

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«5» июня 2020 г.

№ 29

**Об утверждении Положения
о порядке уничтожения
персональных данных**

В целях обеспечения прав и свобод граждан при обработке и обеспечении защиты их персональных данных Фондом «Московский инновационный кластер», а также во исполнение положений статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных в Фонде МИК согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму Журнала учета уничтоженных персональных данных согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
генерального директора Фонда
«Московский инновационный кластер»**

 **А.И. Валетов**

Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в Фонде «Московский инновационный кластер» (далее – Положение) устанавливает сроки и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Фонде «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

– субъект персональных данных – физические лица, персональные данные которых обрабатываются Фондом МИК в соответствии с Политикой Фонда «Московский инновационный кластер» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика);

– персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 и локальными актами Фонда МИК.

2. Порядок создания комиссии по уничтожению персональных данных и её полномочия

2.1. Уничтожение персональных данных производится Фондом МИК в случаях:

2.1.1. Выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

2.1.2. Поступления требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.3. Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

2.1.4. Достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей.

2.1.5. Истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.1.6. Признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.1.7. В иных установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы случаях.

2.2. Для выявления и (или) рассмотрения случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Фонде МИК создается комиссия по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия), которая осуществляет работу по уничтожению персональных данных, в том числе выявляет случаи, когда необходимо уничтожить персональные данные, рассматривает запросы от субъектов персональных данных, государственных органов по поводу обработки

и уничтожения персональных данных.

2.3. Комиссия Фонда МИК действует на постоянной основе.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда МИК. Секретарь Комиссии назначается при утверждении состава Комиссии и является членом Комиссии.

2.5. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия правомочна при явке более половины членов Комиссии.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении в специально отведенном для этих целей помещении, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. В случае поступления обращения от субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных, Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

3.3. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 30 календарных дней с даты поступления обращения субъекта персональных данных, если иной срок не установлен действующим законодательством.

3.4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, может быть осуществлено следующими способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредирование), исключающее возможность последующего восстановления информации, либо сжигания документов;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера;

– в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затираание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель;

– способ уничтожения персональных данных, содержащихся на иных носителях определяется Комиссией индивидуально.

3.5. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться иными способами, исключающими дальнейшую обработку этих персональных данных (удаление, вымарывание и пр.) с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.6. Перечень носителей персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, подлежащих уничтожению, утверждается решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.7. По результатам уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (далее – Акт), который составляется по форме Приложения 3 к настоящему Приказу. Акт подписывается членами комиссии.

В Акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

3.8. После подписания Акта секретарь Комиссии вносит соответствующую запись в Журнал учета уничтоженных персональных данных (далее – журнал). Форма журнала приведена в Приложении 3 к настоящему Приказу.

3.9. После уничтожения персональных данных, секретарь Комиссии уведомляет субъектов персональных данных об уничтожении персональных данных путем направления письменного уведомления в срок 30 календарных дней с даты составления Акта.

Приложение 2
к приказу Фонда «Московский инновационный кластер»
от 5 июня 2020 г. № 29

(Форма) Журнал уничтожения персональных данных

Журнал начат _____

Журнал завершен _____

№	ФИО субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла/документа и его месторасположение	Дата уничтожения	ФИО и подпись секретаря Комиссии	ФИО и подпись ответственного за организацию обработки персональных данных
1	2	3	4	5	6	7

(Форма) Акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия, наделенная полномочиями приказом _____ от № ____ в составе:

- _____ (должности, ФИО) _____ ;
- _____ (должности, ФИО) _____ ;
- _____ (должности, ФИО) _____ ;

провела отбор носителей конфиденциальной информации (персональных данных), не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Примечание

Всего съемных носителей _____ (цифрами и прописью)

Всего бумажных носителей _____ (цифрами и прописью)

На съемных носителях конфиденциальная информация уничтожена путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического уничтожения, сжигания и т.п.).

Перечисленные съемные носители уничтожены

путем (разрезания, демонтажа и т.п.),

Бумажные носители уничтожены через shreddование.

Председатель комиссии _____ (ФИО) _____ Подпись _____ Дата _____

Члены комиссии _____ (ФИО) _____ Подпись _____ Дата _____