

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«20» октября 2025 г.

№ 17-16-04/25

**Об организации и проведении
программы «Управление и учет
НИОКР и нематериальных активов»**

В целях стимулирования инновационной деятельности в интересах участников инновационного кластера, осуществляющих деятельность по развитию инновационных технологий на территории города Москвы, в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения программы «Управление и учет НИОКР и нематериальных активов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществить прием заявок на участие в программе «Управление и учет НИОКР и нематериальных активов» (далее – Программа) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow). Дата начала приёма заявок **с 22 октября 2025 г.** Дата окончания приёма заявок **30 ноября 2025 г.**

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Программы руководителя Центра развития исследований и разработок **Шахгильдяна Г.Ю.**

4. Ответственному лицу, указанному в пункте 3 настоящего приказа, помимо организации и проведения Программы, поручается обеспечить организацию и проведение приема заявок, соблюдение сроков рассмотрения заявок на участие в Программе, своевременную актуализацию информации на сайте i.moscow в части, касающейся Программы.

5. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение на сайте i.moscow настоящего приказа в течение **трех рабочих дней** с даты подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора **Дюжакову Л.П.**

Генеральный директор

А.И.Парабучев

Приложение

к приказу Фонда МИК
от 20.10. 2025 г. № 17-16-04/25

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда «Московский
Инновационный кластер»

А.И.Парабучев

Правила проведения программы «Управление и учет НИОКР и нематериальных активов»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе **«Управление и учет НИОКР и нематериальных активов»** (далее – Правила, Программа) определяют цель, задачи, порядок проведения обучения (реализации Программ), а также требования к участникам и содержанию заявки на участие в обучении.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявитель** – юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, авторизованное на сайте i.moscow, намеревающееся получить статус участника кластера, и подавшее запрос на участие в Программе.

1.2.2. **Заявка на прохождение теоретического этапа Программы** – запрос от Заявителя на прохождение обучения, полученный по форме в Приложении 1 к настоящим Правилам на сайте i.moscow.

1.2.3. **Заявка на прохождение практического этапа Программы** – запрос от Заявителя на прохождение обучения, полученный по форме в Приложении 2 к настоящим Правилам на сайте i.moscow.

1.2.4. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.5. **Участник обучения (слушатель) теоретического этапа Программы** – работник Заявителя, указанный в Заявке, зарегистрированной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

1.2.6. Участник обучения (слушатель) практического этапа Программы – работник Заявителя, указанный в Заявке, зарегистрированной в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящих Правил или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

1.3. Организатор Программы: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.4. Официальный сайт программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/techmarket/rndaccounting> (далее - Сайт).

1.5. Официальным языком программы является русский.

1.6. Информация об актуальных сроках запуска обучения публикуется в личном кабинете Заявителя на Сайте.

1.7. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать прием Заявок. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на Сайте. Участник обучения, продолживший участие в обучении, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи проведения обучения

2.1. Целью проведения обучения является повышение осведомленности в сфере управления и учета НИОКР и нематериальных активов, а также развитие практических компетенций у руководителей и ключевых специалистов в области управления и учета НИОКР при создании новых продуктов, способствующее повышению инвестиционной привлекательности компании и росту ее капитализации.

2.2. Задачами проведения обучения являются:

- получение участниками обучения знаний в сфере управления и учета НИОКР и нематериальных активов;
- формирование у участников обучения практических навыков бухгалтерского и налогового учета НИОКР.

3. Требования к Заявителям и участникам Программы

3.1. Требования для Заявителей на прохождение теоретического этапа Программы не установлены.

3.2. В практическом этапе в Программе могут принять участие работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (здесь и далее под работниками понимаются любые лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а равно лица уполномоченные соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющих деятельность по кодам ОКВЭД 10–15, 20–30, 32, 62, 71, 72, а также индивидуальные предприниматели непосредственно, соответствующие следующим условиям:

3.2.1. Организация или индивидуальный предприниматель, чьи работники (а в случае с индивидуальными предпринимателями – и сами индивидуальные предприниматели) зарегистрированы на сайте i.moscow и являются Участниками Кластера;

3.2.2. Организация или индивидуальный предприниматель, чьи работники (а в случае с индивидуальными предпринимателями – и сами индивидуальные предприниматели) намерены принять участие в практическом этапе Программы относится к категории малого или среднего предпринимательства города Москвы с годовым оборотом более 50 млн рублей;

3.2.3. Участники практического этапа Программы – руководители и (или) ключевые специалисты организации, вовлечённые в указанные направления деятельности.

3.3. Для участия в Программе необходимо заполнить форму согласия на зачисление согласно Приложению № 3;

3.4. К участию в Программе допускаются **не более трех заявок** от одного Заявителя.

4. Порядок приема заявок

4.1. Для участия в теоретическом этапе Программы Заявителю необходимо заполнить электронную форму Заявки на прохождение теоретического этапа Программы.

4.1.1. Регистрация заявки осуществляется в течение **трех рабочих дней** с момента её подачи. После регистрации Заявитель приобретает статус Участника обучения теоретического этапа Программы.

Фонд МИК предоставляет Участнику обучения теоретического этапа доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте <https://i.moscow/> на срок, не превышающий **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа к учебным материалам.

4.1.2. В случае прекращения доступа к материалам обучения Заявитель вправе повторно подать Заявку на прохождение теоретического этапа Программы.

4.2. Для участия в практическом этапе Программы Заявителю необходимо заполнить электронную форму Заявки на прохождение практического этапа Программы после прохождения теоретического этапа Программы.

4.2.1. Фонд осуществляет проверку Заявок на прохождение практического этапа Программы на предмет соответствия полноты и корректности предоставленных сведений требованиям изложенным в п.3.2 настоящих Правил в срок не позднее **трех рабочих дней** с даты, следующей за днем поступления Заявки на прохождение практического этапа Программы, направляет Заявителю уведомление:

- об отклонении Заявки (в случае некорректного заполнения Заявки на прохождение практического этапа Программы, а также противоречивых сведений, указанных в ней);

или

- об одобрении Заявки (в случае предоставления корректной Заявки на прохождение практического этапа Программы).

4.2.2. В случае одобрения Заявки на прохождение практического этапа Заявитель приобретает статус Участника обучения практического этапа Программы.

Фонд МИК предоставляет Участнику обучения практического этапа доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа к учебным материалам.

5. Порядок проведения обучения

5.1. Обучение по программе состоит из следующих этапов:

5.1.1. Теоретический этап.

5.1.1.1. Предоставляется доступ к материалам: самостоятельное изучение слушателем информационных материалов: видеолекции и сопровождающие учебные материалы, включающие рабочую тетрадь, текстовые и тестовые материалы. В рамках теоретического этапа участники выполняют вводное тестирование и онлайн-тестирование после каждой пройденной видеолекции.

5.1.1.2. Участники обучения, изучившие видеолекции и успешно завершившие все онлайн-тестирования (не менее 80%) получают электронный сертификат о завершении теоретического этапа Программы.

5.1.2. Практический этап.

5.1.2.1. Предоставляется доступ к посещению групповых практических мероприятий в формате онлайн (вебинар) и итоговому онлайн-тестированию.

5.1.2.2. Участники обучения, успешно завершившие финальное онлайн-тестирование (не менее 80%) получают удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Участник обучения самостоятельно определяет объем прохождения этапов Программы согласно пункту 5.1 настоящих Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения обучения и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

6.2. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, путём размещения на Сайте соответствующих изменений или новых редакций Правил.

6.3. Надлежащим способом отправки уведомлений участникам обучения считается направление уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте или по электронной почте, указанной в Заявке.

6.4. Направление Заявки означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями данных Правил, а равно с иными документами, размещенными на Сайте, включая, но не ограничиваясь Соглашением о пользовании информационной системой обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

6.5. Сотрудник Заявителя, направляя Заявку, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Приложением 4 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, Заявитель подтверждает получение согласия таких

третьих лиц на передачу их персональных данных Фонду в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Участник обучения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в Заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;
- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника обучения права на дальнейшее участие в обучении. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в обучении направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

6.7. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником обучения авторских и/или иных прав третьих лиц.

6.8. Участник обучения самостоятельно оплачивает все расходы, возникающие в период проведения обучения.

6.9. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов приема участников обучения.

Приложение 1

к Правилам проведения программы
«Управление и учет НИОКР
и нематериальных активов»

Форма

Заявка на прохождение теоретического этапа программы

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Телефон*	
5.	Почта*	
6.	ИНН организации*	
7.	Должность*	
8.	Аккаунт Телеграм / МАХ	
9.	Какие у вас ожидания от программы? *	
10.	Согласие ОПД*	

(* - обязательное заполнение полей)

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения обучения по программе «Управление и учет НИОКР и нематериальных активов»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2

к Правилам проведения программы
«Управление и учет НИОКР
и нематериальных активов»

Форма

Заявка на прохождение практического этапа программы

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество*	
4.	Справка об изменении фамилии / копия свидетельства о браке (при наличии)	
5.	ИНН организации*	
6.	Наименование организации*	
7.	Должность*	
8.	Документ об образовании или справка об обучении* <i>Необходим для выдачи сертификата</i>	
9.	Скан паспорта* <i>Необходим для выдачи сертификата</i>	
10.	Скан подписанного заявления на зачисление на программу*	
11.	СНИЛС	
12.	Согласие ОПД*	

(* - обязательное заполнение полей)

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения обучения по программе «Управление и учет НИОКР и нематериальных активов»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 3

к Правилам проведения программы
«Управление и учет НИОКР
и нематериальных активов»

Ф. И. О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить меня слушателем для обучения по программе дополнительного профессионального образования — программе повышения квалификации «Управление и учет **НИОКР и нематериальных активов**»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____ Гражданство: _____

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура (нужное подчеркнуть)

с указанием наименования образовательной организации _____

Диплом: серия _____ номер _____ рег. № _____ дата выдачи _____

Ф.И.О. в дипломе (если отличается): _____

Ученая степень, звание (при наличии): _____

Место работы (полное наименование организации): _____

Должность: _____

Рабочий телефон, электронная почта, контактное лицо: _____

Адрес постоянной (временной) регистрации в Российской Федерации (с почтовым индексом): _____

СНИЛС: _____

☐ Оригинал документа о дополнительном профессиональном образовании получу лично.

☐ Прошу направить оригинал документа о дополнительном профессиональном образовании почтовым отправлением по адресу (с почтовым индексом): _____

☐ Даю согласие на передачу моих персональных данных Акционерное общество «ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА» (АО «ИФРБ», ИНН 7727826272, ОГРН 1147746093362) в целях оформления и выдачи оригинала документа о дополнительном профессиональном образовании

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Правилам проведения программы
«Управление и учет НИОКР
и нематериальных активов»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»,
адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн. тер.
г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2,

Департаментом информационных технологий города Москвы, адрес: г. Москва, 1-й
Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы,
адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2,

Акционерным обществом «ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»,
адрес: Курганская область, г Курган, ул. Ленина, д. 5, офис 205,

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, адрес: г. Москва,
ул. Садовая-Сухаревская, д.16, к-51, гсп-4, (далее – операторы):

обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; документы, удостоверяющие личность; данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); документ об образовании и о квалификации, документы о квалификации; уровень образования (начальное, среднее профессиональное или высшее образование, наличие ученой степени); ИНН организации, наименование организации – работодателя, место и адрес работы, должность; семейное положение; e-mail; номер телефона; аккаунт Телеграм; иные документы, связанные с получением образовательных услуг), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях рассмотрения вопроса об участии в программе, повышение осведомленности в сфере управления и учета НИОКР и нематериальных активов, а также развитие практических компетенций у руководителей и ключевых специалистов в области управления и учета НИОКР при создании новых продуктов, способствующее повышению инвестиционной привлекательности и росту капитализации компаний участников инновационного кластера на территории города Москвы с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.