

**Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях
получения гранта, и требования к ним**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологиями, (далее – претендент) в составе заявки представляются следующие документы:

1.1. Заявка по форме приложения к настоящему приказу. При подаче заявки в электронной форме заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (ИС РПП) в электронном виде.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС России в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») – для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей).

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта – для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке.

1.5.1. В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН), технический паспорт, экспликацию нежилого объекта,

позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.

1.5.2.1. В случае если право пользования осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды), указанного в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения), содержащие сведения о площади арендуемого помещения.

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).

1.5.2.2. Согласие в письменном виде собственника нежилого объекта об оформлении арендатором (с которым заключен договор аренды) нежилого объекта, с использованием продукции из перечня ИВП (при подаче заявки арендатором).

1.5.2.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа, подтверждающих оплату аренды помещения за последний отчетный период (месяц, квартал, год).

1.5.2.4. Технический паспорт, экспликацию нежилого объекта, позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.

1.6. Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:

1.6.1. Копии договоров поставки, купли-продажи, выполнения работ или оказания услуг по монтажу продукции из перечня ИВП, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);

1.6.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.6.3. Копии актов приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и/или документы, подтверждающие факт ввода основных средств в эксплуатацию, документы, подтверждающие срок полезного использования основных средств, или копии актов выполненных работ или оказанных услуг (при наличии);

1.6.4. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную

организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.7. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (в том числе раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).

1.8. Гарантийное письмо, подтверждающее, что среднемесячный размер заработной платы работников претендента за последний отчетный период до дня подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов, подписанное руководителем участника кластера или уполномоченным лицом, – для участников кластера из числа индивидуальных предпринимателей без наемных работников.

1.9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.10. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом).

1.11. Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности:

1.11.1. Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется).

1.11.2. Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости (при наличии обязательства).

1.11.3. Уведомление по налогу на транспорт (при наличии обязательства).

1.11.4. Уведомление по налогу на землю (при наличии обязательства).

1.11.5. Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора (при наличии обязательства).

1.12. Выписка из реестра акционеров или Отчет из реестра владельцев ценных бумаг о распределении уставного капитала для соответствующих организационно-правовых форм юридических лиц (акционерных обществ),

полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии).

1.13. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.

1.14. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (Свидетельство ИНН).