

**ФОНД  
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

---

**ПРИКАЗ**

«23» июля 2020 г.

№ 33

**О создании конкурсной комиссии  
Фонда «Московский инновационный  
кластер» по проведению конкурсного  
отбора проектов участников  
инновационного кластера на  
территории города Москвы,  
финансовое обеспечение которых  
будет осуществляться за счет средств  
Фонда**

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы, **приказываю:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии (приложение 1).

2.2. Регламент работы конкурсной комиссии (приложение 2).

2.3. Состав конкурсной комиссии (приложение 3).

3. Заместителю генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» Толстову И.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания в публичном разделе информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Фонда «Московский инновационный кластер» Мовсесяна О.В.

**Временно исполняющий обязанности  
генерального директора Фонда  
«Московский инновационный кластер»**



**А.И. Валетов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер»**  
**по проведению конкурсного отбора проектов участников**  
**инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое**  
**обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – Комиссия; проекты).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок на оказание финансовой поддержки (далее – заявки), отбора получателей финансовой поддержки за счет средств Фонда и рассмотрения вопросов о внесении изменений в ранее заключенные договоры об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда, прекращении их действия.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением, иными локальными актам Фонда и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, отбор участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее – отбор) и составление перечней участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

2.2. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в ранее заключенные договоры об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов.

3.2. Рассмотрение результатов комплексной экспертизы инновационных проектов участников кластера, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда.

3.3. Рассмотрение результатов заключений об обоснованности затрат на реализацию проекта, подготовленных Фондом или независимой экспертной организацией.

3.4. Отбор участников кластера, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда и составление перечней участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

3.5. Определение размера финансовой поддержки, сроков и условий ее предоставления участникам кластера.

3.6. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в ранее заключенные договоры об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда, прекращение их действия.

3.7. Рассмотрение вопросов о досрочном расторжении договоров об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда, в том числе с возвратом ранее полученной суммы гранта в случае установления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, на основании которых было принято решение о предоставлении гранта.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии.

В состав Комиссии должно входить не менее 7 человек.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания и координирует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- созывает внеочередные заседания Комиссии;
- контролирует работу по организации проведения заседаний Комиссии и определяет повестку дня заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.3. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени предстоящих заседаний Комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии;

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии не допускается. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней, со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов, экспертных заключений Экспертного совета Фонда по каждому проекту и других материалов, передает в структурное подразделение Фонда, осуществляющее сопровождение отбора получателей мер финансовой поддержки, подписанный протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий перечень победителей конкурсного отбора. На основании протокола Фонд утверждает приказ с перечнем победителей конкурсного отбора.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда**

**1. Прием документов для рассмотрения Комиссией**

1.1. Документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на Конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – Комиссия; проекты), принимаются секретарем Комиссии с указанием регистрационного номера и даты их приема.

1.2. Комплект документов включает:

- документы, представленные участниками инновационного кластера на территории города Москвы (далее – кластер) в составе заявок на оказание финансовой поддержки (далее – заявки);

- результаты проведенной комплексной экспертизы проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда, в соответствии с требованиями, установленными Положением о проведении комплексной экспертизы инновационных проектов участников кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет средств Фонда при их отборе и контроле результатов, утвержденным решением наблюдательного совета Фонда «Московский инновационный кластер» в соответствии с протоколом заседания наблюдательного совета от 17 апреля 2020 г. № 4-27-30/20;

- иные документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

**2. Принятие решения о проведении заседания Комиссии и оповещение членов Комиссии**

2.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии после поступления от структурного подразделения Фонда, осуществляющего сопровождение отбора получателей мер финансовой

поддержки, комплекта документов.

2.2. Оповещение членов Комиссии о проведении заседания осуществляется секретарем Комиссии посредством электронной почты в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

2.3. При оповещении членов Комиссии о проведении заседания им на адрес электронной почты направляется повестка дня заседания, заявки и прилагаемые к ним документы, результаты комплексной экспертизы и рекомендации экспертного совета Фонда, проект протокола Комиссии.

2.4. Члены Комиссии вправе ознакомиться с комплектом документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, у секретаря Комиссии.

### 3. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии и голосование

3.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

3.3. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии осуществляется в порядке повестки заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, включая председателя Комиссии или при его отсутствии заместителя председателя Комиссии.

3.5. Вопросы на заседании Комиссии представляет руководитель (или уполномоченный им работник) структурного подразделения Фонда, осуществляющего сопровождение отбора получателей мер финансовой поддержки. Время доклада составляет не более 20 минут и может быть увеличено при необходимости председателем Комиссии или при его отсутствии заместителем председателя Комиссии.

3.6. При необходимости, по ходатайству руководителя структурного подразделения Фонда, осуществляющего сопровождение отбора получателей мер финансовой поддержки, и при согласии председателя Комиссии, на заседание Комиссии могут быть приглашены представители экспертных организаций, представители участников кластера, подавших заявки или заключивших договор об оказании финансовой поддержки за счет средств Фонда, а также представители органов государственной власти города Москвы.

3.7. Голосование на заседании Комиссии осуществляется членами Комиссии письменно в персональных листах голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Комиссии, который готовится секретарем Комиссии и подписывается

председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Персональные листы голосования членов Комиссии приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.9. В отдельных случаях председатель Комиссии может принять решение о проведении заочного голосования.

3.10. Персональные листы голосования направляются членам Комиссии по электронной почте. Срок направления подписанных листов заочного голосования членами Комиссии - не позднее 5 рабочих дней с даты их рассылки. Протокол заочного голосования оформляется датой направления членам Комиссии персональных листов голосования.

3.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего регламента, секретарю Комиссии поступят заполненные членами Комиссии листы голосования в количестве не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа поступивших листов голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии.

#### 4. Информирование о работе Комиссии и принятых решениях

4.1. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет протокол или выписку из протокола по вопросам, подлежащим официальному опубликованию, структурным подразделениям Фонда, ответственным за размещение информации в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информационная система).

4.2. В случае, если Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает протокольное решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, которое в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется секретарем Комиссии в структурное подразделение Фонда, ответственное за размещение информации в информационную систему. Фонд размещает в информационной системе кластера соответствующую информацию в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения

4.3. Сведения о заявках участников конкурсного отбора, победителях конкурсного отбора, а также иные решения Комиссии размещаются в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты его подписания Комиссией.

## **СОСТАВ**

### **конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда**

#### **Председатель Комиссии**

Валетов Анатолий - Временно исполняющий обязанности  
Игоревич. генерального директора Фонда «Московский  
инновационный кластер»

#### **Заместитель председателя Комиссии**

Дульцева Светлана - Заместитель генерального директора Фонда  
Викторовна «Московский инновационный кластер»

#### **Члены**

##### **Комиссии:**

Мовсесян Олег - Заместитель генерального директора Фонда  
Владимирович «Московский инновационный кластер»

Попова Наталья - Первый заместитель генерального директора  
Валерьевна Фонда «Национальное интеллектуальное  
развитие», общественный омбудсмен в сфере  
защиты прав высокотехнологичных компаний  
института Уполномоченного при Президенте РФ  
по защите прав предпринимателей

Теплов Сергей - Генеральный директор КП «Технопарк  
Владимирович «СТРОГИНО»

Шкредов Виктор - Генеральный директор АО «Технопарк Слава»  
Иванович

Коган Михаил - Председатель комитета Московской торгово-  
Александрович промышленной палаты по промышленной и  
инвестиционной политике, Председатель Совета  
Директоров ПАО «Калибр»



**Секретарь Комиссии:**

Юнг Анастасия  
Александровна - Главный специалист отдела координации  
экспертизы проектов Фонда «Московский  
инновационный кластер»