

**Договор возмездного оказания услуг № ПДД/2Х-ХХХМ
по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории
учебно-образовательного кластера «Ломоносов»**

г. Москва

«__» __ 202__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (ФОНД МИК), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Должность Фамилия Имя Отчество, действующей на основании ЧЕГО, с одной стороны,

и **ООО «_____» (ООО «_____»)**, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Должность Фамилия Имя Отчество действующей на основании ЧЕГО, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Учебно-образовательный кластер «Ломоносов» (далее – Кластер «Ломоносов») – здание, расположенное по адресу: г. Москва, Раменский б-р, д. 1, закреплено за Исполнителем на праве собственности (кадастровый номер 77:07:0013004:27279).

1.2. Площадка Кластер «Ломоносов» – помещения, расположенные в здании Кластера «Ломоносов», а именно: перечень помещений ...«*в соответствии с преискурантом на дату подписания договора*»..., места общего пользования (фойе 1-3 этажей, коридор, лестничные холлы и др.), которые могут использовать Пользователи

1.3. Перечень услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий, оказываемых Исполнителем на площадке Кластер «Ломоносов» (далее – Услуги) определен Сторонами в приложении № 1 к Договору.

1.4. Пользователи – посетители и участники Мероприятия, приглашенные Заказчиком, работники Заказчика, а также работники подрядных организаций Заказчика, представители средств массовой информации (СМИ).

1.5. Правила поведения при посещении Кластера «Ломоносов» – установленные Исполнителем правила, обязательные для соблюдения всеми посетителями Кластера «Ломоносов», включая Заказчика и Пользователей, во время нахождения на Площадке Кластер «Ломоносов», в том числе при проведении Мероприятия (Приложение № 2 к Договору).

Подписывая настоящий Договор, Заказчик выражает согласие на ознакомление с локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации и проведения Мероприятий в дополнение к правилам посещения Кластера «Ломоносов» (Приложение № 2 к Договору), в электронном виде. Представителю Заказчика направляются локальные акты Исполнителя посредством электронной почты, адрес которой указан в разделе 9 Договора. С момента получения электронного письма Заказчик считается ознакомленным с локальными актами Исполнителя и согласным с их исполнением и соблюдением.

1.6. Монтаж/демонтаж — установка/разбор, креплений, временных конструкций, элементов декорирования, оборудования (включая его настройку и наладку), машин и грузов (включая строповку), а также их сборка из готовых частей по определенным планам, проектам, чертежам для проведения или после Мероприятия.

1.7. Мероприятие – спланированное Заказчиком и согласованное Исполнителем действие (совокупность действий), определенное по месту, времени, количеству участников собрание людей, носящее культурный, деловой или иной характер, проводимое, в частности, в форме конференций, выставок, форумов, презентаций, концертов, съемок, биеннале, тренингов, совещаний, экскурсий и т.д.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по организации, сопровождению и проведению публичного мероприятия на территории Учебно-образовательного кластера «Ломоносов» в объеме, установленном в Расчете (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат оказания Услуг и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

2.2. Название Мероприятия: «**НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**»

2.3. Планируемое (ориентировочное) кол-во участников: **X XXX (прописью)** человек.

2.4. Исполнитель оказывает Услуги без выполнения функций агента Заказчика при взаимодействии с третьими лицами.

2.5. Заказчик обязуется соблюдать Правила поведения при посещении Кластера «Ломоносов», установленные приложением № 2 к Договору, а также обязуется обеспечить соблюдение указанных правил Пользователями.

2.6. Сроки оказания Услуг (даты проведения Мероприятия):

Монтаж: «__» ____ 202_ с __:00 по «__» ____ 202_ с __:00;

Мероприятия: «__» ____ 202_ с __:00 по «__» ____ 202_ с __:00;

Демонтаж: «__» ____ 202_ с __:00 по «__» ____ 202_ с __:00;

и иные услуги в соответствии с прецедентом на дату подписания договора.

2.7. Заказчик вправе изменить дату (даты), указанную(ые) в пункте 2.6 Договора, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за **60 (шестьдесят) календарных дней** до даты начала оказания Исполнителем Услуг. В этом случае Исполнитель предлагает и Стороны согласовывают новые возможные сроки оказания Услуг и дату (даты) проведения Мероприятия, а достигнутые договорённости Стороны оформляют дополнительным соглашением к Договору.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. в полном объеме оказать Услуги согласно пункту 2.1 Договора;

3.1.2. для проведения Мероприятия подготовить и предоставить доступ на Площадку Кластера «Ломоносов», снабженную всем согласованным перечнем оборудования согласно пункту 3 приложения № 1 к Договору и элементами, необходимыми для нормального функционирования оборудования, как предоставленного Исполнителем, так и завезенного Заказчиком при условии достижения соглашения Сторон о ввозе оборудования Заказчика в здание Кластер «Ломоносов».

Перечень ввозимого/вывозимого оборудования Заказчиком (включая оборудования представителей СМИ) должен быть согласован с Исполнителем не позднее чем за **5 (пять) календарных дней** до даты проведения Мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к Договору;

3.1.3. в дни проведения Мероприятия в соответствии с согласованными списками обеспечить проход представителей Заказчика и Пользователей на Площадку Кластер «Ломоносов», в том числе представителей СМИ с согласованным Исполнителем оборудованием (в т.ч. фото- и видеооборудование), с учетом действующего порядка прохода в здание Кластер «Ломоносов» и вноса/выноса товарно-материальных ценностей;

3.1.4. содержать Кластер «Ломоносов» в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность во время проведения Мероприятия;

3.1.5. не распространять информацию Заказчика, обозначенную как конфиденциальная, в том числе персональные данные Пользователей и представителей Заказчика, ставшие известными Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. представить Заказчику по факту оказания Услуг Акт сдачи-приемки Услуг согласно разделу 5 Договора по форме приложения № 4 к Договору.

3.1.7. в случае невозможности оказания Услуг по вине Исполнителя незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика. В этом случае сумма, внесенная Заказчиком в качестве предоплаты, перечисляется Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня направления уведомления;

3.1.8. представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, а также реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, в срок не позднее **5 (пяти) календарных дней** со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика оплаты Услуг в порядке, сроки и на условиях Договора;

3.2.2. требовать возмещения документально подтвержденного ущерба, причиненного

Заказчиком (Пользователями или посетителями Заказчика) имуществу Исполнителя во время проведения Мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Акта о порче имущества (оборудование, мебель, помещения) (Приложение № 5 к Договору), составленного Сторонами, а также документально подтвержденных расходов Исполнителя, возникших в связи с действиями (бездействиями) Заказчика (Пользователей или посетителей Заказчика);

3.2.3. в случае непредоставления или неполного/неверного представления Заказчиком информации, необходимость которой предусмотрена условиями Договора, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации. О приостановке оказания услуг Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика по электронной почте, указанной в разделе 9 Договора;

3.2.4. привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия и/или бездействие таких третьих лиц как за свои собственные;

3.2.5. запрашивать (если применимо) у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по оказываемым услугам, а также сертификаты и иные документы, подтверждающие соответствие, используемых Заказчиком материалов и/или оборудования требованиям безопасности, в том числе электро- и пожарной безопасности;

3.2.6. временно приостановить оказание услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на период устранения указанных причин. О приостановке оказания услуг Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика;

3.2.7. без согласования Заказчика регулировать уровень громкости мультимедийного оборудования во время проведения Мероприятий в соответствии с действующими правилами и нормами, в т.ч. санитарными правилами и нормами СанПин 1.2;3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

3.2.8. требовать от Заказчика уборки Площадки Кластера «Ломоносов» и/или прилегающей территории здания Кластер «Ломоносов» от мусора (в том числе крупногабаритного), оставшегося после проведения Мероприятия, не позднее завершения Мероприятия. В случае если Заказчик не очистил Площадку Кластер «Ломоносов» и/или прилегающую территорию от мусора (в том числе крупногабаритного) в установленные сроки, Исполнитель вправе своими силами и за счет собственных средств очистить Площадку Кластер «Ломоносов» и/или прилегающей территории здания Кластер «Ломоносов» и требовать от Заказчика возмещения полной стоимости понесенных и документально подтвержденных расходов на уборку, вывоз и утилизацию указанного мусора;

3.2.9. отказаться от запуска контента, несогласованного с Исполнителем и предоставленного Заказчиком менее, чем за 3 календарных дня до проведения Мероприятия, в случае:

- содержания неэтичных и/или нецензурных выражений/изображений, эротической и/или порнографической информации;

- содержания непристойных и/или оскорбительных изображений, в том числе, в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов;

- содержания призывов к насилию, пропаганды терроризма, экстремизма, фашизма, разжигания межнациональной, расовой, религиозной и иной розни;

- нарушения прав третьих лиц, а также в случае его некорректной работы на оборудовании, а также предоставления технического сценария мероприятия менее чем за сутки до проведения Мероприятия;

3.2.10. отказаться от запуска контента из интернета по предоставленным Заказчиком ссылкам, если воспроизведение контента может привести к неконтролируемому выводу рекламных роликов и баннеров;

3.2.11. отказаться от запуска контента, предоставленного Заказчиком, в случае отсутствия представителя Заказчика ответственного за сценарий и программу мероприятия, в аппаратной зала(ов) во время проведения Мероприятия;

3.2.12. отказаться от запуска контента, предоставленного Заказчиком, в случае его несовпадения с тематикой Мероприятия, согласованной с Исполнителем в рабочем порядке.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. оплатить и принять услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, в полном объеме;

4.1.2. за **5 (пять) календарных дней** до начала проведения Мероприятия информировать Исполнителя о сторонних организациях и лицах, привлекаемых им для проведения Мероприятия по Договору;

4.1.3. обеспечить своими силами необходимый общественный порядок на Мероприятии;

4.1.4. предоставить и согласовать с Исполнителем, не позднее, чем за **7 (семь) календарных дней** до начала Мероприятия:

– формат его проведения, программу Мероприятия (краткое описание);

– перечень необходимого оборудования;

– необходимое организационное/техническое сопровождение: рассадка, оборудование и пр;

– перечень ввозимого/вывозимого оборудования и/или мебели, прочего имущества, которые будут проноситься Заказчиком на территорию Кластера «Ломоносов» для целей проведения Мероприятия;

– разграничение зон ответственности при подготовке и проведении Мероприятия, порядок завоза/вывоза оборудования и мебели, график подготовки помещений к Мероприятию, порядок прохода Пользователей и представителей Заказчика на Мероприятие;

– технический сценарий Мероприятия и контент, подлежащий воспроизведению на оборудовании Исполнителя.

4.1.5. информировать Исполнителя об изменениях в условиях проведения Мероприятия заблаговременно до даты начала проведения Мероприятия не менее чем за **7 (семь) календарных дня**;

4.1.6. вывезти собственное имущество, а также обеспечить очистку Площадки Кластера «Ломоносов» и/или прилегающей территории здания Кластера «Ломоносов» от мусора (в том числе крупногабаритного), появившегося при проведении Мероприятия, за свой счет после завершения Мероприятия;

4.1.7. перед проведением Мероприятия подписать в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора, Акт осмотра помещения перед проведением мероприятия (Приложение № 6 к Договору);

4.1.8. бережно относиться к имуществу Исполнителя (в т. ч. оборудование и мебель, внешняя отделка помещений и др.), используемому при оказании Исполнителем Услуг;

4.1.9. обеспечить во время проведения Мероприятия общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям Кластера «Ломоносов», представителям Исполнителя и обслуживающему персоналу и не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

4.1.10. соблюдать требования пожарной и электробезопасности во время подготовки и проведения Мероприятия на территории Кластера «Ломоносов», а также технику безопасности при пользовании личным оборудованием и/или оборудованием, принадлежащим Исполнителю;

4.1.11. не проносить на территорию Кластера «Ломоносов» наркотические и психотропные вещества;

4.1.12. не распространять на территории Кластера «Ломоносов» алкогольные напитки, наркотические вещества и табак;

4.1.13. не находиться на территории Кластера «Ломоносов» с оружием, а также не приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы;

4.1.14. самостоятельно нести ответственность за сохранность личных вещей;

4.1.15. своевременно оплачивать Услуги Исполнителя;

4.1.16. эксплуатировать (самостоятельно включать, выключать, либо иным образом использовать) любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее Исполнителю после прохождения инструктажа уполномоченного представителя Заказчика Исполнителем или в присутствии последнего (если применимо);

4.1.17. возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы за вред, причиненный Пользователями или посетителями/ представителями Заказчика имуществу

Исполнителя, возместить документально подтвержденные убытки;

4.1.18. подписать Акт о сдаче-приемке услуг в соответствии с порядком сдачи-приемки услуг, указанным в разделе 5 Договора;

4.1.19. представить Исполнителю сведения об изменении своего фактического местонахождения, а также реквизитов указанных в разделе 9 Договора в срок не позднее **5 (пяти) календарных дней** со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре;

4.1.20. в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты заключения настоящего Договора, направить посредством средств электронной связи или предать в рабочем порядке сведения о полномочных представителях, ответственных за организацию Мероприятия и соблюдение мер безопасности, в том числе противопожарной и электробезопасности во время подготовки и проведения Мероприятия, содержащей Ф.И.О. полностью, тел:_, e-mail. Своевременно актуализировать представленную информацию о полномочных представителях;

4.1.21. не осуществлять во время проведения Мероприятия продажу товаров и услуг, а также заключение торговых сделок;

4.1.22. указывать местом проведения Мероприятия – Кластер «Ломоносов» – в рекламных целях только по согласованию с Исполнителем;

4.1.23. предоставить носитель с контентом¹ для демонстрации на мультимедийном экране в формате, отформатированном под ОС семейства Windows, не позднее чем за **одни сутки** до начала Мероприятия при оказании Исполнителем услуги по выводу цифрового контента на мультимедийную поверхность;

4.1.24. не переуступать права и обязанности третьим лицам по Договору;

4.1.25. обеспечить соблюдение Пользователями санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации (при наличии таких требований).

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. получать необходимую и достоверную информацию о работе Площадки Кластера «Ломоносов» и оказываемых Услугах;

4.2.2. требовать от Исполнителя предоставления Услуг согласно условиям Договора;

4.2.3. проводить фото- и видеосъемку на территории Площадки Кластера «Ломоносов» по предварительному согласованию с Исполнителем;

4.2.4. направлять Исполнителю свои обращения, предложения и жалобы.

4.3. Заказчик подтверждает и гарантирует, что:

4.3.1. действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять проведение Мероприятия в указанном формате;

4.3.2. на период проведения Мероприятия Заказчиком были получены все необходимые разрешения (согласования) на используемые во время проведения Мероприятия объекты авторских, смежных, патентных прав;

4.3.3. никакие материалы, используемые Заказчиком при проведении Мероприятия, не нарушают авторские, смежные, патентные права, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, не нанесут ущерба их чести, достоинству и деловой репутации, а также не содержат никаких незаконных данных (информации, сведений);

4.3.4. Заказчик самостоятельно отвечает перед Исполнителем и третьими лицами за действия организаций и лиц, привлеченных Заказчиком для проведения Мероприятия, в том числе за вред, причиненный указанными лицами имуществу, в том числе, но не ограничиваясь: здоровью работников Исполнителя и/или третьих лиц, имуществу Исполнителя.

4.3.5. в случае предъявления требований и/или претензий со стороны третьих лиц, возникших

¹ Не допускается представление контента, содержащего неэтичные и/или нецензурные выражения/изображения, эротическую и/или порнографическую информацию; непристойные и/или оскорбительные изображения, в том числе, в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов; призывы к насилию, пропаганде терроризма, экстремизма, фашизма, разжигания межнациональной, расовой, религиозной и иной розни; нарушающего права третьих лиц. Во всех случаях ответственность за содержание контента относится на Заказчика.

в связи использованием во время проведения Мероприятия, представленного Заказчиком контента, объектов авторских, смежных, патентных прав и/или в связи с нарушением Заказчиком и/или Пользователями личных, гражданских, иных прав третьих лиц, такие претензии урегулируются Заказчиком самостоятельно. Исполнитель не несет перед третьими лицами никакой ответственности.

4.3.6. в случае если претензии, предъявленные третьими лицами в связи с нарушениями, указанными в пунктах 4.3.4 – 4.3.5 Договора урегулированы Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения письменного требования.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. В течение **1 (одного) рабочего дня** с даты окончания проведения Мероприятия Стороны проводят сдачу-приемку оказанных услуг, по итогам которой Заказчик и Исполнитель подписывают в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

5.2. Акт сдачи-приемки услуг составляет Исполнитель.

5.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, ненаправления экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты окончания проведения Мероприятия, Услуги считаются оказанными без претензий и принятыми Заказчиком без замечаний.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость Услуг указывается в разделе 1 (Наименование и стоимость Услуг согласно прейскуранту Исполнителя:) приложения № 1 к настоящему Договору и включает в себя НДС 20%.

6.2. Заказчик вносит оплату _____ за оказываемые Исполнителем Услуги по Договору в течение ____ (____) дней с даты заключения Договора.

6.3. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

6.4. В случае непоступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель вправе отказать в проведении Мероприятия.

6.5. Стороны установили, что к авансу (или его соответствующей части) не применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите.

6.6. При расторжении Договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, Исполнитель при возврате оплаченной Заказчиком по Договору суммы вправе удержать неустойку, штраф, начисленные Заказчику в соответствии с п.7.11 настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя представителями Заказчика, Пользователями, посетителями Заказчика (в т.ч. организациями и/или лицами, привлеченными Заказчиком для проведения Мероприятия).

7.2. За нарушение сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере **0,1 (ноль целых одна десятая) процента** от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более **10% (десяти процентов)** от стоимости Договора.

7.3. Заказчик оплачивает неустойку (пени) в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты получения от Исполнителя требования об уплате неустойки (пени).

7.4. Оплата неустойки (пени) Заказчиком не освобождает его от обязанности полностью оплатить услуги Исполнителя по организации и проведению Мероприятия.

7.5. Стороны, руководствуясь статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Договором, пришли к соглашению о том, что Заказчик возмещает имущественные потери Исполнителя, возникшие по вине Заказчика и/или Пользователей в результате утраты, гибели и/или повреждения имущества Исполнителя. Возмещение имущественных потерь производится Заказчиком в объеме балансовой стоимости

конкретной единицы имущества, указанной в Акте осмотра помещения перед проведением мероприятия (Приложение № 6 к Договору), которая была повреждена, утрачена или погибла. Условие, указанное в настоящем пункте Договора, заменяет Сторонам соглашение о возмещении потерь. Во всем, что не урегулировано настоящим пунктом в рамках возмещения потерь, Стороны руководствуются статьей 406.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Исполнитель не несет ответственности:

- за моральный, физический и материальный вред, причиненный представителям Заказчика и/или Пользователям в случае отсутствия вины Исполнителя;
- за сохранность личных вещей представителей Заказчика и/или Пользователей, оставленных в здании Кластер «Ломоносов»;
- за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства;
- за сохранность оставленных Заказчиком материалов, оборудования, задействованных при монтаже/демонтаже оборудования и проведении Мероприятия или иного имущества Заказчика, ввезенного в здание Кластер «Ломоносов» для проведения Мероприятия в связи с исполнением условий Договора.

7.7. Ответственность за соблюдение Пользователями или посетителями Заказчика правил техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности во время подготовки к проведению и проведения Мероприятия несет Заказчик.

7.8. Заказчик несет ответственность перед контролирующими органами за несоблюдение Пользователями, установленных законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологических и иных требований (при наличии таких требований).

7.9. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой стороне мотивированный ответ в течение **15 (пятнадцати) календарных дней** со дня получения претензии. Порядок отправки и получения претензии аналогичен установленному порядку статьей 8 настоящего Договора. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров – в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

7.10. Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя, направив ему письменное уведомление не позднее чем за **60 (шестьдесят) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, указанного в Заявке.

7.11. Заказчик выплачивает Исполнителю штраф:

7.11.1. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **25% (двадцать пять процентов)** от стоимости услуг по Договору.

7.11.2. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **20 (двадцать) календарных дней** до начала срока оказания услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **40% (сорок процентов)** от стоимости услуг по Договору.

7.11.3. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **5 (пять) календарных дней** до начала срока оказания услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **50% (пятьдесят процентов)** от стоимости услуг по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты, указанной на первой странице Договора в правом верхнем углу после заголовка, вне зависимости от даты фактического подписания Сторонами, и действует по «31» декабря 2023 г. включительно.

8.2. Истечение срока действия Договора не влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

8.3. Любые дополнения, приложения или изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положения п.7.10 и п.7.11 Договора.

8.4. Все уведомления, письма, документы и материалы для согласования, связанные с исполнением Договора, Стороны направляют в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 9 Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.5. Стороны признают, что договоры, счета, протоколы сверки, акты и другие документы, отправленные по электронной почте, будут иметь такую же юридическую силу, что и документация, составленная в письменной форме, до предъявления соответствующего документа в письменной форме, если это необходимо.

8.6. Стороны пришли к соглашению, что в случае принятия органами государственной власти, иными полномочными органами или организациями решений о запрете или ограничении проведения публичных массовых мероприятий, в том числе в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой или по иным причинам, которые прямо или косвенно окажут влияние на возможность проведения Мероприятия в согласованную дату, в частности, для защиты жизни и здоровья граждан, Стороны приостанавливают свои взаимоотношения с сохранением взаимных обязательств до снятия указанных запретов или ограничений.

Наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии принятия Сторонами мер по взаимному извещению об этом в письменном виде, является основанием для согласования новой даты проведения Мероприятия без изменения договорных обязательств и применения штрафных санкций, а также возмещения упущенной выгоды, косвенных расходов и убытков. Извещение Сторонами друг друга осуществляется в срок не позднее **7 (семи) календарных дней** с момента возникновения таких обстоятельств.

В случае если введенные запреты или ограничения будут длиться более **2 (двух) месяцев** Стороны вправе совершить односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора на основании статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации без применения штрафных санкций, а также без возмещения упущенной выгоды, косвенных расходов, убытков и иных выплат, за исключением полного возврата Заказчику уплаченных денежных средств по Договору. Возврат Исполнителем денежных средств осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания соглашения о расторжении Договора.

8.7. Любое использование, размещение, указание и/или упоминание логотипов, товарных знаков, коммерческих обозначений, фирменных наименований и иных средств индивидуализации Заказчика в презентациях, на массовых мероприятиях, в рекламных и иных материалах допускается только после получения письменного согласия Заказчика, подписанного его уполномоченным лицом, с указанием согласованного логотипа/товарного знака, коммерческого обозначения или фирменного наименования.

8.8. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение каких-либо своих обязательств, если это происходит по причине обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания настоящего Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать принятием всех возможных мер, а последствия, которых не могут быть устранены, и препятствуют полному или частичному выполнению настоящего Договора.

Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события: война, пожары, блокады, эпидемии, природные бедствия, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта или иные правительственные акты, запреты или отказ от согласования проведения Мероприятия со стороны государственных органов или Управляющей компании инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие, независящие от Сторон обстоятельства.

Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня наступления таких обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев или их невозможно преодолеть, любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

8.9. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Расчет стоимости Услуг»;
- Приложение № 2 «Правила поведения при посещении Кластера «Ломоносов»»;
- Приложение № 3 «Перечень ввозимого/вывозимого оборудования»;
- Приложение № 4 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;
- Приложение № 5 «Акт о порче имущества (оборудование, мебель, помещения)»;
- Приложение № 6 «Акт осмотра помещения перед проведением мероприятия»;
- Приложение № 7 «Антикоррупционная оговорка».

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ФОНД МИК

Адреса:

- юридический: Индекс, город, адрес

- почтовый: Индекс, город, адрес

ИНН XXXXXXXXXXXX
КПП XXXXXXXXXXXX
ОГРН XXXXXXXXXXXX
ОКВЭД ХХ.ХХ
ОКПО XXXXXXXXXXXX
ОКАТО XXXXXXXXXXXX
ОКТМО XXXXXXXXXXXX

Банковские реквизиты:

ООО «XXXXXXXXXXXX»

БИК XXXXXXXXXXXX

р/с XXXXXXXXXXXX

к/с XXXXXXXXXXXX

Отв. за организацию Мероприятия:

Фамилия Имя Отчество

Тел.: +7 () - -

E-mail: _____@mail.ru

От Исполнителя

_____/И.Ю.Фамилия

МП

Заказчик:

ООО «_____»

Адреса:

- юридический: Индекс, город, адрес

- почтовый: Индекс, город, адрес

ИНН XXXXXXXXXXXX
КПП XXXXXXXXXXXX
ОГРН XXXXXXXXXXXX
ОКВЭД ХХ.ХХ
ОКПО XXXXXXXXXXXX
ОКАТО XXXXXXXXXXXX
ОКТМО XXXXXXXXXXXX

Банковские реквизиты:

ООО «XXXXXXXXXXXX»

БИК XXXXXXXXXXXX

р/с XXXXXXXXXXXX

к/с XXXXXXXXXXXX

Отв. за организацию Мероприятия:

Фамилия Имя Отчество

Тел.: +7 () - -

E-mail: _____@mail.ru

От Заказчика

_____/И.О.Фамилия

МП

**РАСЧЕТ
стоимости Услуг**

1. Наименование и стоимость Услуг согласно прейскуранту Исполнителя:

| № | Место проведения | Дата оказания услуг | Стоимость услуг, руб. | Кол-во услуг | Итого, руб. |
|--|---------------------|--|-----------------------|--------------|-------------|
| <i>Сопровождение мероприятия в Кластере «Ломоносов»</i> | | | | | |
| 1 | | в соответствии с п.2.6 настоящего договора | | | |
| .. | | | | | |
| № | Наименование услуги | Дата оказания услуг | Стоимость услуг, руб. | Кол-во услуг | Итого, руб. |
| <i>Дополнительные Услуги, оказываемые на площадке в Кластере «Ломоносов»</i> | | | | | |
| ... | | в соответствии с п.2.6 настоящего договора | | | |
| ... | | | | | |

Итого стоимость Услуг по Договору составляет: **СУММА (ПРОПИСЬЮ) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20%.

2. Услуги включают в себя:

2.1. Базовый комплект услуг включает:

– Данные вносятся в соответствии прейскурантом услуг на дату подписания договора.

2.2. Дополнительные услуги по сопровождению мероприятия:

– Данные вносятся в соответствии прейскурантом услуг на дату подписания договора.

3. Перечень оборудования, используемого при оказании Исполнителем услуги по сопровождению мероприятия:

– Данные вносятся в соответствии перечнем оборудования, используемого при оказании Услуги услуг на дату подписания договора.

4. Гардероб (время работы с (с 09:00 до 22:00)²:

4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению работы гардероба и сохранности сданных в него предметов верхней одежды и головных уборов (далее – вещей) сотрудников и посетителей Заказчика.

4.2. Сотрудники Исполнителя не принимают на хранение портфели, кейсы, сумки и т.п.

4.3. Сотрудники не несут ответственности за сохранность документов, денег и других ценных предметов, оставленных в карманах или в других частях верхней одежды и головных уборов.

4.4. Принятие в гардероб на хранение других предметов: обуви, зонтов и т.д., может производиться только при наличии специально оборудованных для этих целей секций гардероба.

4.5. На один номерной жетон принимается предмет верхней одежды от одного лица.

5. Клининг (поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия) (с 09:00 до 22:00)³:

² График работы уточняйте у менеджера.

³ График работы уточняйте у менеджера.

5.1. Комплексная уборка во время проведения монтажа/демонтажа в используемых под проведение мероприятия помещениях, а также в холлах, коридорах, санитарной зоне и на лестницах Кластера «Ломоносов» включает:

- удаление пыли и загрязнений с горизонтальных поверхностей столов, тумбочек и т.п.;
 - удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, стеллажей и т.п. (на высоте до 2 м);
 - удаление пыли и загрязнений с розеток и выключателей;
 - удаление пыли с подоконников;
 - удаление пыли и локальных загрязнений с внутренней стороны окон;
 - удаление пыли и локальных загрязнений с предоставленного в рамках услуги оборудования, оборудования Заказчика, необходимого для проведения мероприятия и т.п., удаление локальных пятен со стен;
 - сухую и влажную уборку пола в помещениях, в том числе: в конференц-залах, лекционных, вестибюлях, холлах, коридорах, санитарной зоне и на лестницах с применением моющих и дезинфицирующих средств, специальных химических средств, обеспечивающих защитные свойства покрытиям пола;
 - очистку и полировку стеклянных, зеркальных поверхностей, а также поверхностей из нержавеющей стали с использованием специальных химических средств;
 - уборку санитарных зон: смена дозаторов с жидким мылом или наполнение имеющихся, обеспечение санузлов туалетной бумагой, бумажными полотенцами, освежителями воздуха;
 - удаление пыли и локальных загрязнений с ножек столов, стульев, кресел;
 - удаление пыли с декоративных экранов, мониторов, радиаторов;
 - удаление пыли с декоративного оформления;
 - удаление пыли и загрязнений с дверных блоков, доводчиков с наружной и внутренней стороны, стен, плинтусов, дверей, перегородок с использованием специальных химических средств.
- Поддерживающая уборка во время проведения мероприятия осуществляется (каждый час и по мере необходимости), а именно:
- сбор мусора из корзин, смена мусорных мешков.

5.2. Поддерживающая уборка в используемых во время проведения мероприятия помещениях, а также в холлах, коридорах, санитарной зоне и на лестницах Кластера «Ломоносов» (по мере необходимости) включает:

- влажную уборку полов;
- удаление локальных пятен со стен, дверей, перегородок, остекления, зеркал;
- уборку санитарных зон Кластера «Ломоносов»:
- влажную и сухую уборку унитазов, писсуаров с внешней и внутренней стороны и поддержание в чистоте;
- влажную и сухую уборку раковин с внешней и внутренней стороны, и поддержание в чистоте;
- полировка зеркальных и стеклянных поверхностей, а также поверхностей из нержавеющей стали;
- удаление локальных пятен со стен, перегородок;
- удаление локальных загрязнений с дверных блоков;
- сбор мусора из корзин, смена мусорных мешков.

6. Охрана:

Во время проведения мероприятий в Кластере «Ломоносов» охрана в здании осуществляется сотрудниками охраны дежурной смены частного охранного предприятия.

Исполнителем созданы надлежащие условия по обеспечению охраны в Кластере «Ломоносов», а также поддержания правопорядка в Кластере «Ломоносов» и сохранности материалах ценностей Заказчика мероприятий и посетителей мероприятий.

Установлен порядок прохода в Кластере «Ломоносов» Заказчика и посетителей мероприятий, внос/вынос товарно-материальных ценностей, включая представление охране списка лиц, подлежащих проходу в Кластере «Ломоносов», на въезд/выезд автотранспорта.

Выполняя обязанности по охране Кластера «Ломоносов», охранник имеет право:

- использовать технические и иные сертифицированные, разрешенные к использованию в

целях охраны, средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;

– задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей этих лиц в орган внутренних дел (полицию);

– применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать от должностных лиц выполнения обязательств по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда;

– оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

– При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в Кластера «Ломоносов» охранник имеет право:

– требовать от персонала и посетителей Кластера «Ломоносов» охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

– осуществлять допуск лиц в Кластере «Ломоносов», имеющих право доступа и (или) ограничивать допуск лиц, в соответствии с требованиями пропускного режима;

– осуществлять при необходимости проверку документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества в Кластер «Ломоносов» и из Кластера «Ломоносов».

– При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в Кластере «Ломоносов» охранник обязан:

– не допускать потенциальных нарушителей, распространителей товаров и рекламы, иных лиц, доступ которым запрещен:

– в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– поведение которых свидетельствует об агрессивных намерениях и неадекватном состоянии;

– с огнестрельным, газовым и холодным оружием, боеприпасами, специальными средствами самообороны (газовые баллончики, электрошоковые устройства), предметами, которые могут использоваться в качестве средств нападения, средствами специальной радиосвязи скрытого ношения (данное требование не распространяется на сотрудников правоохранительных органов при выполнении служебных обязанностей);

– с ядовитыми, токсическими, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами;

– с домашними животными и крупногабаритными предметами (коробки и проч.).

От Исполнителя
ФОНД МИК

От Заказчика
ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Правила поведения при посещении Кластера «Ломоносов»

1. Термины и определения:

Исполнитель – Фонд МИК

Заказчик – юридическое лицо, заключающее договор оказания услуг с Исполнителем.

Пользователи – посетители и участники Мероприятия, приглашенные Заказчиком, в том числе работники Заказчика и представители средств массовой информации (СМИ).

Учебно-образовательный кластер «Ломоносов» (далее – **Кластер «Ломоносов»**) – здание, расположенное по адресу: г. Москва, Раменский б-р, д. 1, закреплено за Исполнителем на праве собственности.

Сотрудники Кластера «Ломоносов» – уполномоченные представители _____

2. Настоящие правила обязательны для всех Посетителей Кластера «Ломоносов».

3. На территории Кластера «Ломоносов» действует контрольно-пропускной режим. В рамках проведения Мероприятий, Стороны договариваются о порядке осуществления пропуска Пользователей и представителей Заказчика.

4. Территория Кластера «Ломоносов» открыта для посещения с 08:00 до 21:00 с понедельника по пятницу. Работа в другое время согласовывается Заказчиком с Исполнителем дополнительно.

5. Часть Территории Кластера «Ломоносов», не занятая под Мероприятие Заказчика, может быть использована Исполнителем по своему усмотрению.

6. Заказчикам и Пользователям запрещается:

– курить на Территории Кластера «Ломоносов» и в прилегающих помещениях в местах, не оборудованных для курения;

– находиться на Территории Кластера «Ломоносов» в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

– нарушать общественный порядок, выражать явное неуважение к обществу, сопровождая нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам;

– находиться на Территории Кластера «Ломоносов» с оружием, а также приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы;

– выносить мебель и оборудование, принадлежащее Исполнителю и другим арендаторам, за пределы Территории Кластера «Ломоносов»;

– заносить личную мебель и оборудование без предварительного согласования с сотрудниками Кластера «Ломоносов»;

– проносить на Территорию Кластера «Ломоносов» без разрешения Исполнителя крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

– включать, выключать либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее Исполнителю, без разрешения уполномоченного представителя Исполнителя;

– при эксплуатации электроприборов нарушать положения, установленные заводом-изготовителем; пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– проводить фото- и видеосъемку на Территории Кластера «Ломоносов» без согласия уполномоченного представителя Исполнителя;

– при работе в Интернете посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического и экстремистского содержания, пропагандирующие терроризм и расизм, а также другие сайты, содержащие запрещенный законодательством Российской Федерации контент.

– оставлять мусор на Территории Кластера «Ломоносов» и на прилегающей территории, расположенной по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1, в том числе крупногабаритный

(размерами 60*60*60 см) мусор, оставшийся после Мероприятия.

– при проведении монтажных работ запрещается использование любого вида скотча, в том числе малярного, саморезов и других видов крепежей на поверхностях: потолков, лестничных маршей, стен, пола, колон, окон, и пр., принадлежащих Исполнителю;

– материальную ответственность за повреждение любых поверхностей Кластера «Ломоносов» Заказчиком или третьими лицами, привлеченными Заказчиком, а также посетителями Мероприятия Заказчика несёт Заказчик.

– при обнаружении факта порчи имущества Кластера «Ломоносов» составляется Акт порчи имущества (Приложение № 5 к Договору), на основе которого Заказчик обязуется выплатить Исполнителю материальную компенсацию, покрывающую ремонтные работы или замену испорченных поверхностей, деталей или оборудования.

7. На Территории Кластера «Ломоносов», во избежание хищений имущества, ведется видеонаблюдение.

В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь обязан сообщить о данном факте сотрудникам Кластера «Ломоносов», для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц.

8. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением Договора и передавать их третьим лицам.

От Исполнителя
ФОНД МИК

От Заказчика
ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Начало формы

Перечень вносимых/выносимых материальных ценностей № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Контактное лицо (тел): _____

Ответственный за внос/вынос материальных ценностей (ФИО, должность): _____

Основание на внос/вынос (наименование мероприятия, реквизиты договора (дата, номер): _____

Перечень материальных ценностей:

| № п.п | Наименование материальных ценностей | Количество материальных ценностей (прописью) |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |

Ответственный за внос/вынос: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо за внос/вынос материальных ценностей в Здание, расположенное по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1 (ФИО, должность): _____

ВНОС/ВЫНОС РАЗРЕШАЮ: _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Конец формы

Форму перечня вносимых/выносимых материальных ценностей согласовываем:

От Исполнителя
ФОНД МИК

От Заказчика
ООО « _____ »

_____/И.Ю.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Начало формы

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«__» ____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № __ от «__» ____ 20__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательство по оказанию Услуг согласно Приложению № 1 к Договору.
2. Стоимость Услуг по Договору составляет (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС __%.
3. Услуги, согласно Договору, фактически оказаны «__» ____ 20__ г. (общая продолжительность _____).
4. Качество оказанных Услуг *соответствует (не соответствует)* условиям Договора.
5. Недостатки при оказании Услуг *выявлены (не выявлены)*.

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя
ФОНД МИК

От Заказчика
ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Начало формы

АКТ
О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА

г. Москва _____ «__» _____ 20__ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице
_____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Дата и время возникновения порчи имущества (оборудование, мебель, помещение) или ее
обнаружения: _____.

2. Помещение, в котором произошла порча имущества (оборудование, мебель) с указанием
этажа Кластера «Ломоносов»: _____.

3. При каких обстоятельствах произошла порча имущества (во время монтажа/демонтажа,
мероприятия, репетиции, иное. Название мероприятия.), характер повреждений:
_____.

4. Лицо, причинившее вред имуществу, при его установлении (ФИО, должность сотрудника
заказчика, контакты): _____.

5. ФИО, наименование должностей и подписи всех лиц, входящих в комиссию по составлению
акта: (материально-ответственное лицо за испорченный предмет со стороны Исполнителя лица
ответственные за организацию мероприятия со стороны Исполнителя и Заказчика
_____.

6. Название имущества: _____.

7. Количество поврежденного имущества: _____.

8. Заключение осмотра, проведенного комиссией (списать/отремонтировать): _____.

9. Сумма ущерба, необходимая к возмещению Заказчиком: _____.

10. При невозможности установить сумму причиненного ущерба на месте, она будет
установлена после проведения ремонтных работ или экспертизы: _____.

11. Возмещение вреда производится за счет Заказчика на основании выставленного счета и
оплачивается в течение 7 рабочих дней с момента его получения.

От Исполнителя:

Отв. за организацию Мероприятия

Должность: _____ / _____ /

МП

От Заказчика:

Отв. за организацию Мероприятия

Должность: _____ / _____ /

МП

Должность, ФИО, подпись лица,
причинившего вред:

Должность: _____ / _____ /

ФИО

подпись

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя

ФОНД МИК

От Заказчика

ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия

МП

_____/И.О.Фамилия

МП

Начало формы

АКТ
ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ ПЕРЕД и ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны произвели осмотр помещений Площадки Кластер «Ломоносов» (далее перечень помещений) расположенных в здании по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1, с целью дальнейшего проведения мероприятия и оказания услуги по его сопровождению в соответствии с договором №__ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор).

2. На момент проведения осмотра в помещениях Кластера «Ломоносов» расположено следующее оборудование (принадлежащее Исполнителю имущество):

| № п/п | Наименование помещения/оснащение помещения | Комментарии |
|-------|--|-------------|
| | | |

3. Стороны подтверждают, что в соответствии с п. 7.5. Договора Заказчик возмещает имущественные потери Исполнителя, возникшие по вине Заказчика и/или Пользователей (термин применяется в значении п.1.4 Договора) в результате утраты, гибели и/или повреждения имущества, принадлежащего Исполнителю, указанное в п.2 Акта. Возмещение имущественных потерь производится Заказчиком в объеме балансовой стоимости имущества, принадлежащего Исполнителю, которое повреждено, утрачено или погибло в результате событий и обстоятельств, предусмотренных Договором и указанных в настоящем пункте акта.

4. Помещения Площадки Кластера «Ломоносов» находятся в удовлетворительном состоянии и пригодны для использования согласно условиям Договора.

5. Оборудование (п.1 Акта) находится в рабочем состоянии, каких-либо повреждений не выявлено.

6. Заказчик несет ответственность за повреждения мест общего пользования (включая находящееся в местах общего пользования оборудование и иное).

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____/

_____/_____/

МП

МП

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя

От Заказчика

ФОНД МИК

ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия

_____/И.О.Фамилия

МП

МП

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким - либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, процедур;

– иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном Приложении к Договору действий и /или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Стороной письменного уведомления. В противном случае, после истечения указанного срока, договор считается расторгнутым.

6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению

возможных конфликтных ситуаций.

8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

От Исполнителя
ФОНД МИК

От Заказчика
ООО «_____»

_____/И.Ю.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП