

ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют условия участия Резидентов и их представителей в программе сопровождения выпускников, реализуемой Фондом «Московский инновационный кластер» на территории учебно-образовательного кластера «Ломоносов» инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – кластер «Ломоносов»).

1.2. В Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

Программа сопровождения выпускников или Программа – программа, направленная на поддержку технологического предпринимательства в городе Москве, посредством предоставления ее участникам доступа к Коворкингу и деловой программе на период проведения Программы.

Срок проведения Программы – не менее 5 (пяти) месяцев с возможностью последующего продления. Возможность и условия продления определяются Дирекцией Программы.

Целевая аудитория Программы – юридические лица и индивидуальные предприниматели – выпускники программ развития бизнеса, реализуемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» или программ развития, реализуемых Фондом «Московский инновационный кластер», соответствующие критериям отбора в Программу.

Цель участия Резидента в Программе – ускорение развития и масштабирования технологического бизнеса, в том числе рост бизнес-показателей/ привлечение финансирования/ оформление прав на интеллектуальную собственность.

Организатор – Фонд «Московский инновационный кластер», ИНН/КПП: 9710075695/770401001, ОГРН: 1197700007141.

Оператор – Организатор или лицо, привлеченное Организатором, осуществляющее непосредственные действия по реализации Программы, в т.ч. но не ограничиваясь: прием заявок, отбор резидентов, организация и проведение офлайн и онлайн-мероприятий Программы и др.

Дирекция Программы – рабочая группа из числа работников Фонда, а также приглашенных лиц (по согласованию), осуществляющая управление процессом реализации Программы.

Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в установленном порядке подавшее (ий) Заявку на участие в Программе.

Заявка – электронная анкета, заполненная руководителем (или уполномоченным представителем) Претендента на сайте Программы, включая необходимые сведения и материалы о Претенденте и Продукте с прикреплением необходимых документов.

Сайт Программы или Сайт – интернет-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow>, включая (но не ограничиваясь) ресурсами с доменными именами 3-го и последующего уровней, предназначенный для размещения информации о Программе, сбора заявок на участие в Программе, иной информации о Программе.

Электронная почта Программы – Startup@cluster.mos.ru (по вопросам участия в Программе).

Продукт – результат интеллектуальной деятельности, получивший практическую реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, услуги, способа производства (технологии) или иного общественно полезного результата.

Экспертная комиссия – группа компетентных специалистов (работники и/или привлеченные специалисты/экспертные компании), осуществляющие отбор участников в Программу среди Претендентов, состав которых подлежит утверждению приказом руководителя Организатора.

Резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующее (-ий) обязательным критериям отбора в Программу, в установленном порядке прошедший отбор в Программу, подтвердивший свое участие и предоставивший Организатору документы участника.

Представитель Резидента – физическое лицо, уполномоченное Претендентом или представителем претендента (например, управляющая компания Претендента/ поверенный, действующий на основании специального полномочия Претендента (доверенность), др.) на направление Заявки на участие в Программе и документов от имени Претендента, представление интересов Претендента и т.д.

Документы участника – согласие на соблюдение нормативных документов Программы, согласие на обработку персональных данных по форме Организатора, предоставленное всеми представителями Резидента, заявленными к участию в Программе, доверенность на уполномоченного представителя Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо), иные документы, предусмотренные Программой. Все документы Программы подписываются лицом, имеющим право действовать от имени Резидента без доверенности или по доверенности.

Дорожная карта – аналитический документ, содержащий ключевые бизнес-показатели Резидента в отношении Продукта на текущий период, планируемый период и/или достигнутые показатели за время участия в Программе. Целью документа является отслеживание динамики развития бизнеса Резидента по ключевым показателям (выручка, количество сотрудников, количество клиентов/пользователей продукта и пр.). Резидент представляет Организатору Дорожную карту, подготовленную по форме Организатора, на начало Программы, на дату завершения Программы и отдельно по требованию Организатора (при необходимости).

Коворкинг – это мультифункциональное пространство, предназначенное для развития технологического предпринимательства, предоставленное организатором в соответствии с Правилами, посредством реализации на своей площадке программ развития бизнеса, организации самостоятельной рабочей деятельности участников таких программ с целью развития Продуктов/проектов, заявленных к участию в программах, и популяризации инновационной деятельности на территории города Москвы. Адрес Коворкинга подлежит публикации на Сайте.

Деловая программа – комплекс мероприятий, связанных тематикой развития технологического бизнеса. Состав мероприятий Программы и форма проведения устанавливается Дирекцией Программы. Включает, но не ограничивается проведением в формате лекций, семинаров, менторских часов, экспертных сессий, тренингов, мастер-классов, деловых встреч, консультаций с экспертами (трекерами), публичных мероприятий с инвесторами и представителями крупного бизнеса, нетворкинга и других форматах.

Офисное пространство – определенное Организатором пространство Коворкинга, включая офис открытого типа (open space) и мини-офисы, предназначенное для реализации представителями Резидентов, заявленными к участию в рамках Программы, ее самостоятельной части, с целью развития Продуктов/проектов Резидентов.

Деловое пространство - пространство Коворкинга, предназначенное для проведения мероприятий Деловой программы и иных мероприятий, направленных на поддержку технологического предпринимательства.

Рабочие места – места в Офисном пространстве Коворкинга, выделенные Организатором для представителей Резидентов, заявленных к участию в Программе, для их временного размещения и работы над Продуктом/проектом Резидента в процессе прохождения Программы и достижения целей участия в Программе.

Офис открытого типа (Open space) – это организация рабочих мест на одной открытой площади, не имеющей стен.

Помещения Программы – все помещения Коворкинга, включая Офисное пространство, Деловое пространство и зоны общего пользования.

Трекинг (трекинг-сессии) – работа с наставниками, постановка целей на Программу, выявление основных ограничений развития бизнеса Резидента и точек роста на планируемый период, разработка и реализация плана действий, контрольно-измерительные мероприятия. Трекинг относится к обязательным мероприятиям Программы для всех Резидентов (не менее одной трекинг-сессии в месяц).

Менторские часы – индивидуальные консультации для Резидентов по определенным вопросам развития бизнеса в соответствии с экспертным профилем ментора (эксперта).

Офлайн-лекции – групповые занятия, разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса (маркетинг, продажи, правовые вопросы и т.д.);

Онлайн-лекции (вебинары) – онлайн-мероприятия, включающие разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса;

Спецкурс – серия офлайн или онлайн-мероприятий, объединенных общей тематикой (выход на международные рынки, построение продаж, ораторское искусство, юнит-экономика и т.д.);

Питч-сессии – периодические мероприятия с участием инвесторов и/или представителей корпораций, включающие выступления Резидентов;

Нетворкинг-мероприятия – встречи Резидентов с предпринимателями, инвесторами, представителями корпораций и города, экспертами, друг с другом с целью налаживания деловой коммуникации и обсуждения вопросов бизнеса.

Инновационный кластер на территории города Москвы (далее - Кластер) – совокупность получивших статус участника Кластера субъектов деятельности в сфере промышленности, науки, образования, связи и иных сферах, определенных Правительством Москвы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник Кластера – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы, соответствующие требованиям, установленным Правительством Москвы, и получившие статус участника Кластера в порядке, установленном Правительством Москвы.

Контент – все объекты (одиночные либо их совокупность), размещенные в материалах, документах, презентациях Претендента или Резидента, в том числе, но не ограничиваясь: текст, графические изображения и иллюстрации, элементы программного кода, элементы дизайна, цветовые комбинации, шрифты и другие объекты и их подборки. Резидент самостоятельно определяет какой контент демонстрирует и раскрывает в ходе Программы.

Конфиденциальная информация – любые сведения (информация, сообщения, данные, персональные данные и т.п.) о лицах (юридических или физических), предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, ставшие известными Резиденту (представителям Резидента) и (или) Эксперту (Трекеру) от других Резидентов (представителей Резидента) или предоставленные Резиденту (представителям Резидента) и (или) Эксперту (Трекеру) Отправителем Конфиденциальной информации в любой форме, в том числе в целях анализа и оценки Продуктов (Сервисов). Конфиденциальная информация не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Отправителем Конфиденциальной информации, либо (3) становится доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Отправителя Конфиденциальной информации, при условии, что Получателю Конфиденциальной информации известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Отправителем Конфиденциальной информации.

Отправитель Конфиденциальной информации – субъект, которым может быть как Организатор, так и Резидент, и (или) Эксперт (Трекер), передающий Конфиденциальную информацию.

Получатель Конфиденциальной информации – субъект, которым может быть как Организатор, так и Резидент, и (или) Эксперт (Трекер), получающий Конфиденциальную информацию.

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие Резидента (представителей Резидента) и (или) Эксперта (Трекера), в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам и (или) используется Получателем Конфиденциальной информации для собственных нужд без прямого письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Для целей Положения настоящий термин применяется также в отношении:

- любого опубликования Конфиденциальной информации, в том числе в электронном виде, включая (но не ограничиваясь): опубликование в СМИ, электронных СМИ, мессенджерах, форумах (в т.ч. закрытых), сайтах, социальных сетях и т.п.;

- утраты электронных устройств и (или) носителей, содержащих Конфиденциальную

информацию, включая (но не ограничиваясь): материальных носителей, электронных носителей, оптических носителей, компьютеров, серверов, систем электронного хранения, ноутбуков, смартфонов, планшетов и т.п.;

- утраты (в том числе вследствие хакерской атаки) или разглашения любым Третьим лицам ключей шифрования и (или) токенов, с помощью которых была защищена Конфиденциальная информация, паролей от электронных почтовых ящиков, облачных хранилищ и т.п.;

- использования Конфиденциальной информацией для собственных нужд, в том числе для осуществления предпринимательской деятельности, которая будет конкурировать с деятельностью Отправителя Конфиденциальной информацией, или иным образом использовать Конфиденциальную информацию для извлечения прибыли.

Третьи лица – любые иные (физические или юридические) лица, не относящиеся к Организатору и (или) Резидентам, и (или) Оператору, и (или) Экспертам (Трекерам). Для целей настоящих Правил данный термин применяется также в отношении любого неопределенного круга лиц, не относящихся к Организатору и (или) Резидентам.

1.3. Нарушение Резидентом (представителями Резидента) требований настоящих Правил и иных применимых документов Программы и/или отказ от надлежащего выполнения их условий расценивается Организатором, как добровольный отказ Резидента от участия в Программе.

1.4. Организатор вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения в настоящие Правила, условия Программы, а также формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие проведение Программы. Об изменениях условий Программы Организатор информирует заинтересованных лиц путем размещения соответствующего приказа на сайте Программы.

Резидент, продолживший участие в Программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЗИДЕНТОВ

2.1. Присвоение юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю статуса Резидента Программы наделяет Резидента правами и возлагает на него обязанности в соответствии с настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы.

2.2. Для присвоения статуса Резидента Претендент, прошедший экспертный отбор, обязан в срок, установленный Организатором, предоставить Организатору следующий набор документов:

- письменное согласие на соблюдение нормативных документов Программы, включая список представителей Резидентов, заявленных к участию в Программе (по форме Организатора);
- дорожную карту (по форме Организатора);
- письменное согласие на обработку персональных данных своих представителей, заявленных к участию в Программе (по форме Организатора);
- доверенность на уполномоченного представителя Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо).

2.3. Резиденты (представители Резидентов, заявленные к участию в Программе) вправе:

2.3.1. Посещать групповые и индивидуальные мероприятия Программы в соответствии с расписанием, утвержденным Дирекцией Программы.

2.3.2. Использовать Рабочие места в офисном пространстве, выделенные Организатором, для размещения своих представителей, работающих над развитием Продукта/проекта, с которым Резидент участвует в Программе. Период предоставления рабочих мест Резиденту может составлять менее 5 (пяти) месяцев, выделение рабочих мест Организатором осуществляется не ранее завершения всех строительно-монтажных работ на площадке и необходимого технического оснащения Помещений Программы.

2.3.3. Использовать офисное пространство для проведения бизнес-встреч и переговоров в порядке, установленном Организатором.

2.3.4. Вносить изменения в Дорожную карту во время трекинг-сессии с наставником. Ранее заявленные целевые бизнес-показатели на Программу без дополнительного согласования с Организатором могут быть изменены исключительно в сторону их увеличения. В случае необходимости внесения изменений в Дорожную карту в сторону уменьшения целевых бизнес-показателей ввиду изменения конъюнктуры рынка или бизнес-приоритетов, новые целевые

показатели согласовываются с Дирекцией Программы.

2.3.5. Обращаться к Организатору по вопросам, связанным с участием в Программе, на электронную почту.

2.3.6. Отказаться от участия в Программе, уведомив об этом Организатора по электронной почте Startup@cluster.mos.ru, и направив заполненную по форме Организатора и подписанную Дорожную карту с бизнес-показателями Резидента за период участия в Программе.

2.4. Резиденты (представители Резидента) обязаны:

2.4.1. Получить статус Участника Кластера не позднее 2 (двух) месяцев с даты утверждения списка Резидентов Программы (списка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отобранных для участия в Программе, подтвердивших свое участие и предоставивших Организатору Документы участника).

2.4.2. Соблюдать все условия Программы, предусмотренные настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы.

2.4.3. Участвовать во всех обязательных мероприятиях Программы (не менее одной трекинг-сессии в месяц).

2.4.4. Подготовить Дорожную карту, подписать и представить ее Организатору после получения соответствующего запроса в сроки, установленные Организатором. Дорожная карта должна быть заполнена по всем полям формы. Не принимаются частично (некорректно) заполненные дорожные карты, не содержащие ответов на поставленные вопросы. Дорожная карта в обязательном порядке должна содержать измеримые показатели – фактические и целевые показатели в количественном выражении. Отсутствие в Дорожной карте целевых бизнес-показателей на Программу расценивается Организатором как некорректно заполненная Дорожная карта. Дорожная карта должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности или по доверенности, представленной в составе документов Резидента.

2.4.5. По запросу Организатора предоставить документы, подтверждающие наличие между Резидентом с его представителями, заявленными для участия в Программе, деловых отношений в рамках работы над Продуктом/проектом Резидента.

2.4.6. Во время посещения офлайн и онлайн-мероприятий придерживаться делового стиля в одежде или «smart casual» и соблюдать правила делового этикета при взаимодействии с представителями Программы (включая сотрудников Организатора, спикеров, экспертов, трекеров), Резидентами и любыми другими участниками мероприятий.

2.4.7. Находиться на связи с Организатором (предоставлять Организатору корректные номер телефона и адрес электронной почты, оперативно отвечать на звонки или перезванивать на пропущенные звонки и отвечать на письма Организатора не позднее 2 (двух) дней с момента получения).

2.4.8. При возникновении проблем, связанных с прохождением Программы, незамедлительно проинформировать об этом представителей Организатора путем направления письма на адрес электронной почты Startup@cluster.mos.ru.

2.4.9. Своевременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от представителей Организатора или Оператора (Трекера), предоставлять Организатору или Оператору (Трекеру) запрашиваемую информацию в целях эффективного прохождения Программы.

2.4.10. Соблюдать правила и порядок обращений к Организатору за консультационной поддержкой по вопросам участия и прохождения Программы. Основным способом связи с Организатором является эл. почта Startup@cluster.mos.ru. Иные способы связи (звонки, смс, сообщения в мессенджерах) осуществляются строго в установленное время – будние дни с 12:00 до 17:00.

2.4.11. Осуществлять деятельность в Помещениях Программы исключительно в соответствии с целями, установленными Программой и законодательством РФ.

2.4.12. Соблюдать в Помещениях Программы общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Резидентам (представителям Резидентов), представителям Организатора, а также к любым иным лицам и не допускать действий, создающих опасность для Резидента или окружающих.

2.4.13. По запросу Организатора оформить (заполнить), заверить подписью представителя Резидента и направить (передать) Организатору карточку учета поддержки по форме и в сроки,

установленные Организатором.

2.4.14. Ежегодно на протяжении 3 (трех) лет после завершения участия в Программе предоставлять Организатору сведения, связанные с развитием бизнеса Резидента, после получения соответствующего запроса от Организатора, и в сроки, установленные в таком запросе.

2.5. Резидентам (представителям Резидентов) запрещается:

2.5.1. Нарушать настоящие Правила и иные применимые документы Программы.

2.5.2. Участвовать в Программе с Продуктом, отличным от того, который описан в Заявке Претендента, проходившей оценку Экспертной комиссии, за исключением случая, когда изменение Продукта произошло в Программе в результате проверки бизнес-гипотез.

2.5.3. Участвовать в мероприятиях Программы от имени или вместо другого лица или Резидента.

2.5.4. Нарушать правила делового этикета, обсуждать вопросы, связанные с расовыми, этническими, политическими, гендерными, религиозными и иными подобными взглядами на офлайн и онлайн-мероприятиях, в Чатах и в Помещениях Программы.

2.5.5. Публиковать, распространять, передавать третьим лицам материалы Программы, включая видеозаписи мероприятий, презентации спикеров и других Резидентов, иные методические материалы и документы Программы.

2.5.6. Разглашать ставшей им известной Конфиденциальную информацию любых лиц, включая, но не ограничиваясь: Организатора, Резидентов (представителей Резидентов), Экспертов (Трекеров) и др.

2.5.7. Публиковать, распространять и (или) предоставлять доступ или иным образом, в том числе посредством Продукта (Сервиса) использовать любую информацию, которая:

2.5.7.1. Содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственную и коммерческую тайну, информацию о частной жизни.

2.5.7.2. Содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию представителей Организатора, Оператора, Экспертов (Трекеров), Резидентов и других лиц, несет репутационные риски для дальнейшей реализации Программы, нарушает неприкосновенность частной жизни.

2.5.7.3. Содержит экстремистские материалы.

2.5.7.4. Содержит сцены бесчеловечного обращения с животными.

2.5.7.5. Содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению.

2.5.7.6. Пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий.

2.5.7.7. Является вульгарной или непристойной, содержит порнографические изображения, тексты и (или) сцены сексуального характера.

2.5.7.8. Нарушает права несовершеннолетних лиц.

2.5.7.9. Содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению.

2.5.7.10. Потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения Пользователей в заблуждение или злоупотребления их доверием;

Нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации;

2.5.8. Незаконно загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать интеллектуальную собственность других Резидентов и (или) иных третьих лиц.

2.5.9. Осуществлять массовые рассылки сообщений в адрес других Резидентов (представителей Резидентов).

2.5.10. Осуществлять сбор денежных средств в Помещениях и Чатах Программы.

2.5.11. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные Программы.

2.5.12. Любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к информации логину и паролю другого Пользователя.

2.5.13. Осуществлять незаконные сбор и обработку персональных данных любых лиц,

включая, но не ограничиваясь, представителей Резидентов.

2.5.14. Воспроизводить, дублировать, копировать, продавать, осуществлять торговые операции и перепродавать доступ к материалам Программы.

2.5.15. Публиковать и распространять заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Клевета и распространение заведомо неправдивой информации могут повлечь за собой уголовную ответственность, предусмотренную статьей 128.1 Уголовный кодекс Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Участники мероприятий Программы делятся на 2 (две) категории в зависимости от занимаемой должности в компании Резидента:

- основная категория – генеральный директор, технический директор, директор по развитию, директор по продажам, учредитель и равнозначные должности;
- дополнительная категория – иные сотрудники.

3.2. Участвовать в трекинге, записываться на менторские часы имеют право только представители Резидента из основной категории, заявленные к участию в Программе.

3.3. Участвовать в групповых мероприятиях (офлайн и онлайн-лекции, спецкурсы и пр.) имеют право представители Резидента из основной и дополнительной категорий, заявленные к участию в Программе, если иное не установлено Организатором.

3.4. Офлайн и онлайн-мероприятия Программы проводятся по предварительной записи. Резиденты заранее информируются об открытии записи на мероприятия Программы в дайджесте, направляемом Резидентам по электронной почте со ссылкой на форму регистрации, либо на отдельном сайте (или чат-боте), указанном Организатором, либо через ответственного представителя Оператора.

3.5. В случае если по какой-либо причине Резидент в назначенный срок не сможет принять участие в трекинге, либо менторских часах, Резидент обязан отменить и/или перенести регистрацию на указанные мероприятия не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала мероприятия.

3.6. Трекинг относится к обязательным мероприятиям Программы. Резидент обязан выбрать удобное для себя время и записаться на трекинг в установленном Организатором или Оператором порядке. Пропуск трекинга или отказ от трекинга является основанием для досрочного прекращения статуса Резидента по решению Дирекции Программы.

3.7. В случае несвоевременной отмены или неявки Резидента в забронированное время на менторские часы Резиденту ограничивается доступ к данному типу мероприятий не менее чем на 2 (две) недели, при повторном нарушении Дирекция Программы вправе принять решение о досрочном прекращении статуса Резидента.

3.8. Организатор (Оператор) вправе при проведении питч-сессий приглашать к выступлению на них в том числе Резидентов Программы, Продукты/проекты которых считает релевантными целям, задачам и тематике, планируемой питч-сессии, Резидентов, показавших высокие результаты (учитываются бизнес-показатели).

3.9. В случае поступления Резиденту приглашения к выступлению на питч-сессии Программы от представителя Организатора (Оператора), Резидент обязан подтвердить свое участие по форме и в сроки, установленные Организатором (Оператором), или отказаться от выступления.

3.10. Для выступления на питч-сессии Резидент обязан подготовить презентацию по форме, установленной Организатором (Оператором), и направить ее представителю Организатора (Оператора) не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения питч-сессии, если иное не установлено Организатором (Оператором).

3.11. В случае, если Организатором (Оператором) предусмотрена подготовка и репетиции перед проведением питч-сессии, Резидент, выступающий на мероприятии, обязан принять участие в такой подготовке в сроки и формате, установленные Организатором (Оператором).

3.12. Финальную презентацию для выступления на питч-сессии Резидент обязан направить ответственному представителю Организатора (Оператора) не позднее чем за 24 часа до начала питч-сессии.

3.13. Неявка Резидента на подготовку (репетицию и/или непредоставление Резидентом презентации Организатору (Оператору) в сроки, предусмотренные п.3.10 и 3.12 настоящих Правил и/или несоответствие презентации (выступления) Резидента формату питч-сессии и/или игнорирование рекомендаций представителя Организатора (Оператора), ответственного за

мероприятие, по их доработке, расценивается Организатором (Оператором) как добровольный отказ Резидента от выступления на питч-сессии. Организатор (Оператор) вправе исключить такого Резидента из числа выступающих на питч-сессии.

4. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В ЧАТАХ

4.1. В целях нетворкинга Резидентов и информирования о событиях Программы Дирекцией Программы создаются чаты в мессенджере Telegram (далее - Чаты).

4.2. Резидентам запрещается добавлять в Чаты лиц, не являющихся представителями Резидента, заявленными к участию в Программе.

4.3. Резидентам запрещается перенаправлять третьим лицам методические и прочие материалы Программы, в том числе ссылки на указанные материалы, размещённые в сети Интернет.

4.4. В Чатах запрещается использовать ненормативную и грубую лексику, оскорблять других Резидентов и их представителей или представителей Организатора, распространять недостоверную информацию.

4.5. В Чатах запрещается обсуждение вопросов, связанных с расовыми, этническими, политическими, гендерными, религиозными и иными подобными взглядами.

4.6. В Чатах запрещаются публикации рекламного характера, обмен сообщениями и размещение информации о других акселерационных программах, включая зарубежные, запрещаются прямые, либо косвенные призывы к релокации и пр.

4.7. В Чатах запрещается сбор денежных средств.

4.8. Правила, изложенные в настоящем разделе, распространяются и на иные виды электронных сообщений, направляемых Резидентами представителям Организатора в рамках реализации Программы.

Если участнику Чата стали доступны конфиденциальные сведения о Программе или Резидентах, участник Чата информирует Дирекцию Программы и прикладывает все зависящие от него усилия по сохранению и нераспространению указанной информации.

5. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАММЫ

5.1. Организатор Программы (представители Организатора) вправе:

5.1.1. Отказать Претенденту в присвоении статуса Резидента и предоставлении доступа к Программе в случае непредоставления Претендентом в установленный Организатором срок: согласия на соблюдение нормативных документов Программы, дорожной карты, согласия на обработку персональных данных по форме Организатора на всех представителей Резидента, заявленных к участию в Программе, доверенности на уполномоченного представителя Резидента на подписание документов Программы от имени Резидента (если применимо), иных документов, предусмотренных настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы.

5.1.2. Требовать от Резидентов (представителей Резидентов) соблюдения Правил Программы и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (представителей Резидентов).

5.1.3. При наличии обоснованных сомнений в том, что предоставленная Резидентом (представителем Резидента) информация неверна, неполна, ошибочна или неточна, запросить у Резидента дополнительную информацию.

5.1.4. Проверять информацию, представленную Резидентами, в доступных открытых и закрытых источниках, привлекать экспертов для оценки информации, представленной Резидентами.

5.1.5. Отказать любому Резиденту (представителю Резидента) в дальнейшем участии в Программе или ограничить доступ к отдельным составляющим Программы в случае нарушения Резидентом (представителем Резидента) Правил Программы и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (представителей Резидентов).

5.1.6. Запретить дальнейшее участие в Программе представителю Резидента – иностранному гражданину, если Организатору станет известно, что такой иностранный гражданин незаконно находится на территории РФ и/или иным образом нарушает законодательство РФ.

5.1.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, предоставлять информацию о Резидентах третьим лицам.

5.1.8. Предоставлять информацию о Претендентах (Резидентах) в Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в составе отчетности и по отдельному запросу Департамента.

5.1.9. Использовать информацию и материалы о Претенденте (Резиденте), полученные от Претендента (Резидента), для демонстрации инвесторам и представителям заказчика (корпорациям, городским и федеральным структурам) с целью продвижения Продукта/проекта Резидента, публикации информации о Резиденте в каталоге компаний участников Программы (Кластера) и на других доступных промо-ресурсах, доступных Организатору, если Резидент не запретил такое использование или публикацию официальным письмом, направленным на электронную почту Startup@cluster.mos.ru.

5.1.10. Ограничить доступ к Чатам Программы Резиденту (представителю Резидента), нарушившему правила пользования Чатами Программы, установленные Организатором.

5.1.11. Ограничить доступ к мероприятиям Программы и/или Помещениям программы Резиденту (представителю Резидента), нарушившему правила посещения мероприятий Программы, правила нахождения в Помещениях Программы и иные применимые документы Программы.

Нарушение правил делового общения (делового этикета) на офлайн или онлайн-мероприятии, в Помещениях Программы, в Чатах является достаточным основанием для ограничения Резиденту доступа к мероприятиям Программы, Помещениям Программы, Чатам или досрочного прекращения статуса Резидента по решению Дирекции Программы.

5.1.12. Отбирать и выборочно приглашать к выступлению на питч-сессии (участию в выставке) Резидентов, проекты которых считают релевантными целям, задачам и тематике, планируемой питч-сессии (выставки), Резидентов, показавших лучшие результаты за Программу.

5.1.13. Рекомендовать Резидентов к участию во внешних мероприятиях, Продукты/проекты которых соответствуют целям, задачам, тематике таких мероприятий, после получения соответствующего запроса от Департамента или других организаций, или по собственной инициативе.

5.1.14. По своему усмотрению исходя из приоритета первичного размещения представителей, ответственных за разработку и внедрение Продукта определять требуемое количество рабочих мест для реализации самостоятельной части программы представителями Резидента, заявленными к участию в Программе, но не более 3 (трех), если иное не установлено Дирекцией Программы.

5.1.15. Изменять в течение Программы Резиденту (представителю Резидента) местонахождение рабочего места в рамках Офисного пространства Коворкинга, в том числе заменить рабочее место в мини-офисе на рабочее место в зоне open-space.

5.1.16. Продлить Резиденту статус Резидента и доступ к Программе до конца 2023 года по решению Дирекции Программы.

5.1.17. Ежегодно на протяжении 3 (трех) лет запрашивать у юридического лица (индивидуального предпринимателя), завершившего участие в Программе в качестве Резидента, сведения, связанные с развитием бизнеса такого юридического лица (индивидуального предпринимателя) с целью мониторинга бизнес-показателей и оценки эффективности мер оказанной поддержки.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ПРОГРАММЫ

6.1. Во время трекинг-сессии Эксперт (Трекер) имеет право проводить верификацию данных, указанных Резидентом в заявке на участие в Программе, Дорожной карте и данных, представленных Резидентом во время трекинг-сессии. Если данные не совпадают в части заявленного продукта, технологических составляющих продукта, стадии готовности продукта или ключевых бизнес-метрик, то Дирекция Программы вправе досрочно прекратить статус Резидента Программы.

6.2. Эксперты (Трекаеры) вправе в течение Программы проводить оценку промежуточных результатов Резидентов. По результатам проведенной оценки Дирекция Программы принимает решение о дальнейшем участии Резидента в Программе, либо прекращении его участия, либо продлении участия Резидента в Программе во втором полугодии 2023 года.

6.3. На основе информации, полученной от Экспертов (трекеров) по итогам проведения трекинга, представители Организатора, при необходимости, могут обратиться к Резиденту с уточняющими вопросами для принятия Дирекцией Программы решения о дальнейшем участии Резидента в Программе.

6.4. Статус Резидента в любое время в течение Программы может быть досрочно прекращен по решению Дирекции Программы по следующим основаниям, ставшим известными Организатору, и не зависящим от результатов оценки Заявки Резидента Экспертной комиссией:

6.4.1. Резидент прекратил регистрацию в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

6.4.2. Резидент перестал соответствовать обязательным критериям отбора в Программу.

6.4.3. Резидентом представлены недостоверные документы и сведения, в т.ч. документы и сведения, требующиеся для проведения объективной оценки Резидента Экспертной комиссией.

6.4.4. Резидентом однократно нарушены настоящие Правила или обязательные требования других применимых документов Программы.

6.4.5. Резидентом (представителями Резидента) без уважительных причин пропущено 1 (одно) обязательное мероприятие Программы.

6.4.6. Резидентом не предоставлена информация, документы по запросу Организатора, либо представлена (ы) не по форме, установленной Организатором, включая: Дорожные карты, карточки учета поддержки, иные документы, предусмотренные Программой.

6.4.7. Резидентом по запросу Организатора не предоставлены документы, подтверждающие наличие между Резидентом и его представителями, заявленными для участия в Программе, деловых отношений в рамках работы над Продуктом/проектом Резидента.

6.4.8. Резидент не получил статус Участника Кластера не позднее 2 (двух) месяцев с даты утверждения списка Резидентов Программы (списка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отобранных для участия в Программе, подтвердивших свое участие и предоставивших Организатору Документы участника).

6.4.9. Резидентом разглашена Конфиденциальная информация Организатора и (или) Эксперта (Трекера), и (или) другого Резидента.

6.4.10. Резидентом неправомерно используются результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и которые полностью либо в части составляют Продукт (Сервис) Резидента.

6.4.11. В отношении Резидента подано исковое заявление в суд, предметом которого являются права (полностью либо в части) на Продукт (Сервис) Резидента.

6.4.12. Один или более представителей Резидента отказались предоставлять Организатору согласие на обработку их персональных данных по форме Организатора, либо отзывали ранее выданное согласие.

6.4.13. В случае недостижения Резидентом заявленных показателей, предусмотренных Дорожной картой, или отсутствия в Дорожной карте Резидента целевых бизнес-показателей на Программу.

6.4.14. По причинам, не зависящим от Организатора, с Резидентом отсутствует связь в течение более чем 2 (двух) рабочих дней.

6.4.15. На основании заявления или уведомления Резидента о добровольном прекращении участия в Программе.

6.4.16. Резидентом (представителем Резидента) нарушены правила нахождения и ведения деятельности на территории Коворкинга, установленные Организатором.

6.4.17. Резидент (представитель Резидента) опубликовал или распространил сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию представителей Организатора, Оператора, Эксперта (Трекера), других Резидентов или несущие репутационные риски для дальнейшей реализации Программы. Резидент и представители Резидента несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Контент, демонстрируемый Резидентами (представителями Резидентов) в ходе Программы и (или) Мероприятий Программы, является объектами исключительных прав Резидентов, а также иных законных правообладателей. Резиденты (представители Резидентов) обязаны исходить из презумпции, что все права на эти объекты защищены. Резидент самостоятельно определяет объем данных (контент), который готов раскрыть и продемонстрировать в ходе Программы и (или) на мероприятиях Программы и соглашается с тем, что демонстрируемый контент может быть

направлен участникам мероприятия после его завершения.

7.2. Кроме случаев, установленных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации, никакой Контент и (или) Конфиденциальная информация не может быть скопирован (воспроизведен), переработан, распространен, опубликован, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя Контента и (или) Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом. Незаконное воспроизведение, копирование, сбор, систематизация, хранение, передача Контента и (или) Конфиденциальной информации с целью создания базы данных в коммерческих и (или) некоммерческих целях и (или) использование Контента полностью или в любой его части, независимо от способа использования, другими Резидентами (представителями Резидентов) не допускается.

7.3. Любое использование Резидентами (представителями Резидентов) Контента, кроме разрешенного в настоящих Правилах или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, без предварительного письменного разрешения правообладателя, категорически запрещено. Кроме своего собственного Контента, Резидент не вправе доводить до всеобщего сведения Контент других лиц и прочие результаты интеллектуальной деятельности при отсутствии явным образом выраженного согласия правообладателя на такие действия.

7.4. Никакие положения настоящих Правил не предоставляют Резидентам (представителям Резидентов) право на использование фирменного наименования, товарных знаков и иных отличительных знаков Организатора и (или) Партнера и (или) любых иных третьих лиц. Право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Организатора может быть предоставлено исключительно по согласованию с Организатором и (или) Партнером и (или) иным соответствующим третьим лицом.

7.5. Резидент несет личную ответственность за любой Контент или иную информацию, которые он доводит до всеобщего сведения в рамках Программы. Резидент не имеет права передавать, публиковать или любым иным образом распространять Контент, если он не обладает соответствующими правами на совершение таких действий, приобретенными или переданными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Содержащиеся в Контенте Резидентов ссылки на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера не являются одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг) со стороны Организатора и (или) Партнеров.

7.7. Резиденты предоставляют Организатору право использовать Контент на безвозмездной основе в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

7.8. Участие в Программе означает согласие Резидента (представителей Резидента) на использование Организатором полученной информации в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Программы, а также продвижения Программы.

8. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Передача Конфиденциальной информации в рамках Программы осуществляется в электронной форме посредством электронной почты (в том числе, с использованием аппаратных либо программных средств шифрования передаваемой информации), облачных хранилищ (использующих аппаратные либо программные средства шифрования хранимой информации, защищенные протоколы соединения, инструменты разграничения доступа к размещенной информации) и с указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

8.2. Отправитель Конфиденциальной информации самостоятельно определяет перечень и состав Конфиденциальной информации, правообладателем которой является, и которая передаётся или может быть передана в рамках Программы Получателю Конфиденциальной информации, а также самостоятельно принимает меры по охране Конфиденциальной информации, в том числе при передаче Конфиденциальной информации.

8.3. Получатель Конфиденциальной информации соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с целями, установленными Программой, и что Получатель Конфиденциальной информации сохранит конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам либо использована Получателем

Конфиденциальной информации для собственных нужд без предварительного письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Получатель Конфиденциальной информации обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получателя.

8.4. В случае передачи Получателем Конфиденциальной информации Третьим лицам на основании письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации. Получатель Конфиденциальной информации должен заблаговременно предоставить Отправителю Конфиденциальной информации копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получателем Конфиденциальной информации с Третьим лицом.

8.5. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе. В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно известить о таком требовании Отправителя Конфиденциальной информации для того, чтобы Отправитель Конфиденциальной информации имел возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или Раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом. Получатель Конфиденциальной информации имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления Конфиденциальную информацию лишь в той части, раскрытие которой требуется по закону.

8.6. Получатель Конфиденциальной информации несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации Третьими лицами, получившими доступ к такой информации.

8.7. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно уведомить об этом Отправителя Конфиденциальной информации, предоставить Отправителю Конфиденциальной информации всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получателем Конфиденциальной информации для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

8.8. Отправитель Конфиденциальной информации имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной Получателю Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должен письменно проинформировать Получателя Конфиденциальной информации в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента принятия решения о прекращении защиты.

8.9. Обязательства Получателя Конфиденциальной информации по сохранению конфиденциальности такой информации, полученной от Отправителя Конфиденциальной информации, сохраняют силу в течение **3 (трех) лет** после прекращения Программы.

Организатор Программы не несёт ответственность за Разглашение Конфиденциальной информации Резидентами (представителями Резидента) и (или) Экспертами (Трекерами), ставшей известной Резидентам (представителям Резидента) и (или) Экспертам (Трекерам) в рамках Программы.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Участвуя в Программе Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, представители или посредники принимают на себя обязательства не выплачивать и (или) не предлагать какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам (включая, но не ограничиваясь, другим Резидентам, Организатору (работникам Организатора), членам Экспертного комитета, Экспертам (Трекерам) для оказания влияния на действия или

решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении требований настоящих Правил Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Они также обязуются не предоставлять этим лицам и не получать от этих лиц какой-либо иной незаконной или неэтичной выгоды.

9.3. Резиденты (представители Резидентов) обязуются незамедлительно сообщать Организатору информацию о любых нарушениях пунктов 9.1–9.2 настоящих Правил.

9.4. Резиденты (представители Резидентов) обязуются незамедлительно уведомлять Организатора о существующем или возможном в будущем конфликте интересов, под которым в рамках настоящих Правил подразумевается любое противоречие между интересами Резидента (представителей Резидента) и Организатора (в том числе работников Организатора) и (или) Эксперта (Трекера). При этом под указанными интересами понимаются любые прямые или косвенные личные имущественные либо неимущественные интересы или интересы в пользу третьих лиц, включая интересы, возникающие в силу деловых, дружеских, семейных, властно-подчиненных и иных связей и отношений, занятия Резидентом (представителями Резидента) или его аффилированным лицом должности единоличного исполнительного органа или иных должностей в органах управления Организатора.