

**ФОНД  
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

---

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2020 г.

№ 8

**Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
Фонда «Московский инновационный  
кластер»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда «Московский инновационный кластер» (приложение).
2. Заместителю начальнику отдела правового и кадрового обеспечения деятельности Фонда в управлении правового и кадрового обеспечения Ерошиной М.А. обеспечить ознакомление работников Фонда «Московский инновационный кластер» с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
генерального директора Фонда  
«Московский инновационный кластер»**



**А.И. Валетов**

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Фонда «Московский инновационный кластер»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК) независимо от занимаемой ими должности.

3. Все работники Фонда МИК обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для соблюдения их в процессе своей работы, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от каждого работника Фонда МИК поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Основной целью Кодекса является установление общих правил служебного поведения для достойного выполнения работниками Фонда МИК своей профессиональной деятельности.

5. Знание и соблюдение работниками Фонда МИК положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные положения, принципы и правила служебного поведения работников**

8. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Фонда МИК обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

9. В связи с нахождением работников в трудовых отношениях с Фондом МИК для них сформулированы основные принципы служебного поведения. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Фонда МИК исходя из целей его деятельности;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Фонда МИК;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда МИК, если это не входит в круг должностных обязанностей работника;

- при исполнении должностных обязанностей проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. В целях противодействия коррупции работники Фонда МИК обязаны:

- уведомлять непосредственного руководителя, а также органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой установлена ответственность, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- нести ответственность за действия или бездействие, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

11. В процессе выполнения должностных обязанностей работникам Фонда МИК необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. При выполнении должностных обязанностей работники Фонда МИК воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, гражданства, языка, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения или приёма пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами или коллегами.

3. Работники Фонда МИК призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Фонда МИК должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника Фонда МИК при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду МИК, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.