



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

20.02.2021

№ П-18-12-47/21

**О проведении отбора в 2021 году
получателей субсидий из бюджета
города Москвы в целях
государственной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства**

В целях реализации в 2021 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – постановление Правительства Москвы № 741-ПП) и на основании приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы» **приказываю:**

1. Провести отбор получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП), претендующих на получение субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат:

- на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП;
- на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг;
- на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Субсидии).

2. Установить срок подачи субъектами МСП заявок на предоставление Субсидии в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы

развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) (далее – ИС РПП) или посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru) (далее – Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала **с 10 марта 2021 г. по 30 апреля 2021 г. до 17:00 по московскому времени.**

3. Установить, что отбор получателей Субсидий проводится среди субъектов МСП:

3.1. Являющихся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

3.2. Являющихся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

3.3. Являющихся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

3.4. Предоставляющих гостиничные услуги на территории города Москвы.

3.5. Признанных социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.6. Осуществляющих деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

3.7. Осуществляющих в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно постановлению Правительства Москвы № 741-ПП и являющихся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно постановлению Правительства Москвы № 741-ПП.

4. Установить, что отбор субъектов МСП на получение Субсидий осуществляют:

4.1. Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, созданная на основании приказа Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», – в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3, 3.7 настоящего приказа.

4.2. Отраслевая комиссия Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства, созданная на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства», – в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего приказа.

5. Утвердить:

5.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

5.2. Примерные формы договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3, 3.7 настоящего приказа (приложение 2);

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего приказа (приложение 3).

5.3. В отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3, 3.7 настоящего приказа, форму отчета об использовании средств по кредитному договору (приложение 4).

5.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (приложение 5).

5.5. Примерные формы договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и (или) оплату коммунальных услуг:

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3, 3.7 настоящего приказа (приложение 6);

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего приказа (приложение 7).

5.6. Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 8).

5.7. Примерные формы договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга):

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3, 3.7 настоящего приказа (приложение 9);

- в отношении субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего приказа (приложение 10).

5.8. Требования к документам, подтверждающим приобретение основных средств, представляемым в составе заявок субъектами малого и среднего

предпринимательства, претендующими на получение субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (приложение 11).

5.9. Утвердить перечень видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, соответствующих приоритетным отраслям, указанным в постановлении Правительства Москвы № 741-ПП (Приложение 12).

6. Определить источником финансирования расходов на выплату субсидий средства, предусмотренные Департаменту в бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК – 165 0412 14 Б 0300100 811 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

7. Установить, что проверка соответствия субъекта МСП установленным требованиям, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, проводится Департаментом и (или) организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов.

8. Установить, что уполномоченными организациями по проведению правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе по проверке соответствия заявки и приложенных к заявке документов требованиям, установленным постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, в том числе требованиям к комплектности, проверке соответствия претендента установленным требованиям, а также по проверке достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации и на осуществление выездных проверок (организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов) являются:

8.1. По заявкам субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего приказа, – Фонд «Московский инновационный кластер».

8.2. По заявкам субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего приказа, – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Малый бизнес Москвы» и (или) организация определенная в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. По заявкам субъектов МСП, указанных в пункте 3.7 настоящего приказа, – автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий».

9. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir/>), **Управлению развития технологической инфраструктуры** Департамента обеспечить размещение настоящего приказа

посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow/>) не позднее одного дня с даты его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Кострому К.Г.** (в части субъектов МСП, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего приказа), заместителя руководителя Департамента **Железнякова А.Е.** (в части субъектов МСП, указанных в пунктах 3.4 – 3.7 настоящего приказа).

**Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'А' followed by a flourish and a vertical line.

А.А.Фурсин

Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2.

Контактные данные: Управление поддержки и развития предпринимательства Департамента, тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 11490, 11354); Управление развития технологической инфраструктуры Департамента, тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 11490, 11354).

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – постановление Правительства Москвы № 741-ПП).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 – 2023 гг. субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Участники отбора.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП):

4.1.1. Являющиеся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

4.1.2. Являющиеся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

4.1.3. Являющиеся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

4.1.4. Предоставляющие гостиничные услуги на территории города Москвы.

4.1.5. Признанные социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.1.6. Осуществляющие деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.1.7. Осуществляющие в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, и являющиеся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.2. Требования к претендентам на получение субсидий установлены Порядком предоставления субсидии.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 гг. на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 10 марта 2021 г. по 30 апреля 2021 г. до 17:00 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) или посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru) со дня предоставления возможности использования функций Портала с приложением пакета документов согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, и приложению 11 к настоящему приказу.

Предварительное консультирование по заявкам, которые были поданы в электронном виде, осуществляется посредством портала mbm.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Принятие решения по отбору.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.4 – 4.1.6 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства» либо Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3, 4.1.7 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов участника отбора. Решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании

протокола комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По результатам проведенного отбора между Департаментом и победителем отбора заключается договор о предоставлении субсидии на основании правового акта Департамента.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте постановления Правительства Москвы № 741-ПП.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в
кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства

г. Москва

«__» _____
2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/ИП), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП»

(далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в _____ году (годах) Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики Департамента (протокол от _____ № __) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы в размере не более _____ (сумма прописью) рублей __ копеек в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на уплату процентов по кредитному (кредитным) договору (договорам) от _____ № _____, заключенному (заключенным) между _____ (далее – Кредитная организация) и Получателем (далее – Кредитный договор, Субсидия) на поддержку и развитие деятельности.

Возмещению подлежат документально подтвержденные затраты на уплату процентов, оплаченных Получателем по Кредитному договору за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Расчет возмещаемых процентных платежей по Кредитному договору, расчет размера субсидии и график выплаты субсидии представлены в приложении 1 к Договору (далее – График выплаты субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по целевой статье по **КБК** _____ по целевой статье _____,

аналитический код целевой субсидии _____, мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта или оказывающих содействие развитию предпринимательской, экспортной и промышленной деятельности» подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, понесенных Получателем не ранее с 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

1.4. Расчет размера затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных Получателем и подлежащих компенсации за счет Субсидии, определяется в следующем порядке:

1.4.1. В случае приобретения за счет кредита **оборудования, произведенного на территории Российской Федерации**, - исходя из размера

ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии Получателем, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

1.4.2. В случае приобретения за счет кредита **оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации**, и (или) получения кредита, направленного **на поддержку и развитие деятельности субъекта МСП**, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе:

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек,

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек,

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек,

Аванс не предусмотрен.

2.3. При подписании Договора Получатель выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Подписание Сторонами Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет Получателя, указанный в пункте 9 Договора, в сроки согласно Графику выплаты субсидии, при условии предоставления отчетов, предусмотренных Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и пунктом 2 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством

автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее — АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, (далее — Сведения о договоре) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять отчет об исполнении обязательств по возврату кредита и погашения процентов за пользование кредитом (далее — Отчет об исполнении обязательств) и акт выверки расчетов Получателя Субсидии по Кредитному договору (далее — Акт выверки расчетов) при отсутствии замечаний оформить со своей стороны.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора и при отсутствии замечаний оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Нецелевого расходования Получателем средств, полученных по Кредитному договору.

3.2.4.2. Непредставления Получателем Отчета об исполнении обязательств и Акта выверки расчетов, в том числе в установленные сроки.

3.2.4.3. Установления фактов недостоверности, предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4.4. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.5. Получателю предоставление субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон — Уполномоченным органом в

одностороннем порядке в случае:

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы;

- прекращения Получателем аренды помещения (помещений) в креативных технопарках;

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий);

- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно Порядку.

3.2.6. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части оплаты процентов и основного долга по Кредитному договору.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. **Не реже чем ежеквартально** представлять в Уполномоченный орган для осуществления возмещения произведенных фактических затрат по оплате процентов по Кредитному договору следующие подтверждающие документы, в соответствии с периодами Графика выплаты субсидии, согласно приложению 1 к Договору:

- Отчет об исполнении обязательств, по форме согласно приложению 2 к Договору;

- Акт выверки расчетов, по форме согласно приложению 3 к Договору, с приложением, заверенных Кредитной организацией подтверждающих документов о фактически произведенных затратах на уплату процентов по кредиту (платежные поручения, банковские ордера, выписки с судного счета, процентные ведомости, извещения о предстоящих платежах по Кредитному

договору и т.п.);

- отчет(ы) Получателя субсидии об использовании средств по Кредитному договору по форме, утвержденной приложением 4 к Договору (далее – Отчет об использовании средств);

- отчет(ы) Получателя субсидии об использовании средств по Кредитному договору по форме, утвержденной приложением 4 к Договору (далее – Отчет об использовании средств).

3.3.5. Предоставить **в срок до _____** в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме приложения 5 к Договору.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В срок **не более 5 календарных** дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.8. В случае внесения изменений в условия Кредитного договора или расторжения Кредитного договора Получатель **в течение 10 рабочих дней** со дня внесения изменений в условия Кредитного договора или расторжения Кредитного договора обязан уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.9. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, (далее – Акт) и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением

условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части средств Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до ____ _____ 20__ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – График выплаты субсидии;

Приложение 2 – Форма Отчета об исполнении обязательств по возврату кредита и погашения процентов за пользование кредитом;

Приложение 3 – Форма Акта выверки расчетов;

Приложение 4 – Форма Отчета об использовании средств по Кредитному договору;

Приложение 5 – Форма Акта об исполнении договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган

Наименование

Адрес местонахождения

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Получатель

Наименование Юридического лица/ИП

Адрес местонахождения

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____)_____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Руководитель Уполномоченного органа:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

График выплаты субсидии

Возмещаемый период	Период выплаты субсидии	Процентная ставка по Кредитному договору от ___ № ___, %	Сумма процентов к выплате по Кредитному договору, руб.	Возмещаемая часть процентной ставки, %	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
Итого:					

Уполномоченный орган:

О
М.П.

Получатель:

О
М.П.

Согласовано:
Уполномоченный орган
_____ должность Ф.И.О.

Приложение 2
к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Подпись
М.П. _____ дата

Форма

**Отчет об исполнении обязательств
по возврату кредита и погашения процентов за пользование кредитом _____ от _____**
наименование организации _____ дата _____
в рамках договора о предоставлении субсидии от « ____ » _____ 20__ г. № _____
за отчетный период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Реквизиты кредитного договора	Задолженность по кредиту на начало отчетного периода, рублей	в том числе в отношении средств, направленных на поддержку и развитие деятельности субъекта МСП	Ставка за пользование кредитом, %	Количество дней пользования кредитом	Исполнение обязательств										Задолженность по кредиту на конец отчетного периода, рублей	в том числе в отношении средств, направленных на поддержку и развитие деятельности субъекта МСП	Просроченная задолженность по кредитному договору на конец отчетного периода, рублей		Расчетный размер субсидии, %	Сумма субсидии за отчетный период, рублей
					По уплате основного долга					По уплате процентов							основной долг	проценты		
					дата погашения		сумма погашения, рублей			дата погашения		сумма погашения, рублей								
					план	Факт	план	факт	в том числе в отношении средств, указанных в стб.3	план	факт	план	факт	в том числе в отношении средств, указанных в стб.3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всего:			x		x	x				x	x								x	

Приложение: документы, подтверждающие исполнение обязательств, на ____ л

Главный бухгалтер Получателя

подпись

ФИО

Руководитель Получателя

подпись
М.П.

ФИО

Акт выверки расчетов _____ **от** _____
наименование организации Получателя *дата*
по Кредитному договору за отчетный период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Реквизиты кредитного договора	Сумма задолженности по кредиту на начало периода, рублей	Сумма погашения основного долга в течение периода, рублей	Дата погашения основного долга в течение периода	Сумма задолженности по кредиту на конец периода, рублей	Количество дней использования кредита за отчетный период	Ставка за пользование кредитом, процентов в год	Сумма начисленных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Сумма выплаченных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Дата уплаты процентов за период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:						x			x

Должность подписанта Кредитной организации

подпись
М.П.

ФИО

Главный бухгалтер Получателя

подпись

ФИО

Руководитель Получателя

подпись
М.П.

ФИО

Приложение 4

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Форма

Отчет _____
наименование организации

об использовании средств
по кредитному договору от _____ 20__ г. № _____

за отчетный период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

Сумма кредита
Дата зачисления кредита
№ счета
Срок использования

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа	Сумма, рублей	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Главный бухгалтер Получателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель Получателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Отчет подтверждается:
Должность подписанта Кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 5

к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма

АКТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получателю в соответствии с условиями Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) перечислена Субсидия в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2. Неперечисленный остаток Субсидии, образовавшийся в соответствии с представленными документами о фактически произведенных и документально подтвержденных затратах Получателя, составил _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

3. Возврат Субсидии в бюджет города Москвы в соответствии с п. 4 Договора составил _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, согласно платежному поручению _____ (номер и дата n/n).

4. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

5. В случае наличия обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, Получатель обязуется вернуть бюджетные средства (полностью или частично), предоставленные в виде Субсидии, в бюджет города Москвы.

6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П._____
М.П.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (социальное предприятие/гостиничные услуги/приоритетная отрасль)

г. Москва

« » _____ 2021 г.

№ _____

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/ИП), именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим

силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в _____ году (гг.) Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от _____ № __ и в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере не более _____ (_____) рублей в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на уплату процентов по кредитному (кредитным) договору (договорам) от _____ № _____, заключенному (заключенным) между _____ (далее – Кредитная организация) и Получателем (далее – Кредитный договор).

Возмещению подлежат проценты, оплаченные Получателем по Кредитному договору в _____ году (гг.).

Расчет возмещаемых процентных платежей по Кредитному договору, расчет суммы субсидии и график выплаты Субсидии представлены в Приложении 1 «График выплаты субсидии» к Договору (далее – График).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____ (код субсидии _____).

1.3. Размер затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных Получателем и подлежащих компенсации за счет Субсидии, определяется в следующем порядке:

1.3.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, – исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии Получателем, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

1.3.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, и (или) получения кредита, направленного на поддержку и развитие деятельности субъекта МСП, – исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть

использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.2.2. Предоставление отчета о фактически уплаченных процентах в рамках договора о предоставлении субсидии (далее – Отчет о фактически уплаченных процентах), оформленного по форме Приложения 2 к Договору, подтверждающего произведенные процентные платежи по Кредитному договору, с приложением заверенных копий платежных документов, подтверждающих произведенные процентные платежи, в соответствии с Графиком.

2.2.3. Иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (_____) рублей, в том числе:

_____ год не более _____ (сумма),

_____ год не более _____ (сумма),

_____ год не более _____ (сумма).

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 Договора, в сроки согласно Графику.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, (далее – Сведения о договоре) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ

в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет о фактически уплаченных процентах при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и при отсутствии замечаний оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Нецелевого расходования Получателем средств, полученных по Кредитному договору.

3.2.4.2. Непредставления Получателем Отчета о фактически уплаченных процентах, в том числе в установленные сроки.

3.2.4.3. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.5. Получателю предоставление Субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон – Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- прекращения Получателем предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы;

- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве социального предприятия;

- прекращения Получателем осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к Порядку.

3.2.6. Приостановить перечисление Субсидии в случаях и порядке, установленных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением

и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части оплаты процентов и основного долга по Кредитному договору.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и содержательный отчет о расходовании заемных средств, полученных в рамках Кредитного договора в свободной форме.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.7. В случае внесения изменений в условия Кредитного договора или расторжения Кредитного договора Получатель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия Кредитного договора или расторжения Кредитного договора обязан уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, (далее – Акт) и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии,

в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по _____.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение 1 – График выплаты субсидии;
 Приложение 2 – Форма Отчета о фактически уплаченных процентах
 в рамках договора о предоставлении субсидии;
 Приложение 3 – Форма Акта об исполнении договора.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Место нахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:	Наименование Юридического лица/ИП Место нахождения Юридический адрес ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб._____)	Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____)_____ (доб._____)
(должность уполномоченного лица) _____/ФИО	(должность уполномоченного лица) _____/ФИО
_____	Руководитель: _____
_____	_____
_____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

График выплаты субсидии

Возмещаемый период оплаты %	Период выплаты субсидии	Процентная ставка по Кредитному договору от № ____, %	Сумма процентов к выплате по Кредитному договору, руб.	Возмещаемая часть процентной ставки, %	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
Итого:					

Уполномоченный орган:

О
М.П.

Получатель:

О
М.П.

Форма Отчета о фактически уплаченных процентах

Отчет о фактически уплаченных процентах в рамках договора о предоставлении субсидии от _____ № _____

Кредитная организация: _____

Отчетный месяц: _____

Наименование получателя субсидии: _____

ИНН получателя субсидии: _____

№ п/п	Реквизиты кредитного договора	Отчетный месяц	Размер годовой процентной ставки	Сумма уплаченных процентов в отчетном месяце	Сумма уплаченного основного долга в отчетном месяце	Причитающаяся сумма субсидии за отчетный месяц	Сумма уплаченных процентов за весь период нарастающим итогом	Остаток срочной ссудной задолженности на конец отчетного месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							-	-

(должность подписанта от Банка)*

(подпись)

М.П.

(ФИО)

*в случае предоставления отчета по фактическим затратам, подтвержденным в составе заявки, допускается подписание указанного отчета руководителем Получателя

Форма Акта об исполнении договора

АКТ
об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____
г. Москва «___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Согласно п. 3.3.4 Договора Получателем представлен содержательный отчет о расходовании заемных средств, полученных в рамках кредитного договора.

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: _____ на ___ л.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 4
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 20.08. 2021 г. № 17-18-12-47/21

Форма отчета об использовании средств по кредитному договору
(предоставляемого при необходимости в соответствии с
пунктом 1.11 Приложения 1 к постановлению
Правительства Москвы от 04.10.2017 № 741-ПП)

Отчет _____
наименование заявителя
об использовании средств по кредитному договору от _____ 20_ г. № _____
по состоянию на _____

Сумма кредита
Дата зачисления кредита
№ счета
Срок использования

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение: копии договоров (соглашений) по которым осуществлялась оплата в отчетном периоде.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Отчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2

Контактные данные: Управление поддержки и развития предпринимательства Департамента, тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 11490, 11354); Управление развития технологической инфраструктуры Департамента, тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 11490, 11354).

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – постановление Правительства Москвы № 741-ПП).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 – 2023 гг. субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Участники отбора.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП):

4.1.1. Являющиеся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

4.1.2. Являющиеся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

4.1.3. Являющиеся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

4.1.4. Предоставляющие гостиничные услуги на территории города Москвы.

4.1.5. Признанные социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.1.6. Осуществляющие деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.1.7. Осуществляющие в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП., и являющиеся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.2. Требования к претендентам на получение субсидий установлены Порядком предоставления субсидии.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 гг. на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 10 марта 2021 г. по 30 апреля 2021 г. до 17:00 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) или посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru) со дня предоставления возможности использования функций Портала с приложением пакета документов согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, и приложению 11 к настоящему приказу.

Предварительное консультирование по заявкам, которые были поданы в электронном виде, осуществляется посредством портала mbm.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Принятие решения по отбору.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.4 – 4.1.6 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства» либо Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3, 4.1.7 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов участника отбора. Решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По результатам проведенного отбора между Департаментом и победителем отбора заключается договор о предоставлении субсидии на основании правового акта Департамента.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте постановления Правительства Москвы № 741-ПП.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/ИП), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в _____ году (годах) Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики Департамента (протокол от _____ № __) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере не более _____ (сумма

прописью) рублей ____ копеек в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на приобретение оборудования (далее – Оборудование), указанных в Перечне затрат, подлежащих возмещению в рамках Договора, и график выплаты субсидии, согласно приложению 1 к Договору.

Возмещению подлежат расходы на оплату стоимости Оборудования, приобретенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, понесенные Получателем в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по целевой статье по **КБК** _____ по целевой статье _____, аналитический код целевой субсидии _____, мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта или оказывающих содействие развитию предпринимательской, экспортной и промышленной деятельности» подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в размере:

- не более **35%** от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости **оборудования, произведенного на территории Российской Федерации** (без учета налога на добавленную стоимость);

- не более **25%** от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение **оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации** (без учета налога на добавленную стоимость).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Подписание Сторонами Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.2.2. Предоставление Получателем согласно приложению 1 к Договору финансового отчета об осуществлении затрат в рамках Договора, оформленного по форме Приложения 2 к Договору, подтверждающего произведенные затраты (далее – Отчет об осуществлении затрат).

2.2.3. Ведение Получателем деятельности на территории города Москвы и фактическая эксплуатация оборудования на территории города Москвы и нахождение его на балансе Получателя **в течение срока действия Договора**.

2.2.4. Иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (*сумма прописью*) рублей ____ копеек. Аванс не предусмотрен.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования Уполномоченным органом Отчета об осуществлении затрат.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и пунктом 2 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, (далее – Сведения о договоре) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и согласовать Отчет об осуществлении затрат при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и, при отсутствии замечаний, оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного пунктом 2.2.2 Договора, в том числе в установленные сроки.

3.2.4.2. Установления фактов недостоверности, предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4.3. В иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.5. Получателю предоставление Субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон – Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы;

- прекращения Получателем аренды помещения (помещений) в креативных

технопарках;

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий);

- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно Порядку.

3.2.6. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части постановки на баланс приобретенного оборудования и его фактической эксплуатации в период действия Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Предоставить в срок до _____ Уполномоченному органу Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и содержательный отчет о целевом использовании Субсидии в свободной форме.

3.3.6. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.8. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.9. Не передавать в аренду, не продавать или иным способом не отчуждать Оборудование, затраты на приобретение которого возмещаются за счет средств субсидии, в период действия Договора.

3.3.10. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю

для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части средств Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до ____ 20__ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к Договору и становятся его

неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Перечень затрат, подлежащих возмещению в рамках Договора, и график выплаты субсидии.

Приложение 2 – Форма финансового отчета об осуществлении затрат в рамках Договора.

Приложение 3 – Форма Акта об исполнении Договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Адрес местонахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Наименование Юридического лица/ИП
Адрес местонахождения
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____)_____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Руководитель Уполномоченного органа:

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

М.П.

**Перечень затрат, подлежащих возмещению в рамках Договора,
и график выплаты субсидии**

№ п/п	Наименование Оборудования	Возмещаемый период произведенных затрат на оплату стоимости оборудования, приобретенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии <i>(согласно платежным поручениям)</i>	Период выплаты субсидии	Стоимость оборудования (без учета НДС), руб.	Размер возмещения, %	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
	Итого					

Руководитель Уполномоченного органа:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Согласовано:
Уполномоченный орган
_____ должность Ф.И.О.

Подпись
М.П. дата

Финансовый отчет об осуществлении затрат

наименование организации

в рамках Договора о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость оборудования (без учета НДС), руб.	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, (руб.)	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Получатель:

Руководитель _____ / ФИО

М.П.

Главный бухгалтер _____ / ФИО

АКТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получателю в соответствии с условиями Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) перечислена Субсидия в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2. Возврат Субсидии в бюджет города Москвы в соответствии с п. 4 Договора составил _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, согласно платежному поручению _____ (номер и дата n/n).

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

4. В случае наличия обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, Получатель обязуется вернуть бюджетные средства (полностью или частично), предоставленные в виде Субсидии, в бюджет города Москвы.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

**Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования и (или) оплату коммунальных услуг
(социальное предприятие/гостиничные услуги/приоритетная отрасль)**

г. Москва

« » _____ 2021 г.

№ _____

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/ИП), именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в ____ году (гг.) Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от _____ № __ и в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере не более _____ (_____) рублей в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на приобретение оборудования (далее – Оборудование) и (или) оплату коммунальных услуг (Приложение 1).

Возмещению подлежат расходы, понесенные в _____ году (гг.).

Субсидия предоставляется Получателю в размере не более 25% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость) и в размере не более 35% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, (без учета налога на добавленную стоимость) и (или) не более 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____ (код субсидии _____).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличия согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.2.2. Предоставление Получателем согласно Приложению 1 к Договору финансового отчета об осуществлении затрат в рамках Договора, оформленного по форме Приложения 2 к Договору, подтверждающего произведенные затраты (далее – Отчет об осуществлении затрат).

2.2.3. Ведение Получателем хозяйственной деятельности на территории города Москвы, фактическая эксплуатация Получателем на территории города Москвы и нахождение на балансе Получателя Оборудования в течение срока действия Договора (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования).

2.2.4. Иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (_____) рублей. Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Уполномоченным органом Отчета об осуществлении затрат.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, (далее – Сведения о договоре) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет об осуществлении затрат при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и, при отсутствии замечаний, оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения

Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного пунктом 2.2.2 Договора, в том числе в установленные сроки.

3.2.4.2. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.5. Получателю предоставление Субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон – Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- прекращения Получателем предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы;
- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве социального предприятия;
- прекращения получателем субсидии осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренных Порядком.

3.2.6. Приостановить перечисление Субсидии в случаях и порядке, установленных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части постановки на баланс приобретенного оборудования и его фактической эксплуатации в период действия Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Предоставить в срок до _____ Уполномоченному органу Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и содержательный отчет о целевом использовании Субсидии в свободной форме.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.7. Не передавать в аренду, не продавать или иным способом не отчуждать оборудование, затраты на приобретение которого возмещаются за счет средств Субсидии, в период действия Договора (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования).

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений, принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта Получателю с приложением требования о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, содержащего сумму, код бюджетной классификации Российской Федерации и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Субсидии.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по _____.
Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Перечень затрат, подлежащих возмещению в рамках Договора, и график выплаты субсидии;

Приложение 2 – Форма финансового отчета об осуществлении затрат в рамках Договора;

Приложение 3 – Форма Акта об исполнении Договора.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование	Наименование Юридического
Место нахождения	лица/ИП
ОГРН	Место нахождения
ИНН	Юридический адрес
КПП	ОГРН/ОГРНИП
БИК	ИНН

кор/с р/с л/с Наименование банка:	КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____) (должность уполномоченного лица) _____ /ФИО	Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____) _____ (доб. _____) (должность уполномоченного лица) _____ /ФИО
_____	Руководитель
_____	_____
_____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ (Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

Форма

Приложение 1
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

**Перечень затрат, подлежащих возмещению в рамках договора,
и график выплаты субсидии**

№ п/п	Наименование затрат	Возмещаемый период осуществления затрат	Период выплаты субсидии	Стоимость*, руб. (размер платежа по акту, счету, УПД)	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
	Итого				

Уполномоченный орган:

О
М.П.

Получатель:

О
М.П.

* для оборудования – без учета НДС

**Финансовый отчет об осуществлении затрат
в рамках договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость, руб. * <i>(размер платежа по акту, счету, УПД)</i>	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, (руб.)	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Получатель:

Руководитель _____ / ФИО

М.П.

Главный бухгалтер _____ / ФИО

_____ 20__ г.

* для оборудования – без учета НДС

Приложение 3
к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Форма

АКТ

об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____
г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Согласно п. 3.3.4 Договора Получателем представлен содержательный отчет о целевом использовании субсидии.

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: _____ на ____ л.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2

Контактные данные: Управление поддержки и развития предпринимательства Департамента тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 11490, 11354); Управление развития технологической инфраструктуры Департамента, 8-495-620-20-00 (доб. 11386, 11484).

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – постановление Правительства Москвы № 741-ПП).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 – 2023 гг. субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), по которым продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя (возвратный лизинг).

4. Участники отбора.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП):

4.1.1. Являющиеся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.

4.1.2. Являющиеся арендаторами помещений в креативных технопарках, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к обрабатывающему производству.

4.1.3. Являющиеся участниками инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий).

4.1.4. Предоставляющие гостиничные услуги на территории города Москвы.

4.1.5. Признанные социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.1.6. Осуществляющие деятельность в одной или нескольких приоритетных отраслях, предусмотренных приложением 1 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.1.7. Осуществляющие в качестве основных видов экономической деятельности виды деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, и являющиеся участниками межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданных в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП.

4.2. Требования к претендентам на получение субсидий установлены Порядком предоставления субсидии.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 гг. на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 10 марта 2021 г. по 30 апреля 2021 г. до 17:00 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) или посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru) со дня предоставления возможности использования функций Портала с приложением пакета документов согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Правительства Москвы № 741-ПП, и приложению 11 к настоящему приказу.

Предварительное консультирование по заявкам, которые были поданы в электронном виде, осуществляется посредством портала mbm.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Принятие решения по отбору.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.4 – 4.1.6 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства» либо Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (для субъектов МСП, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3, 4.1.7 настоящего извещения), созданной на основании приказа Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов участника отбора. Решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола

комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По результатам проведенного отбора между Департаментом и победителем отбора заключается договор о предоставлении субсидии на основании правового акта Департамента.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте постановления Правительства Москвы № 741-ПП.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/ИП), именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

2.

1.1. Предметом Договора является предоставление в _____ году (годах) Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики Департамента (протокол от _____ № __) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере не более _____ (сумма прописью) рублей __ копеек в целях возмещения части документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга)

от _____ № _____, заключенному (заключенным) между _____ (далее – Лизингодатель) и Получателем (далее – Договор (Договоры) лизинга).

Возмещению подлежат документально подтвержденные затраты на уплату лизинговых платежей по Договору (Договорам) лизинга за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Расчет возмещаемой части уплаченных лизинговых платежей по Договору (Договорам) лизинга, расчет суммы субсидии и график выплаты Субсидии представлены в Приложении 1 «График выплаты субсидии» к Договору (далее – График).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по целевой статье по **КБК** _____ по целевой статье _____, аналитический код целевой субсидии _____, мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта или оказывающих содействие развитию предпринимательской, экспортной и промышленной деятельности» подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Размер возмещаемых затрат Получателю на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования определяется в следующем порядке:

1.3.1. В размере 35% от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) **оборудования, произведенного на территории Российской Федерации** (без учета налога на добавленную стоимость).

1.3.2. В размере 25% от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) **оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации** (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Подписание Сторонами Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.2.2. Предоставление Получателем согласно Графику отчетов о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) (далее – Отчеты о фактически уплаченных лизинговых платежах) и актов выверки расчетов с Получателем субсидии по Договору (Договорам) лизинга, оформленных по форме приложения 2 и 3 к Договору соответственно, подтверждающих уплату лизинговых платежей по Договору (Договорам) лизинга с приложением заверенных копий платежных документов, подтверждающих произведенные платежи.

2.2.3. Исполнение Получателем обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с Договором (Договорами) лизинга.

2.2.4. Фактическая эксплуатация Получателем на территории города Москвы

оборудования, приобретенного в рамках Договора (Договоров) лизинга в течение срока действия Договора.

2.2.5. Иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе:

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек,

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек,

_____ год не более _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Аванс не предусмотрен.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 Договора, в сроки согласно Графику.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет о фактически уплаченных лизинговых платежах при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора по форме приложения 4 к Договору и, при отсутствии замечаний, оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного пунктом 2.2.2 Договора, в том числе в установленные сроки.

3.2.4.2. Установления фактов недостоверности, предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов,

предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4.3. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.5. Получателю предоставление субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон – Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы;
- прекращения Получателем аренды помещения (помещений) в креативных технопарках;

- прекращения осуществления Получателем деятельности в качестве участника инновационного кластера на территории города Москвы, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий);
- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве участника межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в целях осуществления совместных инновационных проектов в одной или нескольких отраслях экономики по видам экономической деятельности согласно Порядку.

3.2.5.1. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части фактической эксплуатации Получателем оборудования, приобретаемого по Договору (Договорам) лизинга в период действия Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. **Не реже чем ежеквартально** представлять в Уполномоченный орган для осуществления возмещения произведенных фактических затрат по Договору (Договорам) лизинга Отчеты о фактически уплаченных лизинговых платежах и акты выверки расчетов с Получателем субсидии по Договору (Договорам) лизинга, оформленные согласно приложениям 2 и 3 к Договору соответственно, с приложением заверенных копий платежных документов, подтверждающих произведенные платежи.

3.3.5. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора согласно приложению 4 к Договору и содержательный отчет о целевом использовании субсидии в свободной форме, подтверждающий фактическую эксплуатацию Получателем на территории города Москвы оборудования, приобретенного в рамках Договора (Договоров) лизинга.

3.3.6. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.7. В срок, не более 5 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации/прекращения деятельности или банкротства Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.8. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.9. В случае внесения изменений в условия Договора (Договоров) лизинга или расторжения Договора (Договоров) лизинга Получатель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия Договора (Договоров) лизинга или расторжения Договора (Договоров) лизинга обязан уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.10. Не передавать в аренду, не продавать или иным способом не отчуждать оборудование, приобретенное по Договору (Договорам) лизинга, в период действия Договора.

3.3.11. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части средств Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части средств Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части средств Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до ____

_____20__ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – График выплаты субсидии;

Приложение 2 – Форма Отчета о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга);

Приложение 3 – Форма Акта выверки расчетов;

Приложение 4 – Форма Акта об исполнении договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Адрес местонахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Наименование Юридического лица/ИП
Адрес местонахождения
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб.____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____)____ (доб.____)

(должность уполномоченного лица)

Руководитель Уполномоченного органа:

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

График выплаты субсидии

Возмещаемый период	Период выплаты субсидии	Реквизиты Договора лизинга	Сумма уплаченных лизинговых платежей (без учета НДС), руб.	Возмещаемая часть уплаченных лизинговых платежей, %	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
Итого:					

Уполномоченный орган:

М.П.

Получатель:

М.П.

Согласовано:
Уполномоченный орган
_____ должность Ф.И.О.

Подпись
М.П. дата

Приложение 2
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____
Форма

Отчет о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга)

наименование организации

в рамках Договора о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____

за отчетный период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Реквизиты Договора лизинга	Сумма Договора лизинга, руб.	Стоимость предмета лизинга (без учета НДС), руб.	Исполнение обязательств по Договору лизинга (без учета НДС)				Остаток задолженности по Договору лизинга на конец отчетного периода, руб.	Сумма причитающейся субсидии на выплату, руб.
				дата погашения		сумма погашения, руб.			
				план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО:			х	х				

Приложение: документы, подтверждающие исполнение обязательств, на ___ л

Главный бухгалтер Получателя

подпись

ФИО

Руководитель Получателя

подпись
М.П.

ФИО

Акт выверки расчетов _____ **от** _____
наименование организации Получателя *дата*

по Договору (Договорам) лизинга

за отчетный период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Реквизиты Договора лизинга	Срок действия Договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по Договору лизинга (без учета НДС), руб.	Даты уплаты платежа по Договору лизинга за отчетный период	Сумма платежа по Договору лизинга за отчетный период (без учета НДС), руб.	Сумма задолженности к уплате по Договору лизинга, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:	х		х		

 Должность подписанта Лизингодателя

 подпись
 М.П.

 ФИО

 Главный бухгалтер Получателя

 подпись

 ФИО

 Руководитель Получателя

 подпись
 М.П.

 ФИО

АКТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получателю в соответствии с условиями Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) перечислена Субсидия в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

2. Неперечисленный остаток Субсидии, образовавшийся в соответствии с представленными документами о фактически произведенных и документально подтвержденных затратах Получателя, составил _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

3. Возврат Субсидии в бюджет города Москвы в соответствии с п. 4 Договора составил _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, согласно платежному поручению _____ (номер и дата n/n).

4. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

5. В случае наличия обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, Получатель обязуется вернуть бюджетные средства (полностью или частично), предоставленные в виде Субсидии, в бюджет города Москвы.

6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

**Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат
на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга)**

(социальное предприятие/гостиничные услуги/приоритетная отрасль)

г. Москва

« » _____ 2021 г.

№ _____

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы** (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета
города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в
лице _____ (*наименование должности, а также
фамилия, имя, отчество*), действующего на основании приказа Департамента от
3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между
руководителем и заместителями руководителя Департамента
предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной
стороны и _____ (*наименование юридического лица/ИП*),
именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице
_____ (*наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица*),
действующего на основании _____ (*устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности*), с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП
«О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города
Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части
затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 4 октября
2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из
бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления
Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (далее – Порядок),

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в _____ году (гг.) Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от _____ № __ и в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере не более _____ (_____) рублей в целях возмещения части документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенному (заключенным) между _____ (далее – Лизингодатель) и Получателем (далее – Договор (Договоры) лизинга).

Возмещению подлежат платежи, оплаченные Получателем по Договору (Договорам) лизинга за _____ год (гг.).

Расчет возмещаемой части уплаченных лизинговых платежей по Договору (Договорам) лизинга, расчет суммы субсидии и график выплаты Субсидии представлены в Приложении 1 «График выплаты субсидии» к Договору (далее – График).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье « _____ » (код субсидии _____).

1.3. Размер возмещаемых затрат Получателю на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования определяется в следующем порядке:

1.3.1. В размере 35% от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

1.3.2. В размере 25% от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличия согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.2.2. Предоставление Получателем согласно Графику отчетов о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) (далее – Отчеты о фактически уплаченных лизинговых платежах) и актов выверки расчетов с Получателем субсидии по Договору (Договорам) лизинга, оформленных по форме Приложений 2 и 3 к Договору соответственно, подтверждающих уплату лизинговых платежей по Договору (Договорам) лизинга (далее – Отчеты о фактически уплаченным лизинговым платежам) с приложением заверенных копий платежных документов, подтверждающих произведенные платежи.

2.2.3. Исполнение Получателем обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с Договором (Договорами) лизинга.

2.2.4. Фактическая эксплуатация Получателем на территории города Москвы оборудования, приобретенного в рамках Договора (Договоров) лизинга в течение срока действия Договора.

2.2.5. Другие условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (_____) рублей, в том числе:

_____ год не более _____ (сумма),

_____ год не более _____ (сумма),

_____ год не более _____ (сумма).

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования Уполномоченным органом Отчета о фактически уплаченных лизинговых платежах.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет о фактически уплаченных лизинговых платежах и Акт выверки расчетов при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.7. Принять Акт об исполнении договора по форме Приложения 4 к Договору и при отсутствии замечаний оформить со своей стороны.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Принимать согласованное в срок не позднее 20 марта текущего финансового года с Департаментом финансов города Москвы решение о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

3.2.5. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.5.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного пунктом 2.2.2 Договора, в том числе в установленные сроки;

3.2.5.2. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.6. Получателю предоставление субсидии прекращается и Договор расторгается по соглашению Сторон или в случае отказа Получателя от расторжения Договора по соглашению Сторон – Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- прекращения Получателем предоставления гостиничных услуг на территории города Москвы;

- прекращения Получателем осуществления деятельности в качестве социального предприятия;

- прекращения Получателем осуществления деятельности в приоритетных отраслях, предусмотренные приложением 1 к Порядку.

3.2.7. Приостановить перечисление Субсидии в случаях и порядке, установленных Порядком.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части фактической эксплуатации Получателем оборудования, приобретаемого по Договору (Договорам) лизинга в период действия Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме Приложения 4 к Договору и содержательный отчет о целевом использовании субсидии в свободной форме.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия Договора.

3.3.7. В случае внесения изменений в условия Договора (Договоров) лизинга или расторжения Договора (Договоров) лизинга Получатель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в условия Договора (Договоров) лизинга или расторжения Договора (Договоров) лизинга обязан уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.8. Не передавать в аренду, не продавать или иным способом не отчуждать оборудование, приобретенного по Договору (Договорам) лизинга в период действия Договора.

3.3.9. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, (далее – Акт) и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений способом,

обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по _____.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – График выплаты субсидии;

Приложение 2 – Форма Отчета о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга);

Приложение 3 – Форма Акта выверки расчетов Получателя Субсидии по Договору (Договорам) лизинга от «__»____20__года № ____ за период с «__»____20__года по «__»____20__года;

Приложение 4 – Форма Акта об исполнении договора

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Место нахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:	Наименование Юридического лица/ИП Место нахождения Юридический адрес ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с Наименование банка:
Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб._____)	Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____)_____ (доб._____)
(должность уполномоченного лица) _____/ФИО	(должность уполномоченного лица) _____/ФИО

Заместитель руководителя Департамента:	Руководитель:
_____	_____
<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
М.П.	М.П.

График выплаты субсидии

Возмещаемый период оплаты лизинговых платежей	Период выплаты субсидии	Договор лизинга от «___»___20_г.	Сумма уплаченных лизинговых платежей без НДС, руб.	Возмещаемая за счет средств субсидии часть уплаченных лизинговых платежей, %	Сумма, возмещаемая за счет средств субсидии, руб.
Итого:					

Уполномоченный орган:

0
М.П.

Получатель:

0
М.П.

Отчет о фактически произведенных платежах по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга)

Возмещаемый период: с «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование Получателя субсидии	Реквизиты договора о предоставлении субсидии	Реквизиты Договора лизинга	Сумма Договора лизинга, руб.	Стоимость предмета лизинга (без НДС), руб.	Исполнение обязательств по Договору лизинга (без НДС)				Сумма причитающейся субсидии на выплату, руб.	Остаток по Договору лизинга на конец отчетного периода, руб.
						дата погашения		сумма погашения, руб.			
						план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: ___ на ___ л.

Получатель:

Генеральный директор

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение 3
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____
Форма

Акт выверки расчетов с _____ (наименование Получателя Субсидии)
по Договору (Договорам) лизинга от «__» _____ 20__ года № _____
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование Получателя субсидии	Реквизиты Договора лизинга	Срок действия Договора лизинга	Стоимость предмета лизинга (без НДС) по Договору лизинга, руб.	Платеж по Договору лизинга, руб.	Остаток к уплате по Договору лизинга, руб.
1	2	3	4	5	6	7

(должность уполномоченного лица Лизингодателя)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

АКТ
об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Согласно п. 3.3.4 Договора Получателем представлен содержательный отчет о целевом использовании субсидии.

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: _____ на ___ л.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Требования к документам, подтверждающим приобретение основных средств, представляемым в составе заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг

1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в составе заявки посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) (далее – ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru) (далее – Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии следующих документов (при наличии):

1.1. В целях приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации:

- договор поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения;

- передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ);

- предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-16, ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки/купи-продажи;

- счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС);

- транспортная накладная – в случае, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией; путевой лист – если доставка оборудования осуществлялась субъектом МСП;

- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда; в случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;

- авансовый отчет – в случае, если покупка оборудования произведена работником субъекта МСП, направленным в командировку, и данные расходы включены в первоначальную стоимость основного средства;

- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

1.2. В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации:

- внешнеэкономический контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения;

- счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык;

- коносамент;

- транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.);

- грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан);

- упаковочный лист;

- платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод и др.) с отметкой банка об исполнении платежа;

- в случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы;

- предоставляются типовые формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

2. Субъект МСП в составе заявки посредством ИС РПП либо Портала со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии следующих документов (при наличии):

2.1. Копии договоров о предоставлении коммунальных услуг со всеми приложениями.

2.2. Копии актов о выполнении работ/счетов, оказании услуг, в случае, если в договоре указано, что оплата производится на основании актов/счетов.

2.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг, с указанием периода оплаты и ссылкой на документ, в рамках которого производилась оплата, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа:

2.3.1. В случае если субъект МСП оплачивает коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации напрямую, при этом договор заключен между арендодателем и субъектом МСП, и в договоре аренды помещений прописано, что арендатор оплачивает переменную часть арендодателю, то дополнительно необходимо предоставить в составе заявки документы, подтверждающие обоснованность произведенных затрат на оплату коммунальных услуг напрямую ресурсоснабжающей организации.

2.3.2. В случае если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии (арендная плата, затраты на содержание и ремонт, плата за сброс загрязняющих веществ и др.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную контрагентом по договору о предоставлении коммунальных услуг.

2.4. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления платежей по договорам о предоставлении коммунальных услуг в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (Приложение 1 к Приложению 11 к настоящему приказу).

3. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.

Приложение 1
к Приложению 11 к приказу
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от _____ 2021 г. № _____

(Оформляется на бланке организации в свободной форме)

исх. № 5156/488 от 01.01.2021

Руководителю Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А.Фурсину

Информационное письмо

Настоящим письмом Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка») сообщает размер коммунальных платежей по договору № Ком.12 от 01.01.2019 г., заключенному с ООО «МОЭК»:

Дата платежа и № п/п	Сумма платежа	Компенсируемый период оплаты коммунальных платежей	Размер платежа по акту/счету	Вид коммунальных услуг (вода/свет/тепло и т.д.)

Генеральный директор
ООО «Ромашка»
Иванов

/И.И.

(подпись/ФИО)

М.П.

**Перечень видов экономической деятельности в соответствии
с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,
соответствующих приоритетным отраслям**

1. Деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей:

- 1.1. 85.11 – Образование дошкольное.
- 1.2. 85.23 – Подготовка кадров высшей квалификации.
- 1.3. 85.41 – Образование дополнительное детей и взрослых.
- 1.4. 85.42 – Образование профессиональное дополнительное.
- 1.5. 88.91 – Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений:

3. 90 – Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, включающая:

- 3.1. 90.01 – Деятельность в области исполнительских искусств.
- 3.2. 90.02 – Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

3.3. 90.03 – Деятельность в области художественного творчества.

3.4. 90.04 – Деятельность учреждений культуры и искусства, включающая:

3.4.1. 90.04.1 – Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

3.4.2. 90.04.2 – Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

3.4.3. 90.04.3 – Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

3.5. 91.02 – Деятельность музеев.

3.6. 91.04.1 – Деятельность зоопарков.

3.7. 93.2 – Деятельность в области отдыха и развлечений, включающая:

3.7.1. 93.21 – Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.

3.7.2. 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

3.8. 59.14 – Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

3.9. 32.99.8 – Производство изделий народных художественных промыслов.

4. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт:

4.1. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, включающая:

4.1.1. 93.1 – Деятельность в области спорта, включающая:

4.1.1.1. 93.11 – Деятельность спортивных объектов.

4.1.1.2. 93.12 – Деятельность спортивных клубов.

4.1.1.3. 93.13 – Деятельность фитнес-центров.

4.1.1.4. 93.19 – Деятельность в области спорта прочая (деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты; деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.; деятельность спортивных лиг).

4.2. 96.04 – Деятельность физкультурно-оздоровительная.

4.3. 86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций.