

Инструкция по оформлению заявки на получение гранта на пилотное тестирование

на сайте Московского
инновационного кластера

ВАЖНО:



Для подачи заявки требуется наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП) и установленный плагин Blitz Smart Card Plugin, который можно скачать в интернет-магазине Chrome

Рекомендуем использовать последнюю версию браузер Chrome



ЭЦП подписывается генеральным директором компании



Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin

Источник: identityblitz.ru

★★★★★ 17 | [Специальные возможности](#) | Пользователей: 300 000+

[Установить](#)

Доступ к подаче заявки на грант будет открыт в личном кабинете на платформе [i.moscow](#) после заключения соглашения о проведении пилотного тестирования с городской Площадкой и Агентством инноваций города Москвы

Шаг 1

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Информация о заявителе

E-mail*

ivanovii@mail.ru

Фамилия*

Иванов

Имя*

Иван

Отчество

Иванович

Телефон*

+7 (777) 777-7777

Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Далее

Нажимаем
для перехода
на следующий шаг

Шаг 2

Информация об организации

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее - Претендент)*

ФИО руководителя организации*

Контактный телефон руководителя организации*

E-mail руководителя организации*

ИНН

КПП

Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства*

Фактический адрес*

Наименование площадки pilotного тестирования инновационных решений*

Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке pilotного тестирования инновационных решений*

Дата и номер Соглашения о проведении pilotного тестирования инновационного решения*

Заполняем данные об организации



Заполняем данные о pilotном тестировании



Информация о заявителе



Информация об организации



Смета расходов



Соответствие критериям



Подтверждение заявителя



Проверка и подписание документов

Назад

Далее

Шаг 2

Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Агентством, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта

Выбираем из выпадающего списка наименование банка



Заполняем данные банковского счета, на который в случае одобрения гранта должны быть перечислены денежные средства



Уполномоченный сотрудник
(выберите подходящий вариант из выпадающего списка)*

Полное наименование банка*

Уполномоченный сотрудник является руководителем организации

Уполномоченный сотрудник не является руководителем организации

БИК*

165001001

КПП банка*

Расчетный счет*

Корреспондентский счет*

Выбираем из выпадающего списка подходящий вариант



Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

Шаг 2

В случае если Уполномоченный сотрудник не является руководителем организации заполняем его контактные данные

Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Агентством, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта

ФИО*

Телефон*

E-mail*

Назад

Далее



**Нажимаем
для перехода
на следующий шаг**

Шаг 3

Смета расходов

Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения*

Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно (руб.)*

Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования (руб.)*

Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования (руб.)*

Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования (руб.)*

Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования (руб.)*

Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования*

Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения (руб.)*

Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения (руб.)*

Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования*

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Назад

Далее

Указываем
планируемую сумму
расходов по статьям,
в случае отсутствия
расходов по статье,
ставим «0»

ФОТ не должен
превышать 50 %
от размера Гранта
или 500 тыс. рублей

Шаг 3

Указываем
планируемую сумму
расходов по статьям,
в случае отсутствия
расходов по статье,
ставим «0»



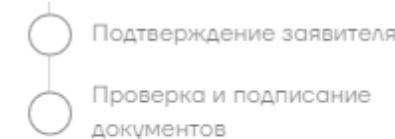
Расходы, осуществленные в течение года до дня подачи заявки на предоставление гранта*

Сертификация, государственная
регистрация инновационного
решения (руб.)*

Проведение клинических
испытаний и клинико-
лабораторных испытаний
(исследований) инновационного
решения (руб.)*

Сумма расходов, связанных с
проведением пилотного
тестирования (руб.) ①

Итоговая сумма расходов по статьям
рассчитывается автоматически
и не может превышать 2 млн рублей



Назад

Далее

Нажимаем
для перехода
на следующий шаг

Шаг 4

В случае соответствия критерию проставляем галочку напротив соответствующего пункта



Соответствие критериям

- Наличие у компании достаточных источников финансирования для проведения пилотного тестирования
- Наличие у компании расходных материалов и оборудования, необходимых для проведения пилотного тестирования либо гарантий их приобретения за рубежом (в случае отсутствия российских аналогов)
- Наличие у компании исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанных с предлагаемым к пилотному тестированию инновационным решением либо законных оснований на использование результатов интеллектуальной деятельности, связанных с предлагаемым инновационным решением для проведения его пилотного тестирования, а также принятие обязательства о соблюдении интеллектуальных прав третьих лиц в отношении предлагаемого инновационного решения для его пилотного тестирования
- Наличие у компании необходимых для осуществления деятельности разрешительных документов, в том числе подтверждающих соблюдение отраслевых стандартов и требований
- Наличие у компании достаточного человеческого ресурса для проведения пилотного тестирования

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Назад

Далее



Нажимаем
для перехода
на следующий шаг

Шаг 5

Подтверждение заявителя

Изучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), и Регламент оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденный приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентства инноваций города Москвы» от 13.02.2023 г. № АИМ-01-03-17/23 «О проведении отбора в 2023 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Регламент), устанавливающие правила предоставления Гранта участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений (далее – Грант), настоящей Заявкой подтверждаю, что:

- Я являюсь юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).*
- Не являюсь получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется Грант, в течении всего срока оказания финансовой поддержки.*
- Не имею нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление Гранта (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).*
- Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.*
- Даю согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП) о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей направлению документов/уведомлений Агентством в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Регламенте, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.*
- Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*
- Беру на себя ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Агентство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.*
- Согласен с условиями Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» и Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» от 13.02.2023 г. № АИМ-01-03-17/23 «О проведении отбора в 2023 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».*

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Назад

Далее



Нажимаем
для перехода
на следующий шаг

Подтверждаем
данные (проставляем
галочки напротив
каждого пункта)



Шаг 6

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Проверка и подписание документов

Файлы требующие подписи будут отображены здесь

Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Назад

Сформировать заявку

Нажимаем для
формирования заявки

Шаг 7

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант на проведение pilotных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Проверка и подписание документов

Заявка сформирована

Редактировать

Файлы требующие подписи будут отображаться в списке

Заявка успешно сформирована

Вы можете ознакомиться с файлами заявки, сгенерированными по введенными вами данным. Для отправки заявки на рассмотрение, вам требуется подписать XML файл заявки.

Для начала процедуры подписания нажмите кнопку "Подписать".

[Скачать документ "XML файл заявки"](#)

[Скачать документ "PDF файл заявки"](#)

[Скачать документ "Заявка"](#)

Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

[Назад](#) [Подписать](#)

Нажимаем для подписания заявки ЭЦП

Шаг 8

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант на проведение pilotных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Проверка и подписание документов

Заявка сформирована

Редактировать

Файлы требующие подписи будут отображены в списке

[Скачать документ "XML файл заявки"](#)

[Скачать документ "PDF файл заявки"](#)

[Скачать документ "Заявка"](#)

Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

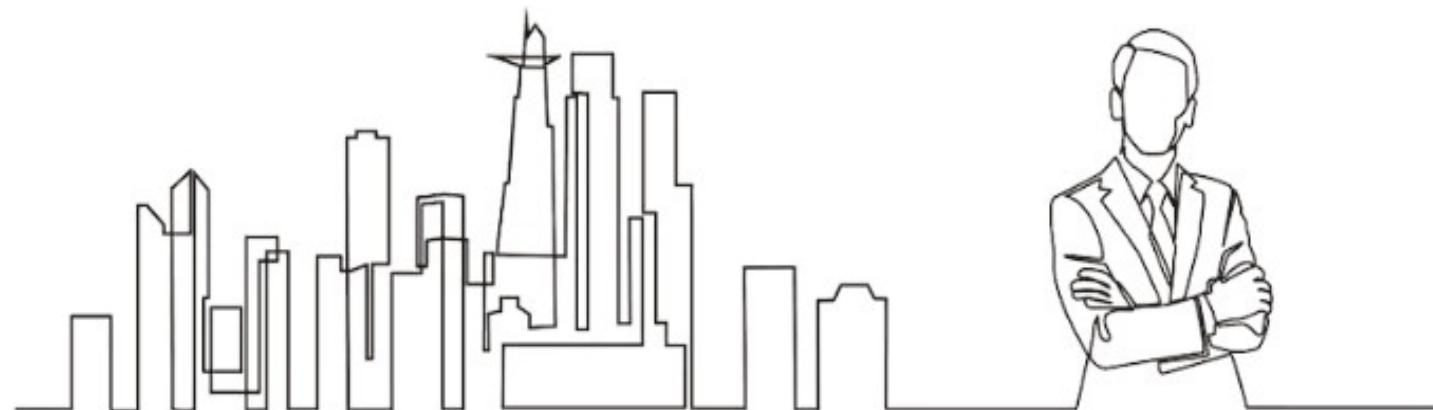
- Информация о заявителе
- Информация об организации
- Смета расходов
- Соответствие критериям
- Подтверждение заявителя
- Проверка и подписание документов

Назад Отправить

Нажимаем для отправления заявки на рассмотрение

Ваша заявка подана

Статус рассмотрения заявки можно
отслеживать в личном кабинете



В случае принятия Экспертной комиссией решения об оказании финансовой поддержки Вам направят уведомление о принятом решении и проект Договора

Требуется информация

Договор о предоставлении Гранта

Внимание! Договор необходимо подписать в течение 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления.

Дата передачи документа пользователю
Комментарий: 26.04.2022

Уведомление претендента о согласии предоставить грант

 Уведомление
DOCX Скачать

Договор о предоставлении гранта

 Проект Договора
DOCX Скачать

 Добавить файл

Прикрепляем исправленную/дополненную версию договора в случае необходимости

Отправить

Скачайте проект договора и проверьте корректность внесенных данных о компании

В случае некорректности внесенных в договор данных о компании необходимо прикрепить скорректированную версию договора

Требуется информация

Договор о предоставлении Гранта

Внимание! Договор необходимо подписать в течение 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления.

Дата передачи документа пользователю

Комментарий: 26.04.2022

Уведомление претендента о согласии предоставить грант



Уведомление
DOCX

Скачать

Договор о предоставлении гранта



Исправленная/дополненная версия договора
DOCX



Подписать

Нажимаем для подписания
договора ЭЦП

Документ загружен

Добавленный файл требуется подписать электронной подписью.

**До представления Отчета об использовании Гранта Вы вправе
перераспределить расходы между статьями Сметы без изменения
общей суммы Гранта и без добавления в Смету новых статей расходов
путем заключения соответствующего доп. соглашения к договору**

Требуется информация

Возможность заключения доп соглашения

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения, требуется
отправить запрос



Требуется заключение дополнительного соглашения

Отправить



Ставим галочку и нажимаем
для отправки запроса на
заключение доп. соглашения

После инициации запроса на заключение доп. соглашения Вам будет направлен проект доп. соглашения

Требуется информация

Подписать доп соглашение

Требуется проверить и подписать дополнительное соглашение.

Отредактированное дополнительное соглашение необходимо загрузить перед подписанием.

Дополнительное соглашение



Проект доополнительного соглашения
DOCX

Скачать



Добавить файл

Прикрепляем
отредактированное
доп. соглашение

Отправить



Нажимаем для отправки
доп. соглашения

Скачайте проект доп.
соглашения и проверьте
корректность внесенных
данных о компании

Внесите необходимые
данные и прикрепите
корректированную
версию доп. соглашения

Требуется информация

Подписать доп соглашение

Требуется проверить и подписать дополнительное соглашение.

Отредактированное дополнительное соглашение необходимо загрузить перед подписанием.

Дополнительное соглашение



Документ загружен

Добавленный файл требуется подписать электронной подписью.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с проведением пилотного тестирования



Учитываются затраты, осуществленные с даты подписания соглашения о проведении пилотного тестирования и до окончания последнего этапа согласно плану-графику, прилагаемому к соглашению о проведении пилотного тестирования*



При направлении Отчета прикладываются документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указанные в Смете при подаче заявки на Грант

ВАЖНО: При подготовке Отчета рекомендуем связаться с менеджером Вашей заявки**

*За исключением расходов на сертификацию, государственную регистрацию; проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения, которые должны быть осуществлены в течение года до дня подачи заявки на предоставление Гранта

**Контакты менеджеров заявок указаны на последнем слайде

1. Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно, включая логистические услуги

№1 Договор на транспортные, транспортно-экспедиционные услуги, услуги погрузки, разгрузки, подъем на этаж, логистические услуги (со всеми приложениями, указанными в нем).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, поручение экспедитору, экспедиторская расписка, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

2. Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования

№1 Договор на выполнение пусконаладочных работ, монтаж/демонтаж (со всеми приложениями, указанными в нем).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

3. Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования

№1 Договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нём).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ (КС-2, КС-3, если применимо), товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

№4 Допуски (электрика), СРО (стройка).

4. Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования

№2

№1 Договор на приобретение материалов (со всеми приложениями, указанными в нем).

№2 Товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Акт ремонтных работ, подразумевающий замену комплектующих, акт утилизации (при наличии).

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

5. Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования

№1 Договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (если применимо).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

6. Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования

№1 Договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем).

**№2 Документ, которым
оформлена передача
арендуемого имущества (акт
приема-передачи или иной).**

№3 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

7. Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения

№1 Приказ о создании рабочей группы, штатное расписание, действующее на момент проведения пилотного тестирования, трудовые договоры, локальные нормативные акты организации, подтверждающие возможность начисления премии, приказ на выплату стимулирующего характера, табель учета рабочего времени (при частичной занятости в пилотном тестировании – дополнительно общий табель учета рабочего времени), расчетная ведомость и др.

№2 Если работникам, производятся выплаты из других источников (помимо Гранта) – отдельные расчетные ведомости по проведению пилотного тестирования или расчет в произвольной форме, в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет Гранта.

№3 Платежные документы (платежные поручения, платежная ведомость, расходно-кассовый ордер), в том числе платежные поручения подтверждающие уплату НДФЛ, а также уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с информацией в виде пояснительной записки, содержащей в себе детализацию НДФЛ, показывающую соответствующую уплату НДФЛ по работникам, задействованным при проведении пилотного тестирования инновационного решения; документы, содержащие в себе информацию об исчисленных суммах НДФЛ, отраженных в Уведомлениях.

8. Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения

№1

ДОГОВОР № НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ

“___” 201___ г.

ООО «Тайжос», именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, в лице Нурисламова, действующей на основании Устава, в дальнейшем “Заказчик”, в основании с другой стороны, в дальнейшем изменяя настоящий договор о наименовании.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает проведение лабораторных испытаний, а Исполнитель обязуется проводить лабораторные испытания (если соответствия обязательным требованиям действующей нормативной документации с областью аттестации согласно форме №1).

2.1.2. Проводить испытания, указанные в п. 2.1.1. на своих промышленных объектах, с использованием собственных специалистов.

2.1.3. Исполнитель может привлекать к работе специалистов сторонних организаций, имеющих соответствующую квалификацию и необходимую для проведения испытаний.

2.1.4. Информировать Заказчика об изменениях стоимости лабораторных испытаний на производственную деятельность не позднее, чем за 30 календарных дней.

2.1.5. По заявке Заказчика осуществлять отбор проб объекта испытаний и доставлять их в строительную лабораторию.

2.1.6. Оформлять результаты испытаний в соответствии с установленной формой.

2.1.7. Обеспечивать конфиденциальность информации о результатах испытаний.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить условия для отбора проб и предоставлять сопроводительную документацию для идентификации объекта испытаний.

2.2.2. В случае отбора проб Заказчиком, процедура должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными документами для данного объекта.

2.2.3. Провести оплату выполненных Исполнителем работ в течение 3-х суток на оплату в полном объеме, независимо от результатов испытаний.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При проведении отбора проб специалистами Центральной строительной лаборатории действие которого распространяется на продукцию. При осуществлении отбора проб Заказчиком, результат испытаний не исследованный образец.

2.3.2. Приостановить выполнение работ (услуг), задерживать выдачу результата испытаний, в случае несвоевременной оплаты стоимости услуг.

№2

АКТ ИСПЫТАНИЯ СИСТЕМ ВНУТРЕННЕЙ КАНАЛИЗАЦИИ И ВОДОСТОКОВ (ФОРМА)

Система канализации

(наименование системы)

смонтированной в _____ по адресу:

(наименование объекта)

г. Москва

Комиссия в составе представителей:

Технического надзора

(наименование организации)

(должность, инициалы, фамилия)

Монтажной (строительной) организации

(наименование организации)

(должность, инициалы, фамилия)

произвела осмотр и проверку качества монтажа, выполненного

и составила настоящий акт о наименовании:

1. Монтаж выполнен по проекту:

Рабочий проект №_____ чертежи РП №_____ от 20

и номера чертежей)

2. Испытание произведено проливом воды путем одновременного открытия санитарных приборов, подключенных к проверяемому участку в течении 3-х суток на оплату в полном объеме, независимо от результатов испытаний.

3. При осмотре во время испытаний течи через стекни трубопроводов не обнаружено.

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими нормативными документами, техническими условиями, стандартами, строительными нормами и приемо-сдаточными документами.

Система признается выдержавшей испытания проливом воды.

Представитель технического надзора

(подпись)

Представитель монтажной (строительной) организации

(подпись)

№3

20.12.2017
Поступ. в банк плат.

20.12.2017
Списано со сч. плат.

0401000

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4557

20.12.2017

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Сумма в цифрах

Сумма в валюте

9. Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования

№1 Договор страхования (полис, свидетельство, сертификат или квитанция в соответствии с Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), счет.

№2 Расчет стоимости страховой премии, подтвержденный страховой компанией, на период проведения пилотного тестирования, если период страхования и проведения пилотного тестирования не совпадают.

№2 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

10. Сертификация, государственная регистрация инновационного решения

№1

ДОГОВОР
на оказание услуг по добровольной сертификации
выпускаемой продукции

г. Москва «___»

ОАО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с совместно именуемыми «Сторонами», заключили настоящий договор (далее именуемый:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен в целях оптимизации функционирования соорудления им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом Договора является передача Исполнителю функции добровольной сертификации выпускаемой предприятием Заказчика продукции передаваемой Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Представление заявки в орган по сертификации.

1.2.2. Рассмотрение заявки и предоставленных Заказчиком документов.

1.2.3. Принятие решения по заявке, выбор схемы сертификации.

1.2.4. Отбор образцов.

1.2.5. Идентификация продукции.

1.2.6. Проведение испытаний.

1.2.7. Сертификация систем качества (производства), если это предусмотрено договором.

1.2.8. Анализ полученных результатов испытаний, проверок и при выдаче (или отказе в выдаче) сертификата соответствия.

1.2.9. Осуществление подтверждения соответствия объектов подтверждения соответствия.

1.2.10. Выдача сертификатов соответствия на объекты, прошедшие сертификацию.

1.2.11. Предоставление заявителям права на применение знака соответствия, предусмотренного соответствующей системой сертификации.

1.2.12. Осуществление контроля за сертифицированной продукцией по установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия.

1.2.13. Выполнение корректирующих мероприятий при нарушении продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия.

1.3. Заказчик поручает, в Исполнитель принимает на себя обязательства переданные ему функции (далее - «услуги»).

1.4. За оказание услуг по Договору Заказчик уплачивает вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 Договора.

2.1.2. Представить Заказчику на утверждение список сотрудников выполнению Договора.

№2

АКТ
ИСПЫТАНИЯ СИСТЕМ ВНУТРЕННЕЙ КАНАЛИЗАЦИИ И ВОДОСТОКОВ
(ФОРМА)

Система канализации
(наименование системы)

смонтированной в _____ по адресу: _____
(наименование объекта)

г. Москва

Комиссия в составе представителей:

Технического надзора _____
(наименование организации)
(должность, инициалы, фамилия)

Монтажной (строительной) организации _____
(наименование организации)
(должность, инициалы, фамилия)

произвела осмотр и проверку качества монтажа, выполненного _____ и составила настоящий акт о нижеизложенном:

1. Монтаж выполнен по проекту: _____
(наименование проектной организации)
Рабочий проект №_____ чертежи РП №_____ от _____
(номера чертежей)

2. Испытание произведено пропливом воды путем одновременного санитарных приборов, подключенных к проверяемому участку в или наполнением водой на высоту этажа (неужуже зачеркнуть).

3. При осмотре во время испытаний течи через стены трубопровов не обнаружено.

№3

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4557

20.12.2017 Госп. в банк плат. 20.12.2017 Списано со сч. плат. 20.12.2017 Дата 0461060 Вид платежа

Сумма платежа: _____

Назначение платежа: _____

Подпись: _____

М.П. _____

Отметка Банка:
АО «АЛЬФА-БАНК»
г. Москва, ул. Тверская, д. 10/10, стр. 1
С/с 40702810000000000000
БИК 045101000
Исполнено
20.12.2017
Документ передан в электронном виде

№1 Договор на оказание услуг по сертификации/государственной регистрации или счет.

№2 Акт о проведении сертификационных испытаний др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки), квитанция об оплате государственной пошлины на сертификацию/государственную регистрацию.

11. Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения

№1 Договор на оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований),

№2 Протокол испытаний, отчет Исполнителя, программа и методика проведения испытаний (при наличии).

№3 Акт о приемке клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований), счета, счета-фактуры и др.

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

ВАЖНО



**В случае наличия
в подтверждающих документах
ссылок на иные документы,
не представленные в составе
Отчета об использовании
Гранта, необходимо
представить исчерпывающий
перечень документов
(в т.ч. сами такие документы
или их копии), имеющихся
в Вашем распоряжении**



**Документы, составленные
на иностранном языке
(при наличии), должны
сопровождаться
письменным переводом
на русский язык,
правильность которого
удостоверяется Вами
или нотариусом**

Требуется информация

Подписание акта об использовании денежных средств

Необходимо вложить, подписать и отправить Акт о получении второй части Гранта. Действие необходимо выполнить в течение 5 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

Акт



Добавить файл

Отправить

Прикрепляем акт об использовании денежных средств



Требуется информация

Подписание акта об использовании денежных средств

Необходимо вложить, подписать и отправить Акт о получении второй части Гранта. Действие необходимо выполнить в течение 5 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

Акт



Акт.docx

✓ Документ загружен

Подписать



Добавленный файл требуется подписать электронной подписью.



После поступления полной одобренной суммы Гранта Вам необходимо предоставить по форме, установленной приложением к договору, Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта в срок не позднее 5 р.д.

Нажимаем для подписания акта об использовании денежных средств ЭЦП

КОНТАКТЫ

Афонина Валентина

+7 499 225 9252, (доб.160)

AfoninaVA@develop.mos.ru

Еремеева Тамила

+ 7 499 225 9252, (доб.213)

EremeevaTV@develop.mos.ru

Туреханова Светлана

+7 499 225 9252, (доб.201)

TurekhanovaSR@develop.mos.ru



Подробнее о гранте

на i.moscow