

Приложение

к приказу Фонда МИК
от «22» мая 2024 г. № П-10-12/24

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в приложение
к приказу от 5 мая 2023 г. № 65-ПР

Правила проведения программы «Инвестиционная упаковка»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения программы «Инвестиционная упаковка» (далее – программа) определяют цель, задачи, требования к заявителям и составу заявки на участие в программе, порядок реализации программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. **Инвестиционные материалы** – инвестиционная презентация и финансовая модель, оформленные по рекомендуемому шаблону, размещенному на сайте, готовые к оценке инвестиционной привлекательности и дальнейшему предоставлению инвесторам.

1.2.2. **Питч-презентация** – краткая презентация по проекту участника, подходящая для выступления перед инвестором.

1.2.3. **Заявка** – анкета с приложенными документами, заполненная по форме, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам, заявителем на сайте.

1.2.4. **Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, авторизованное на сайте, заинтересованный в создании и использовании инвестиционных материалов для привлечения инвестиций в проект.

1.2.5. **Участник программы** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший в установленном порядке заявку на участие в программе и получивший уведомление об одобрении заявки посредством личного кабинета на сайте.

1.2.6. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.7. **Сайт** – интернет-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow>.

1.2.8. **Ментор** – специалист, обладающий компетенциями в области разработки и формирования инвестиционных материалов, питч-презентаций

и (или) оценки инвестиционных проектов, а также компетенциями в области самопрезентации и (или) ораторского искусства.

1.3. Программа состоит из следующих этапов:

- самостоятельная работа: видеолекции, направленные на подготовку инвестиционных материалов и питч-презентации, обосновывающих готовность проекта к инвестиционным вложениям и презентации перед инвесторами, а также создание инвестиционных материалов и питч-презентации по рекомендуемым шаблонам;
- консультации с менторами: индивидуальные консультации, групповые встречи и тренинги по подготовке инвестиционных материалов, питч-презентации и речи для презентации проекта перед инвесторами;
- питч-сессии с участием приглашенных инвесторов;
- съемка презентационного видеоролика с рассказом о проекте в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.4. Программу реализует Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.5. Официальным языком программы является русский язык.

1.6. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать отбор участников программы. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующего приказа на сайте. Участник программы, продолживший участие в программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель программы:

- содействие субъектам предпринимательской деятельности в создании и использовании инвестиционных материалов и питч-презентации для привлечения инвестиций в проекты.

2.2. Задачи программы:

- формирование у субъектов предпринимательской деятельности навыков создания инвестиционной презентации и питч-презентации, построения финансовой модели и презентации проектов перед инвесторами;
- консультирование по вопросам создания инвестиционных материалов и питч-презентации по проекту, отвечающих требованиям инвесторов;
- практика выступления и презентации проекта перед инвесторами;
- содействие в продвижении перспективных проектов участников кластера.

3. Порядок проведения Программы

3.1. К участию в программе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, авторизованные на сайте, заинтересованные в создании и использовании инвестиционных материалов и питч-презентации для привлечения инвестиций в проект.

3.2. Для участия в программе заявителю необходимо заполнить заявку по форме, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам.

3.3. Заявитель прикрепляет к заявке имеющиеся у него в наличии инвестиционные материалы: инвестиционную презентацию, продуктовую презентацию, финансовую модель и/или питч-презентацию.

3.4. Программа «Инвестиционная упаковка» включает в себя два модуля:

– *модуль I «Разработка инвестиционных материалов»* включает самостоятельную работу по подготовке инвестиционных материалов, групповые встречи и индивидуальные консультации с менторами, направленные на доработку инвестиционных материалов, подготовленных в ходе самостоятельной работы участником программы;

– *модуль II «Презентация проекта»* включает самостоятельную работу по подготовке питч-презентации, индивидуальные консультации с менторами, направленные на доработку питч-презентации, визуальное оформление питч-презентации командой дизайнеров, обучение выступлению перед инвесторами в формате групповых тренингов и индивидуальных консультаций с менторами, практику отработки выступления с демонстрацией питч-презентации перед инвесторами, возможность принять участие в съемке презентационного видеоролика.

3.5. Заявитель может подать не более одной заявки по каждому проекту, при этом, если у заявителя имеется несколько проектов, то он имеет право направить отдельные заявки по каждому проекту.

3.6. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие полноты и корректности представленных сведений и в срок не позднее **двух рабочих дней** со дня поступления заявки направляет заявителю уведомление посредством личного кабинета на сайте:

– об отклонении заявки (в случае некорректного заполнения заявки, а также противоречивости сведений, указанных в ней);
– об одобрении заявки (в случае предоставления корректной заявки).

3.7. В случае отклонения заявки заявитель вправе подать заявку повторно после ее доработки.

3.8. После одобрения заявки участникам программы автоматически предоставляется доступ к видеолекциям по созданию инвестиционных материалов, питч-презентации в личном кабинете на сайте.

3.9. Предоставление доступа участникам программы к программе осуществляется следующим образом:

– *модуль I «Разработка инвестиционных материалов»*: предоставляется доступ к видеолекциям по подготовке инвестиционных материалов в случае, если в заявке участника отсутствуют инвестиционная презентация и финансовая модель, а также, если данные материалы требуют доработки.

– *модуль II «Презентация проекта»*: предоставляется доступ к видеолекциям по подготовке питч-презентации в случае, если заявитель ранее уже прошел модуль I и/или самостоятельно разработал инвестиционные материалы и прикрепил их к заявке либо в своем личном кабинете.

3.10. Участнику программы предоставляется доступ к видеолекциям по *модулю I* и *модулю II* поэтапно.

3.11. На основе сведений о своем проекте с использованием обретенных в ходе самостоятельного изучения видеолекций навыков построения финансовой модели, инвестиционной презентации и питч-презентации, участник программы разрабатывает в зависимости от модуля программы комплект документов, обосновывающих готовность проекта к инвестиционным вложениям и/или презентации перед инвесторами, направляет его для проверки посредством личного кабинета на сайте.

3.12. Длительность предоставления доступа к видеолекциям по созданию инвестиционных материалов составляет не более **30 (тридцати) календарных дней** с даты одобрения заявки. В случае непредоставления участником программы по истечении **30 (тридцати) календарных дней** доработанных инвестиционных материалов (финансовой модели и инвестиционной презентации), участник программы завершает участие в программе. Уведомление о завершении участия в программе направляется в личный кабинет участника программы и по электронной почте, указанной в заявке. Участник программы вправе подать повторную заявку на участие в программе.

3.13. Длительность предоставления доступа к видеолекциям по созданию питч-презентации составляет не более **20 (двадцати) календарных дней** с даты перехода участника программы на прохождение *модуля II*, о чём участник программы получает уведомление по электронной почте и в личном кабинете. В случае непредоставления участником программы по истечении **20 (двадцати) календарных дней** доработанной питч-презентации, участник программы завершает участие в программе. Уведомление о завершении участия в программе направляется в личный кабинет участника программы и по электронной почте, указанной в заявке. Участник программы вправе подать повторную заявку на участие в программе в неограниченный срок после завершения участия в программе.

3.14. Фонд проводит оценку полноты и корректности материалов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, согласно предоставленным для работы шаблонам и рекомендациям к ним, и направляет уведомление участнику программы в личный кабинет и на электронную почту в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты загрузки таких материалов:

- о необходимости корректировки материалов;
- о принятии материалов к дальнейшему рассмотрению.

3.15. Участники программы, получившие уведомление о необходимости корректировки материалов, вправе повторно представить материалы для проверки после их доработки, загрузив их в личный кабинет участника программы в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты направления указанного в настоящем пункте уведомления. В случае непредоставления участником программы по истечении **5 (пяти) рабочих дней** доработанных материалов, участник программы завершает участие в программе. Уведомление о завершении участия в программе направляется в личный кабинет участника программы и по электронной почте, указанной в заявке.

Участник программы вправе подать повторную заявку на участие в программе в неограниченный срок после завершения участия в программе.

3.16. Участники программы, получившие уведомление по электронной почте и в личном кабинете о принятии материалов, являющиеся участниками инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» (далее – участники кластера), получают доступ к другим этапам программы в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил.

3.17. Участники программы, получившие уведомление о принятии материалов к дальнейшему рассмотрению, но не являющиеся участниками кластера, получают уведомление о необходимости подачи заявки на присвоение статуса участника кластера в срок, не превышающий **7 (семи) рабочих дней** с момента получения уведомления, для получения доступа к другим этапам программы в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил.

3.18. Если по истечении установленного пунктом 3.17 настоящих Правил срока участник программы не подал заявку на получение статуса участника кластера или участник программы не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику кластера, Фонд информирует такого участника программы об окончании участия в программе посредством направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту.

3.19. Доступ на другие этапы программы, в том числе, но не ограничиваясь, на индивидуальные консультации, групповые встречи и тренинги, питч-сессии предоставляется на период в **20 (двадцать) рабочих дней** для *модуля I* с даты одобрения заявки и на период в **30 (тридцать) рабочих дней** для *модуля II* с даты перехода участника программы на прохождение данного модуля, исключительно для участников кластера.

3.20. В случае если участник не воспользуется отведенным временем на прохождение предусмотренных мероприятий, указанных в пункте 3.19 настоящих Правил, участник программы завершает участие в программе. Уведомление о завершении участия в программе направляется автоматически в личный кабинет участника программы и по электронной почте, указанной в заявке. Участник программы вправе подать повторную заявку на участие в программе.

3.21. Индивидуальные консультации, групповые встречи и тренинги, питч-сессии включают встречи и мероприятия, реализованные посредством видеоконференцсвязи и/или проводимые офлайн на площадке, предоставляемой Фондом.

3.22. Участник программы, в отношении проекта которого завершена доработка инвестиционных материалов по итогам *модуля I* «*Разработка инвестиционных материалов*»:

- получает доступ к видеолекциям модуля *II*;
- может воспользоваться сервисом инвестиционной экспертизы проектов.

3.23. Участник программы, в отношении проекта которого завершена доработка питч-презентации по итогам *модуля II* «*Презентация проектов*»:

- получает визуально оформленную питч-презентацию командой дизайнеров;
- получает приглашение на участие в питч-сессии;
- может получить приглашение на участие в съемке презентационного видеоролика.

3.24. Отбор проектов для съемки видеороликов с участниками программы осуществляется по результатам оценки подготовленных инвестиционных материалов и выступления перед инвесторами.

4. Заключительные положения

4.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения и вносимые изменения в Правилах подлежат размещению на сайте.

4.2. Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник программы, продолживший участие в программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными Фондом изменениями.

4.3. Направление заявки на участие в программе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями настоящих Правил, а также согласие на:

4.3.1. Участие во всех встречах и мероприятиях, организованных посредством видеоконференцсвязи и/или проводимых офлайн на площадке, предоставляемой Фондом, в рамках программы «Инвестиционная упаковка» (встречи, проводимые с целью сбора/уточнения/анализа информации по проекту; обсуждения промежуточных и итоговых результатов анализа, финансового моделирования; подготовки к питч-сессиям с инвесторами).

4.3.2. Представление запрашиваемой Фондом информации о ходе реализации проекта в течение **одного года со дня прохождения программы**.

4.3.3. Использование Фондом информации о проекте заявителя в информационных целях в том числе, но не ограничиваясь, для размещения на сайте <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3.4. Использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду и третьими лицами, привлекаемыми Фондом для реализации программы «Инвестиционная упаковка», в целях некоммерческого использования.

4.3.5. Заявитель, направляя заявку на участие в программе, дает согласие на рассылку инвесторам-партнерам Фонда инвестиционные материалы, включая, но не ограничиваясь инвестиционную презентацию, финансовую модель, питч-презентацию и другие связанные документы. Участник предоставляет согласие на использование и распространение указанных материалов в целях привлечения инвестиций и развития деловых связей.

4.4. Заявитель, направляя заявку на участие в программе, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на предоставление информации Фонду.

4.5. Заявитель несет ответственность за предоставление некорректных или заведомо ложных данных.

4.6. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником авторских и/или иных прав третьих лиц.

4.7. В случае получения информации о нарушениях прав третьих лиц Фонд имеет право отказать участнику программы в участии в программе, прекратить или приостановить его участие в программе.

Приложение 1

к Правилам проведения программы
«Инвестиционная упаковка»

Заявка на участие в программе «Инвестиционная упаковка»

1. Информация о Заявителе (уполномоченном представителе заявителя)

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Контактный телефон*	
5.	Адрес электронной почты*	
6.	Наименование организации	
7.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя	

2. Информация о проекте

1.	Наименование проекта*	
2.	Отрасль проекта*	<p>Реклама и маркетинг / Advertising & Marketing</p> <p>Аэрокосмические технологии / Aero & SpaceTech</p> <p>Агропромышленные технологии / AgroTech</p> <p>Ассистивные технологии / AssistiveTech</p> <p>Технологии в сфере красоты и ухода / BeautyTech</p> <p>Софт для бизнеса / Business Software</p> <p>Технологии в сфере очистки / CleanTech</p> <p>Строительные технологии / ConstructionTech</p> <p>Потребительские товары и сервисы / Consumer Goods & Services</p> <p>Цифровая безопасность / CyberSecurity</p> <p>Онлайн-торговля / E-commerce</p> <p>Образовательные технологии / EdTech</p> <p>Технологии энергосбережения / Energy</p> <p>Ивент-технологии / EventTech</p> <p>Технологии в сфере одежды и моды / FashionTech</p> <p>Финансовые технологии / FinTech</p> <p>Пищевые технологии / FoodTech</p> <p>Игровая индустрия / Gaming</p> <p>Здравоохранение / HealthCare</p> <p>Технологии в сфере HR и рабочих процессов / HR & WorkTech</p> <p>Индустриальные технологии / IndustrialTech</p> <p>Технологии в сфере юриспруденции / Legal & RegTech</p> <p>Картирование и навигация / Mapping & Navigation</p> <p>Media и развлечения / Media & Entertainment</p> <p>Недвижимость / Real Estate</p> <p>Технологии в сфере ритейла / RetailTech</p> <p>Технологии в сфере безопасности / SafetyTech</p> <p>Спортивные технологии / SportTech</p> <p>Телеком и коммуникации / Telecom & Communication</p> <p>Транспорт и логистика / Transport & Logistics</p> <p>Путешествия / Travel</p>

3.	Описание проекта * <i>Краткое описание технологии / продукта</i>	
4.	Тип продукта	<ul style="list-style-type: none"> • Программное обеспечение (software) • Аппаратный комплекс (hardware) • Программно-аппаратный комплекс (software+hardware) • Другое
5.	Стадия готовности продукта / технологии/ проекта *	<ul style="list-style-type: none"> • Нет продукта, только идея • Есть продукт, но нет тестирования и продаж • Есть продукт, есть тестирование и продажи • Продукт готов, есть клиенты и продажи • Масштабирование, поиск новых рынков
6.	Стадия развития продукта / технологии / проекта*	<ul style="list-style-type: none"> • pre-seed • seed • Раунд B • Раунд A
7.	Сумма запрашиваемого финансирования, млн руб. <i>Ориентировочная сумма средств на реализацию проекта</i>	
8.	Лидеры проекта <i>ФИО одного / двух людей, являющихся ключевыми фигурами проекта</i>	
9.	Регион реализации проекта	<i>(список)</i>
10.	Цели разработки инвестиционных материалов	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение венчурных инвестиций • Получение кредита • Получение гранта / субсидии • Другое

(* - обязательное заполнение полей)

3. К заявке прилагается

1.	Инвестиционная презентация
2.	Продуктовая презентация
3.	Финансовая модель
4.	Питч-презентация

4. Выбор модулей программы, представляющих интерес

- Модуль I «Разработка инвестиционных материалов»
- Модуль II «Презентация проекта»

5. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения программы «Инвестиционная упаковка»;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– на регистрацию предоставленных мною презентационных материалов как результат интеллектуальной деятельности в блокчейн-сети РЦИС через сервис «Добровольная регистрация РИД».

– на рассылку инвестиционных материалов инвесторам-партнерам Фонда и размещения их на сайте Фонда в целях привлечения инвестиций и развития деловых связей.

Приложение 2

к Правилам проведения
программы «Инвестиционная
упаковка»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1- Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2, **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1- Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**, адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 (далее – оператор), обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес; профессия; образование; должность в организации; паспортные данные (серия, номер паспорта, наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт, дата выдачи), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), в том числе с использованием сервиса скоринга, прескоринга, использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, реестр партнеров инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, для участия в программе «Инвестиционная упаковка» и сервисе «Инвестиционная экспертиза проекта», а также на их использование Фондом «Московский инновационный кластер», органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.