

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

28 октября 2021 г.

№ 36

**О внесении изменений в приказ
Фонда МИК от 3 июня 2021 г. № 16**

В целях оказания в 2021 году финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от 3 июня 2021 г. № 16 «О проведении в 2021 году отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов» (далее – приказ):

1.1. В пункте 2 приказа слова «01 ноября 2021 г.» заменить словами «15 ноября 2021 г.».

1.2. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по развитию международного сотрудничества и PR **Долговой А.Ю.** обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок **не позднее следующего дня с даты его подписания.**

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **О.В. Мовсеяна.**

**Временно исполняющий обязанности
генерального директора**



А.И. Валетов

Приложение 1
к приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от 28 октября 2021 г. № 36

Приложение 3
к приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от 03 июня 2021 г. № 16

Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – участниками инновационного кластера на территории города Москвы при подаче заявки на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов

Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником кластера, реализующим кооперационный комплексный инновационный проект (далее – совместный проект) и уполномоченным от имени всех участников кластера (далее – уполномоченный представитель), реализующих совместный проект и претендующих на получение финансовой поддержки участники инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов представляется следующий перечень документов (далее – перечень) (документы направляются по каждому заявителю):

№ п/п	Направления	Перечень документов
1.	Общие документы	1. Копии учредительных документов, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии), выписка из реестра акционеров.

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при наличии такого лица); копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера (при наличии должности главного бухгалтера).</p> <p>3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (при наличии).</p> <p>4. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) за два года, предшествующих году подачи заявки (с подтверждением выдачи налогового органом).</p> <p>5. Копии документов, подтверждающих право на представление интересов участников межотраслевого (отраслевого) кластера (заявителей), на взаимодействие с Фондом «Московский инновационный кластер» и третьими лицами от своего имени с правом подачи заявки на оказание финансовой поддержки и прилагаемых к ней документов, подписи заявки, заверения и подписи прилагаемых к ней документов, совершение иных действий для целей участия в отборе и заключения договора об оказании финансовой поддержки в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП в целях реализации совместного проекта.</p> <p>6. Копия подписанного всеми участниками совместного проекта договора или соглашения о реализации совместного проекта (о намерениях реализации совместного проекта) с описанием роли, обязательств и вклада каждого участника совместного проекта.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>7. Гарантийное письмо юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии действующего договора (соглашения) об оказании финансовой поддержки реализации проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 Приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП, за счет средств бюджетов бюджетной системы, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>8. Гарантийное письмо юридического лица, подтверждающее, что участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.</p>
2.	В отношении численности работников	<p>1. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемых отдельно по заявителю и каждому обособленному подразделению (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа, иного документа, подтверждающего направление указанной отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке): форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года (все разделы, за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») или форма 4-ФСС за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года, копии иных документов, позволяющих определить среднесписочную численность работников участника кластера, работающих на территории</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
3.	<p>В отношении реализуемого юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) совместного проекта</p>	<p>города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу подачи заявки на оказание финансовой поддержки.</p> <p>1. Бизнес-план совместного проекта по форме, утвержденной приложением 5 настоящего приказа.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации совместного проекта (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за месяц, предшествующий дню подачи заявки и (или) заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копия договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ. В случае использования заемных и/или привлеченных средств подтверждающие документы должны содержать следующую информацию о предоставлении финансирования: сумму, срок, процентную ставку, вид обеспечения, условия).</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в г. Москве, используемого для реализации проекта (копии договоров купли-продажи, аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности и копии иных документов).</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет (копии договоров купли-продажи, аренды, приказов о вводе в эксплуатацию и копии иных документов), и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта (далее – ПО) (копии договоров на приобретение или техническое сопровождение ПО, актов предоставления права на использование ПО (при наличии), приказов о вводе ПО в эксплуатацию (при наличии) и копии иных документов).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>5. Копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности участника инновационного кластера на территории города Москвы (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии в том числе с законодательством иностранного государства.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.</p>
4.	<p>В целях компенсации затрат на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства (далее – объект) в городе Москве, используемого для реализации совместного проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии)</p>	
4.1.	<p>В случае осуществления создания, реконструкции объекта юридического лица или</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление работ по строительству, реконструкции (при наличии заключения экспертизы, разрешения на строительство).</p> <p>2. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
	индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц	<p>3. Копии договоров на выполнение работ (с приложением при наличии дополнительных соглашений и сметы строительно-монтажных работ).</p> <p>4. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные документы).</p> <p>5. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» (при наличии).</p> <p>6. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» (если применимо).</p> <p>7. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>8. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>9. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>11. Копии разрешений на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство) либо копия акта приемки объекта (иной</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>аналогичный документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации) (если применимо).</p> <p>12. Копии актов ввода объекта в эксплуатацию (при наличии).</p> <p>13. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету);</p> <p>14. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>15. Комплект документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p> <p>16. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
4.2.	<p>В случае осуществления капитального ремонта объекта юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц</p>	<p>1. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо).</p> <p>2. Копии договоров на выполнение работ (с приложением при наличии дополнительных согласований и сметы строительно-монтажных работ).</p> <p>3. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные формы документов).</p> <p>4. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» (при наличии).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>5. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>6. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>7. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).</p> <p>8. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>9. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>11. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 настоящего перечня.</p> <p>12. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
4.3.	В случае осуществления капитального ремонта объекта собственными силами юридического	<p>1. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
	лица или индивидуального предпринимателя	<p>2. Копии договоров поставки строительных материалов и копии документов, подтверждающих их отгрузку.</p> <p>3. Копии счетов-фактур (если применимо).</p> <p>4. Копии договоров на выполнение работ и услуг (включая договоры гражданско-правового характера), акты, подтверждающие выполнение договора (при наличии).</p> <p>5. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>7. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>8. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, дающей право на проведение работ по капитальному ремонту.</p> <p>10. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты на капитальный ремонт (акты выполненных работ, акты на списание строительных материалов, отчеты о расходе материалов, табели учета рабочего времени строительных работ, наряды, расчетные ведомости, рапорты о работе строительных машин, путевые листы и иные документы).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
4.4.	<p>В случае приобретения объекта (части объекта) капитального строительства для реализации совместного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров (с приложением дополнительных соглашений при наличии). 2. Копии актов приема – передачи. 3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) с отметкой банка об исполнении платежа и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 5. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)». 6. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств». 7. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств». 8. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5.		<p>В целях компенсации затрат на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации совместного проекта (при наличии)</p>
5.1.	<p>При приобретении оборудования, произведенного на территории</p>	<p>1. Копии договоров на приобретение оборудования (включая все приложения и дополнительные соглашения), счета-офарты.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
	Российской Федерации	<p>2. Копии передаточных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов и иных документов).</p> <p>3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения).</p> <p>6. Копии транспортных накладных (в случае, если доставка осуществлялась транспортной компанией).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при наличии).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», форме ОС-1б «Акт о приеме – передаче групп объектов основных средств».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств».</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
5.2.	При приобретении оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации	<p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p> <p>12. Копии паспортов оборудования, технической документации с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации.</p> <p>13. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p> <p>1. Копии внешнеэкономических контрактов с построчным переводом на русский язык (включая все приложения и дополнительные соглашения).</p> <p>2. Копии коносаментов.</p> <p>3. Копии транспортных и экспедиционных документов.</p> <p>4. Копии грузовых таможенных деклараций (за исключением импорта из Республики Беларусь и Республики Казахстан).</p> <p>5. Копии упаковочных листов.</p> <p>6. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при необходимости).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств»;</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств».</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p> <p>12. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
6.	В целях компенсации затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта (при наличии)	
6.1.	При приобретении и (или) техническом сопровождении программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта	<p>1. Копии договоров на приобретение или техническое сопровождение программного обеспечения (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему).</p> <p>2. Копии актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения), универсального передаточного документа (при наличии).</p> <p>3. Копии актов предоставления права на использование программного обеспечения (при наличии).</p> <p>4. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>5. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>6. Копии приказов о вводе в эксплуатацию программного обеспечения (при наличии).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>7. Копии карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо).</p> <p>8. Копия заключения независимого оценщика обоснованности стоимости программного обеспечения и услуг технической поддержки.</p> <p>9. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
7.	<p>В целях компенсации затрат на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, исполняемых для реализации совместного проекта (при наличии)</p>	
7.1.	<p>При приобретении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или права использования таких результатов</p>	<p>1. Копии договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или приобретения права использования таких результатов.</p> <p>2. Копия карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо).</p> <p>3. Копии актов передачи исключительного права/права использования.</p> <p>4. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>5. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>6. Копия заключения независимого оценщика обоснованности стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (для случаев заключения лицензионного договора).</p> <p>7. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>