



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2024 г. № 2589-ПП

О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве

В целях обеспечения комплексного подхода по улучшению внешнего облика города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Рекомендовать собственникам (правообладателям) нежилых зданий, строений, сооружений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, нежилых объектов, расположенных на первом этаже многоквартирных домов, которые непосредственно выходят на территории улично-дорожной сети, обеспечить их праздничное и тематическое оформление.

2. При праздничном и тематическом оформлении могут использоваться элементы оформления, учитывающие сезонность (зимнее оформление в периоды с 15 ноября по 1 марта, летнее оформление в периоды с 15 апреля по 30 сентября), а также особенности праздничных дней.

3. Примеры рекомендуемых к использованию решений по праздничному и тематическому оформлению размещаются на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.decor.mos.ru>) и актуализируются по мере необходимости.

4. В целях праздничного и тематического оформления нежилых объектов в городе Москве предоставляются следующие меры поддержки:

4.1. Материальное поощрение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - победителей конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4.2. Премии физическим лицам за лучший проект праздничного и тематического оформления нежилых объектов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.3. Гранты в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Рассмотрение заявок на предоставление мер поддержки, включая присуждение премий, в сфере организации праздничного и тематического оформления нежилых объектов в городе Москве, поданных до дня вступления в силу настоящего постановления, принятие по ним решений и предоставление указанных мер поддержки, включая премии, по таким заявкам осуществляется в порядке и на условиях, действовавших до дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 171-РП «О проведении конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление объектов торговли и услуг в городе Москве в праздничные, памятные дни и дни проведения значимых мероприятий».

6.2. Распоряжение Правительства Москвы от 28 ноября 2023 г. № 856-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 171-РП».

6.3. Постановление Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».

6.4. Постановление Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве».

6.5. Постановление Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1015-ПП «Об учреждении премии Правительства Москвы «Лучший проект оформления нежилого объекта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП

Порядок проведения конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве

1. Порядок проведения конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве определяет основные положения организации проведения конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве, в том числе с применением инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – конкурсы).

2. Участниками конкурса выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (правообладателями) нежилых зданий, строений, сооружений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, либо их частей, нежилых объектов, расположенных на первом этаже в многоквартирных домах, которые непосредственно выходят на территории улично-дорожной сети (далее – объекты).

3. Сроки проведения конкурса на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве, перечень номинаций конкурса, требования к участникам конкурса, количество призовых мест и размер денежных поощрений (призов) по каждой номинации конкурса определяются Департаментом торговли и услуг города Москвы по согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

4. Для участия в конкурсах участниками конкурсов посредством официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представляются заявки на участие в конкурсах с приложением фотоматериалов и видеоматериалов (при наличии) праздничного и тематического оформления фасада, включающего в себя витрины, входные группы, окна объекта (далее – заявки).

В рамках одного конкурсного отбора одним участником конкурса представляется только одна заявка на участие в конкурсе в одной из номинаций и только в отношении одного объекта.

5. Материалы, представленные участниками конкурса и соответствующие установленным Департаментом торговли и услуг города Москвы требованиям, направляются в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей в каждой номинации.

6. Победителям конкурса предоставляются денежные поощрения (призы).

Предоставление призов осуществляется за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы автономной некоммерческой организации «Конгрессно-выставочное бюро города Москвы».

7. Департамент торговли и услуг города Москвы:

7.1. Организует проведение конкурсов.

7.2. Объявляет о проведении конкурсов путем размещения на официальном сайте Департамента торговли и услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении конкурса, содержащего в том числе тематику оформления объектов, период подачи заявок, требования к участникам конкурса, форме заявки и прилагаемым к ней документам, фотоматериалам и видеоматериалам.

7.3. Утверждает по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы положение о порядке проведения конкурсов на лучшее праздничное и тематическое оформление в городе Москве, в том числе содержащее правила, сроки проведения конкурсов, включая сроки размещения информации о победителях конкурсов с указанием занятых ими мест на официальном сайте Департамента торговли и услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требования к участникам конкурсов, фотоматериалам и видеоматериалам.

7.4. Утверждает порядок работы и состав конкурсной комиссии, включающий в себя в том числе представителей Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

8. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурсов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП

Порядок присуждения премии Правительства Москвы «Лучший проект праздничного и тематического оформления нежилого объекта»

1. Порядок присуждения премии Правительства Москвы «Лучший проект праздничного и тематического оформления нежилого объекта» определяет основные положения проведения конкурса на соискание премии Правительства Москвы «Лучший проект праздничного и тематического оформления нежилого объекта».

2. Премия Правительства Москвы «Лучший проект праздничного и тематического оформления нежилого объекта» (далее – премия) присуждается в номинациях и размерах, определяемых Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР города Москвы).

При этом предельный размер премии, присуждаемой победителю конкурса на соискание премии, составляет не более трех миллионов рублей.

3. Премия присуждается физическому лицу или коллективу, включая трудовой коллектив.

4. Одно и то же физическое лицо не может одновременно входить в состав двух и более коллективов.

5. Физическим лицом или коллективом на соискание премии представляется только один проект не более чем по одной номинации.

6. Повторное присуждение премии за проект, за который ранее физическому лицу или коллективу присуждалась премия, не производится.

7. В целях обеспечения проведения конкурса на соискание премии ДПиИР города Москвы:

7.1. Утверждает положение о конкурсе на соискание премии, включая требования к проектам, представляемым на соискание премии, порядок и сроки предоставления заявок на соискание премии, порядок отбора кандидатов на присуждение премии.

7.2. Организует проведение конкурса на соискание премии.

7.3. Утверждает положение о комиссии по присуждению премии и ее состав, в который включаются в том числе представители Департамента торговли и услуг города Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

7.4. Размещает объявление о проведении конкурса на соискание премии на официальном сайте ДПиИР города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Присуждение и выплата премии осуществляются на основании правового акта ДПиИР города Москвы, принимаемого по результатам проведенного конкурса на соискание премии.

9. В случае присуждения премии коллективу премия делится поровну между участниками коллектива.

10. Финансовое обеспечение реализации мероприятий по присуждению премии, включая организацию проведения конкурса на соискание премии, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ДПиИР города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП

Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Порядок), определяет правила и порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве и подавшим заявки на предоставление грантов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, соответствующих критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – объекты).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим праздничное и тематическое оформление объектов и соответствующим следующим требованиям (далее – претенденты):

1.3.1. Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Отсутствие нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города

Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).

1.3.4. Наличие у претендента на день подачи заявки права собственности или права пользования в отношении объекта.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов (за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации).

1.3.7. На день подачи заявки претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.3.8. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.12. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - ДПиИР города Москвы) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.14. Отсутствие на день подачи заявки ранее поданной в рамках одного отбора претендентом в соответствии с настоящим Порядком другой заявки в отношении того же объекта, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

1.3.15. Отсутствие в рамках одного отбора заявки другого претендента, поданной в соответствии с настоящим Порядком в отношении одного и того же объекта, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

1.4. Условием предоставления гранта является осуществление претендентом оформления объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению объектов в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными ДПиИР города Москвы.

1.5. Гранты предоставляются ДПиИР города Москвы по итогам каждого отбора в форме запроса предложений первым 100 претендентам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ДПиИР города

Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте ДПиИР города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт ДПиИР города Москвы) в срок не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

1.7. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1.7.1. Срок приема заявок, который не может составлять менее 10 рабочих дней.

1.7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ДПиИР города Москвы и уполномоченной ДПиИР города Москвы организации, осуществляющей прием и рассмотрение заявок (далее – уполномоченная организация).

1.7.3. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

1.7.4. Требования к претендентам.

1.7.5. Критерии, которым должны соответствовать объекты.

1.7.6. Требования к оформлению объектов.

1.7.7. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.7.8. Правила рассмотрения заявок и порядок определения размера гранта.

1.7.9. Сроки и порядок предоставления претендентам разъяснений положений о проведении отбора.

1.7.10. Сроки заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

1.7.11. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте ДПиИР города Москвы.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно перечню, определенному в приложении к настоящему Порядку, посредством информационной системы

развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Претендентом в рамках одного отбора представляется не более одной заявки в отношении одного объекта.

В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента в отношении одного и того же объекта в рамках одного отбора уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.2.1. Проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.2.2. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и приложенных к ней документов, включающую в том числе проверку соблюдения требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка, на основании документов, представленных претендентом (далее – экспертиза), и подготавливает по итогам проведения экспертизы заключение о результатах экспертизы.

2.2.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка, и подготавливает по итогам осуществления выездных мероприятий акт выездного мероприятия, который является неотъемлемой частью заключения по итогам проведения экспертизы.

2.2.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа.

2.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

2.3.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1 - 1.3.14 настоящего Порядка.

2.3.2. Несоблюдение претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и (или) 1.4 настоящего Порядка.

2.3.3. Несоответствие документов, представленных претендентом, требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.3.4. Наличие в представленных претендентом документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.3.5. Перечисление ДПиИР города Москвы грантов первым 100 претендентам, осуществившим праздничное и тематическое оформление объектов и подавшим заявки в рамках одного отбора.

2.4. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки по основаниям, указанным в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, претендент вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку в срок не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту договора о предоставлении гранта.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством ИС РПП не позднее установленного срока окончания приема заявок.

2.5. В целях рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы, а также определения размера грантов и формирования перечня претендентов, которым рекомендовано предоставление гранта, ДПиИР города Москвы создается комиссия по рассмотрению заключений в целях предоставления гранта (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются ДПиИР города Москвы.

2.6. Размер гранта определяется Комиссией исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента на праздничное, тематическое оформление объекта (за исключением затрат, ранее учтенных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами города Москвы на те же цели, на которые предоставляется грант) за период не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки (включительно) по следующим направлениям:

2.6.1. Работы, услуги по разработке проекта оформления объекта.

2.6.2. Работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления объекта.

2.6.3. Приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта.

2.7. Размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, не может превышать два миллиона рублей.

Суммарный размер грантов одному претенденту в течение одного финансового года не может превышать два миллиона рублей и 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за один из следующих периодов:

2.7.1. За один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки, - при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно).

2.7.2. За год, предшествующий году подачи заявки, – при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года.

2.8. По итогам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы Комиссия формирует перечень претендентов, которым рекомендовано предоставление гранта (далее - Перечень претендентов), с указанием размера гранта, с учетом даты и времени регистрации заявок.

При этом в случае подачи заявок в отношении одного и того же объекта разными претендентами в Перечень претендентов включается претендент, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.9. Основаниями для невключения в Перечень претендентов являются:

2.9.1. Выявление Комиссией несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1 - 1.3.13 и 1.3.15 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоблюдение претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и (или) 1.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Выявление Комиссией недостоверных и (или) противоречивых сведений в представленных претендентом документах.

2.10. ДПиИР города Москвы на основании Перечня претендентов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его формирования принимает в отношении первых 100 претендентов, включенных в Перечень претендентов, решение о предоставлении гранта и его размере, оформляемое правовым актом ДПиИР города Москвы.

При этом в случае отзыва заявки претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, либо отказа такого претендента

от заключения договора о предоставлении гранта, либо невозможности перечисления гранта по иным обстоятельствам ДПиИР города Москвы в срок, определенный ДПиИР города Москвы, принимает решение о предоставлении гранта следующему за ним претенденту, включенному в Перечень претендентов.

2.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и сайте ДПиИР города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия ДПиИР города Москвы решения о предоставлении гранта.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ДПиИР города Москвы.

Примерные формы договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются ДПиИР города Москвы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на сайте ДПиИР города Москвы.

3.2. ДПиИР города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством ИС РПП договор в электронной форме получателю гранта для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его ДПиИР города Москвы посредством ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

ДПиИР города Москвы подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю гранта посредством ИС РПП.

3.4. ДПиИР города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ДПиИР города Москвы с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ДПиИР города Москвы принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.

3.6. Грант перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.7. ДПиИР города Москвы ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ДПиИР города Москвы и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в ДПиИР города Москвы сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления гранта ДПиИР города Москвы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, ДПиИР города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом ДПиИР города Москвы.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) ДПиИР города Москвы направляет получателю гранта копию указанного решения с приложением требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащего сумму

и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта (части гранта) в бюджет города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта).

4.7. В случае невозврата гранта (части гранта) указанная сумма подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления грантов из
бюджета города Москвы в целях
поощрения юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей,
осуществивших праздничное и
тематическое оформление
нежилых объектов в городе
Москве

**Перечень документов, представляемых юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта**

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – претендент), посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление гранта (далее – заявка), содержащая в том числе следующие сведения:

1.1.1. О непроведении на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Об отсутствии в уставном (складочном) капитале претендента доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, которая на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.

1.1.3. О неполучении на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.1.4. Об отсутствии ранее поданной в рамках одного отбора претендентом в соответствии с настоящим Порядком другой заявки в отношении того же объекта, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

1.1.5. Об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

1.1.6. О согласии претендента на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к претендентам и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком.

1.2. Копии учредительных документов (для претендентов из числа юридических лиц).

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта - для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее – объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - ДПиИР города Москвы).

1.6. Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки.

1.7. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (включая раздел 2) за год, предшествующий году подачи заявки (представляются

копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).

1.8. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика.

1.10. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом), за один из следующих периодов:

1.10.1. За один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки, - при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно).

1.10.2. За год, предшествующий году подачи заявки, - при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года.

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ДПиИР города Москвы самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения в соответствии с пунктами 2.2-2.4 настоящего Перечня документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта (далее – Перечень), со сведениями из реестров и (или) перечней, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Перечня, ДПиИР города Москвы или уполномоченная им организация в порядке, установленном указанным ДПиИР города Москвы, запрашивает у претендента копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении следующих физических лиц:

3.1. Претендента (для претендентов из числа индивидуальных предпринимателей).

3.2. Руководителя претендента, членов коллегиального исполнительного органа претендента, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента, главного бухгалтера претендента (для претендентов из числа юридических лиц).

Верно:

