



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

06.06.2024

№ 17-18-12-194/24

О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий

В целях реализации в 2024 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологической продукции и технологий» (далее – Постановление) **приказываю:**

1. Провести отбор среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты, Получатели), осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, претендующих на получение гранта из бюджета города Москвы.

2. Установить:

Срок подачи заявок на предоставление гранта в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow>) (далее – ИС РПП) с 17:00 7 июня по 23:59 1 сентября 2024 г. включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологической продукции и технологий (приложение 1).

3.2. Интерактивную форму заявки на предоставление грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (приложение 2).

3.3. Примерные формы договора о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – договор о предоставлении гранта), дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения к договору о его расторжении (приложение 3).

3.4. Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта, и требования к ним (приложение 4).

4. Установить, что финансирование расходов на выплату грантов в 2024 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) **в размере 302 000 000 (Триста два миллиона) рублей 00 копеек** в соответствии с Законом города Москвы от 22 ноября 2023 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14Б0300100 813 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

5. Установить, что размер гранта определяется комиссией по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, созданной Департаментом, и рассчитывается исходя из размера площади оформления нежилого объекта с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий согласно следующим нормативам:

- 1 000 000 (Один миллион) рублей в случае, если площадь оформляемой претендентом наружной лицевой стороны нежилого объекта не превышает 50 квадратных метров;

- 2 000 000 (Два миллиона) рублей в случае, если площадь оформляемой претендентом наружной лицевой стороны нежилого объекта составляет более 50 квадратных метров и не превышает 100 квадратных метров;

- 3 000 000 (Три миллиона) рублей в случае, если площадь оформляемой претендентом наружной лицевой стороны нежилого объекта составляет более 100 квадратных метров.

Предельный размер гранта не может превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей и 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки.

6. Установить, что организацией, уполномоченной на осуществление приема заявок, проведение правовой и финансовой экспертизы заявок, выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения Претендентами требований и условий предоставления гранта, а также на осуществление контроля за выполнением Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта с момента регистрации заявки и до окончания срока действия договора о предоставлении гранта, является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

7. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>), Фонду «Московский инновационный кластер» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Фонда «Московский инновационный кластер» по адресу: <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного дня с даты подписания настоящего приказа.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления инновационного развития Департамента **А.Р.Путилина**.

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**

Е.В.Шорохова

Разослать: согласно листу согласования, руководителям структурных подразделений Департамента
+ во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента

Приложение 1
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 06.06.2024 № П-18-12-193/24

Объявление
о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление
нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной,
высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Объявление)

| | |
|--|--|
| 1. Предмет отбора: | Предметом отбора является предоставление в 2024 году в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного постановлением от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП, (далее – Порядок) грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий. |
| 2. Претенденты отбора: | Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, обладающие правом собственности или правом пользования в отношении нежилого объекта в городе Москве (далее также – объект), соответствующего требованиям, установленным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР города Москвы) от 6 июня 2024 г. № П-18-12-193/24 (далее – приказ № П-18-12-193/24), и осуществившие оформление данного объекта в соответствии с требованиями к оформлению, утвержденными приказом № П-18-12-193/24, с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – ИВП), включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный ДПиИР города Москвы. |
| 3. Срок приема заявок на предоставление гранта (далее – заявка): | С 17:00 7 июня по 23:59 1 сентября 2024 г. включительно. |
| 4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента и уполномоченной организации осуществляющей прием и рассмотрение заявок: | Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы. Адрес местонахождения и почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2. Адрес электронной почты: dpir@mos.ru Государственное бюджетное учреждение «Агентство инноваций города Москвы» (далее – ГБУ «АИМ») Адрес местонахождения и почтовый адрес: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 1. |

| | |
|---|---|
| <p>5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (прием заявок):</p> | <p>Адрес электронной почты: ic@develop.mos.ru Информационная система развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП): https://i.moscow</p> |
| <p>6. Требования к претендентам:</p> | <p>Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление объектов с использованием ИВП и соответствующим следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта. 2. Зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки. 3. Обладает на день подачи заявки на предоставление гранта правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке. 4. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 5. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов. 6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант. 7. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или |

| | |
|---|--|
| | <p>нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.</p> <p>8. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.</p> <p>9. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>10. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.</p> <p>11. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном ДПиИР города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.</p> <p>12. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>13. Отсутствие нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).</p> <p>14. Отсутствие в году, в котором подана заявка, заявки, поданной претендентом в соответствии с Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.</p> |
| <p>7. Критерии, которым должны соответствовать объекты и требования к оформлению объектов:</p> | <p>Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению, утверждены приказом ДПиИР города Москвы от 6 июня 2024 г. № П-18-12-193/24 «О критериях, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к оформлению нежилых объектов в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в</p> |

| | |
|--|---|
| | городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий». |
| 8. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий: | Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий утвержден приказом ДПиИР города Москвы от 30 октября 2018 г. № П-18-12-10/8 «О формировании и ведении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий». Актуальный перечень размещен на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir/function/napravlenie-deyatelnosti-dpir/innovacii/list-of-innovative-high-tech-products-and-technologies/). |
| 9. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним: | Порядок подачи, отзыва заявок осуществляется претендентом в соответствии с требованиями пункта 2 Порядка в электронном виде в интерактивной форме посредством ИС РПП. Заявки и прилагаемые к заявке документы, подаваемые посредством ИС РПП, подписываются претендентом усиленной квалифицированной электронной подписью. Формы заявок, требования к их содержанию и перечень прилагаемых к заявке документов утверждены настоящим приказом Департамента (приложения 2 и 4 к настоящему приказу). |
| 10. Правила рассмотрения заявок, порядок определения размера гранта: | Правила рассмотрения заявок установлены пунктом 2 Порядка. Порядок определения размера гранта установлен настоящим приказом Департамента. |
| 11. Сроки и порядок предоставления претендентам разъяснений положений о проведении отбора: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснения претендентам предоставляются по запросам, направленным по контактными данным, указанным в п. 11 настоящего Объявления, и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Объявления. 2. Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту ДПиИР города Москвы (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений Порядка. <p>Контактные данные: ГБУ «АИМ (уполномоченная организация), тел.: +7 (499) 225 9252 (доб. 179). Управление инновационного развития ДПиИР города Москвы, Тел.: 8 (495) 620-20-00 Адрес электронной почты: dpir@mos.ru</p> |
| 12. Сроки заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта: <ul style="list-style-type: none"> - формирует договор в электронной форме в ИС РПП; - направляет посредством ИС РПП договор в электронной форме получателю гранта для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. 2. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его в ДПиИР города Москвы посредством ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора. ДПиИР города Москвы подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю гранта посредством ИС РПП. 3. В случае непредставления ДПиИР города Москвы от получателя гранта подписанного договора в срок, установленный пунктом 2 пункта 12 настоящего Объявления, получатель гранта |

| | |
|--|--|
| | <p>считается уклонившимся от его заключения.</p> <p>4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2 пункта 12 настоящего Объявления, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора и направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.</p> |
| <p>13. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте Департамента города Москвы:</p> | <p>Информация о результатах отбора Претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>Информация о принятом Департаментом решении не размещается в 2024 году на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.</p> |

Примерная форма

Интерактивная форма заявки на предоставление грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий

1. Информация о претенденте на предоставление гранта из бюджета города Москвы (далее – Претендент)

| № п/п | Наименование поля | Заполняется претендентом |
|-------|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | |
| 2 | Адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства) | |
| 3 | Фактический адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства) | |
| 4 | ИНН | |
| 5 | КПП | |
| 6 | ОГРН/ОГРНИП | |
| 7 | ОКВЭД/ОКВЭД2 | |
| 8 | Кадастровый номер нежилого объекта | |
| 9 | Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе) | Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail |
| 10 | Адрес электронной почты | |
| 11 | Телефон юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| 12 | Уполномоченный представитель Претендента по вопросам организационного характера | Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail |

| | | |
|----|---|---|
| 13 | Главный бухгалтер юридического лица/ индивидуального предпринимателя (при наличии) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 14 | Наименование инновационной, высокотехнологичной продукции и технологии, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, используемых в оформлении нежилого объекта в городе Москве (не менее 2 единиц продукции) | |
| 15 | Адрес нежилого объекта, оформленного с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий | |
| 16 | Нежилой объект состоит в собственности | Да/Нет |
| 17 | Наличие подписанного согласия на оформление нежилого объекта в рамках Гранта собственником нежилого объекта (если Претендент является пользователем нежилого объекта) | Да/Нет |

Изучив Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий», Объявление о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от _____ № _____ «О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий», приказ Департамента от _____ № _____ «О критериях, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требованиях к оформлению нежилых объектов в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий», приказ Департамента от _____ № _____ «О создании Комиссии по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве», настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) выполняются следующие требования и условия для предоставления гранта:

Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.

- Претендент поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта.
- Претендент на день подачи заявки на предоставление гранта обладает правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке.
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.
- На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.
- Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре

недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).

Отсутствие в году, в котором подана заявка, заявки, поданной Претендентом в соответствии с Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

Нежилой объект, соответствует критериям, установленным Департаментом.

Осуществление Претендентом оформления нежилого объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом, с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, указанных в заявке и включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный приказом Департамента от 9 ноября 2018 г. № П-18-12-18/8 «Об утверждении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

Подтверждаю и беру на себя ответственность за достоверность, представляемых в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», Департамент в составе заявки сведений и документов.

Даю согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных, как: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН, в целях участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Даю согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП) о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей направлению документов/уведомлений Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» и Департаментом в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и регламенте проведения правовой и финансовой экспертизы в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции

и технологий, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.

Даю согласие на осуществление Департаментом, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» и привлекаемыми экспертными организациями обследований и выездных проверок в целях подтверждения оформления претендентом нежилого объекта в городе Москве в соответствии с условиями и требованиями Порядка, в том числе в соответствии с требованиями к оформлению нежилого объекта в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом, с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, указанных в заявке и включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом, и проверку нежилого объекта на соответствие критериям, установленным Департаментом.

Претендент подтверждает, что оформление нежилого объекта с использованием продукции из Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного Департаментом, произведено согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и согласовано с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в случае необходимости получения соответствующих разрешений в порядке установленном законодательством.

Согласен с условиями Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 3
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 06.06.2024 № 17-18-12-194/24

Примерная форма договора
о предоставлении гранта
из бюджета города Москвы

Договор № _____
о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление
нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной,
высокотехнологичной продукции и технологий

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Департамент», «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Правовой акт) заключили настоящий договор (далее –

Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в ___ - ___ годах Получателю Уполномоченным органом на основании протокола комиссии по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, от _____ № _____, в соответствии правовым актом Департамента от _____ № _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в размере _____ рублей ___ копеек (*сумма прописью*) (далее – Грант) в целях стимулирования использования инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – ИВП) при оформлении нежилых объектов в городе Москве.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14Б0300100 813 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере, определенном в порядке, установленном приказом Департамента от _____ № _____, и составляет не более 50 процентов от суммы уплаченных Получателем налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление Гранта, что подтверждается расчетом гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору (далее – Расчет).

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке Департаментом, (далее – уполномоченная организация) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

- осуществление Получателем оформления нежилого объекта в городе Москве, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес и наименование нежилого объекта) и указанного в составе заявки на предоставление гранта, (далее – объект) в соответствии с требованиями, установленными Департаментом, с использованием ИВП, включенных в Перечень ИВП, утвержденный приказом Департаментом от 9 ноября 2018 г. № П-18-12-18/8 «Об утверждении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий»;

- использование ИВП для оформления объекта, указанного в заявке на предоставление гранта, в течение 12 месяцев со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Гранта;

- соответствие объекта, указанного в заявке на предоставление гранта, критериям, установленным приказом Департамента от _____ № _____;

- соответствие оформления объекта требованиям, установленным приказом Департамента от _____ № _____;

- иных условий, предусмотренных Правовым актом.

2.3. Грант предоставляется в размере _____ согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Грант перечисляется на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, согласно приложению 1 к Договору в следующем порядке:

2.3.1. Перечисление части Гранта в размере 50 процентов от размера Гранта на основании протокола комиссии по рассмотрению заявок и приложений к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, от _____ № _____ в сроки, установленные приложением 1 к Договору.

2.3.2. Перечисление оставшейся суммы Гранта – по итогам осуществления выездных контрольных мероприятий уполномоченной организацией, оформленным актом выездного мероприятия, по форме, установленной уполномоченной организацией, в целях подтверждения соблюдения требований Получателем пункта 3.3.3 настоящего Договора.

2.4. В случае, если по результатам проведения выездных контрольных мероприятий, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора, уполномоченной организацией не подтверждается факт использования Получателем в течение 12 месяцев со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Гранта ИВП для оформления объекта, Уполномоченный орган не перечисляет Получателю часть Гранта, предусмотренную пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.5. При заключении настоящего Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.1.4. При заключении настоящего Договора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта сформировать Договор в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

3.1.5. Направить посредством ИС РПП Договор в электронной форме Получателю Гранта для его подписания.

3.1.6. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ИС РПП.

3.1.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о Договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора.

3.1.8. В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 Правового акта, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.

3.1.9. Принять и утвердить Акт об исполнении договора при отсутствии замечаний в срок до _____ (приложение 3 к Договору).

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченной организацией, Уполномоченным органом

и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Грант полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Установления фактов недостоверности, предоставленной Получателем информации и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.4.2. Неподтверждения факта использования ИВП для оформления объекта Получателем в течение 12 месяцев со дня принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

3.2.4.3. Иных случаях, предусмотренных Правовым актом.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.6. Привлекать в установленном порядке к осуществлению проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченную организацию и экспертные организации.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Использовать ИВП для оформления объекта, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, в период с _____ г. по _____ г.

3.3.4. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме приложения 3 к настоящему Договору.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта (части гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.6. В случае изменения наименования, юридического (почтового) адреса, местонахождения (адреса регистрации индивидуального предпринимателя), статуса или платежных реквизитов обязан **в трехдневный срок** уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. **Получатель вправе** обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении нарушений условий предоставления Гранта Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Получателю Гранта **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. **В срок не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения о возврате Гранта (части Гранта) Департамент направляет Получателю Гранта копию указанного решения с приложением требования о возврате Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Гранта (части Гранта), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

5.6. Получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы **в срок не позднее 10 рабочих дней** со дня получения требования о возврате Гранта (части Гранта).

5.7. В случае невозврата Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления (указанная сумма), подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания его Сторонами до _____ 2025 г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем

с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в настоящий Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

8.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 – График перечисления Гранта;

приложение 2 – Расчет Гранта;

приложение 3 – Акт об исполнении Договора.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Адрес местонахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Наименование Юридического
лица/Ф.И.О. ИП
Адрес местонахождения
Адрес регистрации ИП по месту
жительства
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495)620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел. +7(____)_____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

График перечисления Гранта

| Год | Код бюджетной классификации | Аналитический код целевых средств | Срок перечисления | Сумма, рублей |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |

Уполномоченный орган:

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

М.П.

Расчет гранта

| Наименование критерия расчета | Сумма |
|--|---|
| Площадь оформления объекта с использованием ИВП: не превышает 50 м ² / от 50 до 100 м ² /более 100 м ² | Сумма гранта, исходя из площади оформления объекта: 1 000 000/2 000 000/3 000 000 рублей |
| Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки: _____ рублей | 50% от критерия расчета: _____ рублей |
| Итоговая сумма гранта, исходя из площади оформления объекта и уплаченных налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки | _____ рублей |

Уполномоченный орган:

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

М.П.

АКТ

об исполнении договора

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (Департамент), именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице _____ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента), действующий на основании _____ (Устава / доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____), с одной стороны и _____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего получателя, или уполномоченное им лицо), действующий на основании _____ (устава юридического лица, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора по Договору о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор):

1. Всего перечислено Департаментом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) руб. ___ коп., что не превышает сумму, утвержденную Комиссией по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, в соответствии с протоколом от _____ № _____, в том числе:

в соответствии с пунктом 2.3.1 Договора _____ (сумма прописью) руб. ___ коп.;

в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора _____ (сумма прописью) руб. ___ коп.

2. Актом выездного мероприятия от _____ **подтверждается/не подтверждается** исполнение Получателем условия предоставления Гранта, установленного пунктом 1.4.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным полностью в части целевого расходования средств Гранта.

4. Акт составлен и подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

Уполномоченный орган:

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

М.П.

**Дополнительное соглашение № ____
к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города
Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим
оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной,
высокотехнологичной продукции и технологий**

« ____ » _____ 2024 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 7 статьи 78/пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны

и _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Договор), в соответствии с правовым актом Департамента от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.
5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата

подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

| Уполномоченный орган | Получатель |
|---|--|
| Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственный исполнитель: Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____) | Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственное должностное лицо: Тел.+7(____) _____ (доб. _____) |
| Уполномоченный орган: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П. | Руководитель Получателя: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П. |

**Дополнительное соглашение _____
о расторжении договора от _____ № _____ о предоставлении гранта из
бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием
инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий**

«___» _____ 2024 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 7 статьи 78/пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора (далее – Соглашение о расторжении) от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий (далее – Договор).

1. Договор от _____ № _____ расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма

прописью).

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) _____ рублей (сумма прописью).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (если соглашение составлено на бумажном носителе).

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

| Уполномоченный орган | Получатель |
|---|--|
| Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственный исполнитель: Тел.+7(495)620-20-00 (доб.____) | Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственное должностное лицо: Тел.+7(____) _____ (доб.____) |
| Уполномоченный орган: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П. | Руководитель Получателя: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П. |

**Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях
получения гранта, и требования к ним**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологиями, (далее – претендент) в составе заявки представляются следующие документы:

1.1. Заявка по форме приложения к настоящему приказу. При подаче заявки в электронной форме заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (ИС РПП) в электронном виде.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС России в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») – для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей).

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта – для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке.

1.5.1. В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН), технический паспорт, экспликацию нежилого объекта,

позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.

1.5.2.1. В случае если право пользования осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды), указанного в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения), содержащие сведения о площади арендуемого помещения.

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).

1.5.2.2. Согласие в письменном виде собственника нежилого объекта об оформлении арендатором (с которым заключен договор аренды) нежилого объекта, с использованием продукции из перечня ИВП (при подаче заявки арендатором).

1.5.2.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа, подтверждающих оплату аренды помещения за последний отчетный период (месяц, квартал, год).

1.5.2.4. Технический паспорт, экспликацию нежилого объекта, позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.

1.6. Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:

1.6.1. Копии договоров поставки, купли-продажи, выполнения работ или оказания услуг по монтажу продукции из перечня ИВП, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);

1.6.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.6.3. Копии актов приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и/или документы, подтверждающие факт ввода основных средств в эксплуатацию, документы, подтверждающие срок полезного использования основных средств, или копии актов выполненных работ или оказанных услуг (при наличии);

1.6.4. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную

организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.7. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (в том числе раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).

1.8. Гарантийное письмо, подтверждающее, что среднемесячный размер заработной платы работников претендента за последний отчетный период до дня подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов, подписанное руководителем участника кластера или уполномоченным лицом, – для участников кластера из числа индивидуальных предпринимателей без наемных работников.

1.9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.10. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом).

1.11. Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности:

1.11.1. Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется).

1.11.2. Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости (при наличии обязательства).

1.11.3. Уведомление по налогу на транспорт (при наличии обязательства).

1.11.4. Уведомление по налогу на землю (при наличии обязательства).

1.11.5. Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора (при наличии обязательства).

1.12. Выписка из реестра акционеров или Отчет из реестра владельцев ценных бумаг о распределении уставного капитала для соответствующих организационно-правовых форм юридических лиц (акционерных обществ),

полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии).

1.13. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.

1.14. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (Свидетельство ИНН).