

Памятка к общим требованиям для участников инновационного кластера на территории города Москвы из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих, высокотехнологичных отраслей экономики и креативных (творческих) индустрий

1.2.2.¹ Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее трех месяцев до дня подачи заявки:

- Проверка статуса юридического лица или ИП, адреса регистрации, даты регистрации проводится посредством открытого ресурса:
- <https://egrul.nalog.ru/index.html>

1.2.3. Соответствие участника кластера требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- Проверка соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится посредством открытого ресурса:
- <https://rmsp.nalog.ru>

1.2.10. Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов:

- Проверка соответствия данному требованию проводится посредством открытого ресурса:
- <https://egrul.nalog.ru/index.html>

1.2.11. Участник кластера из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации, ликвидации, участник кластера из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении участника кластера не проводится процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- Проверка на предмет реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства проводится посредством открытого ресурса:
- <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- <https://bankrot.fedresurs.ru/>

¹ Нумерация в соответствии с пунктами Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики и креативных (творческих) индустрий, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП.

1.2.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника кластера (при наличии):

- Проверка на предмет отсутствия участника кластера в реестре дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:
- <https://service.nalog.ru/disqualified.do>

1.2.13. Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Москвы², в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:

1.2.13.1. Году, предшествующему году подачи заявки, - для участников кластера, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующем году подачи заявки.

1.2.13.2. Расчетный (отчетный) период, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, - для иных участников кластера.

1.2.14. Отсутствие у участника кластера на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Памятка к перечню документов, представляемых участниками инновационного кластера на территории города Москвы из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих, высокотехнологичных отраслей экономики и креативных (творческих) индустрий

1.1. Заявка на предоставление гранта, заполненная в интерактивном виде по форме, утвержденной приказом Департамента об объявлении отбора, на портале *i.moscow*.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника кластера (в случае подачи заявки лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия):

² Приказ О порядке определения размера среднемесячной заработной платы по городу Москве в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности от 6 июля 2023 г. № П-18-12-192/23/ДПР-ПР-106/23

- В случае, если заявка подписана электронной цифровой подписью иного лица, действующего от имени участника кластера, подтверждение полномочий данного лица на осуществление соответствующих действий от имени участника кластера осуществляется при представлении в составе заявки доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия.

1.4. Копии документов, подтверждающих постановку на учет участника кластера в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, в случае регистрации участника кластера за пределами территории города Москвы:

- В случае, если участник кластера зарегистрирован за пределами территории города Москвы, в составе заявки необходимо представить следующий документ:
 - ❖ *Свидетельство о постановке участника кластера на учет в налоговом органе по городу Москве.*
- В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника кластера в «Сведениях об учете в налоговом органе» указана постановка на учет на территории города Москвы, дополнительные документы, подтверждающие постановку на учет участника кластера в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, не требуются.

1.4.(1). Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (включая раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении) - за исключением участников кластера, не имеющих наемных работников и (или) применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения».³

1.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- Проверка соответствия данному требованию проводится на основании представленной в составе заявки копии справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082).

³ *Отчетный период* – период в месяцах, соответствующий расчетному (отчетному) периоду в представляемой копии ЕФС-1 (12 месяцев для претендентов, осуществлявших деятельность в 2025 году, либо 3/6/9 месяцев для претендентов, зарегистрированных в 2026 году). В случае, если претендент зарегистрировался в течение 2025 года, представил копию ЕФС-1 за 12 месяцев, то отчетный период считается как количество месяцев после месяца, в котором состоялась регистрация претендента в качестве юридического лица или ИП.

В случае представления участником кластера к возмещению части затрат на приобретение оборудования за счет собственных либо привлеченных средств

1.5.1.1. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования:

- Подтверждение приобретения оборудования осуществляется при представлении участником кластера в составе заявки одного из следующих документов:
 - ❖ *Договор купли-продажи (поставки);*
 - ❖ *Счет-договор;*
 - ❖ *Счет на оплату.*
- В случае наличия в вышеуказанных документах ссылок на иные документы, необходимо представить исчерпывающий перечень документов, подтверждающих заключение сделки на приобретение оборудования.

1.5.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные участником кластера затраты на оплату продавцу (поставщику) за счет собственных либо привлеченных средств полной стоимости оборудования, включая затраты на доставку, пусконаладочные работы, а также сборку (монтаж), предусмотренные документом, подтверждающим приобретение соответствующего оборудования:

- В целях подтверждения перечисления денежных средств и оплаты участником кластера полной стоимости приобретенного оборудования участник кластера представляет в составе заявки соответствующие документы, позволяющие идентифицировать реквизиты контрагентов и документов, подтверждающих заключение сделки по приобретению оборудования. Такими документами могут быть:
 - ❖ *Платежное поручение;*
 - ❖ *Чек;*
 - ❖ *Платежный ордер;*
 - ❖ *Иные документы.*
- В случае наличия в вышеуказанных документах ссылок на иные документы, их представление в составе заявки также обязательно.
- Платежные документы должны иметь отметки о проведении (исполнении или выполнении) платежа кредитно-финансовой организацией.

1.5.1.3. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский баланс:

- В целях подтверждения постановки оборудования на бухгалтерский баланс участник кластера представляет один из следующих документов:
 - ❖ *Акт о приеме-передаче объекта/групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1/ОС-1б (рис. 1.1-1.3);*
 - ❖ *Инвентарная карточка учета/группового учета объектов основных средств по форме ОС-6/ОС-6а (рис. 2.1-2.2);*

❖ Иной документ, подтверждающий постановку оборудования на бухгалтерский баланс, в том числе в соответствии с формами первичных учетных документов, определяемыми руководителем участника кластера⁴.

Пример акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1:

- Желтым цветом выделены поля, обязательные к заполнению;
- Розовым цветом выделены поля, обязательные к заполнению **в случае** приобретения участником кластера бывшего в употреблении оборудования;
- Зеленым цветом отмечены поля, содержащие дополнительную информацию об основном средстве;
- Синим цветом отмечены поля, обязательные к заполнению **в случае** приобретения участником кластера многосоставного оборудования с указанием полного наименования и количества составных единиц.

⁴ часть 4 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

М.П.

			Код
		форма по ОКВЭД	
Организация-получатель _____	наименование	по ОКПО	
адрес, телефон, факс			
банковские реквизиты			
Организация-сдатчик _____	наименование структурного подразделения	по ОКПО	
адрес, телефон, факс			
банковские реквизиты			
Основание для составления акта _____	наименование структурного подразделения	номер	
приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)		дата	
	Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
		списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет, код аналитического учета			
по ОК06			
АКТ	Номер документа	Дата составления	
О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (КРОМЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ)			
Объект основных средств _____	наименование, назначение, модель, марка		
	Номер	амортизационной группы	
		инвентарный	
		заводской	
	Государственная регистрация прав на недвижимость	номер	
		дата	

Рис. 1.1

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____ наименование _____

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____ Доля в праве общей собственности, % _____

2. Иностранная валюта <*> _____ наименование _____ курс _____ на дату _____ сумма _____

<*> Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница формы № ОС-1

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

выпуска (год)	Дата		Фактический срок эксплуатации и (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	исполнительный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики _____

Рис. 1.2

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " _ " _____ 20__ г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует
не соответствует Доработка требуется
не требуется

указать, что не соответствует

указать, что требуется

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Члены комиссии:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Объект основных средств

Сдал _____

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

" _ " _____ 20__ г.

Табельный номер _____

Принял _____

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

" _ " _____ 20__ г.

По доверенности от " _ " _____ 20__ г. N _____,
 выданной _____
 кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Объект основных средств принял на ответственное хранение

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

" _ " _____ 20__ г.

Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств
 выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Отметка бухгалтерии об открытии
 инвентарной карточки учета объекта
 основных средств или записи
 в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления
_____	_____

Главный бухгалтер _____

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Рис. 1.3

Пример инвентарной карточки учета объектов основных средств по форме ОС-б:

- Желтым цветом выделены поля, обязательные к заполнению;
- Розовым цветом выделены поля, обязательные к заполнению **в случае** приобретения участником кластера бывшего в употреблении оборудования;
- Зеленым цветом отмечены поля, содержащие дополнительную информацию об основном средстве;
- Синим цветом отмечены поля, обязательные к заполнению **в случае** приобретения участником кластера многосоставного оборудования с указанием полного наименования и количества составных единиц.

				форма по <u>ОКУД</u>		Код	
				по ОКПО			
		наименование организации					
		наименование структурного подразделения		по <u>ОКОФ</u>			
ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		Номер документа	Дата составления	Номер	амортизационной группы	
						паспорта (регистрационный)	
						заводской	
						инвентарный	
Объект					Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
		серия, тип постройки или модель, марка				списания с бухгалтерского учета	
						Счет, субсчет, код аналитического учета	
		Место нахождения объекта основных средств					
		Организация-изготовитель		наименование			

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи
2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации, реконструкции	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

Рис. 2.1

3. Переоценка

Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности _____

Доля в праве общей собственности, %	

Оборотная сторона формы N ОС-6

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт					
вид операции	документ			сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ			сумма затрат, руб.	
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

Рис. 2.1

7. Графическая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособлений, принадлежностей		Содержание драгоценных и / или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)					Примечание
наименование	количество	наименование драгоценных и / или полудрагоценных материалов	коллекторный номер	единица измерения	количество	масса		основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки _____

должность подпись расшифровка подписи

Рис. 2.2

1.5.1.4. Копии документов, подтверждающих производство оборудования на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при приобретении оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, и в случае отсутствия информации о стране-производителе оборудования в документах, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский баланс):

- Подтверждение производства приобретенного оборудования на территории Российской Федерации осуществляется при представлении участником кластера в составе заявки одного из следующих документов:
 - ❖ *Технический паспорт оборудования;*
 - ❖ *Декларация о соответствии/Сертификат соответствия, содержащие информацию о стране-производителе оборудования;*
 - ❖ *Иной документ, содержащий вышеуказанную информацию.*
- В случае, если в составе заявки на возмещение части затрат на приобретение оборудования не представлены копии документов, подтверждающих производство оборудования на территории Российской Федерации, а также копии документов о постановке оборудования на бухгалтерский баланс не содержат сведения о стране-производителе оборудования, то расчет гранта производится как для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации.
- В случае, если оборудование произведено за пределами Российской Федерации, то дополнительные документы, содержащие информацию о стране-производителе оборудования, представлять не требуется.

Дополнительно обращаем внимание, что документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, достоверность которого удостоверяется участником кластера или нотариусом.

В случае представления участником кластера к возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования

1.5.2.1. Копии договоров финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которых является переход оборудования по завершении исполнения данного договора (договоров) в собственность участника кластера, за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), при заключении которых продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения (при наличии возвратного лизинга):

- В целях подтверждения заключения сделки на приобретение оборудования в лизинг участник кластера представляет в составе заявки копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), позволяющего идентифицировать наименование, стоимость оборудования, реквизиты контрагентов;
- В случае наличия в вышеуказанных документах ссылок на иные документы, необходимо представить исчерпывающий перечень документов, подтверждающих заключение сделки на приобретение оборудования в лизинг;
- Продавец оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) не может выступать одновременно лизингополучателем в пределах одного лизингового правоотношения;
- Оборудование по договору финансовой аренды (лизинга) должно использоваться на территории города Москвы.

1.5.2.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую уплату лизинговых платежей:

- В целях подтверждения фактической уплаты лизинговых платежей участник кластера представляет в составе заявки следующие документы, позволяющие идентифицировать реквизиты контрагентов и документов, подтверждающих заключение сделки по финансовой аренде (лизингу) оборудования:
 - ❖ *Платежное поручение;*
 - ❖ *Платежный ордер;*
 - ❖ *Иные документы.*
- В случае наличия в вышеуказанных документах ссылок на иные документы, их представление в составе заявки также обязательно.
- Платежные документы должны иметь отметки о проведении (исполнении или выполнении) платежа кредитно-финансовой организацией.

1.5.2.3. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский баланс:

- К данному пункту по аналогии применяется информация, содержащаяся в пункте 1.5.1.3. настоящей Памятки (см. выше).

1.5.2.4. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при приобретении оборудования, произведенного в Российской Федерации, и в случае отсутствия информации о стране-производителе оборудования в документах, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет):

- К данному пункту по аналогии применяется информация, содержащаяся в пункте 1.5.1.4. настоящей Памятки (см. выше).

Дополнительно обращаем внимание, что документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, достоверность которого удостоверяется участником кластера или нотариусом.

В случае представления участником кластера к возмещению части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях поддержки и развития деятельности участников кластера и (или) на приобретение оборудования

1.5.3.1. Копии кредитных договоров:

- В целях подтверждения заключения кредитного договора на приобретение оборудования и (или) в целях поддержки и развития деятельности участник кластера представляет в составе заявки копию кредитного договора, позволяющего идентифицировать сумму, цель кредита, процентную ставку, реквизиты контрагентов.

1.5.3.2. Копии документов (справка, письмо, ведомость, иной документ кредитной организации), подтверждающих размер фактически уплаченных процентов с указанием процентной ставки по каждому временному периоду уплаченных процентов и по каждому кредитному договору, заверенные кредитной организацией.

1.5.3.3. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский баланс (при уплате процентов по кредитам, полученным на приобретение оборудования):

- К данному пункту по аналогии применяется информация, содержащаяся в пункте 1.5.1.3. настоящей Памятки (см. выше).

1.5.3.4. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при приобретении за счет средств кредита оборудования, произведенного в Российской Федерации, и в случае отсутствия информации о стране-производителе оборудования в документах, подтверждающих постановку оборудования на бухгалтерский учет):

- К данному пункту по аналогии применяется информация, содержащаяся в пункте 1.5.1.4. настоящей Памятки (см. выше).

Дополнительно обращаем внимание на то, что документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, достоверность которого удостоверяется участником кластера или нотариусом.