



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

30.05.2025

№ П-18-12-136/25

**О проведении отбора в 2025 году
получателей грантов из бюджета
города Москвы в целях поощрения
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществивших
праздничное или тематическое
оформление нежилых объектов в
городе Москве**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Постановление) и в целях поощрения по итогам настоящего отбора в форме запроса предложений первых 100 претендентов из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на предоставление грантов из бюджета города Москвы (далее – гранты), **приказываю:**

1. Провести в 2025 году отбор в форме запроса предложений на предоставление грантов (далее – отбор) в целях поощрения первых 100 претендентов из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на участие в отборе

(далее – претенденты, получатели).

2. Установить срок подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) с 1 июня 2025 г. с 10:00 по московскому времени по 29 августа 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов в целях поощрения первых 100 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на участие в отборе (приложение 1).

3.2. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе в целях предоставления гранта из бюджета города Москвы юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществившему праздничное или тематическое оформление нежилого объекта в городе Москве (приложение 2).

3.3. Примерную форму договора о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – договор), дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения к договору о его расторжении (приложение 3).

3.4. Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта, и требования к ним (приложение 4).

3.5. Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению (приложение 5).

4. Установить, что финансирование расходов на выплату грантов по настоящему приказу осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14A0300100 813 000) (лимит на 2025 год – 143 591 165 (Сто сорок три миллиона пятьсот девяносто одна тысяча сто шестьдесят пять) рублей 60 копеек) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

5. Установить, что организацией уполномоченной на осуществление приема, рассмотрение заявок, проведение правовой и финансовой экспертизы заявок, проверку соответствия претендента, нежилого объекта, заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, подтверждение соответствия оформления нежилого объекта претендента требованиям к оформлению объекта, направления уведомлений об отказе в рассмотрении

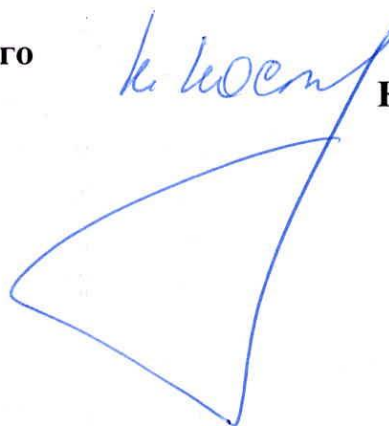
заявки, а также осуществление выездных мероприятий является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Малый бизнес Москвы».

6. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом на получение финансовой поддержки из бюджета города Москвы соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow в случае подачи заявки на странице <https://i.moscow>; на электронную почту support@delo.mos.ru в случае подачи заявки на странице <https://delo.mos.ru>), заявка может быть подана указанным претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

7. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>), на официальном сайте Фонда «Московский инновационный кластер» по адресу: <https://i.moscow> не позднее одного дня с даты его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.В.Дерюгина**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**

К. Г. Кострома
**К.Г.Кострома**

Разослать: согласно листу согласования, руководителям структурных подразделений Департамента, + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента

Объявление
о проведении отбора на предоставление грантов в целях поощрения первых 100
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное
или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки
на участие в отборе (далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Постановление, Порядок).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес местонахождения и почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 11488, доб. 11487, доб. 11436). Адрес электронной почты: dpir@mos.ru Адрес места нахождения и почтовый адрес Государственного бюджетного учреждения «Малый бизнес Москвы» (далее – ГБУ «Малый бизнес Москвы», уполномоченная организация): 123100, г. Москва, Шмитовский пр-д, д. 2, стр. 1. Контактный телефон уполномоченной организации: 8-495-225-14-14. Адрес электронной почты: mbm_info@mbm.mos.ru
3. Участники отбора	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, обладающие правом собственности или правом пользования в отношении нежилого объекта в городе Москве соответствующего критериям, установленным Департаментом, (далее – объект) и осуществившие праздничное или тематическое оформление данного объекта, в соответствии с требованиями к оформлению объектов в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом.

4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 1 июня 2025 г. с 10:00 по московскому времени по 29 августа 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Страницы сайтов проведения отбора: https://delo.mos.ru; https://i.moscow.
6. Срок, в течение которого с получателями грантов заключаются договоры о предоставлении гранта	Сроки заключения договоров о предоставлении гранта определены в разделе 3 Порядка.
7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	1. Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 4 Объявления. 2. Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений проведения отбора.
8. Информация об объеме распределяемых грантов в рамках отбора	Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в виде запроса предложений, проводимого с использованием ИС РПП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» КБК 165 0412 14А0300100 813 000 (лимит на 2025 год – 143 591 165 (Сто сорок три миллиона пятьсот девяносто одна тысяча сто шестьдесят пять) рублей 60 копеек) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».
9. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гранта	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены в приложении 4 к настоящему приказу.
10. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта с указанием	Размер гранта определяется в соответствии с пунктами 2.7–2.9 Порядка.

информации, обосновывающей размер гранта (формулы расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления гранта)	Департамент на основании Перечня претендентов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его формирования принимает в отношении первых 100 претендентов, включенных в перечень претендентов, которым рекомендовано предоставление гранта, решение о предоставлении гранта и его размере, оформляемое правовым актом Департамента, с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает его в ИС РПП и на сайте Департамента.
11. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, а также предоставить в уполномоченную организацию заявку с приложением документов согласно приложению 4 к настоящему приказу посредством ИС РПП. Условия предоставления гранта установлены пунктом 1.4 Порядка.
12. Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
13. Категории и (или) критерии отбора	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, обладающие правом собственности или правом пользования в отношении объекта соответствующего критериям, установленным Департаментом, и осуществившие праздничное или тематическое оформление данного объекта, в соответствии с требованиями к оформлению объектов, предоставившие заявку и документы, предусмотренные приложением к Порядку.
14. Критерии, которым должны соответствовать объекты и требования к оформлению объектов	Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению утверждены настоящим приказом (приложение 5 к настоящему приказу).
15. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	Порядок подачи, отзыва заявок осуществляется претендентом в соответствии с требованиями пункта 2 Порядка в электронном виде в интерактивной форме посредством ИС РПП. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно приложению к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения заявок определены разделом 2 Порядка.
17. Правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемых получателям грантов по итогам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения грантов по результатам отбора установлены разделом 2 Порядка. Суммарный размер предоставленных грантов одному претенденту в течение одного финансового года не может превышать два миллиона рублей и 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за один из следующих периодов: - за один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки, – при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно); - за год, предшествующий году подачи заявки, – при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года. Гранты предоставляются Департаментом первым 100 претендентам по итогам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
18. Условия признания получателей грантов уклонившимися от заключения договора	В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем гранта договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.
19. Срок размещения правового акта подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о результатах подведения итогов отбора размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся	Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта в отношении всех участников кластера, представивших заявки, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора о предоставлении гранта в отношении всех участников отбора в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.
21. Порядок осуществления запроса	В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого

Департаментом или ГБУ «Малый бизнес Москвы» сведений у Претендента копий документов, удостоверяющих личность физического лица (пункт 3 приложения к приложению 3 Постановления)	проверяются сведения в соответствии с пунктами 2.2–2.4 приложения к приложению 3 к Постановлению (далее – Перечень документов), содержащихся в реестрах и (или) перечнях, указанных в пунктах 2.2–2.4 Перечня документов, Департамент или ГБУ «Малый бизнес Москвы» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у претендента путем направления на электронную почту претендента, указанную в составе Заявки, а претендент не позднее 3 рабочих дней со дня направления Департаментом или ГБУ «Малый бизнес Москвы» указанного запроса направляет на электронную почту по адресу mbm_finhelp@mbm.mos.ru электронные копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении следующих физических лиц с приложением их согласий на обработку персональных данных в целях, указанных в запросе: - претендента (для претендентов из числа индивидуальных предпринимателей); - руководителя претендента, членов коллегиального исполнительного органа претендента, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента, главного бухгалтера претендента (для претендентов из числа юридических лиц).
---	--

Примерная форма

Интерактивная форма заявки на участие в отборе в целях предоставления гранта из бюджета города Москвы юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, осуществившему праздничное или тематическое оформление нежилого объекта в городе Москве

Информация о претенденте на предоставление гранта из бюджета города Москвы (далее – претендент)

№ п/п	Наименование поля	Заполняется претендентом
1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Адрес местонахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
3	Адрес, по которому расположен нежилой объект, оформление которого было осуществлено для целей предоставления гранта	
4	Наименование нежилого объекта (предприятия, расположенного в нем), оформление которого было осуществлено для целей предоставления гранта (предприятие в сфере торговли, общественного питания, услуг или гостиница)	
5	ИНН	
6	КПП	
7	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе) (при наличии):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
		Дата рождения
		Серия документа, удостоверяющего личность
		Номер документа, удостоверяющего личность
		Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
		Кем выдан документ, удостоверяющий личность
8	Сведения об управляющей организации (управляющем) (при наличии)	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при

		наличии) индивидуального предпринимателя	
		ИНН	
		КПП	
		Адрес местонахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
9	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (при наличии):	Ф.И.О.	
10	Сведения о главном бухгалтере претендента юридического лица (при наличии):	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
11	Сведения о контактном лице претендента	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
12	Адрес электронной почты		
13	Телефон юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
14	Телефон контактного лица		
15	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка	
		БИК банка	
		КПП банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – претендент, участник отбора) выполняются следующие требования для предоставления гранта в соответствии с порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Порядок):

- ☐ Претендент на день подачи заявки поставлен на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве.
- ☐ Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.

- ☐ Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).
- ☐ Претендент на день подачи заявки на предоставление гранта обладает правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке.
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- ☐ Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- ☐ Претендент на день подачи заявки не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.
- ☐ Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.
- ☐ Претендент не является на день подачи заявки иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом (при наличии должности главного бухгалтера), о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

- ☐ Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности (для претендентов, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»).
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ☐ Отсутствие на день подачи заявки, ранее поданной в рамках одного отбора претендентом в соответствии с Порядком другой заявки в отношении того же объекта, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.
- ☐ Нежилой объект, указанный в составе заявки, и его оформление соответствуют критериям и требованиям, установленным приложением 5 к приказу Департамента от 30 мая 2025 г. № П-18-12-136/25 «О проведении отбора в 2025 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве».
- ☐ Претендент, подавая заявку, подтверждает, что действует добросовестно, не совершает действий в целях обмана, введения в заблуждение, обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора о предоставлении гранта, что подача заявки и совершение сопутствующих этому действий не нарушает и не влечет за собой нарушение применимого законодательства и (или) прав третьих лиц.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- ☐ Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- ☐ Подтверждаю, что при осуществлении оформления объекта соблюдены требования законодательства, использованы материалы, отвечающие требованиям безопасности, не нарушены права третьих лиц и получены необходимые разрешения и согласия (при наличии соответствующего требования законодательства или иных документов).
- ☐ Подтверждаю, что в случае указания мной в заявке или приложенных к ней документах персональных данных или иной информации третьих лиц, предоставляю указанные сведения с их согласия.
- ☐ Даю согласие Департаменту и Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Малый бизнес Москвы» на осуществление выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения мной требований и условий предоставления гранта в соответствии с Порядком.

- ☐ Даю согласие Департаменту (Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2) и Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Малый бизнес Москвы» (123100, г. Москва, пр-д Шмитовский, д. 2, стр. 1) на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона, адреса электронной почты, ИНН в целях обеспечения подачи заявки претендента на участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком. Настоящее согласие распространяется в том числе на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, включая передачу или поручение третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы и организации, в которых органы исполнительной власти города Москвы являются учредителями (участниками, акционерами) или осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации). Настоящее согласие действует до дня окончания действия Порядка или отзыва в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Операторов.
- ☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на получение информации о результате рассмотрения заявки, в том числе с использованием предоставленных мной номера телефона и (или) адреса электронной почты.
- ☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям, организаций инфраструктуры поддержки следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления гранта, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления гранта, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, организаций инфраструктуры поддержки, в том числе в целях улучшения их деятельности. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.
- ☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом проверок в целях подтверждения соблюдения требований к участникам отбора и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- ☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне как участнике отбора.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Примерная форма

Договор № _____

о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 /пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Правовой акт), и Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденным приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном

и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2025 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с правовым актом Департамента от _____ № _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в размере _____ рублей ____ копеек (*сумма прописью*) в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14A0300100 813 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется Получателю в 2025 году в размере _____ (*сумма прописью*) рублей ____ копеек.

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____.

Аналитический код целевых средств (Гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

Аванс не предусмотрен.

1.4. Грант предоставляется в размере определяемом в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 и 2.9 Порядка исходя из размера фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных Получателем за период не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки на участие в отборе (включительно) от _____ 202__ г. № _____ по следующим направлениям (*выбирается в зависимости от направления затрат*):

- работы, услуги по разработке проекта оформления объекта в размере _____;
- работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления объекта в размере _____;
- приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта в размере _____.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, и на возмещения части затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке (далее – уполномоченная организация), проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем осуществления выездных мероприятий, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществление Получателем оформления нежилого объекта в городе Москве, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес и наименование нежилого объекта) и указанного в составе заявки участие в отборе, в соответствии с установленными Департаментом требованиями к оформлению нежилых объектов.

- иных условий, предусмотренных Порядком и иными документами, принятыми в соответствии с ним.

2.3. Грант перечисляется на счет Получателя, указанный в разделе 9 Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению 1 к Договору, при условии предоставления Получателем отчетов, предусмотренных Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.1.4. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Гранта:

3.1.4.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.4.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.5. Подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ.

3.1.6. Принять и утвердить Отчет Получателя о расходах, источником

финансового обеспечения которых является Грант, (далее – Отчет о расходах), при отсутствии замечаний в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора, по форме согласно приложению 2 к Договору, при отсутствии замечаний к нему.

3.1.7. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Гранта в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Гранта, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.8. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе возврат гранта (части гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченной организацией, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Грант полностью или частично в случаях:

3.2.3.1. Нецелевого расходования Получателем средств, полученных по Договору.

3.2.3.2. Непредставления Получателем Отчета о расходах, в том числе в установленные сроки.

3.2.3.3. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.3.4. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.5. Привлекать в установленном порядке к осуществлению проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта уполномоченную организацию.

3.2.6. Принимать по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, решение о наличии потребности в неиспользованных остатках средств Гранта или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены в Порядке.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

3.3.2. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент посредством ИС РПП **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Договора.

В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного Договора или представления Договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и подписании Договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания Получателем Договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление Получателю посредством ИС РПП.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Подписать со своей стороны Отчет о расходах с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Уполномоченный орган **в срок не позднее 5 рабочих дней** с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, в том числе выявленных по фактам проверок, в соответствии с Правовым актом, Порядком и настоящим Договором.

3.3.6. В случае изменения наименования, юридического (почтового) адреса, местонахождения (адреса регистрации индивидуального предпринимателя), статуса или платежных реквизитов обязан **в трехдневный срок** уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

3.4.2. Иные права, определенные Порядком.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем гранта условий, целей и (или) порядка предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий, целей и (или) порядка предоставления гранта, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет указанный правовой акт получателю гранта вместе с требованием о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного правового акта.

5.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.5 настоящего Договора. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и (или) порядка предоставления гранта, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания его Сторонами до _____ 202__ г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 – «График перечисления Гранта»;

приложение 2 - «Форма Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Адрес местонахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование юридического
лица/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя
Место нахождения юридического
лица/место жительства
индивидуального предпринимателя
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб.____)

(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____)____ (доб.____)

(должность уполномоченного лица)

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей

Уполномоченный орган:

Получатель:

Утверждаю:
Уполномоченный орган
_____ должность Ф.И.О.
Подпись
М.П. _____ дата

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Грант**

«___» _____ 202_ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: единовременная выплата
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)
Аналитический код целевых средств (Гранта) _____
Адрес оформленного нежилого объекта _____

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма, руб.
1	2	3
Сумма Гранта, всего ¹ :		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
- работы, услуги по разработке проекта оформления объекта		
- работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления		
- приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта		

¹ Размер гранта не может превышать 50 процентов от суммы уплаченных Получателем налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц): за один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки (при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно)) или за год, предшествующий году подачи заявки (при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года)

Подтвержденная сумма уплаченных налогов и сборов Получателем в бюджет города Москвы за _____ год		
--	--	--

Уполномоченный орган:

Получатель:

Дополнительное соглашение _____
к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города
Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в
городе Москве

« ____ » _____ 202_ г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 7 статьей 78 / пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам»), и Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденным приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Порядок) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Договор), в соответствии с правовым актом Департамента от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб._____)	Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____) _____ (доб._____)
Уполномоченный орган: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.	Руководитель Получателя: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.

Дополнительное соглашение _____
о расторжении договора от _____ № _____ о предоставлении гранта из
бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление
нежилых объектов в городе Москве

«___» _____ 202_ г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с *пунктом 7 статьи 78 / пунктом 4 статьи 78.1* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

*(полное и сокращенное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденным приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Порядок), и правовым актом Департамента от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора (далее – Соглашение о расторжении) от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Договор).

1. Договор от _____ № _____ расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____
(сумма цифрой) (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью)
по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой)
(_____) рублей (сумма прописью).

2.3. Уполномоченный орган в течение ____ дней со дня расторжения Договора

обязуется перечислить Получателю сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) _____ рублей (сумма прописью).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения *(при наличии)*.

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (если соглашение составлено на бумажном носителе).

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб._____)	Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____) _____ (доб._____)
Уполномоченный орган: _____ <i>(Должность, Ф.И.О, подпись)</i> М.П.	Руководитель Получателя: _____ <i>(Должность, Ф.И.О, подпись)</i> М.П.

**Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществившими праздничное или тематическое оформление нежилых
объектов, в целях получения гранта, и требования к ним**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве, (далее – претендент) в составе заявки на участие в отборе представляются следующие документы:

1.1. Заявка на участие в отборе по форме приложения 2 к настоящему приказу (далее – заявка). При подаче заявки в электронной форме заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») – для претендентов из числа юридических лиц.

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта – для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:

1.5.1. В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого

государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН).

1.5.2. В случае если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды) либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).

В случае если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).

1.6. Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки.

1.6.1. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы, услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

1.6.1.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.1.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.1.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.1.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.2. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

1.6.2.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.2.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.2.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.2.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.3. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта, предоставляются:

1.6.3.1. Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.3.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии.

1.6.3.3. Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ). Претендентами, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг.

1.6.3.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.7. Смета затрат на оформление нежилого объекта согласно приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими праздничное или тематическое оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требованиям к ним.

1.8. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (включая раздел 2) за год, предшествующий году подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении) (за исключением претендентов, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» или не имеющих наемных работников).

1.9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки (форма по КНД 1160082).

1.10. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве (для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за пределами города Москвы):

1.10.1. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029).

1.10.2. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства, – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом), за один из следующих периодов:

1.11.1. За один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки, – при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно).

1.11.2. За год, предшествующий году подачи заявки, – при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года.

1.12. В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения в соответствии с пунктами 2.2–2.4 приложения к приложению 3 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве» (далее – Перечень документов), со сведениями, содержащимися в реестрах и (или) перечнях, указанных в пунктах 2.2–2.4 Перечня документов, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы или уполномоченная им организация

в порядке, установленном в пункте 13 приложения 1 к настоящему приказу, запрашивает у претендента копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении следующих физических лиц:

1.12.1. Претендента из числа индивидуальных предпринимателей.

1.12.2. Руководителя претендента, членов коллегиального исполнительного органа претендента, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента, главного бухгалтера претендента (для претендентов из числа юридических лиц).

Приложение к приложению 4
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 30.05.2025 № П-18-12-136/25

Смета затрат на оформление нежилого объекта в городе Москве

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Работы, услуги по разработке проекта оформления нежилого объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	
Работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	
5	Выключатель	1	1 500,00	
...				
ИТОГО				

* В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению

1. Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты для получения грантов из бюджета города Москвы (далее – Критерии)

1.1. Нежилые объекты, в которых непосредственно расположены предприятия торговли, общественного питания, сферы услуг или гостиницы.

1.2. Расположение в городе Москве нежилых объектов на первых этажах или цокольных этажах многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений (при отсутствии возможности выделения в них первых или цокольных этажей – здания, строения, сооружения в целом), а также в объектах, не являющихся объектами капитального строительства.

1.3. Оформленные элементы нежилых объектов (фасад, витрина, окно, входная группа, веранда, прилегающая территория) непосредственно выходят минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея).

1.4. Доступность осуществления визуального осмотра оформления нежилого объекта без применения вспомогательных средств.

2. Требования к оформлению нежилых объектов (далее – Требования)

2.1. Общие требования к оформлению нежилых объектов

2.1.1. Оформление претендентом не менее одного из следующих элементов нежилого объекта, выходящего на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея):

- фасад;
- витрина;
- окно;
- входная группа;
- веранда;
- прилегающая территория.

2.1.2. Запрет на использование элементов оформления, содержащих призывы к совершению противоправных действий, к насилию и жестокости, бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции, а также нарушающих морально-этические нормы и иным образом способных негативно воздействовать на граждан;

2.1.3. Запрет использования при оформлении объектов плакатов, наклеек, вымпелов и иных элементов, изготовленных из бумаги, картона, баннерной ткани.

2.1.4. Запрет на использование элементов оформления, создающих препятствия для движения (прохода, проезда) граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, или транспорта.

2.1.5. Безопасное размещение элементов оформления, не создающих угрозу для жизни и здоровья граждан.

2.2. Обязательные требования к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия оформления нежилого объекта которым осуществляется Комиссией по рассмотрению заключений в целях предоставления гранта (далее – Комиссия)

2.2.1. Применение сезонного или тематического оформления:

- сезонное (соответствие летнему сезону, включая использование традиционных для сезона колористических решений в оформлении);
- тематическое (соответствие специфике деятельности организации (индивидуального предпринимателя), тематическому событию (значимому городскому мероприятию, памятным дням, торжественным и иным мероприятиям), патриотической, национальной, региональной тематике).

2.2.2. Гармоничное сочетание элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой города, в том числе с учетом исторического и культурного контекста конкретного района города или местности, сочетания с цветами и общим стилем окружающей среды.

2.3. Дополнительные требования к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией (осуществляется подтверждение соответствия не менее чем одному из указанных требований)

2.3.1. Применение подсветки не менее одного из элементов оформления в темное время суток (демонстрация рабочего состояния подсветки осуществляется в том числе в светлое время суток).

2.3.2. Использование при оформлении нежилого объекта декоративно-тематических объектов, арт-объектов, инсталляций, приемов озеленения с использованием цветочных композиций, растений, деревьев, кустарников и других зеленых насаждений.

2.3.3. Использование одного или нескольких нижеперечисленных элементов оформления нежилого объекта:

- настенная композиция;
- светодиодная композиция;
- объемно-пространственные композиции, в том числе динамичные комбинации в виде фигур;
- подвесные украшения;
- оформление с использованием медиа-технологий.

3. Правила подтверждения соответствия нежилых объектов Критериям и оформления нежилого объекта требованиям к оформлению нежилых объектов

3.1. Уполномоченная Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы организация осуществляет подтверждение соответствия нежилых объектов Критериям и оформления нежилого объекта общим требованиям к оформлению нежилых объектов согласно разделу 2.1 настоящего приложения. По итогам осуществления выездных мероприятий в акте выездного мероприятия делает отметку в одной из следующих граф:

☐ Соответствие нежилого объекта Критериям и оформления нежилого объекта общим требованиям, установленным разделом 2.1 настоящего приложения.

☐ Несоответствие нежилого объекта Критериям и (или) оформления нежилого объекта общим требованиям, установленным разделом 2.1 настоящего приложения.

3.2. Комиссия осуществляет подтверждение соответствия нежилого объекта Критериям, Требованиям и делает отметку в соответствующем протоколе в одной из следующих граф (осуществляется на основании результатов рассмотрения экспертного заключения, акта выездного мероприятия и иных приложенных (при наличии) материалов):

☐ Соответствует.

☐ Не соответствует.