

Утверждено  
Наблюдательным советом  
Фонда «Московский инновационный кластер»  
(Протокол от «17» апреля 2020г. № 4-27-30/20)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении комплексной экспертизы инновационных проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет средств Фонда, при их отборе и контроле результатов**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении комплексной экспертизы инновационных проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – Положение) устанавливает предмет, задачи, порядок организации и проведения Экспертным советом Фонда (далее – Экспертный совет) комплексной экспертизы инновационных проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, в том числе инновационных проектов межотраслевых (отраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы (далее также – экспертиза, проекты, участники кластера), в целях предоставления мер поддержки, необходимых для их реализации, включая финансовое обеспечение реализации за счет средств Фонда.

1.2. Задачами экспертизы является оценка научного, инновационного, технологического, организационно-правового, экономического уровня проекта, выявление ключевых рисков проекта, определение возможностей его реализации и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

1.3. Срок проведения экспертизы составляет не более 40 рабочих дней со дня направления в Экспертный совет объектов экспертизы, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Результаты экспертизы, проводимой Экспертным советом, оформляются в виде экспертных заключений.

Заказчиком экспертизы является Фонд, а в отдельных случаях – учредитель Фонда.

1.4. Объектами экспертизы являются:

- заявка участника кластера на оказание финансовой поддержки реализации проекта за счет средств Фонда, на предоставление иных мер поддержки Фонда (далее - заявка), прилагаемые к ней документы;
- результаты реализации проектов (этапов проектов), финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет средств Фонда

(отчетные и иные материалы, содержащие информацию об указанных результатах).

1.5. По решению заказчика экспертиза может быть проведена в отношении иных объектов, не указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Для целей проведения экспертизы Экспертным советом Фонда у участника кластера могут быть запрошены дополнительные материалы.

1.7. Проведение экспертизы является обязательным для целей принятия решения об оказании финансовой поддержки реализации проекта за счет средств Фонда.

1.8. Информация о независимых экспертах и экспертных организациях, привлекаемых к проведению экспертизы, является конфиденциальной.

1.9. С даты начала функционирования соответствующего раздела информационной системы обеспечения деятельности кластера, проведение экспертизы, взаимодействие членов Экспертного совета, рабочих органов Экспертного совета (в случае их образования) с Фондом осуществляются с использованием указанной информационной системы.

1.10. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения экспертизы осуществляется работниками соответствующего структурного подразделения Фонда.

## 2. Порядок проведения экспертизы инновационных проектов участников кластера

2.1. Основаниями проведения экспертизы проектов являются:

- регистрация заявки, поступившей от участника кластера;
- окончание реализации проекта (этапа проекта);
- решение Фонда, учредителя.

2.2. Экспертиза проектов участников кластера осуществляется в рамках процедуры конкурсного отбора проектов участников кластера в целях предоставления Фондом финансового обеспечения их реализации, иных мер поддержки Фонда, в рамках осуществления Фондом контроля за результативностью таких проектов на всех стадиях их реализации.

2.3. Процедура проведения экспертизы включает в себя:

- предварительную экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов (далее – материалы проекта), проводимую привлекаемыми в этих целях независимым экспертом или экспертной организацией;
- рассмотрение материалов проекта и заключения по итогам проведения предварительной экспертизы и подготовку заключения по итогам проведения экспертизы.

В процедуру проведения экспертизы не включается проверка работниками Фонда комплектности материалов проекта, осуществляемая в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления материалов проекта.

2.4. При проведении предварительной экспертизы материалов проекта, независимый эксперт или экспертная организация осуществляет:

- оценку соответствия участника кластера, проекта участника кластера требованиям, определенным правовыми актами Правительства Москвы, условиями конкурсного отбора;
- выездную проверку (при необходимости);
- определение научного, технологического, организационно-правового, экономического уровня проекта и выявления ключевых рисков проекта;
- проведение численной (балльной) оценки по критериям соответствия проекта требованиям инновационности, утвержденным Фондом;
- составление заключения по итогам проведения предварительной экспертизы (по форме, утверждаемой Фондом).

2.5. Отсутствие конфликта интересов является обязательным условием привлечения независимых экспертов, экспертной организации к проведению экспертизы. В случае возникновения конфликта интересов независимый эксперт, представитель экспертной организации обязан сообщить об этом в Фонд и отказаться от проведения, участия в проведении экспертизы. Для целей проведения предварительной экспертизы Фондом определяется иной независимый эксперт, представитель экспертной организации в соответствии с порядком и условиями договоров на основании которых осуществляется их привлечение.

2.6. В случае привлечения нескольких независимых экспертов, экспертных организаций (их представителей) к проведению предварительной экспертизы материалов проекта при составлении заключений по итогам предварительной экспертизы, содержащих существенно отличающиеся друг от друга позиции по итогам предварительной экспертизы, Фонд вправе провести повторную предварительную экспертизу.

2.7. Срок проведения предварительной экспертизы не может превышать 17 рабочих дней со дня окончания проверки комплектности материалов проекта.

Срок проведения повторной предварительной экспертизы в случае, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения, составляет не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении повторной предварительной экспертизы.

2.8. По итогам проведения предварительной экспертизы, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подготовки заключения по итогам проведения предварительной экспертизы, заявка и прилагаемые к ней документы, заключение по итогам проведения предварительной экспертизы (далее – материалы проекта) направляются в Экспертный совет.

В срок не позднее 14 рабочих дней (а в случае проведения повторной предварительной экспертизы – 9 рабочих дней) с даты поступления материалов проекта, Экспертный совет осуществляет рассмотрение материалов проекта и выносит их на рассмотрение Экспертного совета.

2.9. По итогам рассмотрения материалов проекта на заседании Экспертного совета принимается решение:

- о рекомендации поддержки проекта Фондом;
- о рекомендации об отказе в поддержке проекта Фондом.

2.10. При рассмотрении материалов проекта Экспертный совет вправе не согласиться с результатами предварительной экспертизы и высказать иное, обоснованное мнение.

2.11. Решение Экспертного совета оформляется в форме экспертного заключения, которое подписывается Председателем Экспертного совета и ответственным секретарем Экспертного совета и направляется в уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его составления.

2.12. Заседания Экспертного совета проводятся в очной и заочной формах.

2.13. Действия, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения осуществляются структурным подразделением Фонда, ответственным за организационно-техническое и методическое обеспечение проведения экспертизы (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. Порядок контроля за результативностью инновационных проектов и проведения экспертизы результатов реализации проектов (этапов проектов), финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет средств Фонда

3.1. Фонд осуществляет контроль за результативностью инновационных проектов участников инновационного кластера, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет средств Фонда, на всех стадиях реализации проектов путем проведения проверок и контрольных мероприятий, анализа отчетности о результатах реализации проектов и других мероприятий, предусмотренных договорами о предоставлении финансового обеспечения, в рамках проведения экспертизы результатов реализации проектов (этапов проектов).

3.2. Экспертиза результатов каждого этапа и всего проекта в целом (далее – экспертиза результатов) проводится членами Экспертного совета или привлеченными по решению Фонда независимыми экспертами или экспертной организацией путем изучения представленной отчетной документации и иных материалов о реализации проектов, при необходимости, путем выездных проверок с целью сбора информации о полученных результатах проектов для принятия Фондом решения о дальнейшем предоставлении финансового обеспечения, приостановке финансового обеспечения и (или) о возврате предоставленного финансового обеспечения в порядке и на условиях, определенных договором о предоставлении финансового обеспечения, правовыми актами города Москвы, локальными актами Фонда.

3.3. Состав, срок и порядок предоставления участниками кластера отчетной документации и иных материалов о реализации проектов определяются заключенными с ними договорами о предоставлении финансового обеспечения реализации проектов.

3.4. При изучении отчетной документации и иных материалов о реализации проектов проводится оценка соответствия выполненных работ и полученных результатов требованиям, определенным договорами о предоставлении финансового обеспечения, оценка соответствия результатов проектов требованиям к таким проектам, определенным правовыми актами города Москвы, локальными актами Фонда, утвержденным заказчиком экспертизы заданием на экспертизу.

3.5. Выездная проверка проводится по месту реализации проекта.

3.6. По результатам экспертизы результатов Экспертным советом составляется экспертное заключение, которое подписывается председателем Экспертного совета и ответственным секретарем Экспертного совета и направляется в уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его составления.

Экспертное заключение должно содержать результаты оценки результативности проектов и информацию о целесообразности дальнейшего предоставления финансового обеспечения, иных мер поддержки Фонда в целях реализации проекта, или рекомендации о прекращении предоставления финансового обеспечения в целях реализации проекта, иных мер поддержки Фонда.