

**ФОНД  
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

---

**ПРИКАЗ**

«14» сентября 2020

№ 9

**О проведении в 2020 году отбора юридических лиц – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов**

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц – участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера, претенденты), претендующих на финансовую поддержку для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – проекты) в форме предоставления грантов (далее – грант).

2. Установить срок подачи заявок на оказание финансовой поддержки (далее – заявка) **с 4 марта 2020 г. по 10 апреля 2020 г. включительно.**

3. Установить, что отбор получателей финансовой поддержки осуществляет Конкурсная комиссия Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) по проведению конкурсного отбора проектов участников кластера, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Извещение о проведении в 2020 году отбора юридических лиц – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 1).

4.2. Форму заявки на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

(приложение 2).

4.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 3).

4.4. Типовую форму договора на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 4).

4.5. Форму бизнес-плана участника инновационного кластера на территории города Москвы, реализующего комплексный инновационный проект (приложение 5).

5. Установить, что финансирование расходов на выплату гранта осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду из бюджета города Москвы на оказание финансовой поддержки участникам кластера в порядке и на условиях, установленных Порядком.

6. Установить, что предоставление гранта осуществляется Фондом и включает, в том числе:

6.1. Прием, регистрацию заявок, проведения проверки соответствия претендентов, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком оказания финансовой поддержки для создания инфраструктуры.

6.2. Обеспечение проведения комплексной экспертизы проектов претендентов на основе заявки и прилагаемых к ней документов.

6.3. Обеспечение осуществления выездных мероприятий в целях подтверждения соответствия претендента требованиям Порядка оказания финансовой поддержки для создания инфраструктуры.

6.4. Обеспечение подготовки заключений по итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

6.5. Обеспечение мониторинга выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда.

7. Начальнику Управления по наполнению ИТ-платформы Фонда **И.Ю.Толстову** обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, на сайте <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: настоящего приказа и протокола Конкурсной комиссии в срок **не позднее 5 рабочих дней с даты их подписания**.

8. Заместителю генерального директора Фонда **О.В.Мовсесяну** организовать работу Конкурсной комиссии.

9. Заместителю генерального директора Фонда **С.В.Дульцевой** осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
генерального директора Фонда  
«Московский инновационный кластер»**



**А.И. Валетов**

**Извещение о проведении в 2020 году отбора юридических лиц – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов**

**1. Организатор отбора:** Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

Адрес места нахождения: 125009, город Москва, Вознесенский переулок, д. 22.

Контактные данные: электронная почта: [grant@cluster.mos.ru](mailto:grant@cluster.mos.ru).

**2. Проведение отбора.**

Отбор получателей финансовой поддержки осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов» (далее – Порядок).

**3. Предмет отбора.**

Отбор юридических лиц – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее – проекты).

**4. Участники отбора.**

Юридические лица, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП, и соответствующие требованиям Порядка (далее – Претенденты).

**5. Источник финансирования.**

Средства Фонда, предусмотренные в 2020 году для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

**6. Прием заявок.**

Прием заявок осуществляет Фонд с «4» марта 2020 г. по «10» апреля 2020 г. включительно с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 по адресу: 125009, г. Москва, Леонтьевский переулок, д. 2А, стр. 2.

Заявка оформляется в соответствии с формой, утвержденной приложением

2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 3 к настоящему приказу.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, а также в электронном виде на электронном носителе в виде отсканированных копий указанных документов (в формате .pdf). В случае разночтения бумажных версий документов с документами, представленными на электронных носителях, приоритетными считаются бумажные версии документов.

### **7. Рассмотрение заявок и проведение комплексной экспертизы проектов.**

Фонд осуществляет проверку заявок с прилагаемыми документами и проводит комплексную экспертизу проектов, включающую проверку соответствия Претендента и проекта требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверку соответствия проекта требованиям инновационности в соответствии с критериями инновационности, установленными приказом Фонда. Оценка проекта на соответствие требованиям инновационности включает присвоение ему баллов.

Комплексная экспертиза проектов осуществляется Экспертным советом Фонда. По итогам ее проведения составляется заключение о соответствии Претендента и проекта требованиям Порядка либо несоответствии установленным требованиям, которое передается в Конкурсную комиссию Фонда по проведению конкурсного отбора проектов участников кластера, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

Общий срок проведения комплексной экспертизы составляет не более 40 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

### **8. Принятие решения по отбору.**

Победители отбора определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Конкурсной комиссией составляется протокол, содержащий перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка (далее – протокол Конкурсной комиссии).

Указанный протокол Конкурсной комиссии размещается в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система кластера), по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [i.moscow](http://i.moscow) не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

### **9. Заключение договора с победителями отбора.**

По результатам проведенного отбора между Фондом и победителем отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии заключается договор об оказании финансовой поддержки.

Грант предоставляется в размере документально подтвержденных затрат

на реализацию проекта (авансирование не предусмотрено) и перечисляется непосредственно на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается в информационной системе кластера, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: i.moscow.

С информацией о проведении отбора вы можете ознакомиться, пройдя по ссылкам:

<https://www.mos.ru/authority/documents/doc/43278220/>,

<https://i.moscow/o-klasterе>.

Контактные лица Фонда по вопросу проведения отбора:

Грушкин Сергей Павлович,

Ивнев Андрей Николаевич,

Электронная почта: [grant@cluster.mos.ru](mailto:grant@cluster.mos.ru).

**Форма**

(оформляется на бланке юридического лица)

Дата, исх. номер

Генеральному директору Фонда  
«Московский инновационный  
кластер»

---

**Заявка на оказание финансовой поддержки создания инфраструктуры  
в целях реализации комплексных инновационных проектов**

Заявитель, \_\_\_\_\_

*(указать официальное и при наличии сокращенное наименование заявителя, юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП), (далее – Заявитель) просит предоставить грант на оказание финансовой поддержки создания инфраструктуры (далее – грант) в целях реализации комплексного инновационного проекта (далее – заявка) по мероприятию «\_\_\_\_\_».*

*(указать мероприятие по приобретению оборудования и (или) программного обеспечения, мероприятие по созданию, приобретению, модернизации объектов капитального строительства, мероприятие по созданию результатов интеллектуальной деятельности или приобретению соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности)*

1. Общие сведения о Заявителе:

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование (при наличии)	
3	ОГРН	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Номер телефона	
9	Номер факса (при наличии)	
10	Адрес электронной почты	

11	Банковские реквизиты <sup>1</sup> :	
12	р/с	
13	Банк	
14	БИК	
15	Статус участника инновационного кластера на территории города Москвы	да/нет
16	Продолжительность регистрации в качестве юридического лица составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки	да/нет
17	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.	да/нет
18	Неполучение заявителем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели	да/нет
19	Наличие у заявителя на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации проекта	да/нет
20	Наличие у заявителя оборудования и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта	да/нет
21	Наличие у заявителя исключительных прав или прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта	да/нет
22	Численность работников заявителя на день подачи заявки, чел.	

<sup>1</sup> Банковские реквизиты расчетного счета заемщика, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта

23	Среднемесячный размер заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году подачи заявки, руб.	
24	Общий объем затрат на реализацию проекта, руб.	

## 2. Общие сведения об инновационном проекте:

## а) Общие сведения:

1	Цель реализации проекта	
2	Срок реализации проекта	

## б) Сведения об объеме планируемых и осуществлённых затрат, направленных на реализацию проекта:

Показатель		Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб. <sup>2</sup>			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб. <sup>3</sup>			Общая сумма, руб.
		20__	...	20__	20__	...	20__	
Объем затрат на реализацию проекта, руб.	<i>сумма цифрами</i>							
	<i>сумма прописью</i>							

по следующим направлениям:

№ п/п	Направление затрат	Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.			Общий объем затрат, руб.
		20__	...	20__	20__	...	20__	
1.	на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта)							

<sup>2</sup> В отношении затрат, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки<sup>3</sup> Не более чем на 3 финансовых года



№ п/п	Направление затрат	Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.			Общий объем затрат, руб.
		20__	...	20__	20__	...	20__	
	капитального строительства							
2.	на приобретение оборудования							
3.	на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения							
4.	на создание результатов интеллектуальной деятельности, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности							

3. Настоящим Заявитель просит предоставить грант в общей сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), в том числе:

Показатель	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к	Общая сумма, руб.

		предшествующий период, руб. <sup>4</sup>			осуществлению в плановом периоде, руб. <sup>5</sup>			
		20__	...	20__	20__	...	20__	
Объем запрашиваемого гранта, руб.	<i>сумма цифрами</i>							
	<i>сумма прописью</i>							

на компенсацию затрат по следующим направлениям:

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашиваемого гранта, руб.	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.		
			20__	...	20__	20__	...	20__
1.	созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства							
2.	приобретению оборудования							
3.	приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения							

<sup>4</sup> Не более чем за 5 финансовых лет, предшествующих году подачи заявки

<sup>5</sup> Не более чем на 3 финансовых года, а в случае, если участник кластера предоставляет затраты, произведенные в предшествующий период, то не более чем на 2 финансовых года

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашиваемого гранта, руб.	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.		
			20__	...	20__	20__	...	20__
4.	созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности							

Настоящим сообщая, что:

4. Заявитель берет на себя полную ответственность за достоверность данных, представляемых в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

5. Уполномоченным работником Заявителя по вопросам взаимодействия с Фондом назначен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и e-mail).

6. Заявитель подтверждает согласие на осуществление Фондом и уполномоченными контрольными органами проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

7. Подтверждаю согласие с требованиями и Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов»).

8. К настоящей заявке прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением \_\_\_ к приказу Фонда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, являющийся неотъемлемой частью настоящей заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Руководитель юридического лица  
Должность, Ф.И.О.,  
основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего  
лица

*(подпись)*

М.П.

Приложение  
к заявке на оказание финансовой поддержки

(наименование юридического лица)

**Опись  
документов, представляемых  
в составе заявки на оказание финансовой поддержки  
создания инфраструктуры в целях реализации  
комплексных инновационных проектов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1	Опись документов (приложение __ к заявке на предоставление гранта)	
2	Копии учредительных документов	
3	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.	
4	Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).	
5	Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа о приеме), а также заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки.	
6	Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица права собственности, иного вещного права, права аренды объекта (зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действующего и в течение периода предоставления гранта).	
7	Копии документов, подтверждающих право юридического лица на осуществление работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта.	

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
I	II	III
8	Копии документов, подтверждающих фактические затраты юридического лица на создание, реконструкцию или капитальный ремонт объекта.	
9	Копия разрешения на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство), либо копия акта приемки объекта, в отношении которого были осуществлены работы по капитальному ремонту (иной аналогичный документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации).	
10	Копия заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.	
11	Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования: копии товарных накладных, копии государственных таможенных деклараций, копии счета-фактуры, копии акта приема-передачи оборудования или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица, копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные печатью банка, копия акта ввода объекта в эксплуатацию	
12	Копия акта ввода объекта в эксплуатацию.	
13	Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования юридическим лицом.	
14	Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс юридического лица.	
15	Копии документов, подтверждающих приобретение программного обеспечения и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению программного обеспечения.	

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
I	II	III
16	Копия экспертного заключения по результатам проведения за счет собственных средств независимой экспертизы обоснованности размера стоимости программного обеспечения и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению программного обеспечения.	
17	Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта (действующие в течение периода времени предоставления гранта).	
18	Копии документов, подтверждающих создание результатов интеллектуальной деятельности.	
19	Копия экспертного заключения по результатам проведения независимой экспертизы обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в случае заключения лицензионного договора.	
20	Копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, подтверждающих наличие права на результаты интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
21	Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие исключительных прав или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государств.	
22	Копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, представляемые отдельно по претенденту - юридическому	

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
I	II	III
	лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению.	
23	Копия отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	
24	Бизнес-план проекта по форме, утвержденной Фондом «Московский инновационный кластер».	
25	Копии отчетности, содержащей сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка до даты подачи заявки.	
26	Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта.	
27	Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.	
	<b>Общее количество листов:</b>	

*(должность руководителя и  
наименование юридического лица)*

*(подпись)*

*(ФИО руководителя  
юридического лица)*

*М.П. (при  
наличии)*



**Перечень документов, представляемых юридическими лицами  
при подаче заявки на оказание финансовой поддержки создания  
инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных  
проектов**

1. Юридическим лицом с заявкой на оказание финансовой поддержки создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (далее - заявка) представляется следующий перечень документов (далее – перечень):

1.1. Копии учредительных документов.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации; копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).

1.3. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа о приеме), а также заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки.

1.4. В отношении объекта (частей объекта) капитального строительства (далее – объект), используемого для реализации проекта юридического лица (далее – проект):

1.4.1. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица права собственности, иного вещного права, права аренды объекта (зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действующего и в течение периода предоставления гранта).

1.4.2. В случае осуществления создания, реконструкции или капитального ремонта объекта собственными силами юридического лица:

- копии документов, подтверждающих право юридического лица на осуществление работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты юридического лица на создание, реконструкцию или капитальный ремонт объекта;

- копия разрешения на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство) либо копия акта приемки объекта, в отношении которого были осуществлены работы

по капитальному ремонту (иной аналогичный документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации);

- копия заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

1.4.3. В случае приобретения объекта юридическим лицом для реализации проекта:

1.4.3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования: копии товарных накладных, копии государственных таможенных деклараций, копии счета-фактуры, копии акта приема-передачи оборудования или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица, копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные печатью банка, копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

1.5. В отношении оборудования, используемого юридическим лицом для реализации проекта:

1.5.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования юридическим лицом.

1.5.2. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс юридического лица.

1.6. В отношении программного обеспечения, используемого для реализации проекта – копии документов, подтверждающих приобретение программного обеспечения и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению программного обеспечения, копия экспертного заключения по результатам проведения за счет собственных средств независимой экспертизы обоснованности размера стоимости программного обеспечения и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению программного обеспечения, копия акта предоставления права на использование программного обеспечения.

1.7. В отношении результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта - копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта (действующие в течение периода времени предоставления гранта), копии документов, подтверждающих создание результатов интеллектуальной деятельности или, а для случаев заключения лицензионного договора, – копия экспертного заключения по результатам проведения независимой экспертизы обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности. В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные руководителем организации копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров; в качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности,

исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государства, представляются нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие исключительных прав или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована).

1.8. В отношении количества работников и среднемесячного размера заработной платы работников:

1.8.1. Копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, представляемые отдельно по претенденту - юридическому лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению.

1.8.2. Копия отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.9. В отношении реализуемого юридическим лицом проекта:

1.9.1. Бизнес-план проекта, включающий в том числе информацию о параметрах и характеристиках продукта, превышающих достигнутый уровень параметров и характеристик для аналогичного продукта, либо о применении при создании продукта производственных, иных технологических решений, обеспечивающий существенный рост эффективности создания продукта, объем инвестиций в проект с указанием объемов, источников финансирования и детализацией по направлениям затрат, сроки реализации проекта, план-график реализации проекта, информацию о ключевых показателях эффективности проекта на весь период его реализации (по годам), а также информацию об использовании объектов, оборудования, программного обеспечения, результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 2.1 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП, для целей реализации проекта. Форма бизнес-плана проекта утверждается Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) и размещается на сайте [i.moscow](http://i.moscow) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9.2. Копии отчетности, содержащей сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг, по форме, утвержденной Федеральной службы государственной статистики, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом за период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка до дня подачи заявки.

1.9.3. Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта.

1.9.4. Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.

2. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.9, настоящего перечня, заверяются руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени юридического лица.

3. Документы, указанные в пунктах 1.3, 1.8 настоящего перечня представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

*Типовая форма договора об оказании финансовой поддержки*

**Договор № \_\_\_\_**  
**об оказании финансовой поддержки**  
**между Фондом «Московский инновационный кластер»**  
**и \_\_\_\_\_**  
**(наименование получателя гранта)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд «Московский инновационный кластер»**, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Валетова Анатолия Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО лица, представляющего получателя, или уполномоченного им \_\_\_\_\_ лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава юридического лица, доверенности),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Постановление), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является предоставление Грантодателем в \_\_\_\_\_ году (годах) Получателю финансовой поддержки в форме гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Получатель Гранта; Грант) для создания инфраструктуры в целях реализации комплексного инновационного проекта на основании решения Конкурсной комиссии Грантодателя по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Грантодателя от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Грант предоставляется в части компенсации затрат по направлению(ям) по (указываются конкретные направления финансовой поддержки):

- созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве для реализации проекта, доля направления в сумме предоставляемого Гранта (далее – доля направления) - \_\_\_\_\_ %;

- приобретению оборудования для реализации проекта, доля направления \_\_\_\_\_ %;

- приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации проекта, доля направления \_\_\_\_\_ %;

- созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта (далее – проект), доля направления \_\_\_\_\_ %.

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты на реализацию проекта \_\_\_\_\_:

- понесенные с 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты на реализацию проекта \_\_\_\_\_:

- понесенные с 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты на реализацию проекта \_\_\_\_\_:

- понесенные с 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты на реализацию проекта \_\_\_\_\_:

- понесенные с 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предоставленных специализированной организации – Грантодателю из бюджета города Москвы, предусмотренных Грантодателю в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и предоставляется в целях компенсации понесенных Получателем затрат, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Грант перечисляется в размере и сроки, установленные в настоящем разделе Договора в соответствии со Сметой затрат (приложение 1 к Договору). Вторая и последующие части Гранта (при наличии) перечисляются при достижении Получателем ключевых показателей эффективности, указанных в Приложении 3 к Договору.

2.3. Грант предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на реализацию проекта отдельными траншами (авансирование не предусмотрено) при условии сохранения Получателем в течение срока действия настоящего Договора статуса участника инновационного кластера на территории

города Москвы.

2.4. Первая часть Гранта перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Договора.

2.5. Оставшаяся часть Гранта (при наличии) перечисляется по итогам ежегодной проверки Фондом выполнения участником кластера условий договора и достижения ключевых показателей эффективности, указанных в Приложении 3 к Договору в 20\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в 20\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия положительного решения экспертным советом при условии предоставления отчета, предусмотренного пунктом 3.3.3 Договора.

2.6. Грант предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.7. Условием заключения Договора и предоставления Гранта является соответствие Получателя всем критериям и требованиям, установленным Постановлением, при достижении ключевых показателей эффективности, указанных в Приложении 3 к Договору. Подписанием Договора Получатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем пункте.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора, на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации Получателя Гранта о реализации Проекта (Приложения 2, 3, 4 к Договору) и иной документации, касающейся использования Гранта, а также оценивать ее полноту и качество или направить в течение 10 рабочих дней мотивированный отказ от приемки отчетной документации Получателя.

3.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий Договора, достижения качественных и количественных показателей результативности выполнения Проекта, согласно Приложениям 1, 2, 3 к Договору.

3.1.4. Консультировать Получателя по всем вопросам исполнения условий настоящего Договора.

3.1.5. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Грантодателю на эти цели, с последующим

направлением Получателю письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Принимать решения о приостановке предоставления Гранта, о досрочном расторжении Договора, в следующих случаях:

- непредоставления Получателем гранта в срок, предусмотренный разделом 3.3 Договора, отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации Проекта;

- предоставления Получателем Гранта недостоверных либо фальсифицированных документов;

- выявления нарушений Получателем Гранта исполнения Проекта и (или) условий предоставления Гранта, установленных в Договоре и (или) Порядке оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденном Постановлением;

- объявления Получателя Гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- признания Проекта неэффективным по результатам проведения оценки эффективности реализации проекта;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Грантодатель вправе предъявить требование о возврате предоставленного гранта в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.5. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Грантодателем самостоятельно.

3.2.6. Проводить оценку результативности реализации Проекта и использования средств Гранта.

3.2.7. Принимать в рамках Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Грантодателю и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. В целях получения финансовой поддержки на компенсацию затрат по



второму и третьему году реализации проекта по итогам года - в срок не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставлять Грантодателю отчет о достижении ключевых показателей эффективности по форме Приложении 3 к Договору, а также отчет по форме Приложения 1 к Договору.

3.3.4. Предоставлять Грантодателю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя Гранта средств направить Грантодателю уведомление о получении средств Гранта с приложением документа, подтверждающего их получение.

3.3.5. Предоставить отчет по форме Приложения 2 к Договору не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3.6. Предоставлять Грантодателю в срок не позднее 30 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о результатах реализации проекта (Приложение 2 к Договору) с приложением финансово-экономических показателей по форме в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки по Договору.

3.3.7. Предоставить Грантодателю Акт об исполнении договора по форме Приложения 4 к Договору в срок не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты, указанной в пункте 8 Договора.

3.3.8. Обеспечить достижение цели реализации Проекта, а также качественных и количественных показателей результативности реализации Проекта, указанных в Приложении № 3 настоящего Договора.

3.3.9. Вести аналитический учет затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.3.10. Предоставлять информацию на письменные запросы Грантодателя, связанные с реализацией Договора, в максимально короткие сроки.

3.3.11. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.12. Не уступать права и не передавать свои обязательства по Договору.

3.3.13. Не получать из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на аналогичные цели, предусмотренные Договором, в период его действия.

3.3.14. Письменно уведомить Грантодателя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений

3.3.15. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Получателем Гранта невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту.

3.3.16. В случае принятия Грантодателем решения о возврате Гранта осуществить возврат полученных денежных средств на счет Грантодателя, указанный в решении о возврате Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения Грантодателя о возврате Гранта.

3.4. Получатель вправе обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА**

4.1 В случае выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта, допущенных Получателем, Грантодатель принимает решение о досрочном расторжении Договора и направляет Получателю претензию, содержащую требование о возврате Гранта (части Гранта) в сроки, установленные пунктом 3.3.17 Договора.

4.2 В случае невозврата Гранта Получателем, Грант подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

5.1. В течение срока реализации и (или) в срок не позднее двух лет со дня поступления средств последнего транша Гранта в рамках реализации Проекта Грантодатель проводит оценку результативности использования средств Гранта и реализации Проекта.

5.2. Оценка результативности Проекта проводится по утвержденным Грантодателем показателям (параметрам), определяющим результативность использования Гранта и реализации Проекта на основании сведений, представленных Получателем Гранта в отчетах о выполнении условий, целей и порядка предоставления и использовании Гранта, в которых указываются факты достижения качественных и количественных показателей эффективности реализации Проекта (далее – ежегодная проверка).

5.3. Результаты проведенной ежегодной оценки Проекта оформляются согласованием отчетности Грантодателем.

5.4. В случае признания использования средств Гранта и (или) реализации Проекта нерезультативным по итогам проведения ежегодной оценки Проекта в течение срока реализации Проекта, Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней от дня проведения ежегодной проверки принимает решение о прекращении предоставления Гранта на реализацию Проекта. Грантодатель извещает Получателя гранта о принятом в отношении него решении путем направления уведомления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со подведения итогов проведенной ежегодной оценки эффективности.

5.5. В случае непредставления Получателем документов для проведения ежегодной проверки, а также в случае установления по итогам ежегодной проверки несоблюдения Получателем условий Договора, включая условие оказания финансовой поддержки, предусмотренное пунктом 1.3 Порядка

оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденного Постановлением, и (или) недостижения показателей эффективности реализации проекта, оказание финансовой поддержки прекращается и Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

6.2. При непредставлении в установленные сроки документов, предусмотренных пунктами 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6 Договора Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленного Гранта, за каждый день просрочки за период с дат, указанных в данных пунктах до даты фактического предоставления указанных документов Грантодателю, но не более 10 % (десяти) от общей суммы предоставленного Гранта.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

9.2. Закрытие Договора осуществляется путем утверждения Грантодателем отчетов о реализации Проекта Получателем гранта (приложения 2, 3 к Договору), а также подписания Акта об исполнении Договора (приложение

4 к Договору).

9.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Смета фактических затрат;

Приложение 2 – Форма отчета о реализации проекта;

Приложение 3 – Форма отчета о достижении показателей эффективности реализации Проекта;

Приложение 4 – Акт об исполнении Договора.

## 10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Грантодатель:

Фонд «Московский инновационный кластер»

Адрес местонахождения: 125009

город Москва, Вознесенский переулок, д. 22.

### Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

**ИНН** 9710075695

**КПП** 771001001

**ОГРН** 1197700007141

**Банк** Департамент финансов города Москвы ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

**Лицевой счет** 4416565000452508

**Расчётный счет**

40601810245253000002

**БИК** 044525000

**ОКПО** 40354311

**ОКТМО** 45396000

**ОКВЭД** 94.11

### Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ Тел. +7(495) (доб. \_\_\_\_\_)

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/ФИО

### Получатель:

\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк получатель:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

### Ответственное исполнитель:

\_\_\_\_\_ Тел. +7(495) \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО

ПОДПИСЬ

М.П.

ПОДПИСЬ

М.П.

**Руководитель Грантодателя:**

\_\_\_\_\_  
Тел.+7(495) (доб. \_\_\_\_\_)

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/ФИО

ПОДПИСЬ

М.П.

**Руководитель Получателя:**

\_\_\_\_\_  
Тел. +7(495)\_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО

ПОДПИСЬ

М.П.

**Смета фактических затрат**

№	Наименование статей затрат <sup>1</sup>	Сумма затрат, руб.	Размер компенсации и затрат, руб.	Срок предоставления компенсации и затрат	Условие предоставления компенсации затрат
1	Затраты по созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве (далее - осуществление капитальных вложений) для реализации проекта., всего:				
1.1	Состоят из (привести постатейно перечень затрат):				
2	Затраты по приобретению оборудования для реализации проекта, всего:				
2.1	Состоят из (привести постатейно перечень затрат):				
3	Затраты по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации проекта, всего:				
3.1	Состоят из (привести постатейно перечень затрат):				

<sup>1</sup> К смете должны быть приложены первичные документы, подтверждающие приведенные затраты, в том числе бухгалтерская и аудиторская отчетность.

4	Затраты по созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации проекта, всего:				
4.1	Состоят из (привести постатейно перечень затрат):				
5	Затраты на создание инфраструктуры в целях реализации комплексного инновационного проекта всего:  Состоят из (привести постатейно перечень затрат):				
5.1					
	ИТОГО				

-  
Грантодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма отчета о реализации проекта «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ год<sup>2</sup>**

(наименование Получателя гранта)

№ п/п	Показатели	20__ факт	20__ год план/ факт	20__ год план/ факт	20__ год план/ факт
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Численность персонала, чел.				
3.	Объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)				
4.	Чистая прибыль, тыс. руб.				
5.	Объем экспорта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)				
6.	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
7.	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), руб.				
8.	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
9.	Стоимость материальных внеоборотных активов в расчете на одного работника, тыс. руб.				
10.	Стоимость нематериальных активов в расчете на одного работника, тыс. руб.				
11.	Объем платежей от распоряжения результатами интеллектуальной деятельности, тыс. руб.				
12.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
13.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				
14.	Налоги в федеральный бюджет, тыс. руб.				
15.	Платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

Приложение: описательная часть отчета<sup>3</sup> на \_\_\_ л. в 1 экз.

<sup>2</sup> Отчетность заполняется с указанием значений за предыдущие отчетные периоды.

<sup>3</sup> Описательная часть отчета о реализации проекта за отчетный период и причинах отклонения от плановых значений (не более 20 л.).



Получатель:

---

---

---

М.П.

Принято  
Грантодатель

---

---

---

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**отчета о достижении показателей эффективности**  
**реализации проекта за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя <sup>4</sup>	Единицы измерения	Плановое значение показателя (за отчетный период)	Фактическое значение показателя (за отчетный период)	Процент выполнения	Причина отклонения
1.	Выручка по проекту					
2.	Объем инвестиций в проект					
3.	Количество созданных рабочих мест					
4.	Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы					
5.	Наличие на балансе результатов интеллектуальной деятельности, по которой получены охранные документы					
6.	...					

Приложение: Описательная часть отчета<sup>5</sup> на \_\_\_ л. в 1 экз.

<sup>4</sup> Перечень дополнительных показателей эффективности реализации проекта может быть расширен по итогам рассмотрения проекта Экспертным советом с учетом ключевых показателей отраслевого направления проекта.

<sup>5</sup> Описательная часть отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период и(или) причинах отклонения от плановых значений (не более 20 л).

Получатель:

---

---

---

М.П.

Принято

Грантодатель

---

---

**Приложение 4**  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд «Московский инновационный кластер» (Грантодатель)**, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Валетова Анатолия Игоревича, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании

(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Грантодателем Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Грантодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с пунктом 3.3.6 Договора, а также исполнения пунктов 3.3.8-3.3.11, 3.3.15 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Грантодатель:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**ФОРМА**  
**бизнес-плана участника инновационного кластера на территории  
города Москвы, реализующего комплексный инновационный проект**

**1. Информация об участнике инновационного кластера на территории  
города Москвы (далее – участник кластера), реализующем комплексный  
инновационный проект**

- 1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица.
- 1.2. Организационно-правовая форма.
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.
- 1.4. Год образования организации.
- 1.5. Адрес места нахождения юридического лица.
- 1.6. Общая информация о хозяйственной деятельности организации (виды выпускаемой организацией продукции, оказываемых услуг, краткое описание существующих производственных мощностей и компетенций, ключевых партнеров и потребителей, позиций на рынке).
- 1.7. Общая концепция проекта (цели, выпускаемая продукция (работы, услуги), основные потребители, конкуренты).
- 1.8. Общий объем затрат на реализацию проекта и их источники, а также ожидаемая доля софинансирования от Фонда с расшифровкой по статьям.
- 1.9. Срок реализации проекта.

**2. Информация о комплексном инновационном проекте**

- 2.1. Наименование проекта (полное и краткое).
- 2.2. Краткое описание проекта.
- 2.3. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в том числе основные потребительские группы, перечень основных (потенциальных) конкурентов организации, их доли на рынке.
- 2.4. Количественный анализ состояния мирового и российского рынка сбыта продукции (работ, услуг) и их сегментов (объем<sup>1</sup>, степень насыщенности, потенциал роста рынка ближайшие годы), оценка доли претендента на рынке и объема продаж по номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки на оказание финансовой поддержки<sup>2</sup> и на плановый период по годам в течение срока реализации проекта.

---

<sup>1</sup> Необходимо указать ссылку на источник информации. В качестве источника данных могут быть использованы оценки крупных отраслевых и консалтинговых компаний, другие авторитетные источники.

<sup>2</sup> В случае отсутствия данных за требуемый период указываются данные за последний имеющийся в открытых источниках год, но не позднее 3 лет, предшествующих году подачи заявки.

2.5. Информация об общем объеме финансирования проекта, структура вложений по типам затрат, в том числе в отношении объекта недвижимости, оборудования, программного обеспечения и результатов интеллектуальной деятельности с указанием источников финансирования (по годам в течение срока реализации проекта) и ожидаемой доли софинансирования от Фонда.

2.6. План-график основных этапов и мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта (с указанием даты их начала и завершения, объема планируемых затрат).

2.7. Бюджет доходов и расходов по проекту, бюджет движения денежных средств в рамках реализации проекта (поквартально в течение срока реализации проекта).

2.8. Расчет финансово-экономических показателей проекта (выручка от реализации в натуральном и денежном выражении, анализ себестоимости продукции, балансовая прибыль, прибыль после налогообложения), поквартально в течение срока реализации проекта.

2.9. Планируемая среднесписочная численность сотрудников, среднемесячная заработная плата в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

2.10. Расчет экономической эффективности проекта (расчет чистой приведенной стоимости проекта, расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR, расчет срока окупаемости инвестиций, определение точки безубыточности деятельности и т.д.).

2.11. Объем налоговых платежей участником кластера в городской и федеральные бюджеты (по видам налогов, по годам в течение срока реализации проекта).

2.12. Результаты научно-технической и хозяйственной деятельности организации за последние пять лет.

2.13. Описание социально-экономического эффекта для г. Москвы.

2.14. Ключевые показатели эффективности проекта на весь период его реализации (по годам), включающие в том числе выручку по проекту, объем инвестиций в проект, количество созданных рабочих мест, объем налоговых платежей от реализации проекта в федеральный бюджет и бюджет г. Москвы, наличие на балансе результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы.

2.15. Анализ основных рисков, в том числе технологических, организационных, материально-технического обеспечения, финансовых, экономических, экологических и прочих и описание мер по их минимизации.

### **3. Информация о новом создаваемом продукте и (или) планируемой к использованию новой технологии при создании продукта**

3.1. Описание продукции (работ, услуг) или процесса с указанием ее назначения, областей применения, новизны, уникальности и конкурентных преимуществ.

3.2. Основные технические параметры и характеристики продукции (работ, услуг) или процесса, с указанием параметров и характеристик, превышающих достигнутый уровень параметров и характеристик аналогичных продуктов (работ, услуг) или процессов в России и в мире.

3.3. Сравнение продукта и (или) технологии по основным, представляющим для потребителя ценность, характеристикам с российскими и зарубежными аналогами (сравнение научно-технических, экономических показателей, эксплуатационных характеристик и т.п.).

3.4. Описание уровня технологической готовности проекта (ГОСТ Р 56861-2016).

3.5. Количество и квалификация научно-технического персонала, необходимого для реализации проекта, его наличие.

3.6. Степень готовности участника кластера к осуществлению мероприятий по реализации проекта (наличие лабораторных или опытных образцов продуктов, технической документации, необходимых лицензий и сертификатов и т.п.).

3.7. Перечень осуществленных и (или) планируемых к осуществлению работ, связанных с реализацией проекта (проведение НИР и ОКР, испытания, сертификация и т.д.).

3.8. Производственный план проекта, включающий обоснование выбора производственного (научно-технологического) процесса и возможности участника кластера выпустить необходимое количество продукции (работ, услуг) с определенными качественными характеристиками в заявленные сроки (по годам в течение срока реализации проекта).

3.9. Описание бизнес-модели, планируемой при реализации проекта.

#### **4. Информация об объекте (части объекта) капитального строительства, используемого в ходе реализации проекта.**

4.1. Сведения о площади объекта (части объекта) капитального строительства и его технических характеристиках и о правах предприятия на объект.

4.2. Информация о проделанных и (или) запланированных мероприятиях по созданию, приобретению и модернизации объектов капитального строительства, используемых в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

4.3. Обоснование необходимости использования объекта (части объекта) капитального строительства при реализации проекта.

#### **5. Информация об исключительных правах или правах использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых в рамках реализации проекта**

5.1. Информация о зарегистрированных в установленном порядке правах на объекты интеллектуальной собственности, в том числе в виде

нематериальных активов, и направлениях их использования в рамках реализации проекта.

5.2. Информация о планируемых к получению правах на результаты интеллектуальной деятельности и направлениях их использования в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

5.3. Обоснование необходимости использования результатов интеллектуальной деятельности при реализации проекта.

## **6. Информация об оборудовании и (или) программном обеспечении, используемом в рамках реализации проекта**

6.1. Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, материальных ресурсах, используемых или планируемых к использованию в рамках реализации проекта, и их наличии (по годам в течение срока реализации проекта).

6.2. Информация об оборудовании, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (сроки монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа, обоснование использования) (по годам в течение срока реализации проекта).

6.3. Информация об программном обеспечении, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (стоимость программного обеспечения, стоимость его технического сопровождения, обоснование необходимости использования) (по годам в течение срока реализации проекта).