



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

19.10.2021

№ П-18-12-345/21

**О внесении изменений
в приказы Департамента
от 1 октября 2021 г.
№ П-18-12-315/21 и
от 1 октября 2021 г.
№ П-18-12-309/21**

В целях реализации в 2021 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» и с постановлением Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)», **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 1 октября 2021 г. № П-18-12-315/21 «О проведении отбора в 2021 году получателей субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив Приложение 7 к приказу в редакции Приложения 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приказ Департамента от 1 октября 2021 г. № П-18-12-309/21 «О проведении отбора в 2021 году получателей субсидий из бюджета

города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

2.1. Изложить пункт 5.10 приказа в следующей редакции:

«5.10. Установить для субъектов МСП, указанных в пункте 3.6 настоящего приказа, осуществляющих деятельность по оказанию услуг общественного питания, подлежащие соблюдению следующие санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные меры, установленные в городе Москве в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции:

5.10.1. Соблюдение требования пункта 2.1 постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 15 июня 2021 г. № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» в части обеспечения организации проведения в срок до 15 августа 2021 г. включительно профилактических прививок вторым компонентом вакцины или однокомпонентной вакциной от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не менее 60% от общей численности работников (далее – требование постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве).

5.10.2. Соблюдение требования пункта 14 указа Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» в части обеспечения представления соответствующих сведений о выполнении требования постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве в электронном виде с использованием личного кабинета юридического лица, индивидуального предпринимателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.».

2.2. Изложить Приложение 11 к приказу в редакции Приложения 2 к настоящему приказу.

3. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>), **Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow>) не позднее одного дня с даты его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления поддержки и развития предпринимательства **А.В.Дерюгина**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



А.А.Фурсин

Приложение 1
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 19.10. 2021 г. № П-18-12-345/21
Приложение 7
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 01.10.2021 г. № П-18-12-315/21

Требования к документам, представляемым в составе заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), претендующих на получение субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект МСП) в составе заявки посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) (далее - ИС РПП) представляются в качестве документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии следующих документов:

1.1. В целях подтверждения приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации:

- договор поставки или купли-продажи, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения;
- передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ);
- акт приема-передачи основного средства согласно типовой форме № ОС-1, инвентарная карточка учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, документы подтверждающие срок полезного использования оборудования;
- выписка операций по «01» счету - по желанию;
- платежные документы (определенные Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки или купли-продажи;
- счет-фактура (если в стоимость основного средства включен НДС);
- паспорт оборудования, техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации и возможностью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) (при условии отсутствия указания амортизационной группы заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов).

При этом, в случае непредоставления паспорта оборудования и при подтверждении отнесения заявленного оборудования к утвержденной амортизационной группе, расчет суммы субсидии будет производиться в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета НДС) при подтверждении отнесения заявленного оборудования к амортизационным группам, утвержденным Департаментом.

В случае, если оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, приобретено за пределами территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с п. 1.2 настоящего приложения.

1.2. В целях подтверждения приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации:

- контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения;
- счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык;
- платежные документы (определенные Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, а также указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки или купли-продажи. В случае осуществления валютного перевода заявителем предоставляются документы, составляемые в соответствии с внутренними правилами банка заявителя и (или) правилами международных (внешнеторговых) расчетов, в которых содержится информация: о плательщике, о получателе платежа (в том числе реквизиты банка получателя платежа, указанные во внешнеторговом контракте (договоре) или в инвойсе), о назначении платежа (со ссылкой на номер и дату внешнеторгового контракта (договора) или номер и дату выставленного инвойса (счета)), и которые имеют отметку банка о проведении платежа, в том числе в виде отметки ЭЦП;
- договор купли-продажи (поставки), включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, акт приема-передачи оборудования, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная;
- акт приема-передачи основного средства согласно типовой форме № ОС-1, инвентарная карточка учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, документы подтверждающие срок полезного использования оборудования;
- выписка операций по «01» счету - по желанию;
- паспорт оборудования, техническая документация с целью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента (при условии отсутствия указания амортизационной группы заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов).

В случае, если оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, приобретено за пределами территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с п. 1.2 настоящего приложения.

2. Субъектом МСП в составе заявки посредством ИС РПП представляются в качестве документов, подтверждающих затраты по оплате вознаграждения по лицензионному (сублицензионному) договору, договору коммерческой концессии (субконцессии) (далее – договор франшизы), копии следующих документов:

2.1. В целях подтверждения затрат на уплату фиксированных разовых платежей (далее – паушальный взнос):

- платежные документы (определенные Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, а также указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору франшизы. В случае осуществления валютного перевода заявителем предоставляются документы, составляемые в соответствии с внутренними правилами банка заявителя и (или) правилами международных (внешнеторговых) расчетов, в которых содержится информация: о плательщике, о получателе платежа (в том числе реквизиты банка получателя платежа, указанные во внешнеторговом контракте (договоре) или в инвойсе), о назначении платежа (со ссылкой на номер и дату внешнеторгового контракта (договора) или номер и дату выставленного инвойса (счета)), и которые имеют отметку банка о проведении платежа, в том числе в виде отметки ЭЦП, подтверждающие уплату вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) в форме паушальных взносов (понесенных не ранее чем за 12 календарных месяцев до месяца государственной регистрации договора франшизы), с приложением копий документов, указанных в назначении платежа (счет/акт), и указанием в назначении платежа периода оплаты (при наличии) и реквизитов договора франшизы, либо с указанием периода оплаты (при наличии) и реквизитов договора франшизы в счете/акте, при условии ссылки в назначении платежа на данный счет/акт.

2.2. В целях подтверждения затрат на уплату периодических платежей (роялти):

- платежные документы (определенные Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, а также указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору франшизы. В случае осуществления валютного перевода заявителем предоставляются документы, составляемые в соответствии с внутренними правилами банка заявителя и (или) правилами международных (внешнеторговых) расчетов, в которых содержится информация: о плательщике, о получателе платежа (в том числе реквизиты банка получателя платежа, указанные во внешнеторговом контракте (договоре) или в инвойсе), о назначении платежа (со ссылкой на

номер и дату внешнеторгового контракта (договора) или номер и дату выставленного инвойса (счета)), и которые имеют отметку банка о проведении платежа, в том числе в виде отметки ЭЦП, подтверждающие уплату роялти за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, (счет/акт), и указанием в назначении платежа периода оплаты и реквизитов договора франшизы, либо с указанием периода оплаты и реквизитов договора франшизы в счете/акте, при условии ссылки в назначении платежа на данный счет/акт.

- письмо субъекта МСП с графиком периодических платежей (роялти), заверенное руководителем субъекта МСП (Приложение 1 к Приложению 7 к приказу Департамента). Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат.

- в случае, если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также затраты, не утвержденные приказом Департамента (рекламный пай, маркетинговые платежи, PR и д.р.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную правообладателем по договору франшизы.

3. Субъектом МСП в составе заявки посредством ИС РПП представляются в качестве документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг, копии следующих документов (при наличии):

- договор о предоставлении коммунальных услуг, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, содержащие условия оплаты коммунальных услуг, за весь срок заявленных к компенсации затрат.

- договор аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/ дополнительного соглашения), содержащие условия оплаты коммунальных услуг, за весь срок заявленных к компенсации затрат.

- в случае предоставления договора аренды и/или договора о предоставлении коммунальных услуг, недействующих на дату подачи заявки, необходимо предоставить действующий договор или дополнительное соглашение о продлении договора для подтверждения осуществления предпринимательской деятельности по текущему адресу ведения предпринимательской деятельности.

- в случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно условиям договора аренды/ дополнительного соглашения) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации данного договора/дополнительного соглашения.

- акты о выполнении работ/оказании услуг, счета, в случае, если в договоре указано, что оплата производится на основании актов/счетов.

- платежные документы (определенные Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, подтверждающие оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг/договору аренды, с указанием периода оплаты и ссылкой на документ, в рамках которого производилась оплата, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа.

- письмо субъекта МСП с графиками платежей по оплате коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг и/или по договору аренды (Приложение 2 к Приложению 7 к приказу Департамента). Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат.

3.1. В случае, если субъект МСП оплачивает коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации напрямую, при этом договор заключен между арендодателем и субъектом МСП, и в договоре аренды помещений прописано, что арендатор оплачивает переменную часть арендодателю, то дополнительно необходимо предоставить в составе заявки документы, подтверждающие обоснованность произведенных затрат на оплату коммунальных услуг напрямую ресурсоснабжающей организации.

3.2. В случае, если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также затраты, не утвержденные приказом Департамента (арендная плата, затраты на содержание и ремонт, плата за сброс загрязняющих веществ и др.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную контрагентом по договору о предоставлении коммунальных услуг.

4. Субъектом МСП в составе заявки посредством ИС РПП в качестве документов, подтверждающих затраты для пп. 1-3 настоящего приложения, обязательно предоставляется копия действующего договора франшизы (с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав на каждом листе документа в установленном порядке.

5. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта

МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.

Приложение 1
к Приложению 7 к приказу
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 01.10. 2021 г. № 17-18-12-315/М

(Оформляется на бланке организации)

исх. от _____ от дд/мм/гггг

Руководителю Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А.Фурсину

График плановых периодических платежей (роялти)

Настоящим письмом субъект МСП _____,
(указывается полное наименование заявителя)
сообщает размер планируемых периодических платежей (роялти)
по договору (указывается наименование договора франшизы) от дд/мм/гггг
№ _____, заключенному с (указывается наименование правообладателя):

Возмещаемый период оплаты роялти (месяц и год, за который будет производиться оплата по договору франшизы)	Размер платежа по графику (планируемые (фиксированные) затраты на основании договора франшизы/ предполагаемые затраты будущих периодов)
не ранее месяца подачи заявки	

Руководитель субъекта МСП _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.

Приложение 2
к Приложению 7 к приказу
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 09.10. 2021 г. № 17-18-12-315/21

(Оформляется на бланке организации)

исх. № _____ от дд/мм/гггг

Руководителю Департамента
предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А.Фурсину

График плановых платежей по оплате коммунальных услуг

Настоящим письмом субъект МСП _____,
(указывается полное наименование заявителя)
сообщает размер коммунальных платежей по договору от дд/мм/гггг № _____,
заключенному с _____:
(указывается наименование поставщика коммунальных услуг)

Компенсированный период оплаты коммунальных платежей <i>(месяц и год, за который будет производиться оплата)</i>	Размер платежа <i>(указывается планируемая сумма затрат)</i>
<i>не ранее месяца подачи заявки</i>	

Руководитель субъекта МСП _____ / _____
подпись И.О.Фамилия
М.П.

Приложение 2
к приказу Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
от 19.10. 2021 г. № П-18-12-345/21
Приложение 11
к приказу Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
от 01.10.2021 г. №П-18-12-309/21

**Требования к документам, представляемым в составе заявок
субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими
на получение субсидий из бюджета города Москвы**

1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в составе заявки посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (i.moscow, mbm.mos.ru) (далее – ИС РПП) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru) (далее – Портал) со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих приобретение оборудования, копии следующих документов:

1.1. В целях приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (при наличии):

1.1.1. Договор поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора);

1.1.2. Передаточный документ (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.1.3. Типовые формы ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.1.4. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата.

1.1.5. Счет-фактура (если в стоимость оборудования включен НДС).

1.1.6. Транспортная накладная, если доставка оборудования осуществлялась транспортной компанией.

1.1.7. Путевой лист, если доставка оборудования осуществлялась субъектом МСП.

1.1.8. В случае включения монтажных работ в договор поставки, предоставляется договор подряда; в случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется

акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы.

1.1.9. Авансовый отчет, если покупка оборудования произведена работником субъекта МСП, направленным в командировку, и данные расходы включены в первоначальную стоимость основного средства.

1.1.10. Паспорт оборудования и/или техническая документация с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации и возможностью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) (при условии отсутствия указания амортизационной группы заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов). При этом в случае не предоставления паспорта и/или технической документации оборудования расчет суммы субсидии будет производиться в размере:

- ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре, в отношении затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП;

- 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета НДС) при подтверждении отнесения заявленного оборудования к амортизационным группам, утвержденным Департаментом, расчет суммы субсидии в отношении затрат на приобретение оборудования;

- 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей (без учета НДС) при подтверждении отнесения заявленного оборудования к амортизационным группам, утвержденным Департаментом, в отношении затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования.

1.1.11. Иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

В случае если оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, приобретено за пределами территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего приложения.

1.2. В целях приобретения оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (при наличии):

1.2.1. Внешнеэкономический контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся его неотъемлемой частью).

1.2.2. Счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык.

1.2.3. Типовые формы ОС-14, ОС-15 или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2.4. Коносамент.

1.2.5. Транспортные и экспедиторские документы (международные авто-, авиа-, железнодорожные накладные, багажные квитанции и т.д.).

1.2.6. Грузовая таможенная декларация, подтверждающая пересечение товаром таможенной границы Российской Федерации (за исключением импорта оборудования из Республики Беларусь и Республики Казахстан).

1.2.7. Упаковочный лист.

1.2.8. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, а также указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата по договору поставки или купли-продажи. В случае осуществления валютного перевода заявителем предоставляются документы, составляемые в соответствии с внутренними правилами банка заявителя и (или) правилами международных (внешнеторговых) расчетов, в которых содержится информация: о плательщике, о получателе платежа (в том числе реквизиты банка получателя платежа, указанные во внешнеторговом контракте (договоре) или в инвойсе), о назначении платежа (со ссылкой на номер и дату внешнеторгового контракта (договора) или номер и дату выставленного инвойса (счета)), и которые имеют отметку банка о проведении платежа, в том числе подписанные с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2.9. Паспорт оборудования и/или техническая документация с целью отнесения заявленного оборудования к определенной амортизационной группе, утвержденной приказом Департамента (при условии отсутствия заявленного оборудования в Общероссийском классификаторе основных фондов).

1.2.10. В случае включения монтажных работ в договор поставки предоставляется договор подряда. В случае необходимости приведения основного средства до состояния, готового к эксплуатации, предоставляется акт, формируемый подрядчиком, выполнявшим монтажно-сборочные и испытательные работы.

1.2.11. Иные документы, в случае если они являются основанием для перехода права собственности на оборудование.

В случае, если оборудование, произведенное за пределами территории Российской Федерации, приобретено на территории Российской Федерации, предоставляются документы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего приложения.

2. В случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего приложения, субъектом МСП представляются:

2.1 Акты приема-передачи основных средств по формам: ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Инвентарные карточки учета основных средств по формам ОС-6, ОС-6а, инвентарная книга по форме ОС-6б или документы их заменяющие, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Субъект МСП в составе заявки посредством ИС РПП либо Портала со дня предоставления возможности использования функций Портала представляет в качестве документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг, копии следующих документов (при наличии):

3.1. Договор о предоставлении коммунальных услуг, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения к договору о предоставлении коммунальных услуг, содержащие условия оплаты коммунальных услуг, за весь срок заявленных к компенсации затрат.

3.2. Договор аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/ дополнительного соглашения), содержащие условия оплаты коммунальных услуг, за весь срок заявленных к компенсации затрат.

3.3. В случае предоставления договора аренды и/или договора о предоставлении коммунальных услуг, недействующих на дату подачи заявки, необходимо предоставить действующий договор или дополнительное соглашение о продлении договора для подтверждения осуществления предпринимательской деятельности по текущему адресу ведения предпринимательской деятельности.

3.3.1. В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно условиям договора аренды/ дополнительного соглашения) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации данного договора/дополнительного соглашения.

3.4. Акты о выполнении работ/счетов, оказании услуг, в случае если в договоре указано, что оплата производится на основании актов/счетов.

3.5. Платежные документы (определенные Положением Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П) с отметкой банка об исполнении платежа, подтверждающие оплату коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг/договору аренды, с указанием периода оплаты и ссылкой на документ, в рамках которого производилась оплата, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа:

3.5.1. В случае если субъект МСП оплачивает коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации напрямую, при этом договор заключен между арендодателем и субъектом МСП, и в договоре аренды помещений

прописано, что арендатор оплачивает переменную часть арендодателю, то дополнительно необходимо предоставить в составе заявки документы, подтверждающие обоснованность произведенных затрат на оплату коммунальных услуг напрямую ресурсоснабжающей организации.

3.5.2. В случае если платеж включает в себя виды затрат, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также затраты, не утвержденные приказом Департамента (арендная плата, затраты на содержание и ремонт, плата за сброс загрязняющих веществ и др.), необходимо предоставить детализацию затрат, заверенную контрагентом по договору о предоставлении коммунальных услуг.

3.6. Письмо субъекта МСП с графиками платежей по оплате коммунальных услуг по договорам о предоставлении коммунальных услуг и/или по договору аренды. Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат (приложение к приложению 11 к настоящему приказу).

4. В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется перевод указанных документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП с приложением документа, подтверждающего соответствующую квалификацию сотрудника в области перевода с иностранного языка, на котором составлены представляемые документы.

Приложение к приложению 11
к приказу Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
от 01.10. 2021 г. № 17-18-12-209/21

(Оформляется на бланке организации)

исх. № _____ от dd/mm/yyyy

Руководителю Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы
А.А.Фурсину

График плановых платежей по оплате коммунальных услуг

Настоящим письмом _____
(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя – субъекта МСП), сообщает размер коммунальных
платежей по договору _____ от _____ dd/mm/yyyy
№ _____, заключенному с _____:

Компенсированный период оплаты коммунальных платежей (указывается месяц и год)	Размер платежа (указывается планируемая сумма затрат)
не ранее месяца подачи заявки	

Руководитель субъекта МСП _____ / _____
подпись И.О.Фамилия

М.П.