

Правила проведения программы «Путь к IPO - 2026»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Путь к IPO – 2026» (далее – Программа) определяют цель, задачи, порядок приема заявок, порядок проведения обучения, а также требования к участникам и составу заявки на прохождение программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. **Дорожная карта** – описание подробного пути участника, включающая ключевые мероприятия и прогнозные сроки их реализации в рамках размещения ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

1.2.2. **Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, авторизованный на сайте i.moscow, подавший заявку на участие в Программе.

1.2.3. **Заявка** – анкета, заполненная заявителем, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам.

1.2.4. **Инвестиционная презентация** – документ, предназначенный для демонстрации потенциальным инвесторам в рамках подготовки к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, который должен содержать, в том числе, но не ограничиваясь, дорожную карту привлечения финансирования и иную информацию.

1.2.5. **Индивидуальная консультация** – это ограниченное во времени очное или дистанционное (в том числе онлайн в режиме реального времени с использованием видеоконференцсвязи) взаимодействие ментора с участником Программы, целью которого является оказание поддержки при подготовке участника к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, разработке дорожной карты, инвестиционной презентации и предоставления ответов на вопросы участника.

1.2.6. **Ментор** – наставник, специалист, обладающий компетенциями в области привлечения инвестиций и помогающий в подготовке участника к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, разработке дорожной карты, инвестиционной презентации и предоставляющий ответы на вопросы участника.

1.2.7. **Спикер** – специалист, привлекаемый для проведения мероприятий с участниками Программы.

1.2.8. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы»

1.2.9. **Участник Программы** – физическое лицо, являющееся представителем заявителя, получивший уведомление о допуске к участию в Программе на электронную почту.

1.2.10. **Чек-лист** – документ, содержащий список ключевых шагов и требований, необходимых для успешной подготовки компании к размещению ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

1.3. Программу реализует Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.4. Официальный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/ipo> (далее – сайт i.moscow).

1.5. Официальным языком Программы является русский язык.

1.6. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать отбор участников Программы. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник Программы, продолживший участие в Программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи Программы

2.3. Цель и задачи Программы:

- формирование у участников Программы базовых знаний об основах размещения ценных бумаг;
- формирование участниками кластера стратегии по выходу на биржевой и (или) внебиржевой рынок;
- содействие в продвижении перспективных проектов участников кластера, а также в привлечении финансирования и развитии бизнеса.

3. Состав Программы и порядок ее прохождения

3.1. Программа состоит из следующих этапов:

3.1.1. **Теоретический этап (самостоятельный)** об основных этапах, требованиях, процедурах и регулятивных аспектах размещения ценных бумаг, предусматривающий самостоятельное изучение учебных и вспомогательных материалов, предоставленных Фондом, включая видеолекции, инструкции и шаблоны документов, а также прохождение тестирования на платформе i.moscow и заполнение чек-листа по проекту Участника.

3.1.2. **Практический этап** об основах построения финансовой и операционной стратегии компании, которая планирует размещение ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках, включающий практические занятия очного и заочного формата, направленные на получение знаний о финансовых и юридических аспектах процедуры публичного размещения акций, о корпоративном управлении и реорганизации публичной компании, об альтернативных методах привлечения финансирования и разбор реальных кейсов на примере российских компаний, совершивших первичное публичное размещение акций. Дата, время, место и сроки проведения практического этапа публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к практическому этапу предоставляется Участнику в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.1.3. **Менторское сопровождение**, включающее индивидуальные консультации с менторами Программы по доработке инвестиционной презентации, содержащей дорожную карту размещения ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках. Дата, время, формат и сроки проведения менторского сопровождения публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к менторскому сопровождению

предоставляется Участнику в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.1.4. **Тестирование** проводится в форме онлайн-теста в личном кабинете Участника на сайте i.moscow. Участник, ответивший правильно более чем на 80% вопросов теста, получает электронный сертификат об успешном прохождении Программы или удостоверение о повышении квалификации.

3.2. Программа включает следующие темы:

- привлечение частного капитала;
- получение государственной поддержки;
- размещение ценных бумаг на биржевом и (или) внебиржевом рынках.

4. Порядок приема заявок и прохождения Программы

4.1. Для участия в Программе необходимо заполнить электронную форму заявки на сайте i.moscow по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

4.2. Регистрация заявки осуществляется автоматически с момента её подачи. Фонд информирует Заявителя о регистрации заявки посредством электронной почты, указанной в заявке.

4.3. После регистрации Заявитель приобретает статус Участника обучения.

4.4. Заявитель может подать не более одной заявки одновременно на участие в Программе.

4.5. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие полноты и корректности представленных сведений.

4.6. В случае некорректного заполнения заявки, а также выявления Фондом противоречивых сведений, указанных в ней, заявителю может быть отказано в участии в Программе. Фонд направляет уведомление об отклонении заявки посредством личного кабинета на сайте i.moscow и электронной почты. При этом в случае отклонения заявки заявитель вправе подать заявку повторно после ее доработки до окончания срока приема заявок.

4.7. Фонд предоставляет Участнику обучения доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **150 (сто пятьдесят)** календарных дней с даты получения доступа к учебным материалам.

4.8. В рамках теоретического модуля участнику необходимо изучить видеоматериалы, пройти онлайн тестирование на сайте i.moscow и заполнить чек-лист.

4.9. Участники программы, ранжируются для получения доступа к практическому модулю и менторскому сопровождению. Даты и сроки проведения практического модуля публикуются на сайте i.moscow и в личном кабинете участника. Доступ к практическому модулю предоставляется с учетом соответствия следующим критериям:

- наличие выручки по итогам календарного года, предшествующего году подачи заявки;
- заполненный чек-лист в рамках теоретического модуля.

4.10. Участники Программы, имеющие статус участника кластера, рассматриваются для получения доступа к практическому этапу в приоритетном порядке.

4.11. До менторского сопровождения допускаются **30 участников**, о чем участники получают уведомление на электронную почту, с учетом соответствия следующим критериям:

- наличие статуса участника кластера или соответствие требованиям, предъявляемым к участнику кластера;
- наличие выручки 100 млн руб. и более по итогам календарного года,

предшествующего году подачи заявки;

- заполненный чек-лист в рамках теоретического модуля.

4.12. Количество участников Программы, допущенных до менторского сопровождения, может быть увеличено по решению Фонда.

4.13. Участники Программы, соответствующие критериям, указанным в пункте 4.11 настоящих Правил, но не являющиеся участниками кластера, получают уведомление на электронную почту о необходимости подачи заявки на присвоение статуса участника кластера в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с момента получения уведомления, для получения доступа к менторскому сопровождению.

4.14. Если по истечении установленного пунктом 4.13 настоящих Правил срока участник Программы не подал заявку на получение статуса участника кластера или участник Программы не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику кластера, Фонд информирует такого участника об отказе в допуске к менторскому сопровождению посредством направления уведомления на электронную почту.

4.15. В ходе проведения менторского сопровождения участники Программы разрабатывают дорожную карту и инвестиционную презентацию.

4.16. Участники Программы, успешно завершившие прохождение менторского сопровождения (реализовавшие мероприятие, установленное пунктом 4.15 настоящих Правил), получают сертификат об окончании Программы.

4.17. В случае указания Заявителем намерения получить удостоверение о повышении квалификации он должен приложить к заявке или загрузить в личный кабинет следующие документы:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот паспорта с фотографией и разворот паспорта с регистрацией);
- скан-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- скан-копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде (диплом или справка о периоде обучения);
- скан-копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или документах об обучении.

4.18. Фонд осуществляет сбор и проверку прикрепленных документов на полноту и корректность предоставленных сведений, и в срок не позднее **трех рабочих дней** со дня поступления документов направляет Участнику обучения уведомление о необходимости дополнительно загрузить недостающие документы или скорректировать их через личный кабинет на сайте или по электронной почте, указанной в заявке.

4.19. Если Участник обучения не заинтересован в получении удостоверения о повышении квалификации, он может указать об этом в заявке и не прикреплять документы, указанные в пункте 4.17. В этом случае, при успешном прохождении тестирования, Участник обучения получит сертификат об успешном прохождении Программы

4.20. Иная организационная информация, не установленная пунктами 4.2, 4.6, 4.10, 4.13, 4.14 настоящих Правил направляется участникам Программы посредством электронной коммуникационной площадки, определенной Фондом.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Направление заявки на участие в Программе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями данных Правил.

5.3. Заявитель, направляя заявку на участие в отборе, дает согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на предоставление информации Фонду.

5.4. Участник Программы несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;
- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.5. За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника Программы права на дальнейшее участие в ней. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в Программе направляется по электронной почте, указанной в заявке.

5.6. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником Программы авторских и/или иных прав третьих лиц.

5.7. Участник Программы самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения Программы.

5.8. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов отбора участников.

5.9. Фонд оставляет за собой право определения формата (заочный, очный или дистанционный) проведения любого из модуля Программы. Информация о формате, а также конкретных датах проведения мероприятий, изменениях в периодах проведения (дате) соответствующего модуля (при наличии таких изменений) подлежит публикации на сайте i.moscow или в электронной коммуникационной площадке, определенной Фондом или направлению по электронной почте. Продолжая участие в Программе, участник подтверждает ознакомление с указанными изменениями.

Приложение 1
к Правилам проведения
программы «Путь к IPO – 2026»

Форма заявки на участие в программе «Путь к IPO - 2026»

1. Информация о представителе заявителя:

1	Фамилия*	
2	Имя*	
3	Отчество	
4	Дата рождения*	
5	Телефон*	
6	E-mail*	
7	Аккаунт в мессенджере (@name)*	

2. Информация о компании-заявителе:

1	Укажите ИНН компании*	
2	Укажите описание проекта*	
3	Прикрепите презентацию о компании*	
4	Какой из видов финансирования актуален для вашей компании сейчас?*	- выход на pre-IPO - выпуск облигаций - выход на IPO
5	Укажите объем выручки за 2025 год*	- без выручки - менее 50 млн. руб. - 50-100 млн руб. - 100-200 млн руб. - 200-500 млн руб. - 500 млн руб. - 1 млрд руб. - более 1 млрд руб.
6	Укажите желаемый к привлечению объем средств	- менее 50 млн. руб. - 50-100 млн руб. - 100-200 млн руб. - 200-500 млн руб. - 500 млн руб. - 1 млрд руб. - более 1 млрд руб.

3. Информация о представителе (ях) компании-заявителя:

1	ФИО (участник 1)*	
2	Должность и функционал (участник 1)*	
3	ФИО (участник 2)	
4	Должность и функционал (участник 2)	
5	ФИО (участник 3)	
6	Должность и функционал (участник 3)	

(* - обязательное заполнение полей)

Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения программы «Путь к IPO - 2026»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «Путь к IPO - 2026», в

целях некоммерческого использования;

– на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».