочной комиссии посредством электронной почты или информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информационная система кластера) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Отборочной комиссии.

2.3. Для оповещения членов Отборочной комиссии о проведении заседания

направляется повестка дня заседания, документы, предусмотренные пунктами 1.2 и (или) 1.3 настоящего Регламента и проект протокола Отборочной комиссии.

3. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Отборочной комиссии и голосование

3.1. Заседание Отборочной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Заседания Отборочной комиссии проводятся в очной или заочной форме.

3.3. Рассмотрение вопросов на заседании Отборочной комиссии осуществляется в порядке повестки заседания Отборочной комиссии.

3.4. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, включая председателя или, при его отсутствии, заместителя председателя.

3.5. В случае проведения заседания Отборочной комиссии в очной форме вопросы на заседании представляет руководитель (или уполномоченный им сотрудник) уполномоченного структурного подразделения Фонда. Время доклада составляет не более 20 минут и может быть увеличено при необходимости председателем или, при его отсутствии, заместителем председателя.

3.6. При необходимости, по решению председателя, на заседание Отборочной комиссии могут быть приглашены представители сторонних организаций, представители участников кластера, подавших заявки на оказание поддержки, а также представители органов государственной власти города Москвы.

3.7. Голосование на заседании Отборочной комиссии осуществляется членами Отборочной комиссии письменно в персональных листах голосования. Допускается проведение голосования Отборочной комиссии посредством соответствующего раздела информационной системы кластера.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Отборочной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие - голос заместителя председателя.

3.8. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Отборочной комиссии, который готовится ответственным секретарем и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и ответственным секретарем.

3.9. В отдельных случаях председатель может принять решение о проведении заочного голосования.

3.10. В случае заочного голосования персональные листы голосования направляются членам Отборочной комиссии по электронной почте или посредством информационной системы кластера. Срок направления подписанных листов заочного голосования членами Отборочной комиссии - не позднее 5 рабочих дней с даты их рассылки. Протокол заочного голосования оформляется датой направления членам Отборочной комиссии персональных листов голосования.

3.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Регламента, ответственному секретарю поступят заполненные членами Отборочной комиссии листы голосования в количестве не менее половины от общего числа членов Отборочной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа поступивших листов голосования членов Отборочной комиссии.

3.12. Отборочная комиссия определяет получателей поддержки с учетом очередности

подачи заявок на оказание поддержки (начиная от ранее поданной заявки на оказание поддержки к более поздним).

При совпадении дат поступления двух заявок на оказание поддержки, более ранней считается заявка на оказание поддержки, поступившая в более раннее время и имеющая меньший регистрационный номер.

3.13. Количество участников кластера, заявки на оказание поддержки которых были отобраны, и размер поддержки по каждой заявке на оказание поддержки определяются Отборочной комиссией в пределах установленных номиналов ваучеров.

3.14. В случае отказа получателя поддержки от предоставления инновационного ваучера решение о предоставлении поддержки принимается в пользу участника кластера, в отношении которого принято отрицательное решение Отборочной комиссии исходя из объема средств Фонда, предусмотренных для оказания поддержки участникам кластера.

3.15. Отборочная комиссия решает вопросы, не регулируемые настоящим Регламентом, в пределах своих полномочий.

4. Информирование о работе Отборочной комиссии и принятых решениях

4.1. Ответственный секретарь в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Отборочной комиссии, направляет протокол или выписку из протокола по вопросам, подлежащим официальному опубликованию, структурным подразделениям Фонда, ответственным за размещение информации в информационной системе кластера.

4.2. Фонд размещает в информационной системе кластера соответствующую информацию о принятых решениях Отборочной комиссии в отношении заявок на оказание поддержки, поданных участниками кластера, не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения приказом Фонда решения Отборочной комиссии.

Состав Отборочной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»

| | |
|---|---|
| Председатель | |
| Валетов Анатолий Игоревич | - временно исполняющий обязанности генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» |
| Заместитель председателя | |
| Мовсесян Олег Володевич | - заместитель генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» |
| Ответственный секретарь | |
| Тузова Светлана Юрьевна | - главный специалист отдела развития мер поддержки в области интеллектуальной собственности управления интеллектуальной собственности |
| Члены Отборочной комиссии | |
| Дульцева Светлана Викторовна | - заместитель генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» |
| Дьяченко Олег Георгиевич | - начальник управления интеллектуальной собственности |
| Подгорнев Павел Вячеславович | - заместитель генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» |
| Эриванцева Татьяна Николаевна (по согласованию) | - заместитель директора ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» |