

Приложение 3  
к приказу Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы  
от 06.08. 2021 г. № П-18-12-241/21

Приложение 13  
к приказу Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы  
от 1 июля 2021 г. № П-18-12-196/21

**Требования к документам, представляемым в составе заявок  
субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими  
на получение субсидий из бюджета города Москвы**

1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в составе заявки посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) (далее – ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru) (далее – Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии следующих документов:

**1.1. В целях приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (при наличии):**

1.1.1. Договор поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора);

1.1.2. Передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.1.3. Типовые формы ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.1.4. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П) с отметкой банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

1.1.5. Счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС).

1.1.6. Транспортная накладная, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией.

1.1.7. Путевой лист, если доставка оборудования осуществлялась субъектом МСП.

1.1.8. В случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда; в случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы.

1.1.9. Авансовый отчет, если покупка оборудования произведена работником субъекта МСП, направленным в командировку, и данные расходы включены в первоначальную стоимость основного средства.

1.1.10. Паспорт оборудования и/или техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации и возможностью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (при условии отсутствия заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов). При этом в случае не предоставления паспорта и/или технической документации оборудования расчет суммы субсидии будет производиться в размере:

- ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре, в отношении затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП;

- 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета НДС) при подтверждении отнесения заявленного оборудования к утвержденной амортизационной группе в Общероссийском классификаторе основных фондов расчет суммы субсидии будет производиться в отношении затрат на приобретение оборудования;

- 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей (без учета НДС) при подтверждении отнесения заявленного оборудования к утвержденной амортизационной группе в Общероссийском классификаторе основных фондов в отношении затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования.

1.1.11. Иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

В случае если оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, приобретено за пределами территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего приложения.

**1.2. В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (при наличии):**

1.2.1. Внешнеэкономический контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся его неотъемлемой частью).

1.2.2. Счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык.

1.2.3. Типовые формы ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2.4. Коносамент.

1.2.5. Транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.).

1.2.6. Грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан).

1.2.7. Упаковочный лист.

1.2.8. Договор поставки, купли-продажи, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), акт приема-передачи оборудования, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная.

1.2.9. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П и иные документы, подтверждающие оплату) с отметкой банка об исполнении платежа, а также указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

1.2.10. Паспорт оборудования и/или техническая документация с целью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (при условии отсутствия заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов).

1.2.11. В случае включения монтажных работ в договор поставки предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы.

1.2.12. Иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

В случае, если оборудование, произведенное за пределами территории Российской Федерации, приобретено на территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего приложения.

2. В случаях указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приложения, субъектом МСП представляются Акты приема-передачи основных средств по формам: ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-6, ОС-6а, ОС-6б или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Субъект МСП в составе заявки посредством ИС РПП либо Портала со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг, копии следующих документов (при наличии):

3.1. Договоры о предоставлении коммунальных услуг, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения.

3.2. Договор аренды, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, содержащие условия оплаты коммунальных услуг.

3.3. Акты о выполнении работ/счетов, оказании услуг, в случае если в договоре указано, что оплата производится на основании актов/счетов.

3.4. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П) с отметкой банка об исполнении платежа, подтверждающие оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг/договору аренды, с указанием периода оплаты и ссылкой на документ, в рамках которого производилась оплата, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа:

3.4.1. В случае если субъект МСП оплачивает коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации напрямую, при этом договор заключен между арендодателем и субъектом МСП, и в договоре аренды помещений прописано, что арендатор оплачивает переменную часть арендодателю, то дополнительно необходимо предоставить в составе заявки документы, подтверждающие обоснованность произведенных затрат на оплату коммунальных услуг напрямую ресурсоснабжающей организации.

3.4.2. В случае если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также затраты, не утвержденные приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (арендная плата, затраты на содержание и ремонт, плата за сброс загрязняющих веществ и др.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную контрагентом по договору о предоставлении коммунальных услуг.

3.5. Письмо субъекта МСП с графиками платежей по оплате коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг и/или по договору аренды. Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат (приложение к приложению 13 к настоящему приказу).

4. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.

Приложение к приложению 13  
к приказу Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы  
от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

*(Оформляется на бланке организации)*

исх. № \_\_\_\_\_ от dd/mm/yyyy

Руководителю Департамента  
предпринимательства  
и инновационного развития  
города Москвы  
А.А.Фурсину

### График плановых платежей по оплате коммунальных услуг

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя – субъекта МСП), сообщает размер коммунальных платежей по договору от dd/mm/yyyy № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_:

Компенсированный период оплаты коммунальных платежей	Размер платежа <i>(указывается планируемая сумма затрат)</i>

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

М.П.