



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА»

Москва

ПРИКАЗ

27.06.2025

№ ОД-178/25

О проведении соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» в 2025 году

С целью организации и проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры цифровой трансформации» в 2025 году, реализуемого автономной некоммерческой организацией «Развитие человеческого капитала» (далее – АНО «РЧК»), **приказываю:**

1. Создать Экспертную комиссию соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о порядке проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Положение об экспертной комиссии соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - 2.3 Перечень направлений (задач) соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
 - 2.4 Форму заявления о выплате приза победителю/призеру соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» согласно приложению 4 к настоящему приказу.
 - 2.5 Форму согласия на обработку персональных данных участника соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации» согласно приложению 5 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора АНО «РЧК» **А.С.Рвачева.**

Генеральный директор



Н.С.Шнырёв

Положение о порядке проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры цифровой трансформации»

1. Термины и определения

1.1. Соревнование «Лидеры цифровой трансформации» (далее – соревнование) – комплекс мероприятий, направленных на выявление победителей и призеров соревнования.

1.2. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала».

1.3. **Коллектив (международный коллектив)** – группа участников от двух до 5 человек, являющихся гражданами Российской Федерации либо гражданами иностранного государства и (или) гражданами иностранного государства, объединившихся с гражданами Российской Федерации, принимающая участие в соревновании в рамках коллектива либо международного коллектива (далее – коллектив).

1.4. **Участник** – физическое лицо, входящее в состав коллектива, достигшее 18 лет на дату подачи заявки коллектива на участие в соревновании, действующее от своего имени и согласившееся с условиями настоящего Положения.

1.5. **Лидер коллектива** – член коллектива, уполномоченный представлять интересы всего коллектива в рамках соревнования. Лидер коллектива осуществляет коммуникацию с организатором по вопросам участия в соревновании от лица коллектива.

1.6. **Официальный сайт соревнования** – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://i.moscow/lct>, предназначенный для размещения информации о соревновании, сбора заявок на участие в соревновании, а также иной информации об этапах проведения соревнования.

1.7. **Регистрация** – заполненная участником на официальном сайте соревнования электронная анкета, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация об участнике.

1.8. **Личный кабинет участника** – раздел официального сайта соревнования, доступ в который имеет зарегистрированный участник.

1.9. **Заявка коллектива на участие в соревновании** (далее – коллективная заявка) – заполненная участником коллектива на официальном сайте соревнования электронная анкета, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи заявки информация о коллективе.

1.10. **Экспертная комиссия соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации»** – коллегиальный орган, сформированный организатором из представителей партнеров, субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющий отбор коллективов на участие в соревновании, в финальном этапе соревнования и отбор победителей и призеров соревнования (далее – экспертная комиссия).

1.11. **Питч-сессия** – представление коллективами созданных в рамках участия в соревновании проектов членам экспертной комиссии.

1.12. **Задача** – утвержденное организатором направление соревнования.

1.13. **Техническое задание** (далее – ТЗ) – документ, содержащий требования к результатам работы коллективов.

1.14. **Победитель** – коллектив, занявший первое место и результат которого признан лучшим в решении задачи по итогам оценки экспертной комиссии на основании критериев, утвержденных организатором, предусмотренных настоящими Правилами.

1.15. **Призер** – коллектив, занявший второе или третье место по итогам оценки экспертной комиссии на основании критериев, утвержденных организатором, предусмотренных настоящими Правилами.

1.16. **Цифровой продукт** – программа для электронно-вычислительной машины, созданная с применением языков программирования.

1.17. **Прототип** – работающий образец цифрового продукта и (или) сервиса, направленный на решение одной из задач соревнования.

1.18. **Проект** – прототип и описание порядка решения задачи, используемых технологий, языков программирования, а также необходимых для этого ресурсов.

1.19. **Финалист** – коллектив, отобранный экспертной комиссией к участию в финале соревнования.

1.20. **Партнер** – российское юридическое лицо, взаимодействующее с организатором в статусе Партнера на основании Соглашения о сотрудничестве, предоставляющее задачи для соревнования, представителей в экспертную комиссию и формирующее призовой фонд соревнования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение применяется при проведении соревнования. Положение определяет этапы и сроки проведения соревнования, порядок регистрации участников и коллективов, права и обязанности участников и организатора.

2.2. Вся информация о сроках проведения соревнования, сроках регистрации, подачи заявки на участие в соревновании размещается на официальном сайте соревнования. Организатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение по собственному усмотрению в одностороннем порядке и вносить изменения в настоящее Положение в срок не позднее 15 августа 2025 г. с публикацией этих изменений на официальном сайте соревнования. Такого рода изменения вступают в силу с момента их публикации на официальном сайте соревнования.

2.3. Перечень задач для решения на соревновании устанавливается согласно приложению 3 к приказу Организатора от 27 июня 2025 г. № ОД-178/25 «Об утверждении документов для организации и проведения Соревнования «Лидеры Цифровой Трансформации» в 2025 году (далее – Приказ).

2.4. Задачи соревнования формируются совместно с партнерами соревнования, утверждаются организатором и размещаются на официальном сайте соревнования, при этом Организатор оставляет за собой право внести изменения в Перечень задач для решения на соревновании в срок не позднее 15 августа 2025 г.

2.5. Коллектив в рамках соревнования не может представить в качестве проекта готовое решение, внедренное в гражданский и хозяйственный оборот на день начала приема заявок на участие в соревновании.

2.6. Официальные языки соревнования по каждой задаче определяются согласно приложению 3 к Приказу.

3. Этапы и сроки проведения соревнования

3.1. Соревнование проводится в период с **28 июня 2025 г. по 26 октября 2025 г.** и включает следующие этапы:

№	Этап	Сроки
1.	Прием заявок участников и команд	28 июня 2025 г. – 17 сентября 2025 г.
1.2.	Регистрация участников	28 июня 2025 г. – 17 сентября 2025 г.
1.2.	Прием коллективных заявок	28 июня 2025 г. – 17 сентября 2025 г.
2.	Основной этап	18 сентября 2025 г. – 15 октября 2025 г.
2.1.	Открытие доступа к ТЗ по задачам	18 сентября 2025 г.

2.2.	Разработка решений коллективами	18 сентября 2025 г. – 2 октября 2025 г.
2.3.	Предварительная экспертиза разработанных решений	3 октября 2025 г. – 14 октября 2025 г.
2.4.	Публикация отобранных коллективов для участия в финальном этапе	15 октября 2025 г.
3.	Финальный этап	15 октября 2025 г. – 26 октября 2025 г.
3.1	Питч-сессии финалистов	23 октября 2025 г. – 24 октября 2025 г.
4.	Объявление результатов	25 октября 2025 г. – 26 октября 2025 г.

4. Порядок регистрации участников и приема заявок от коллективов

4.1. К участию в соревновании допускаются только зарегистрированные на официальном сайте соревнования участники, объединившиеся в коллективы.

4.2. Участниками соревнования могут быть физические лица:

- достигшие 18 лет на дату подачи заявки коллектива на участие в соревновании, действующие от своего имени.

- не являющиеся гражданами стран, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

- признанные иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- сведения, о которых содержатся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.3. Регистрация участников проходит в период с **28 июня 2025 г. по 17 сентября 2025 г.** путем заполнения электронной формы регистрации на официальном сайте соревнования.

4.4. Электронная форма регистрации участника включает в себя следующие поля:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- страна проживания;
- город проживания;
- гражданство;
- согласие с настоящим Положением и обработкой персональных данных.

4.5. Поля электронной формы регистрации заполняются на русском или английском языке.

4.6. Заполнив электронную форму регистрации, участник дает свое согласие на обработку оператором персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с настоящим Положением, размещенном на официальном сайте соревнования.

4.7. После отправки электронной формы регистрации участник получает письмо-подтверждение на почту, указанную в электронной форме регистрации. В письме указана ссылка для верификации данных, по которой необходимо перейти участнику для подтверждения своей регистрации.

4.8. Для верификации данных участник переходит по ссылке и авторизуется в системе кластера i.moscow. После успешного прохождения авторизации участник попадает в свой личный кабинет.

4.9. Регистрация считается выполненной, если участник перешел по ссылке в письме-подтверждении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, верно заполнил все поля формы регистрации, указав актуальную и достоверную на момент регистрации информацию, а также достиг на момент подачи заявки коллектива на участие в соревновании возраста 18 лет. В противном случае регистрация участника считается невыполненной.

4.10. После выполнения регистрации участнику будет доступен личный кабинет участника, который включает в себя следующие разделы:

- мой профиль;
- команда;
- хакатон;
- витрина.

4.11. Переход в личный кабинет участника осуществляется с официального сайта соревнования.

4.12. Функционал раздела «Мой профиль» в личном кабинете участника позволяет участнику заполнить дополнительную информацию о себе.

4.13. Функционал раздела «Команда» в личном кабинете участника позволяет зарегистрированному участнику выполнить следующие действия:

- создать коллектив, указав название коллектива в соответствующем поле раздела «Команда»;
- получить ссылку для приглашения других участников вступить в созданный коллектив в соответствующих полях раздела «Команда».

4.14. Название коллектива должно быть на русском или английском языке и не должно содержать:

- ненормативную лексику (на всех языках);
- элементы и информацию, пропагандирующие насилие, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни и (или) пропагандирующие употребление наркотических средств и психотропных веществ.

4.15. На участие в соревновании принимаются только коллективные заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.16. Подать коллективную заявку на участие в соревновании имеют право только коллективы, удовлетворяющие следующим критериям:

- в составе коллектива не менее двух и не более 5 участников;
- все участники должны быть зарегистрированы согласно пунктам 4.3 - 4.9 настоящего Положения;
- все участники коллектива должны быть старше 18 лет;
- каждый участник коллектива имеет право входить в состав только одного коллектива;
- название коллектива соответствует требованиям пункта 4.14 настоящего Положения.

4.17. При условии выполнения критериев, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, для каждого участника коллектива в личном кабинете участника будет доступен раздел «Команда», функционал которого позволяет отправить коллективную заявку на участие в соревновании.

4.18. Для отправки коллективной заявки на участие в соревновании участнику коллектива необходимо заполнить поля раздела «Команда», **обязательно указав одну задачу соревнования, которую будет решать коллектив в рамках соревнования**, дополнительную информацию о коллективе (при необходимости), подтвердить или поменять лидера коллектива, выбрав из участников коллектива, и нажать кнопку «Отправить командную заявку».

4.19. Лидера коллектива может указать участник, заполняющий и направляющий коллективную заявку.

4.20. В случае отсутствия указанного лидера коллектива в заявке участник, создавший коллектив в разделе «Команда», признается лидером коллектива.

4.21. При регистрации на официальном сайте соревнования участники подтверждают и гарантируют, что предоставленная ими при регистрации информация, а также информация, предоставляемая участниками при регистрации коллективной заявки, является на момент подачи коллективной заявки актуальной и достоверной информацией.

4.22. После отправки коллективной заявки в личных кабинетах участников коллектива отображается информация о том, что коллективная заявка отправлена организатору.

4.23. Состав коллектива не подлежит изменению после подачи коллективной заявки в личном кабинете участников.

4.24. Каждый коллектив имеет право отозвать поданную коллективную заявку путем изменения участником коллектива статуса коллективной заявки в личном кабинете участника после одобрения коллективной заявки в личном кабинете организатором, но **не позднее 17 сентября 2025 года**.

4.25. Каждый участник коллектива имеет право повторно подать коллективную заявку на участие в соревновании, выполнив действия согласно пункту 4.18 настоящего Положения.

4.26. Функционал раздела «Хакатон» в личном кабинете участника позволяет участнику коллектива выполнить следующие действия:

- получить доступ к ТЗ по выбранной задаче (после одобрения коллективной заявки);
- направить организатору разработанное решение, презентацию и дополнительные материалы, предусмотренные в ТЗ по задаче.

4.27. В разделе «Витрина» участник может разместить личную анкету для поиска команды или публиковать анкету команды для поиска недостающих членов коллектива.

5. Порядок проведения соревнования

5.1. Соревнование не является лотереей, не основан на риске, не требует внесения платы за участие.

5.2. Соревнование проводится **в формате онлайн и офлайн**:

- основной этап соревнования проводится **онлайн**.
- финальный этап соревнования проводится **оффлайн и онлайн**.

5.3. Соревнование проводится в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.4. В период проведения соревнования коллектив должен разработать прототип и презентацию, а также дополнительные материалы, предусмотренные в ТЗ по задаче, с целью представления решения по выбранной задаче соревнования.

5.5. Коллективы самостоятельно несут и оплачивают все расходы, связанные с участием в соревновании. Участники коллективов самостоятельно обеспечивают наличие в период проведения соревнования необходимых им для разработки прототипа персональной вычислительной техники (ноутбуков, планшетов и т.п.) и зарядного устройства к ней, а также программного обеспечения для разработки прототипа и презентации в период проведения соревнования.

5.6. Организатор публикует формулировки задач соревнования на официальном сайте соревнования в порядке и сроки, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

5.7. Организатор предоставляет коллективам, допущенным до участия в соревновании, в личных кабинетах участников **доступ к ТЗ по задачам с момента одобрения коллективной заявки, но не ранее 18 сентября 2025 г.**

5.8. Передача коллективами прототипов разработанных решений и презентаций организатору соревнования для предварительной экспертизы прототипов разработанных решений и презентации проходит путем заполнения соответствующего подраздела раздела «Хакатон» в личном кабинете участника строго **в срок до 2 октября 2025 г. включительно**.

5.9. Коллектив вправе одновременно с прототипами разработанных решений и презентациями отправить дополнительные материалы, необходимые экспертам для проведения предварительной экспертизы прототипов и презентаций (видеоролики, скриншоты и т.п.), путем заполнения соответствующего подраздела раздела «Хакатон» в личном кабинете участника. Дополнительные материалы не должны содержать прототипов и презентации проектов.

5.10. Презентация должна содержать сведения о разработанном решении и описание команды. Требования к содержанию и оформлению презентаций будут опубликованы организатором в личном кабинете участника в разделе «Хакатон» **не ранее 12 сентября 2025 года**.

5.11. Созданные коллективом в рамках соревнования прототип, презентация, а также дополнительные материалы не должны:

- содержать элементы порнографии или других материалов сексуального характера;
- содержать элементы и информацию, пропагандирующие насилие, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, и (или) содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни;

- содержать изображения или любую другую информацию, либо результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам;
- нарушать авторские и иные права третьих лиц и содержать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;
- содержать вредоносные программы, вирусы, шпионские программы и другие аналогичные электронные программы, которые могут нанести вред информационной системе или нарушить нормы закона, защищающего конфиденциальность информации; прототип и презентация являются оригинальной разработкой коллектива и не являются копией произведений третьих лиц, не нарушают авторские и (или) смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности;
- нарушать законодательство Российской Федерации, дискредитировать какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом давать оснований для судебного преследования как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинства, деятельности, проекта или продукции какого-либо лица, противоречить общественным интересам; в случае использования в прототипе и/или презентации изображений физических лиц, от таких лиц в установленном порядке получены согласия;
- быть обременены имущественными правами третьих лиц, являться предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

5.12. Предварительная экспертиза прототипов и презентаций коллективов проводится в соответствии с критериями, утвержденными организатором, с целью отбора **не более 10 лучших проектов** коллективов по каждой задаче соревнования для участия в **финальном этапе соревнования**.

5.13. Предварительная экспертиза прототипов и презентаций осуществляется экспертами, входящими в состав экспертной комиссии, состав которой утверждается организатором соревнования.

5.14. Результаты предварительной экспертизы прототипов и презентаций утверждаются протоколом, подписанным председателем экспертной комиссии.

5.15. Протокол предварительной экспертизы прототипов публикуются на официальном сайте соревнования.

5.16. Коллектив, допущенный до участия в финальном этапе соревнования, **обязан подтвердить свое участие** организатору **не позднее двух календарных дней** с момента получения информации от организаторов о прохождении в финальный этап соревнования, но не позднее начала финального этапа соревнования.

5.17. В случае отсутствия подтверждения участия организатор вправе пригласить к участию следующий в рейтинге по итогам предварительной экспертизы коллектив, для обеспечения участия **не более 10 коллективов по каждой задаче в финальном этапе соревнования**.

5.18. Экспертная комиссия может допустить до участия в финальном этапе соревнования более 10 лучших проектов коллективов по задаче соревнования по согласованию с организатором соревнования.

5.19. Организатор осуществляет организацию мероприятия с экспертами для коллективов, отобранных для участия в финальном этапе соревнования. В рамках указанных мероприятий финалисты получают обратную связь по итогам оценки проектов экспертами.

5.20. Финалисты вправе доработать прототипы и презентации во время финального этапа для представления экспертной комиссии прототипы и презентации на питч-сессиях.

5.21. Подробное расписание мероприятий и питч-сессий передается лично финалистам соревнования **не позднее 21 октября 2025 года**.

5.22. Питч-сессии по каждой из задач соревнования проходят с целью представления разработанного прототипа (если предусмотрен в ТЗ) и презентации коллективом членам экспертной комиссии в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.23. Питч-сессии проходят в формате онлайн.

5.24. Состав экспертной комиссии для отбора победителей и призеров соревнования утверждается организатором.

5.25. Победители и призеры определяются путем проведения голосования членов экспертной комиссии по каждой задаче.

5.26. По каждой задаче экспертная комиссия определят одного победителя и двух призеров на основании критериев оценки проектов, предусмотренных техническим заданием задачи, а также на основании следующих критериев:

- подход коллектива к решению задачи;
- техническая проработка решения;
- соответствие решения выбранной коллективом задачи;
- эффективность решения в рамках поставленной задачи;
- выступление на питче.

5.27. Каждый критерий, предусмотренный пунктом 5.26 настоящих Правил, оценивается по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов, где:

- 1 – очень низкий уровень;
- 2 – низкий уровень;
- 3 – средний уровень;
- 4 – высокий уровень;
- 5 – очень высокий уровень.

5.28. По каждой задаче экспертная комиссия определят одного победителя и двух призеров.

5.29. В случае если среди коллективов не будет определен победитель и (или) призер либо если число коллективов соревнования будет меньше количества призовых мест, призовой фонд соответственно не выплачивается или выплачивается в меньшем количестве.

5.30. По итогам голосования организатор оформляет протокол решения экспертной комиссии, который подписывается председателем экспертной комиссии.

5.31. Информация об итогах соревнования размещается на официальном сайте соревнования в сроки согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

5.32. Результаты соревнования обжалованию не подлежат.

6. Призовой фонд соревнования. Условия, порядок и сроки получения призов.

6.1. Призы присуждаются победителям и призерам соревнования в соответствии с решением экспертной комиссии по итогам оценки проектов в рамках соответствующей задачи.

6.2. Объем призового фонда соревнования формируется на основании количества задач, предоставленных Партнерами, и распределяется по 2 000 000 (два миллиона) рублей до уплаты налога на доходы физических лиц на каждую из задач:

- 1 место – 1 000 000 (один миллион) рублей,
- 2 место – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей,
- 3 место – 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

6.3. Денежный приз перечисляется участникам коллектива, занявшего призовое место, в равных долях от общего размера денежного приза в соответствии с занимаемым коллективом местом.

6.4. Выплата призов в денежной форме по задачам от Партнеров осуществляется организатором путем перечисления денежных средств на банковские счета каждого участника коллективов, признанных победителями и призерами соревнования на основании данных, собранных организатором.

6.5. Каждый участник коллектива, признанного победителем и призером соревнования, обязан в течение **30 (тридцати) календарных дней** после объявления победителей и призеров соревнования и размещения информации о победителях и призерах на официальном сайте соревнования связаться с организатором для получения денежного приза и предоставить организатору все необходимые для этого данные, включая следующие:

- копию паспорта или иного документа (в т.ч. временное удостоверение личности; удостоверение личности или военный билет военнослужащего действительной службы; паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем; вид на жительство), удостоверяющего личность (все заполненные страницы);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИИН) (при наличии);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

- справка, подтверждающую наличие у участника коллектива победившего или занявшего призовое место в соревновании, банковского счета карты национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и содержащую сведения о номере банковского счета, реквизиты банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК;

- копию документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации, полученного не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления указанного документа (для лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации);

- заявление на получение приза по установленной форме (приложении 4 к Приказу);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к Приказу).

6.6. В случае подачи документов для выдачи приза через представителя необходимо предоставить:

- копию паспорта участника коллектива, победившего в соревновании;

- копию паспорта или иного документа представителя участника коллектива, победившего в соревновании, (в т.ч. временное удостоверение личности; удостоверение личности или военный билет военнослужащего действительной службы; паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем; вид на жительство), удостоверяющего личность (все заполненные страницы);

- оригинал нотариальной доверенности;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (при наличии);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

- справка, подтверждающую наличие у участника коллектива победившего или занявшего призовое место в соревновании, банковского счета карты национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и содержащую сведения о номере банковского счета, реквизиты банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК;

- копию документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации, полученного не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления указанного документа (для лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации);

- заявление на получение приза по установленной форме (приложении 4 к Приказу);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к Приказу).

6.7. Принимая участие в соревновании, участники подтверждают, что были уведомлены о том, что денежные вознаграждения, получаемые победителями соревнования, на основании положений главы 23 Налогового кодекса РФ («Налог на доходы физических лиц»), подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13%, 15% или 30%, который должен быть исчислен,держан налоговым агентом (лицом, выплачивающим денежное вознаграждение победителям соревнования) и перечислен им в бюджет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или правовым актом Правительства Москвы. Функции налогового агента осуществляют организатор.

6.8. Если в течение **30 календарных дней** после объявления победителей и призеров соревнования и размещения информации о победителях и призерах на официальном сайте соревнования соответствующий участник коллектива не свяжется с организатором и (или) не предоставит все необходимые данные и документы, перечисленные в пунктах 6.5 - 6.6 настоящего Положения, для вручения ему приза, такой участник считается отказавшимся от получения приза участником.

6.9. Нарушение положений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в ходе процедуры получения приза, является основанием для отказа от предоставления призов соревнования (включая поощрительные призы) без каких-либо компенсаций либо возмещений, включая возмещение затрат участников на создание текста заявки, прототипа, а также любой последующей работы в ходе этапов соревнования или вне его. Заявка или прототип, обремененные претензиями со стороны третьих лиц, снимается с соревнования до окончания разбирательства.

6.10. Участники несут полную ответственность за полноту информации в заявлении на выдачу приза. В случае обнаружения некорректности указанных сведений организатор соревнования не несет ответственности, если участники не имеют возможности получить приз или участник не может воспользоваться призом по иным причинам, не зависящим от организатора.

6.11. Организатор не несет ответственности за факторы, препятствующие реализации приза, либо за неиспользование приза.

6.12. Организатор вправе запрашивать у участника дополнительные документы и (или) сведения, необходимые для перечисления приза, помимо сведений, указанных в пунктах 6.5 - 6.6 настоящего Положения.

6.13. Средства перечисляются в течение 150 календарных дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 и 6.12 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников и организатора

7.1. Права и обязанности участников:

7.1.1. Участник имеет право:

- принять участие в соревновании в составе коллектива в соответствии с настоящим Положением;
- получать информацию о сроках и условиях проведения соревнования;
- отказаться от участия в соревновании посредством направления организатору соревнования письма-уведомления на официальную электронную почту.

7.1.2. Участник обязан соблюдать все условия настоящего Положения.

7.2. Права и обязанности организатора:

7.2.1. Организатор имеет право:

- требовать от участника соблюдения настоящего Положения;
- отказать любому лицу в участии в соревновании в случае нарушения участником условий настоящего Положения;
- не вступать в письменные переговоры либо контакты с участниками, кроме случаев, предусмотренных настоящего Положения;
- изменять настоящее Положение, разместив на официальном сайте соревнования обновленную версию Положения.

7.2.2. Организатор не несет ответственности:

- за переносы сроков и сбои в проведении этапов соревнования, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора.
- за неисполнение участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за не ознакомление участников с настоящим Положением;
- за сбои в работе и другие технические неполадки оператора связи (телефонной и интернет), непосредственно обслуживающих участников соревнования;
- за получение от участников неполных и/или некорректных электронных сообщений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, в результате технических проблем и/или мошенничества в сети Интернет и/или каналов связи, используемых при проведении соревнования;
- за какие-либо последствия ошибок участника, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки;
- в случае отказа Участника (-ов) соревнования и (или) любого иного лица от отчуждения в пользу Партнера исключительного права в отношении Проекта (или только определенного результата интеллектуальной деятельности, входящего в Проект), а равно в случае отказа Участника(-ов) и (или) любого иного лица от выдачи Партнеру согласия на законное использование Проекта (или только определенного результата интеллектуальной деятельности, входящего в Проект).

7.3. Принимая условия настоящего Положения, участник подтверждает, что:

7.3.1. Использование организатором, а также органом исполнительной власти города Москвы, в том числе подведомственными органам исполнительной власти города Москвы организациями, субъектами предпринимательской деятельности, Партнерами, принимающими участие в соревновании в составе экспертной комиссии, демонстрационных файлов, презентации, идей,

концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных участником и (или) коллективом в ходе проведения соревнования, в том числе размещение их в открытом доступе в сети интернет, не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав как самого участника, так и третьих лиц.

7.3.2. Согласен с тем, что организатор, а также орган исполнительной власти города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы организации, субъекты предпринимательской деятельности, Партнеры, принимающие участие в соревновании в составе экспертной комиссии, вправе по своему усмотрению использовать демонстрационные файлы проекта, созданные участником и (или) коллективом в ходе проведения соревнования, по согласованию с участником.

7.3.3. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении предоставленного прототипа, демонстрационных файлов, презентации, идей, концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных участником в ходе проведения соревнования, участник обязуется самостоятельно их урегулировать в полном объеме (включая возмещение прямых и косвенных убытков третьих лиц) без привлечения организатора, а также органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы организаций, субъектов предпринимательской деятельности, Партнеров, принимающих участие в соревновании в составе экспертной комиссии.

7.3.4. Обязуется сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую конфиденциальную информацию, информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к соревнованию, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной участнику в ходе проведения соревнования в рамках разработки решений.

7.3.5. Данные, содержащиеся в ТЗ, к которому участник получил доступ, являются конфиденциальной информацией и будут использоваться участником исключительно для разработки решений в рамках соревнования. Участник при этом гарантирует, что данные, содержащиеся в ТЗ, не будут им переданы третьим лицам без предварительного согласия правообладателя указанных данных, в противном случае участник гарантирует возместить прямые и косвенные убытки, которые понес правообладатель данных, содержащихся в ТЗ, в связи с неправомерной передачей участником конфиденциальной информации третьим лицам.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии соревнования по разработке цифровых решений
«Лидеры цифровой трансформации»

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия – коллегиальный орган, который создается Автономной некоммерческой организацией «Развитие человеческого капитала» (далее – организатор).

1.2. Экспертная комиссия осуществляет отбор коллективов на участие в соревновании, отбор коллективов на участие в финальном этапе соревнования и отбор победителей и призеров соревнования.

1.3. Экспертная комиссия формируется из числа представителей партнеров, субъектов предпринимательской деятельности.

К работе экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

1.4. Экспертная комиссия не является юридическим лицом, работает на общественных началах, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Положением о порядке проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры цифровой трансформации», а также Положением о порядке проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации».

1.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется организатором.

1.6. Ведение и составление протоколов экспертной комиссии обеспечивает организатор.

2. Порядок формирования и деятельность экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом организатора с согласия лиц, включенных в ее состав.

2.2. Экспертная комиссия имеет право:

2.2.1. Создавать экспертные группы, запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав экспертной комиссии, к рассмотрению прототипов коллективов.

2.2.2. Проводить заседания необходимое количество раз для рассмотрения прототипов коллективов.

2.3. Экспертная комиссия состоит из председателя, членов экспертной комиссии.

2.4. Работой экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии.

2.5. Председатель экспертной комиссии:

2.5.1. Осуществляет общее руководство экспертной комиссией.

2.5.2. Распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

2.5.3. В случае необходимости полномочия председателя экспертной комиссии переходят назначенному члену экспертной комиссии.

2.5.4. Назначает место и время проведения заседания.

2.5.5. Подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии.

2.6. Экспертная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании экспертной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

2.7. Работа экспертной комиссии проходит очно и (или) заочно.

2.8. Экспертная комиссия рассматривает прототипы коллективов, участвующих в соревновании, по критериям, утвержденным организатором соревнования. Порядок направления

прототипов коллективов членам экспертной комиссии утверждается в Положении о порядке проведения соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры Цифровой Трансформации».

2.9. Оценка прототипов осуществляется членами экспертной комиссии путем заполнения анкет в электронном виде.

2.10. Итоговая оценка вычисляется путем сложения набранных коллективом баллов.

2.11. По итогам оценки во время основного этапа экспертная комиссия определяет коллективы по каждой задаче соревнования для участия в финальном этапе соревнования.

2.12. По итогам оценки во время финального этапа экспертная комиссия определяет по каждой задаче соревнования победителя и призеров.

2.13. В случае если по итогам оценки прототипов коллективы не могут быть выбраны по причине равенства баллов, решение о допуске к финальному этапу соревнования принимается путем открытого голосования членов экспертной комиссии на заседании экспертной комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов экспертной комиссии.

В случае равенства числа голосов председателя экспертной комиссии является решающим.

2.14. По итогам голосования организатор оформляет протокол решения экспертной комиссии, который подписывается председателем экспертной комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
**направлений (задач) соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры
цифровой трансформации»**

№	Наименование задачи	Постановщик задачи	Язык проведения
1	2	3	4
1	Система автономного робота-уборщика, устойчивая к кибер атакам	АО «Лаборатория Касперского»	Русский
2	Система анализа данных о заявках на торги в реальном времени для выявления аномалий в поведении трейдеров на бирже	ПАО Московская Биржа	Русский
3	Решения для преодоления технологических и инфраструктурных барьеров в сфере токенизации активов реального мира (RWA)	ПАО Московская Биржа	Русский
4	Мобильная игра для промо-продвижения продуктов в приложении банка в нативной форме	АО «Газпромбанк»	Русский
5	Сервис для отслеживания динамики клиентских настроений и проблем по конкретным банковским продуктам в режиме реального времени	АО «Газпромбанк»	Русский
6	Использование ИИ для автоматизации приема и выдачи инструмента инженерам-техникам в авиации	ООО «АФЛТ-Системс»	Русский
7	Создание интерактивной AR-фотозоны для Союзмультипарка	АО «Киностудия-«Союзмультифильм»»	Русский
8	Разработка системы рекомендаций по оптимизации производительности Data Lakehouse	ООО «Цифровая трансформация плюс»	Русский
9	Веб-сервис предиктивной аналитики физиологических данных с интеграцией в медицинское оборудование	ООО «НПП «Итэлма»»	Русский
10	Сервис по автоматизации работы между технической поддержкой и инженерами Авито. Доставки для эффективности обработки пользовательских обращений.	ООО «Авито»	Русский

Приложение 4
к приказу Автономной
некоммерческой организации
«Развитие человеческого капитала»
от 27.06.2025 № ОД-178/25

Кому:

**Форма заявления
о выплате приза победителю/призеру соревнования по разработке цифровых
решений «Лидеры цифровой трансформации»**

Я, _____,
(ФИО)

являясь победителем / призером соревнования Москвы «Лидеры цифровой трансформации» за 2025 год, прошу выплатить мне денежную часть приза по итогам отбора победителей и призеров соревнования.

О себе дополнительно сообщаю:

Паспорт (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)	Серия _____ № _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ _____
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства или учета по месту пребывания, индекс	
Адрес фактического проживания	
Телефон мобильный	
ИНН	
СНИЛС	
Номер банковского счета карты национальной платежной системы «Мир» (с указанием реквизитов банка)	Наименование банка: _____ ИНН банка: _____ БИК: _____ К/с: _____ Р/с: _____

Приложения:

- Копия паспорта (стр. 2,3 и страница с действующей регистрацией), а также копия регистрации по месту пребывания (при наличии).
- Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии).

3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Справка, подтверждающую наличие банковского счета карты национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и содержащую сведения о номере банковского счета, реквизиты банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК.
5. Согласие на обработку персональных данных, оформленное по утвержденной форме.
6. Копия документа, подтверждающего статус налогового резидента Российской Федерации, полученного не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления указанного документа (для лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации).

(_____)

подпись

расшифровка

Приложение 5
к приказу Автономной
некоммерческой организации
«Развитие человеческого капитала»
от 27.06.2025 № ОД-178/25

Форма согласия на обработку персональных данных участника соревнования по разработке цифровых решений «Лидеры цифровой трансформации»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. участника соревнования «Лидеры цифровой трансформации»

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____ кем выдан _____

серия номер

дата выдачи

дата выдачи

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях получения денежного приза соревнования «Лидеры цифровой трансформации», даю согласие Автономной некоммерческой организацией «Развитие человеческого капитала» (почтовый адрес: 123056, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Красина пер., д. 15, стр. 2, телефон: +7 (495) 646-58-58; адрес электронной почты: info@develop.mos.ru), Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (125009, г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2, ИНН 9710068955), Департаменту финансов города Москвы (125047, г. Москва, улица Чаянова, д. 11, стр. 1, ИНН 7710152113), на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, своих персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, БИК банка, номер расчетного счета, номер корреспондирующего счета).

Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление/уничтожение персональных данных.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети Интернет, телевизионном эфире в рамках публикации информации о соревновании «Лидеры цифровой трансформации»

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Согласие на обработку персональных данных, является добровольным, актуальным, тайным.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Автономной некоммерческой организацией «Развитие человеческого капитала» имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

« » 20 г. /