

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«21» мая 2025 г.

№ И-02-55-1/25

Об утверждении Методики проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, а также условий и порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений»

В целях осуществления Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки соблюдения получателями финансовой поддержки (далее – Получатели) порядка и условий предоставления финансовой поддержки, установленных в договорах об оказании финансовой поддержки, заключенных между Фондом и Получателями в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений», **приказываю:**

1. Утвердить Методику проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, а также условий и порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (приложение).

2. Руководителю Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевскому И.Н.** обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (на сайте <http://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевского И.Н.**

Генеральный директор



А.И.Парабучев

Приложение

к приказу Фонда МИК
от 21.05.2025 № П-02-55-1/25

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Фонда
«Московский инновационный кластер»

А.И.Парабучев



Методика

проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, а также условий и порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок, Методика)

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает особенности проведения Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки соблюдения получателями грантов¹ (далее – Получатель) порядка и условий предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком и договорами об оказании финансовой поддержки, заключенными между Фондом и Получателями в соответствии с Порядком (далее – Договор), с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Постановление о проведении пилотных тестирований).

1.2. Для целей компенсации расходов получателей гранта в Методике используются следующие основные понятия:

Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно – комплекс мероприятий (доставка, логистические услуги, погрузка и разгрузка инновационного решения, связанные с доставкой), выполняемый подрядчиком по договорам с Получателем, направленный на фактическое перемещение инновационного решения от места нахождения инновационного решения Получателя до места нахождения площадки пилотного тестирования и (или) обратно в цельном или разборном виде.

Пусконаладочные работы, монтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования – комплекс мероприятий, выполняемый подрядчиком по договорам с Получателем, направленный на монтаж, сборку, установку, установку инновационного решения и на проверку качества сборки (установки) инновационного решения, настройку, адаптацию инновационного решения под эксплуатационные условия после его установки перед вводом в тестовую эксплуатацию (при необходимости) для полноценного функционирования инновационного решения в местонахождении площадки пилотного тестирования.

Демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования – комплекс мероприятий обратный монтажу, установке, сборке и установке инновационного решения.

Адаптация площадки для пилотного тестирования и ее приведение в исходное состояние по окончании пилотного тестирования – комплекс мероприятий, выполняемый подрядчиком по договорам с Получателем, направленный на внесение изменений (как отчуждаемых, так и неотчуждаемых) в площадку пилотного тестирования как объект строительства и на изменение инженерной инфраструктуры площадки пилотного тестирования, необходимых для надлежащего (в т.ч. безопасного для окружающих) функционирования инновационного решения.

Приведение площадки в исходное состояние означает восстановление первоначального облика пространства площадки (в т.ч. инфраструктуры) до проведения работ по ее адаптации по окончании этапа пилотного тестирования, указанного в плане-графике соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения, которое рекомендуется сопровождать с приложением подтверждающих фото и (или) видео материалов, подтверждающих состояние пространства площадки до, во время и после проведения пилотного тестирования.

Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования – совокупность материалов и комплектующих, непосредственно изнашивающихся (расходуемых) при проведении пилотного тестирования инновационного решения.

¹ Понятие «Получатель финансовой поддержки» в настоящей методике используется в значении, указанном в пункте 3.8. Порядка.

В рамках данной статьи расходов возмещается покупка новых комплектующих для восстановления работоспособности инновационного решения, взамен комплектующих инновационного решения, подвергшихся естественному износу или поломке в период проведения пилотного тестирования. Также в рамках данной статьи расходов возмещаются расходные материалы, необходимые для функционирования инновационного решения: материалы одnorазового использования либо материалы, обеспечивающие применение инновационного решения в соответствии с его функциональным назначением и имеющие определенный ресурс, потребляемый с течением времени при эксплуатации инновационного решения в период проведения пилотного тестирования.

Техническое обслуживание инновационного решения, ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования – комплекс технологических операций плановых и внеплановых мероприятий, выполняемый подрядчиком по договорам с Получателем, направленный на поддержание работоспособности инновационного решения в штатном режиме и включающий в себя мониторинг состояния технических (аппаратных) и программных средств, мониторинг производительности, контроль функционирования и бесперебойной работы, анализ работы инновационного решения, выполнение работ по восстановлению работоспособности заявленных свойств и характеристик инновационного решения.

Ремонт инновационного решения может включать в себя замену комплектующих, а также исправление ошибок и устранение неисправностей в случае их возникновения (в части программного обеспечения) с последующим обновлением системы, возникших при проведении пилотного тестирования.

Вспомогательное оборудование, необходимое для проведения пилотного тестирования инновационного решения – совокупность изделий, находящихся в конструктивном и (или) функциональном единстве, непосредственно участвующих при проведении пилотного тестирования инновационного решения (в т.ч. для хранения и получения данных, снятия информации, обеспечения работы инновационного решения).

Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения – совокупность фактически осуществленных в период проведения пилотного тестирования инновационного решения расходов участника кластера на выплату заработной платы (включая оклад и премиальную часть, включая удержанный НДФЛ, но исключая больничные, отпускные выплаты, расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) работникам в рамках трудовых правоотношений (оформленных в виде трудового договора или срочного трудового договора между работником и Получателем в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации), непосредственно задействованных при проведении пилотного тестирования. Размер расходов участника кластера на выплату заработной платы не может превышать один миллион рублей.

Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения – комплекс мероприятий, выполняемый подрядчиком по договорам с Получателем, направленный на проведение испытаний, измерений и анализов, необходимых для оценки результата работы инновационного решения, требующих использования специализированных ресурсов в части оборудования (лабораторного) и специалистов. При этом работы по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных не должны включать в себя (полностью или частично) работы, описанные в Методике проведения пилотного тестирования, указанной в Приложении № 2

к соглашению о проведении пилотного тестирования инновационного решения, заключенного в соответствии с Постановлением о проведении пилотных тестирований, выполняемые Получателем или площадкой пилотного тестирования..

Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования – приобретение услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» у страховщика на период проведения пилотного тестирования инновационного решения, в рамках которых страховщик обязуется выплатить страховую премию в случае наступления страхового события, вызванного проведением пилотного тестирования инновационного решения.

Сертификация, государственная регистрация инновационного решения – комплекс обязательных мероприятий по сертификации и государственной регистрации инновационного решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводимый в аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации организации. При возмещении государственной регистрации медицинского изделия необходимо представить регистрационное удостоверение, регистрационное досье и иные документы, позволяющие определить принадлежность соответствующих услуг и документов к данной статье (например, заявка в Росздравнадзор, экспертный запрос в рамках приостановки экспертизы и т.д.), а также квитанцию на оплату государственной пошлины с платежным поручением.

Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения – комплекс мероприятий, направленных на получение оценки безопасности и (или) эффективности инновационного решения, являющегося медицинским изделием или лекарственным препаратом в аккредитованных Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения медицинских учреждениях.

Расходы – фактически понесенные и документально подтвержденные затраты Получателя.

Соглашение о проведении пилотного тестирования (далее – Соглашение) – трехсторонний документ (за исключением подписания двустороннего документа, при заключении которого тестирование инновационного решения производится на площадке пилотного тестирования Фонда), заключенный между Получателем, площадкой пилотного тестирования инновационных решений и Фондом в соответствии с Постановлением о проведении пилотных тестирований.

Отчет об использовании гранта (далее – Отчет) – отчет об использовании гранта, предоставляемый Получателями в соответствии с условиями Договора.

2. Порядок проведения проверки соблюдения Получателями порядка и условий предоставления финансовой поддержки

2.1. Фонд проводит проверку соблюдения Получателями порядка и условий предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком и Договором, в том числе:

2.1.1. Соблюдения условий предоставления финансовой поддержки, установленных пунктом 2.1 Порядка.

2.1.2. Проверку соответствия фактически понесенных расходов расходам, указанным в смете, являющейся неотъемлемым приложением к Договору (далее – Смета)², и предусмотренным Соглашением, заключенным в соответствии с Постановлением

² В случае, когда Договором в качестве неотъемлемого приложения Смета не предусмотрена, осуществляется проверка соответствия фактически понесенных расходов расходам, указанным в смете расходов, представленной в составе Заявки.

о проведении пилотных тестирований, а также статьям расходов и ресурсам, указанным в отчете о результатах проведения пилотного тестирования, формируемым площадкой пилотного тестирования.

2.1.3. Проверку Отчета и документов, подтверждающих осуществление расходов на проведение пилотного тестирования, на предмет соответствия фактически понесенных расходов расходам, указанным в Смете, согласно пунктам 5.1.2. и 5.2. Порядка.

2.1.4. Выполнения Получателями иных условий предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком и Договором.

2.2. В случае невозможности осуществления полной проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 2.1 настоящей Методики, на основании предоставленного Получателем Отчета Фонд направляет Получателю уведомление о доработке Отчета с указанием выявленных нарушений и срок их устранения согласно Договору.

При этом Получатель гранта имеет право на 1 (одно) направление скорректированного Отчета в пределах установленного срока.

2.3. По результатам проведения проверки соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 2.1 настоящей Методики, Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления Отчета (скорректированного Отчета в случае, предусмотренном п. 2.2. настоящей Методики) принимает решение об утверждении Отчета.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Отчета Фонд принимает решение о результатах рассмотрения Отчета в форме приказа о выплате гранта или требования о возврате гранта, которые подписываются единоличным исполнительным органом Фонда или иным уполномоченным лицом.

3. Порядок проверки Отчета об использовании гранта и условия учета расходов, связанных с обеспечением проведения пилотного тестирования

3.1 В соответствии с пунктом 2.1.3 настоящей Методики проверка Отчета включает в себя:

3.1.1. Проверку полноты и непротиворечивости сведений, указанных в представленных Получателем документах в составе Отчета;

3.1.2. Проверку соответствия фактически понесенных расходов, подтверждаемых документами в соответствии с настоящей Методикой, расходам, установленным п. 2.1 Порядка, а также указанным в Смете и утвержденным Соглашением, а также ресурсам, указанным в отчете о результатах проведения пилотного тестирования, формируемом Площадкой;

3.1.3. Проверку соответствия сроков осуществления расходов (включая прием-передачу и оплату), срокам установленным Порядком и Фондом в настоящей Методике.

3.2. К компенсации принимаются фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, связанные с проведением пилотных тестирований согласно направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка и Смете:

3.2.1. Услуги, работы, аренда оборудования, произведенные по направлениям, указанным в пунктах 2.1.1.1.– 2.1.1.6., 2.1.1.8, 2.1.1.9. Порядка, должны быть осуществлены до этапа демонтажа инновационного решения (при отсутствии этапа демонтажа/деинсталляции – до начала заключительного этапа пилотного тестирования), указанного в плане-графике Соглашения о проведении пилотного тестирования (за исключением доставки инновационного решения обратно с площадки проведения пилотного тестирования, демонтажа инновационного решения и приведения площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования).

3.2.2. Расходы по направлению, указанному в пункте 2.1.1.7. Порядка, включая начисление премий, должны быть осуществлены за любой из периодов проведения пилотного тестирования за исключением подготовительного и заключительного этапов пилотного тестирования, указанных в плане-графике Соглашения о проведении пилотного тестирования.

3.2.3. Фактическая оплата по расходам в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.2 Методики, подтверждаемая платежными поручениями, должна быть осуществлена (исполнена) до окончания заключительного этапа пилотного тестирования, указанного в плане-графике Соглашения о проведении пилотного тестирования.

3.2.4 Подписание актов об исполнении договоров на оказание услуг/работ по расходам в соответствии с п. 3.2.1 настоящей Методики должно быть осуществлено до окончания заключительного этапа пилотного тестирования, указанного в плане-графике Соглашения о проведении пилотного тестирования.

3.2.5. Расходы, произведенные по направлениям, указанным в пункте 2.1.2. Порядка, включая их фактическую оплату, подтверждаемую платежными поручениями, и подписание актов должны быть осуществлены (исполнены) до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, но не ранее 1 января года, предшествующего году подачи Заявки.

3.3. Расходы на создание инновационного решения для пилотного тестирования, разработку, доработку, проектирование и модернизацию инновационного решения (его элементов) в рамках проведения пилотного тестирования не компенсируются согласно Порядку.

3.4. Для подтверждения заявленных в Смете расходов Получателю необходимо осуществить расходы в соответствии с перечнем ресурсов Участника, указанных в Соглашении и утвержденными протоколом Экспертной комиссии, а также, чтобы указанные ресурсы были подтверждены в Отчете о результатах проведения пилотного тестирования инновационного решения, формируемом Площадкой пилотного тестирования.

4. Требования к документам, представляемым Получателями в составе отчетности

4.1. Все электронные образы документов в составе Отчета, включая все приложения (при наличии), предоставляются в полном объеме в формате PDF, в читаемом виде с сохранением всех аутентичных реквизитов и признаков подлинности (подписи, печати, даты, подтверждения (отметки) соответствующего органа о получении/выдаче документа, отметки банка об исполнении/проведении платежа и другое), и должны быть идентичны бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество документа должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты (подписи, печати, даты и другое). Исправления в документах не допускаются, за исключением совершенных в порядке и в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Все электронные образы документов в составе Отчета, включая все приложения (при наличии), подлежат заверению посредством усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи Получателем или лицом, уполномоченным на осуществление таких действий от имени Получателя.

4.3. Отчетность и входящие в ее состав документы не должны содержать противоречивых и (или) недостоверных сведений, не позволяющих осуществить проверку, указанную в пункте 2.1. Методики.

4.4. Документы должны содержать реквизиты, а также информацию, позволяющую установить взаимосвязь представленных документов между собой (в рамках одной сделки).

4.5. В случае отсутствия в документах реквизитов, а также информации, позволяющей установить взаимосвязь представленных документов между собой (некорректное отражение в графе «назначение платежа» информации о договоре/счёте, в соответствии с которым производится оплата, отсутствие печати, и др.), необходимо представить пояснения (в свободной форме). Пояснительная записка должна содержать в себе причины несоответствия сведений, указанных в данных документах, информации, изложенной в Отчете (или прилагаемых к нему документах), а также расшифровку корректного отношения данного документа к другим представленным в составе Отчета документам с приложением копий документов, подтверждающих изложенные в пояснительной записке сведения.

4.6. В случае наличия в документах ссылок на иные документы (приложения), не представленные в составе Отчета, необходимо представить исчерпывающий перечень документов (в т.ч. сами такие документы или их копии), имеющихся в распоряжении Получателя.

4.7. Документы, подписанные электронно-цифровой подписью, будут рассматриваться по дате последнего подписания стороной сделки.

4.8. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться Получателем с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

5. Перечень документов, предоставляемых Получателем в составе Отчета

5.1. При осуществлении расходов на доставку инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно:

5.1.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг по доставке инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по доставке инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.1.3. Копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно в полном объеме (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, транспортные накладные, товарно-транспортные накладные и другие, предусмотренные договором).

5.2. При осуществлении расходов на пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования:

5.2.1. Копии документов, предметом которых является выполнение работ по пусконаладке, монтажу, демонтажу инновационного решения на площадке пилотного тестирования (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.2.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по пусконаладке, монтажу, демонтажу инновационного решения на площадке пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.2.3. Копии документов, подтверждающих выполнение работ по пусконаладке, монтажу, демонтажу инновационного решения на площадке пилотного тестирования

в полном объеме (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, чеки самозанятого и т.д.).

5.3. При осуществлении расходов, связанных с адаптацией площадки для пилотного тестирования и приведением площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования:

5.3.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по адаптации площадки для пилотного тестирования и по приведению площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.3.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг по адаптации площадки для пилотного тестирования и приведением площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.3.3. Копии документов, подтверждающих выполнение работ и (или) оказание услуг по адаптации площадки для пилотного тестирования и приведением площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, чеки самозанятого и т.д.).

5.4. При осуществлении затрат на расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования:

5.4.1. Копии документов, предметом которых является приобретение в собственность Получателя расходных материалов и (или) комплектующих к инновационному решению, используемых при проведении пилотного тестирования (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.4.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходных материалов и (или) комплектующих к инновационному решению, используемых при проведении пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.4.3. Копии документов, подтверждающих фактическое получение расходных материалов и (или) комплектующих к инновационному решению, используемых при проведении пилотного тестирования (универсальные передаточные документы, товарные накладные, акты и т.д.).

5.4.4. Копии документов, подтверждающих фактическое расходование расходных материалов и (или) комплектующих к инновационному решению, используемых при проведении пилотного тестирования (акты списания, акты расходования и т.д.).

5.5. При осуществлении расходов на техническое обслуживание инновационного решения, ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования:

5.5.1. Копии документов, предметом которых является выполнение работ и (или) оказание услуг по техническому обслуживанию инновационного решения, ремонтных работ в отношении инновационного решения, проведенных в процессе пилотного тестирования (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.5.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг по техническому обслуживанию инновационного решения, ремонтных работ в отношении инновационного решения, проведенных в процессе

пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.5.3. Копии документов, подтверждающих выполнение работ и (или) оказание услуг по техническому обслуживанию инновационного решения, ремонтных работ в отношении инновационного решения, проведенных в процессе пилотного тестирования (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, чеки самозанятого и т.д.).

5.6. При осуществлении расходов на аренду вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования:

5.6.1. Копии документов, предметом которых является предоставление Получателю в аренду вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования (договоры, контракты со всеми приложениями, счета и т.д.).

5.6.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленного в аренду вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.6.3. Копии документов, подтверждающих фактическое получение и возврат Получателем вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования (акты приема-передачи, акты возврата оборудования и т.д.).

5.7. При осуществлении расходов на фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения, в размере, не превышающем один миллион рублей:

5.7.1. Копия приказа Получателя, содержащего перечень работников (трудовые правоотношения которых оформлены на основании трудовых договоров) с указанием полных ФИО и должностей, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения.

5.7.2. Бухгалтерская справка, содержащая сведения об оплате труда работников Получателя, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения.

5.7.3. Копии расчетных (платежных) документов за период проведения пилотного тестирования инновационного решения, подтверждающих оплату труда работников Получателя, задействованных в его проведении в соответствии с приказом, указанным в пункте 5.7.1 настоящей Методики, с приложением (при наличии) реестров, предусмотренных положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

5.7.4. Копии нижеследующих документов: трудовые договоры, срочные трудовые договоры со всеми приложениями, штатное расписание, действующее на период проведения пилотного тестирования инновационного решения, платежные поручения и реестры на выплату заработной платы с отметкой банка «Исполнено/Проведено» и т.д.

5.8. При осуществлении расходов на проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения:

5.8.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения (договоры, контракты со всеми приложениями и т.д.).

5.8.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.8.3. Копии документов, подтверждающих оказание услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения в полном объеме (акты, протоколы испытаний, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и т.д.).

5.9. При осуществлении расходов на страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования:

5.9.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг по страхованию инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования (договор страхования со всеми приложениями (полис, свидетельство, сертификат или иной документ в соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»).

5.9.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по страхованию инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.9.3. Копии документов, подтверждающих оказание услуг по страхованию инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования (акты, иные документы, предусмотренные правилами страхования страховщика).

5.10. При осуществлении расходов на сертификацию, государственную регистрацию инновационного решения:

5.10.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг по обязательной сертификации, государственной регистрации инновационного решения (договоры со всеми приложениями и т.д.), заключенных с аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией.

5.10.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по обязательной сертификации, государственной регистрации инновационного решения, а также государственных пошлин с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.10.3. Копии документов, подтверждающих оказание услуг по сертификации, государственной регистрации инновационного решения (акты, протоколы, отчеты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и т.д.).

5.10.4. В случае государственной регистрации медицинского изделия – регистрационное удостоверение на медицинское изделие, являющееся инновационным решением.

5.11. При осуществлении расходов на проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения:

5.11.1. Копии документов, предметом которых является оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения (договоры со всеми приложениями и т.д.).

5.11.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (с приложением копии данного документа), а также с приложением выписки по расчетному счету с отметкой (печатью) банка на дату исполнения платежного поручения.

5.11.3. Копии документов, подтверждающих оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения (акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, протоколы испытаний, программы и методика проведения испытаний и т.д.).