



АГЕНТСТВО
ИННОВАЦИЙ
ГОРОДА
МОСКВЫ

ПРИКАЗ

07 июня 2024 г.

№ ИИИ-01-03-72/24

Об утверждении регламента ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в части проведения правовой и финансовой экспертизы в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий

В соответствии с Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – порядок) и Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 06 июня 2024 г. № П-18-12-194/24 «О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в части проведения правовой и финансовой экспертизы в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий согласно приложению к настоящему приказу.

3. **Управлению по связям с общественностью** направить настоящий приказ в срок **не позднее одного рабочего дня** с даты его подписания в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – фонд) для размещения его на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Чунину А.Н.**

**Исполняющий обязанности
генерального директора
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»**



О.Б.Рябинина

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВИВШИМ
ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИННОВАЦИОННОЙ, ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» правовой и финансовой экспертизы заявок и приложенных к ней документов, включающей в том числе проверку соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившими оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Регламент).

1.2. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

1.2.1. Постановление Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Порядок).

1.2.2. Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы 06 июня 2024 г. № П-18-12-194/24 «О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Приказ №1).

1.2.3. Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы 06 июня 2024 г. № П-18-12-193/24 «О критериях, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требованиям к оформлению нежилых объектов в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Приказ №2).

1.1. Для целей настоящего Регламента используются понятия и определения, установленные в Порядке, Приказе №1, Приказе №2, а также вводятся дополнительные термины, определения и сокращения:

– **Департамент** – Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы;

– **Агентство** – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», уполномоченное Департаментом на осуществление приема заявок, проведение правовой и финансовой экспертизы заявок, выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения Претендентами требований и условий предоставления гранта, а также на осуществление контроля за выполнением Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта с момента регистрации заявки и до окончания срока действия договора о предоставлении гранта в соответствии с Порядком, Критериями, Приказом №1 и Приказом №2;

– **Претендент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на получение гранта;

– **Заявка** – документ, предоставляемый Претендентом для участия в отборе, форма которого утверждена Приказом №1;

– **Прилагаемые (приложенные) документы** – документы, направляемые совместно с заявкой, согласно требованиям Порядка и Приказа №1;

– **Получатель гранта** – Претендент, соответствующий требованиям Порядка, Приказа №1 и Приказа №2, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

– **Договор** – договор о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий

– **Экспертная организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее(-ий) специальными знаниями, опытом и квалификацией, осуществляющее(-ий) деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений;

– **Выездное мероприятие** – выездная проверка Претендента, осуществляемая Агентством с целью проверки соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта, в соответствии с Приказом №1;

– **Заключение** – документ, составленный Агентством по итогам правовой и финансовой экспертизы заявок и приложенных к ней документов, проверки соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта и осуществления выездных мероприятий;

– **Акт выездного мероприятия** – документ, составленный и утверждаемый Агентством совместно с Претендентом по итогам проведения Выездного мероприятия.

– **Объект** – нежилой объект в городе Москве, указанный Претендентом в заявке.

– **ИС РПП** - информационная система развития предпринимательства и промышленности, используемая для подачи, рассмотрения, отзыва Заявок, направления уведомлений, Заключений Агентства и иных необходимых документов;

– **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, увеличиваются соразмерно периоду временной неисправности Информационной системы кластера в случае подтверждения оператором системы технических сбоев при ее функционировании.

2. Сроки, порядок подачи, приема и регистрации Заявок

2.1. Для участия в отборе Претендент направляет Заявку и прилагаемые документы, посредством ИС РПП с подписанием УКЭП.

2.2. Агентство регистрирует Заявку в день её направления Претендентом посредством ИС РПП. В случае если Заявка поступила от Претендента с 17.00 до 24.00 ч. в рабочий день (в том числе с 17.00 до 24.00 ч. в последний день отбора) или в выходной/праздничный день, Агентство регистрирует Заявку в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявки.

2.3. После регистрации Заявка и прилагаемые документы переходят на этап проверки, о чем Претенденту автоматически направляется соответствующее информационное сообщение в ИС РПП.

3. Порядок проведения проверки Заявки, Подтверждающих документов, Претендента и выполнение условий предоставления гранта

3.1. Агентство в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки проводит проверку соответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, а также проверку соответствия Заявки и приложенных документов требованиям, установленным Порядком и Приказом, в том числе требованиям к комплектности.

3.1.1. В случае несоответствия Претендента требованиям пункта 1.3 Порядка, Заявки и приложенных документов требованиям к форме и (или) комплектности установленным Порядком и Приказом №1, Агентство направляет Претенденту уведомление об отказе

в рассмотрении Заявки по форме, установленной настоящим Регламентом, с указанием выявленных несоответствий в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3.2. В случае соответствия Заявки и приложенных документов требованиям к форме, комплектности, предусмотренным Порядком и Приказом №1, а также соответствия Претендента требованиям, установленным Порядком и Приказом №1, Агентство в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки проводит правовую и финансовую экспертизу, а именно:

3.2.1. Проводит проверку соблюдения Претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4.1 Порядка и приложениями № 1 и № 2 к Приказу №2, на основании документов, представленных претендентом.

3.2.1.1. В случае выявления несоблюдения Претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4.1 Порядка и приложениями № 1 и №2 к Приказу №2, Агентство направляет Претенденту уведомление об отказе в рассмотрении Заявки по форме, установленной настоящим Регламентом, с указанием выявленных несоответствий в срок **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3.2.2. Осуществляет выездные мероприятия **в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты регистрации Заявки** в целях подтверждения соблюдения Претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4.1 Порядка и приложениями № 1 и № 2 к Приказу №2.

3.2.2.1. Выездные мероприятия осуществляются по адресу расположения Объекта, указанного в Заявке на предоставление гранта. Агентство уведомляет Претендента посредством ИС РПП о проведении выездного мероприятия в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** до даты планируемого выездного мероприятия.

3.2.2.1.1. В случае невозможности проведения выездного мероприятия со стороны Претендента в течение **8 (восьми) рабочих дней** с даты регистрации заявки, выездное мероприятие не проводится, а Агентство фиксирует данный факт в Акте выездного мероприятия.

3.2.2.2. По итогам осуществления выездных мероприятий Агентством с учетом правил изложенных в приложении №3 к Приказу №2 составляется Акт выездного мероприятия по форме установленной настоящим Регламентом.

3.3. По результатам проверки соблюдения Претендентом требований и условий предоставления гранта, а также осуществления выездных мероприятий Агентство готовит Заключение с учетом правил указанных в приложении №3 к Приказу №2 по форме установленной настоящим Регламентом.

3.4. Заключение направляется Агентством в Департамент посредством ИС РПП срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3.5. К проведению правовой и финансовой экспертизы Агентство вправе привлекать экспертов и (или) Экспертные организации.

4. Порядок проведения мониторинга исполнения Получателем гранта условий Договора

4.1. В отношении Получателей гранта, с которыми Департаментом подписаны договоры о предоставлении гранта в целях обследования объекта и подтверждения соблюдения условий, предусмотренных Договором и пунктом 1.4.2 Порядка, Агентством проводятся выездные мероприятия с составлением Акта контрольного выездного мероприятия по форме утвержденной настоящим Регламентом.

4.2. Выездные мероприятия проводятся в период **10 (десяти) рабочих дней**, предшествующих дню истечения срока, установленного пунктом 1.4.2 Порядка со дня принятия решения о предоставлении гранта.

4.2.1. Выездные мероприятия осуществляются по адресу расположения Объекта, указанного в Заявке на предоставление гранта. Агентство уведомляет Претендента посредством ИС РПП о проведении выездного мероприятия в срок **не позднее 2 (двух) рабочих дней** до даты планируемого выездного мероприятия.

В случае невозможности проведения выездного мероприятия со стороны Получателя гранта в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Регламента, выездное мероприятие не проводится,

а Агентство фиксирует данный факт в Акте контрольного выездного мероприятия.

4.3. В качестве подтверждения выполнения условий, установленных пунктом 1.4.2 Порядка Агентство, срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты проведения выездного мероприятия, направляет в Департамент посредством ИС РПП Акт контрольной выездного мероприятия.

4.4. Агентство вправе осуществлять дополнительные выездные мероприятия, в период до истечения 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении гранта, с целью подтверждения соблюдения условий, предусмотренных пунктом 1.4.2 Порядка.

5. Приложения

Приложение 1 – Форма «Уведомление об отказе в рассмотрении Заявки»;

Приложение 2 – Форма «Акт выездного мероприятия»;

Приложение 3 – Форма «Акт контрольного выездного мероприятия»;

Приложение 4 – Форма «Заклучение».

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
На бланке Агентства

**Должность и наименование компании
Претендента
ФИО Претендента**

Уведомление об отказе в рассмотрении заявки на предоставление гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!

На основании пункта 2.3 Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Москвы от _____ 2024 № ____-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» сообщает об отказе в рассмотрении Вашей заявки на предоставление гранта от _____ № _____ (далее – Заявка), зарегистрированной в информационной системе развития предпринимательства и промышленности.

Основаниями для отказа в рассмотрении Заявки являются: _____

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка Вы вправе доработать и повторно подать Заявку не позднее срока окончания приема Заявок, установленного приказом Агентства от _____ № _____.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email сотрудника Агентства.*

Должность уполномоченного Агентством лица

ФИО

Исп.: ФИО
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX

АКТ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

г. Москва

Дата проведения проверки	
Наименование организации, претендующей на получение гранта	
ИНН	
Номер заявки	
Дата подачи заявки	
Дата регистрации заявки	
Адрес проведения выездной проверки	

Проведение выездного мероприятия

№	Наименование критериев и требований, установленных Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития от 06.06.2024 № П-18-12-193/24 ¹ (далее – Приказ)	Комментарии проверяющего
1	Нежилой объект в городе Москве, соответствует критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:	Соответствие объекта критериям подтверждается/ не подтверждается
1.1	Нежилые объекты, в которых непосредственно расположено предприятие торговли, общественного питания, бытовых услуг или гостиница.	Да/Нет
1.2	Расположение в городе Москве нежилых объектов на первых этажах многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений (при отсутствии возможности выделения в них первых этажей – зданий, строений, сооружений в целом), а также в объектах, не являющихся объектами капитального строительства.	Да/Нет
1.3	Элементы нежилых объектов, оформленные для целей предоставления гранта, непосредственно выходят минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея).	Да/Нет
1.4	Доступность осуществления визуального осмотра оформления нежилого объекта без применения вспомогательных средств.	Да/Нет
2	Осуществление претендентом оформления объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:	Соответствие требованиям к оформлению подтверждается / не подтверждается

¹ Выполнение претендентом установленных критериев и требований подтверждается без использования инструментальных средств измерения по результатам визуального осмотра объекта

2.1	Нежилой объект оформлен с использованием продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 09.11.2018 № П-18-12-18/8 «Об утверждении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (с изменениями и дополнениями) (далее – Перечень);	Да/Нет Нежилой объект оформлен с использованием продукции из Перечня ИВП (номер в Перечне); – –
2.2	Количество различных наименований продукции из Перечня использованных при оформлении, составляет не менее 2 единиц.	Да/Нет Инновационная продукция 1 – Инновационная продукция 2 – ...

Соответствие адреса объекта на выездном мероприятии адресу объекта, указанному в Заявке и прилагаемых документах, подтверждается:	Да/нет
---	--------

Подписывая настоящий Акт, Претендент подтверждает, что оформление нежилого объекта с использованием продукции из перечня ИВП произведено согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и согласовано с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в случае необходимости получения соответствующих разрешений в порядке установленном законодательством:	Да/нет
--	--------

Итог проведения выездного мероприятия:

- Соответствие нежилого объекта критериям, установленным приложением 1 к Приказу
- Несоответствие нежилого объекта критериям, установленным приложением 1 к Приказу
- Соответствие оформления нежилого объекта требованиям установленным, приложением 2 к Приказу
- Несоответствие оформления нежилого объекта требованиям установленным, приложением 2 к Приказу

Дополнительная информация:

Приложение: фотоматериалы на ____ л.

ГБУ «Агентство инноваций Москвы» _____

Ф.И.О.

Представитель «Наименование претендента» _____

Ф.И.О.

АКТ КОНТРОЛЬНОГО ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

г. Москва

Реквизиты договора на предоставление гранта	
Дата проведения проверки	
Наименование организации	
ИНН	
Номер заявки	
Дата подачи заявки	
Дата регистрации заявки	
Адрес проведения выездной проверки	

Проведение выездного мероприятия

№	Наименование критериев и требований, установленных Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития от № ¹	Комментарии проверяющего
1	Нежилой объект оформлен с использованием продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 09.11.2018 № П-18-12-18/8 «Об утверждении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (с изменениями и дополнениями) (далее – Перечень) в соответствии с заключенным договором на предоставление гранта;	Да/Нет Нежилой объект оформлен с использованием продукции из Перечня ИВП (номер в Перечне); – –
2	Количество наименований продукции из Перечня использованных при оформлении, составляет не менее количества определенного договором на предоставление гранта (составляет не менее 2 единиц).	Да/Нет Инновационная продукция 1 – Инновационная продукция 2 – ...

Соответствие адреса объекта на выездном мероприятии адресу объекта, указанному в договоре на предоставление гранта, подтверждается:	Да/нет
---	--------

Дополнительная информация:

Приложение: фотоматериалы на ___ л.

ГБУ «Агентство инноваций Москвы»

Представитель «Наименование претендента»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

¹ Выполнение претендентом установленных критериев и требований подтверждается без использования инструментальных средств измерения по результатам визуального осмотра объекта

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

В Департамент предпринимательства и
инновационного развития города Москвы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и приложенных к ней документов, включающую в том числе проверку соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий.

г. Москва

Дата подачи заявки:	
Дата регистрации заявки:	
Номер заявки:	
Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Краткое наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Дата регистрации	
ОКВЭД2 (основной)	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
Фактический адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
Кадастровый номер нежилого объекта	
Адрес нежилого объекта, оформленного с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий	
Наименование инновационной, высокотехнологичной продукции и технологии, включенных в Перечень	

инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, используемых в оформлении (не менее 2-х единиц продукции)	
Нежилой объект состоит в собственности	Да/Нет
Наличие подписанного согласия на оформление нежилого объекта в рамках гранта собственником (если претендент является пользователем нежилого объекта)	Да/Нет

1. Соответствие претендента требованиям постановления Правительства Москвы от 16.05.2024 г. № 1013-ПП (далее – Порядок).

Претендент соответствует/не соответствует требованиям 1.3.1 – 1.3.14 Порядка.

№	Требование	Выполнение (комментарий)
1.	Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта	Да/Нет
2.	Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки	Да/Нет
3.	Наличие у претендента на день подачи заявки права собственности или права пользования в отношении объекта, указанного в заявке	Да/Нет
4.	Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Да/Нет
5.	Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов	Да/Нет

6.	На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант	Да/Нет
7.	Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки	Да/Нет
8.	Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.	Да/Нет
9.	Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	Да/Нет
10.	Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей	Да/Нет
11.	Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР города Москвы) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов	Да/Нет
12.	Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18	Да/Нет

	июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
13.	Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров)	Да/Нет
14.	Отсутствие в году, в котором подана заявка, заявки, поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере	Да/Нет

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

Документы соответствуют/не соответствуют требованиям.

№	Наименование документа	Наличие
1	Заявка (интерактивная) на предоставление субсидии, содержащая в том числе следующие сведения:	Да/Нет
1.1	О непроведении на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Да/Нет
1.2	Об отсутствии в уставном (складочном) капитале претендента доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, которая на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов	Да/Нет
1.3	О неполучении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.	Да/Нет
1.4	Об отсутствии в году, в котором подана заявка, ранее поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.	Да/Нет
1.5	Об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы,	Да/Нет

	в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки	
1.6	О согласии претендента на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к претендентам и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком.	Да/Нет
2	Копии учредительных документов (для претендентов из числа юридических лиц)	Да/Нет
3	Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта - для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений	Да/Нет
4	Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента	Да/Нет
5	Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении объекта нежилого объекта в городе Москве (далее – объект), указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Да/Нет
6	Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы	Да/Нет
7	Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляется копия с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда о ее получении).	Да/Нет
7.1	Гарантийное письмо, подтверждающее, что среднемесячный размер заработной платы работников претендента за последний отчетный период до дня подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов, подписанное руководителем участника кластера или уполномоченным лицом, – для участников кластера из числа индивидуальных предпринимателей без наемных работников.	Да/Нет

8	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.	Да/Нет
9	Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы	Да/Нет
10	Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом).	Да/Нет
11	Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности: 1.11.1. Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется). 1.11.2. Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости (при наличии обязательства). 1.11.3. Уведомление по налогу на транспорт (при наличии обязательства). 1.11.4. Уведомление по налогу на землю (при наличии обязательства). 1.11.5. Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора (при наличии обязательства).	Да/Нет
12	Выписка из реестра акционеров или Отчет из реестра владельцев ценных бумаг о распределении уставного капитала для соответствующих организационно-правовых форм юридических лиц (акционерных обществ), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии)	Да/Нет
13	Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.	Да/Нет

3. Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных Претендентом в бюджет города Москвы (за исключением НДФЛ) за год, предшествующий году подачи заявки:

№ п/п	Вид налогов и сборов в бюджет города Москвы	Наименование документа	Сумма, руб.
-------	---	------------------------	-------------

По результатам изучения представленных Претендентом документов (в т.ч. платежных поручений, уведомлений) сумма уплаченных налогов в бюджет города Москвы подтверждается в размере _____ руб. ___ коп.

Таким образом 50% от суммы уплаченных налогов в бюджет города Москвы составляет _____ руб. ___ коп.

4. Соответствие условиям предоставления гранта:

4.1. Объект оформлен в соответствии с требованиями к оформлению нежилых объектов в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, установленными Приказом от 06 июня № П-18-12-193/24 Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ИВП), с использованием ИВП, указанных в заявке и включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный ДПиИР города Москвы¹.

Для оформления использовалась инновационная, высокотехнологичная продукция и (или) технология из перечня ИВП (не менее 2-х наименований продукции):

Наименование 1: _____

Наименование 2: _____

4.2. Нежилой объект соответствует критериям, которым должны соответствовать нежилые объекты в городе Москве, в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием ИВП, установленным Приказом от 06 июня № П-18-12-193/24 Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

4.3 Использование претендентом ИВП для оформления объекта, указанного в заявке, подтверждено в ходе выездного мероприятия и зафиксировано в Акте выездного мероприятия (приложение 1 к настоящему заключению) (обследования).

4.4. У претендента имеется право собственности или право пользования в отношении объекта, оформленного с использованием ИВП.

Площадь оформления объекта:

Не превышает 50 кв.м./ более 50 кв.м. и не превышает 100 кв.м./ более 100 кв.м.

Рекомендуемый размер гранта: **1 млн руб./ 2 млн руб./ 3 млн руб.**

Исходя из условия, указанного в п. 2.7 постановления Правительства Москвы от 16.05.2024 № 1013-ПП, размер гранта не может превышать трех миллионов рублей и 50 процентов

¹ На основании документов, представленных Претендентом в составе заявки

от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки.

Вывод:

ГБУ «Агентство инноваций Москвы» проведена правовая и финансовая экспертиза заявки и прилагаемых к ней документов, а также осуществлено выездное мероприятие в целях подтверждения использования Претендентом ИВП для оформления объекта, указанного в заявке.

Претендентом оформлен объект по адресу _____ с кадастровым номером _____ в части наружной лицевой стороны нежилого объекта, площадь оформления которого: не превышает 50 кв.м./ более 50 кв.м. и не превышает 100 кв.м./ более 100 кв.м.

Для оформления объекта использовались нижеследующие инновационные продукты из перечня ИВП _____

Использование претендентом ИВП для оформления объекта подтверждается в соответствии с актом выездного мероприятия (обследования).

Рекомендуемый размер гранта, зависящий от площади оформления объекта, составляет: 1 млн руб./ 2 млн руб./ 3 млн руб.

Принимая во внимание условия, указанные в п. 2.7 постановления Правительства Москвы от 16.05.2024 № 1013-ПП и размер уплаченных налогов и сборов в бюджет города Москвы за предыдущий период (202__ год) _____, сообщаем, что размер гранта составит 50% от суммы уплаченных Претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы, а именно не должен превышать _____ руб. ___ коп.

Претендент и представленный комплект документов соответствует требованиям Порядка.

На основании проведенной экспертизы заявки, а также проведенного выездного мероприятия, считаем возможным рекомендовать комиссии по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, созданной Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы отобрать представленную заявку для принятия положительного решения о предоставлении гранта в размере _____ рублей (_____) ___ копеек.

- Приложение: 1. Акт выездного мероприятия на ___ л. в 1 экз.
2. Фотоматериалы на ___ л. в 1 экз.

**Заместитель генерального директора
Государственного бюджетного учреждения
«Агентство инноваций города Москвы»**

А.Н.Чунина