

Приложение 4 к приказу
Департамента предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы
от 09.02.2026 № П-18-12-22/26

Приложение 8 к приказу
Департамента предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы
от 9 декабря 2019 г. № П-18-12-304/9

Положение о комиссии по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – комиссия) – экспертный коллегиальный орган, который создается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – организатор).

1.2. Комиссия осуществляет конкурсный отбор индивидуальных участников и команд на присуждение премий.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих полномочия в соответствующей сфере, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы организаций, институтов развития, высокотехнологичных компаний, субъектов предпринимательской и инновационной деятельности, венчурного и научного сообщества.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

1.4. Конкурсная комиссия не является юридическим лицом, работает на общественных началах, в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также положением о конкурсе на присуждение премий Мэра Москвы «Новатор Москвы», настоящим Положением и действует в рамках представленных ей полномочий.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. В задачи комиссии входит:

2.1.1. Рассмотрение проектов, представленных индивидуальными участниками и командами на участие в конкурсе на присуждение премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – конкурс).

2.1.2. Выбор победителей и финалистов конкурса.

2.2. В соответствии со своими задачами комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе участников и команд, допущенных до второго этапа оценки.

2.2.2. Оценивает проекты номинантов в соответствии с установленными настоящим положением критериями.

2.2.3. Определяет лауреатов конкурса по результатам оценки в каждом направлении, утвержденном организатором, каждой номинации, указанных в постановлении Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 983-ПП «Об учреждении премий Мэра Москвы «Новатор Москвы».

3. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

3.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет АНО «Развитие человеческого капитала» или иная уполномоченная Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы организация (далее – оператор).

3.2. Состав комиссии, состав рабочих групп комиссии по направлениям утверждаются правовыми актами организатора с согласия лиц, включенных в их состав, и размещаются на официальном сайте организатора (www.mos.ru/dpir).

3.3. В состав комиссии входит не менее трех специалистов по каждому направлению, утвержденному организатором.

3.4. Комиссия имеет право:

3.4.1. Запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав комиссии к рассмотрению заявок на присуждение премий.

3.4.2. Запрашивать у оператора полный пакет документов каждого проекта, прошедшего в финал конкурса.

3.4.3. Проводить заседания необходимое количество раз для определения победителей конкурса.

3.5. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии.

3.6. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

3.6.1. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия переходят назначенному председателем члену комиссии.

3.7. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет общее руководство комиссией и ведет заседания.

3.7.2. Назначает место и время проведения заседания.

3.7.3. Созывает внеочередные заседания комиссии.

3.7.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.8. В рамках организации проведения заседаний комиссии оператор выполняет следующие функции:

3.8.1. Оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях.

3.8.2. Подготавливает материалы к заседаниям комиссии и обеспечивает ими членов комиссии.

3.8.3. Оповещает членов комиссии о проведении заседания посредством электронной почты в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

3.8.4. Составляет, оформляет и организует подписание протоколов заседаний комиссии.

3.8.5. Обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии и представляет ее организатору по окончании конкурса.

4. Порядок рассмотрения проектов на заседании комиссии и голосование

4.1. Заседания комиссии может проводиться с очной и заочной формой голосования.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов, включая председателя.

4.3. Комиссия рассматривает проекты, представляемые участниками и командами.

4.4. Комиссия оценивает проекты, участвующие в конкурсе, по следующим критериям:

1. Научно-технический уровень и команда			
№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
1.1.	Оценка команды проекта	Оценивается наличие функциональных, лидерских и предпринимательских компетенций, необходимых для дальнейшего развития проекта	5
1.2.	Оценка научно-технической основы проекта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта	5
1.1.	Оценка команды проекта	Оценивается наличие функциональных, лидерских и предпринимательских компетенций, необходимых для дальнейшего развития проекта	5

2. Рыночные перспективы проекта			
№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
2.1.	Актуальность и востребованность продукта на рынке	Оценивается важность, востребованность и потенциал роста проекта	5
2.2.	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, и преимущества проекта перед аналогами	5
3. Качество презентации проекта			
№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
3.1.	Презентация проекта	Оценивается структура и логика презентации, ясность и наглядность подачи материала; соблюдение регламента выступления, уровень визуального и коммуникативного оформления презентации	5
3.2.	Защита проекта	Оценивается понимание командой рыночного контекста и способность команды эффективно защищать проект, аргументированно отвечая на вопросы комиссии	5

4.5. Оценка проектов осуществляется членами комиссии путем заполнения персональных листов голосования в электронном или бумажном виде.

4.6. Для определения значения каждого критерия в баллах итоговые оценки по показателям этого критерия суммируются и делятся на количество

показателей критериев. Итоговый рейтинг финалистов вычисляется как сумма рейтингов по трем критериям: «Научно-технический уровень и команда», «Рыночные перспективы проекта», «Качество презентации проекта». Итоговые рейтинги от всех экспертов, оценивших финалиста, суммируются и делятся на количество экспертов.

4.7. По итогам оценки представления проектов участников и команд комиссия определяет победителей и финалистов конкурса в каждом направлении каждой номинации.

4.8. В случае если по итогам оценки проектов, победитель (победители) или финалист (финалисты) не может быть выбран по причине равенства баллов, итоговое решение принимается председателем комиссии.

4.9. Результаты голосования оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или уполномоченным членом комиссии. Неотъемлемой частью протокола заседания комиссии являются персональные листы голосования.

5. Информирование о принятых решениях

5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется на основании протокола заседания комиссии путем издания правового акта организатора.

5.2. Организатор в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания правового акта направляет уведомление участникам конкурса о принятом решении.