



# ИНСТРУКЦИЯ

## ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

### ГРАНТЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВИВШИМ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

---

Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

# КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Заявка и документы принимаются на сайте [i.moscow](https://i.moscow) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

**Для подачи заявки необходимо пройти следующие шаги:**

-  Подготовьте необходимый комплект документов.
-  Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале [i.moscow](https://i.moscow).
-  Загрузите документы через личный кабинет на портале [i.moscow](https://i.moscow) и сформируйте заявку.
-  Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение.

## Обращаем внимание!

Претендент в рамках одного отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

# ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

## Какой вид цифровой подписи необходим?

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.  
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

## У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

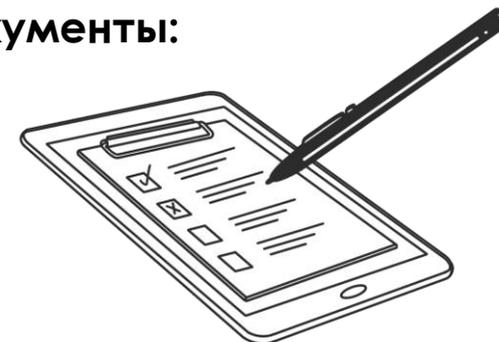
### УКЭП можно оформить:

- ✓ В МИФНС № 46 по адресу: Походный проезд, д. 3, стр.2
- ✓ [В аккредитованных удостоверяющих центрах](#): лично, по почте или через доверенного представителя.
- ✓ В Центре услуг для бизнеса ВАО. Квалифицированную электронную подпись можно получить за 1 час по адресу: г. Москва, ул. Средняя Первомайская, д. 3.  
Вы можете изучить предложения удостоверяющих центров, которые являются нашими партнерами, по адресу <https://mbm.mos.ru/services/e-signature> .



### Для оформления УКЭП потребуется предъявить следующие документы:

- ✓ Паспорт (оригинал)
- ✓ СНИЛС (оригинал)
- ✓ ИНН (оригинал)
- ✓ Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)



# ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВИВШИМИ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ, В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

(в соответствии с приложением 4 к приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24 (далее – приказ))

## 1. Заявка на предоставление гранта

- ✓ Заявка предоставляется по форме приложения 2 к приказу. Заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде
- ✓ Заявка подается на сайте [i.moscow](https://i.moscow)
- ✓ Поля заявки, отмеченные «\*», обязательны для заполнения
- ✓ Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

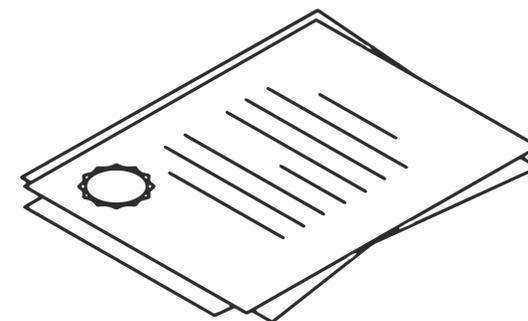
## 2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2



Устав



**Обращаем внимание!**

Устав предоставляется с отметкой  
налогового органа



### 3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

3

Оформляется на фирменном бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Руководителю государственного  
(муниципального) бюджетного  
или автономного учреждения  
(наименование организации-  
участника)

И.И. Иванову

Дд.мм.2024 № \_\_\_\_\_

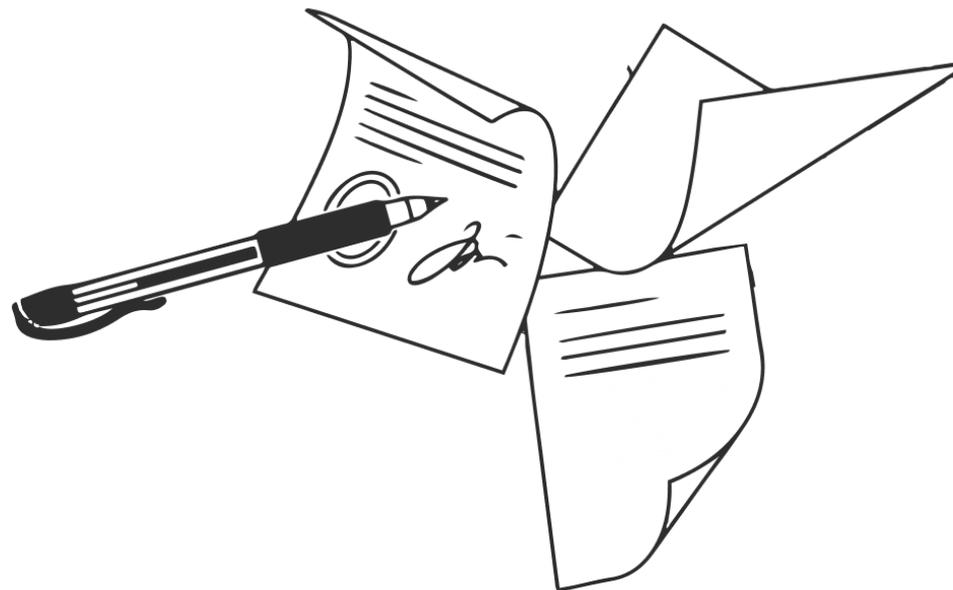
Об участии в конкурсном отборе  
на предоставление грантов

Уважаемый Иван Иванович!

(Наименование органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Наименование организации-участника) в конкурсном отборе на предоставление грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, и последующее заключение договора о предоставлении гранта.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП (при наличии)



#### Обращаем внимание!

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма

На рисунке представлен один из возможных примеров согласования участия в отборе на предоставление грантов

## 4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

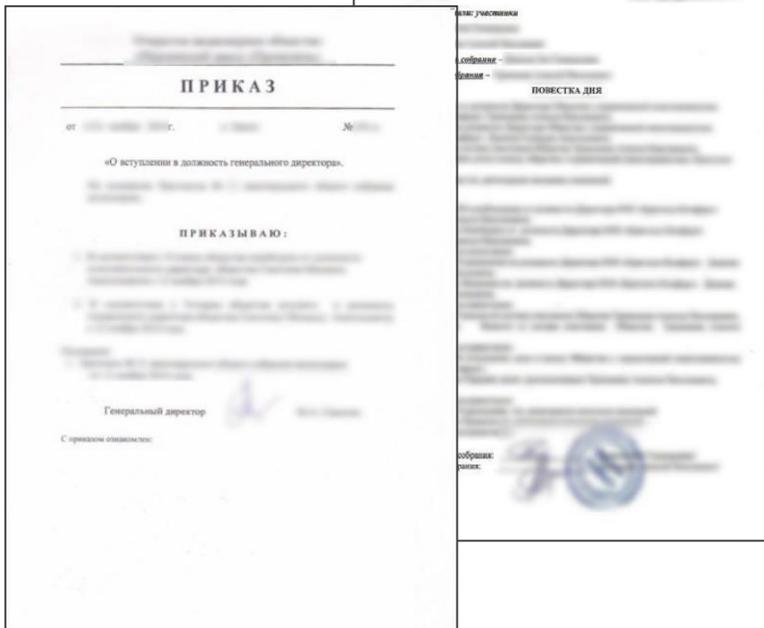
### 4.1 Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя претендента:

- ✓ Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- ✓ Решение единственного участника
- ✓ Протокол общего собрания участников

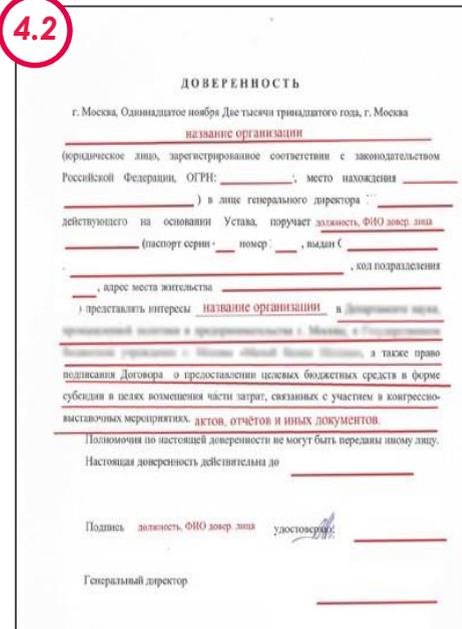
### 4.2 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

(в случае подачи заявки от имени претендента лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия)

4.1



4.2



### ВАЖНО!

Данный документ требуется только в том случае, если контактное лицо не генеральный директор. Документ на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы:

- ✓ Заверен УКЭП
- ✓ Подписан генеральным директором
- ✓ Подписан лицом, предоставляющим документы



## 6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

### 6.1 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Копии платежных документов

6.1

**Договор на оказание услуг № 14-С**

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_" в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать \_\_\_\_\_ услуги по вопросам подготовки \_\_\_\_\_.

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20 \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

**Стоимость договора**

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.20; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

**Иные условия**

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.2. Исполнитель на каждую выписанную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителем с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

**Реквизиты сторон**

Заказчик: ООО "\_\_\_\_\_"  
125171 г. Москва, ул. Смольная, д. 15, стр. 3  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_  
Генеральный директор \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан 27.04.2002  
ОВД г. Москвы,  
г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48  
р/с: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Удостоверение об оплате обязательное, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отгружается по факту приема денег на р/с. Поставками, операциями, как правило, сопровождается и накладная.

**ВНИМАНИЕ! У НАС ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ!**

АО "\_\_\_\_\_" г. МОСКВА БИК: \_\_\_\_\_  
С/ч. № \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_

**Счет на оплату № 196 от 05 августа 20 \_\_\_\_\_ г.**

Поставщик: ООО "\_\_\_\_\_" г. ИНИ \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ 1, 107023, Москва г, Малояросл. пер, дом № 14, строение 21, тел.: (495) 785-37-79

Покупатель: \_\_\_\_\_ д. ИНИ \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ Россия, 121433, Москва  
Ул. Звенигородская, д.8, корп.1,2

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Исполнение работ по договору оказания услуг №002/19 от 18.08.2019 г., согласно КС2 №1 от 18.08.2019 г.			2 764 228,44	2 764 228,44
				Итого:	2 764 228,44
				В том числе НДС:	460 794,81
				Всего к оплате:	3 764 228,44

Итого наименований 1, на сумму 2 764 228,44 руб.  
Два миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи двести двадцать восемь копеек

Руководитель: \_\_\_\_\_ Бухгалтер: \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приема оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб., том числе НДС (_____)
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика \_\_\_\_\_ От имени Исполнителя \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

08.11.2017 08.11.2017  
Платеж в банк или в кассу

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_** 08.11.2017  
дата

Сумма платежа: Семьдесят тысяч триста пять рублей 95 копеек

Именем: ООО "\_\_\_\_\_"

Сумма: 70305,95

Получатель: \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_"

Итого: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

## 6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

### 6.2 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.2

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «...», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора ... и действующего на основании устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать ... услуги по вопросам подготовки: ...

1.2. Период выполнения услуг – с 17.02.20 по 21.02.20

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

**Стоимость договора**

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.2020; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

**Иные условия**

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителем с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

**Реквизиты сторон**

Заказчик: ООО «...», 125171, г. Москва, ул. Смольная, д. 15, стр. 3  
ОГРН: ... ИНН: ...  
р/с: ... БИК: ...  
Генеральный директор: ... И.И. ... О.А. ...

Исполнитель: ... Паспорт: ... , выдан 27.04.2002  
г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48  
р/с: ... БИК: ...

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательное, в противном случае не производится возврата товара на складе. Товар отправляется на факт приема-передачи на р/с Получателя, независимо, при наличии доверенности и паспорта.

**ВНИМАНИЕ! У НАС ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ!**

АО: ... г.г. МОСКВА БИК: ...  
С/с: №: ...  
Банк получателя: ...  
ИНН: ... КПП: ... С/с: №: ...  
ООО: ...  
Получатель: ...

**Счет на оплату № 196 от 05 августа 2017 г.**

Поставщик: ООО «...», ИНН: ..., КПП: ..., 1, 107023, Москва г, Маковое пер, дом № 14, строение 21, тел.: (495) 765-37-79

Получатель: ..., ИНН: ..., КПП: ..., Россия, 121433, Москва  
Ул. Звенигородская, д.8, корп.1,2

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Выполнение работ по договору договору оказания услуг от 05.08.2019г	2 764	шт.	229,44	2 764 229,44
				Итого:	2 764 229,44
				В том числе НДС:	460 704,81
				Всего к оплате:	2 303 524,63

Всего наименований 1, на сумму 2 764 229,44 руб.  
Два миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи двести двадцать девять рублей 44 копейки

Руководитель: ... Бухгалтер: ...

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. ... " ... " ... г.

... именуем... в дальнейшем "Заказчик", в лице ... действующ... на основании ..., с одной стороны, и ... именуем... в дальнейшем "Исполнитель", в лице ... действующ... на основании ..., с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N ... от " ... " ... г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с " ... " ... г. по " ... " ... г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., том числе НДС ( )
<b>Итого</b>					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: ( )  
От имени Исполнителя: ( )

М.П. ( ) ( )

08.11.2017 Поступ. в банк плат. Следиано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № ...** 08.11.2017 Дата

Сумма прописью: Семьдесят тысяч триста пять рублей 95 копеек

ИИН: ... КПП: ... Сумма: 70305-95

Платитель: МОСКОВСКИЙ ФИЗИКАЛ ... г. МОСКВА БИК: ...

Банк-получатель: ... г. МОСКВА БИК: ...

Вид оп.: 01 Срок плат.: 5

Мас. шиф.: 0 Счет плат.: 5

Код.: 0 Рек. поле: 1

Оплата по договору № ... от ... г. за товар по Акту № ... от ... г. без НДС.

Назначение платежа: ...

М.П. ( ) ( )

Отметка банка: ИСПОЛНЕНО 10.11.2017

### Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

## 6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

### 6.3 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

- ✓ Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.3

**Договор на оказание услуг № 14-С**

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «...», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора ... действующего на основании устава, с одной стороны и ... именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать ... услуги по вопросам подготовки ...

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

**Стоимость договора**

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.20; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

**Иные условия**

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителем с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход, он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

**Реквизиты сторон**

Заказчик: ООО «...», 125171, г. Москва, ул. Смольная, д. 15, стр. 3  
ОГРН: ... ИНН: ...  
р/с: ... БИК: ...  
Генеральный директор: ...

Исполнитель: ... паспорт: ... выдан 27.04.2002  
ОИД г. Москвы, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48  
р/с: ... БИК: ...  
И.И.: ... О.А.: ...

**Счет на оплату № 196 от 05 августа 2017 г.**

Поставщик: ООО «...», ИНН ... КПП ... 1, 197021, Москва г, Мажорев пер, дом № 14, строение 21, тел.: (495) 785-37-79

Получатель: ... ИНН ... КПП ... Россия, 121433, Москва, Ул. Засекинодская, д.8, корп.1,2

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Выполненные работы по договору оказания услуг № 196 от 05.08.2017			2 764 229,44	2 764 229,44
				Итого:	2 764 229,44
				В том числе НДС:	460 704,91
				Всего в оплате:	2 764 229,44

Всего наименований 1, на сумму 2 764 229,44 руб.  
Два миллиона семьсот шестьдесят четыре тысячи двести двадцать девять рублей 44 копейки

Руководитель: ... Бухгалтер: ...

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. ... " ... " ... г.

... именуем... в дальнейшем "Заказчик", в лице ... действующ... на основании ... с одной стороны, и ... именуем... в дальнейшем "Исполнитель", в лице ... действующ... на основании ... с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N ... от " ... " ... г.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с " ... " г. по " ... " г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., том числе НДС (-)
<b>Итого</b>					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: ...  
От имени Исполнителя: ...

М.П. ...

08.11.2017 Поступил в банк плат. 08.11.2017 Служено со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № ...** Дата 08.11.2017

Сумма прописью: Семьдесят тысяч триста пять рублей 95 копеек

ИНН: ... КПП: ... Сумма: 70305-95

Платитель: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ... БИК: ...

Банк получателя: ... БИК: ...

Вид оп.: 01 Срок плат.: 5

Мас. шиф.: 0 Стор. плат.: 5

Код: 0 Рек. поле:

Оплата по договору № ... от ... г. за товар по Акту № ... от ... г. без НДС.

Назначение платежа: ...

Подпись: ...

Отметка банка: ИСПОЛНЕНО 10.11.2017

### Важно!

Претендентами, подавшим заявку на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг.

### Обращаем внимание!

**Обращаем внимание!** Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#), в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

## 6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.3 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

Акты на списание материалов и оборудования в производство, использованных при оформлении объекта:

- ✓ акты приема-передачи основных средств согласно типовой форме [№ ОС-1](#)
- ✓ инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме [№ ОС-6](#)
- ✓ карточки учета материалов согласно типовой [форме № М-17](#)
- ✓ требование-накладная согласно типовой [форме № М-11](#)
- ✓ карточки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно типовой [форме № МБ-2](#)
- ✓ акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно [форме № МБ-8](#)
- ✓ иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, материалов и (или) аналогичные самостоятельно разработанные и утвержденные формы первичных учетных документов

6.3

Унифицированная форма № М-17  
Утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации  
от 30.10.87 № 71а

КАРТОЧКА № 156  
УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

Организация: ЗАО «Московские» Форма по ОКД: 0315008  
по ОКПО: 8624332  
Дата составления: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение: склад №1

Структурное подразделение	Вид материала	Склад	Место хранения	Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Цена руб./шт.	Норма расхода	Сред. год. норма	Поставщик
Склад №1	1	5	5	Ш-118	1	-	2 м	00056	018	150	1000		ООО «Тамб»

Наименование материала: металл

наименование	вид	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	номер паспорта	
			шт.	м			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата записи	Номер документа	От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выписки (работ, услуг)	Принд.	Расход	Остаток	Подпись, дата
15.05.15	115	1	От ООО «Тамб»	Брош. железные	2000	-	15.05.15 Маме А.У.
20.05.15	112	2	Склад №1		1000	1000	20.05.15 Маме А.У.
30.05.15	136	3	От ООО «Тамб»		3500	4500	30.05.15 Маме А.У.

Карточку заполнил: Иванов Иван Иванович Иванов Иван А.У.  
" 30 " \_\_\_\_\_ мес. 20 24 г.

Унифицированная форма № МБ-2  
Утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации  
от 30.10.87 № 71а

КАРТОЧКА № 17  
УЧЕТА МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ

Организация: ООО «Альфа-Сервис» Форма по ОКД: 0320001  
по ОКПО: \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение: Административно-хозяйственная часть

Дата составления: 17.12.2022 г.

Код вида операции: \_\_\_\_\_ Структурное подразделение: АХЧ Вид деятельности: \_\_\_\_\_ Корректирующий счет: \_\_\_\_\_ Табельный номер поступителя: 123

Фамилия, и. о. Степанов Степан Степанович  
Профессия: Слесарь  
Должность: Слесарь

Предмет	Выдано	Возвращено		Акт выбытия	Срок службы	Номер паспорта
		дата	дата			
Отвертка	256 17.12.202 1	19.11.202 1	1	-	11 месяцев	
Перчатки тканевые	257 17.12.202 1	-	-	37	19.01.202 1	1 месяц
Молоток	258 17.12.202 1	-	-	97	19.01.202 1	1 месяц

Карточку заполнил: Климовичев Олег О.О. Орлов  
" 17 " \_\_\_\_\_ мес. 20 22 г.

**Важно!**

Указанные документы предоставляются претендентами из числа юридических лиц

## 7. Смета затрат на оформление нежилого объекта (предоставляется по форме согласно приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требования к ним)

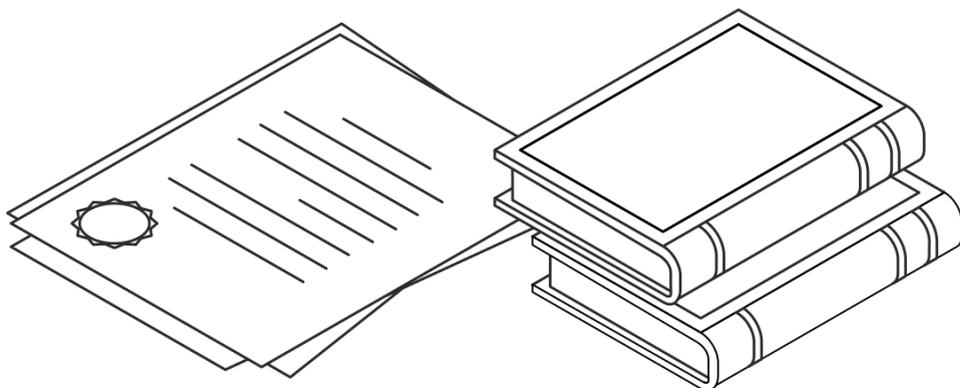
### Смета затрат на оформление нежилого объекта

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
<b>Услуги по разработке проекта оформления объекта</b>				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	
<b>Работы по доставке, установке и монтажу оформления</b>				
2	Доставка	1	10 000,00	
3	Монтаж	1	15 500,00	
<b>Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта</b>				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	
5	Выключатель	1	1 500,00	
	<b>ИТОГО</b>	5	117 000	

\* В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

## 8. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки

Документы представляются с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении



### Обращаем внимание!

Указанные документы подаются в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры

**8** Форма ЕФС-1

Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер 097-101-012345

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обозначенного подразделения фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН 7708123450-- КПП 770801001

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД 74-11- ОГРН (ОГРНИП) 001234567890123

Номер контактного телефона 84992543913 Адрес электронной почты alfa@alfa.com

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обозначенного подразделения фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН  КПП

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД -- ОГРН (ОГРНИП)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Львов Львов Александр Владимирович  
Наименование должности руководителя (индивидуального предпринимателя страхователя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« 11 » января 2023 г. М.П. (при наличии)

## 9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ([форма по КНД 1160082](#))

Приложение N  
к приказу ФНС России  
от 06.08.2021 N ЕД-7-19/728@

Форма по КНД 1160082

**СПРАВКА N 54321  
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ**

по состоянию на "10" октября 2022 г.

ИНН 7712345678, КПП 771201001

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент) **ГБОУ ДОД СДЮСШОР «АЛЛИОР»**

(наименование организации, Ф.И.О. <1> индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

Код налогового органа	Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКТМО	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей <2>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумма, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей <2>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по пеням, сумма, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей <2>	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по штрафам, сумма, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2211	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	45000000	14839,00	0,00	9,71	0,00	0,00	0,00	0,00

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

<1> Отчество указывается при наличии.  
<2> Указывается:  
— сальдо расчетов (положительное "+", отрицательное "-", с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также сумм, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, и сумм, приостановленных к взысканию;  
— отдельной строкой суммы денежных средств, списанных с расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств);  
<3> Отдельной строкой указывается суммы процентов, приостановленные к взысканию.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Московской области 2211

(наименование и код налогового органа, сформировавшего справку)

**Важно!**

Справка должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки

## 10. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика:

**10.1.** При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе ([форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029](#)).

Форма № 1-3-Учет  
Код КНД 1121029

**МИНФИН РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  
УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №16 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ**  
(Межрайонная ИФНС России №16 по Санкт-Петербургу)  
Большой В.О. пр-кт, 55 "Б", Санкт-Петербург г. 190178  
Телефон: (812) 321-34-54; Телефон факс: (812) 321-34-69;  
www.f78.nalog.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ**  
**Общество с ограниченной ответственностью "I. ...."**

ОГРН

состоит на учете по месту своего нахождения в  
**Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №16 п. ....** **7 | 8 | 0 | 1**

ИНН/КПП  /

поставлена на учет **01.07.2014 г.**  
на основании сведений  
**о начале осуществления предпринимательской деятельности**

содержащихся в **Заявлении о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма № ЕИВД-1), № 044200 от 01.07.2014г.**  
по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:  
**в соответствии с пунктом 2 статьи 346.28 Налогового кодекса Российской Федерации**

в **Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №16**  
**7 | 8 | 0 | 1**

присвоен КПП

И.О. заместителя начальника \_\_\_\_\_ а.Е.Н.

**10.2.** При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве ([форма по КНД 1121021](#)), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.

МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ  
(ИФНС России № 16 по г. Москве)  
Д.З.Малыгина ул., Москва г, 129346,  
Телефон: 8-495-222-22-22  
http://www.nalog.ru/n77/service/obr\_fts/

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

**ПАТЕНТ  
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)**  
№

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  
ОГРНИП  ИНН

на применение патентной системы налогообложения на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата начала действия патента) (дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности  
**Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления**  
(наименование вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации)  
предусмотренного Пункт 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29)  
(ссылка на норму закона субъекта Российской Федерации)

Код вида предпринимательской деятельности

Код оказываемой услуги по ОКУН

Территория действия патента **Г. Москва**  
(наименование муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет  человек  
Приложение к патенту на  л.  
Патент без приложения недействителен.  
Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г.Москве.

Заместитель начальника инспекции  
Инспекции ФНС России № 16 по г.Москве  
(полное наименование налогового органа) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
31.12.2019  
М.П.

# 11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2023 год или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525)

11

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@

Форма по КНД 1160070

Стр. 0 0 0 1

ИФНС России № 27 по г. Москве  
(наименование налогового органа)

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа", 7727098760, 772701001  
Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,  
фамилического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем  
ИНН, КПП)

**АКТ**  
сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в  
качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в  
качестве единого налогового платежа  
№ 423 от "02" октября 2024 г.

за период с "01" июля 2024 г. по "30" сентября 2024 г.

Настоящий акт  
составлен на 0 0 0 2 листах

Налог (сбор, страховые взносы, пеня, штраф, проценты):	КБК:	ОКТМО:
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	18210602010021000110	45908000

<sup>1</sup> Акт формируется отдельно по каждому налогу (сбору, страховым взносам) в КБК.

В Акте налогоплательщику, налогоплательщику сборов, налогоплательщику страховых взносов (далее - налогоплательщик) или его представителю рекомендуется в случае несогласия с данными настоящего Акта в графе 3 раздела I и II по строке, с суммой, по которой не согласен, указать сумму по данным заинтересованного лица.

Должностное лицо налогового органа, осуществляющее сверку

Карпова Карпова Валентина Львовна 02.10.2024  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

Налогоплательщик (представитель налогоплательщика)

Сергеев Сергеев Алексей Алексеевич 02.10.2024  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

Приложение № 1  
к приказу ФНС России  
от 30.11.2022 № ЕД-7-01/104@

Форма по КНД 1120525

Справка  
о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных  
в качестве единого налогового платежа налогоплательщика,  
плательщика сбора, плательщика страховых взносов или  
налогового агента  
(агрегированные данные)  
№ от 12.09.2023 года

Денежные средства налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)  
(ИИН, КПП)

(наименование организации - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, Ф.И.О.) индивидуального предпринимателя, фамилии лица не являющегося индивидуальным предпринимателем (ИНН, КПП))

представленные в качестве единого налогового платежа за период с 12.09.2023 по 12.09.2023, учтены в очет погашения налоговых обязательств с соблюдением последовательности, установленной пунктами 8 - 10 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации.

Остаток на 12.09.2023	0.00
Поступления	0.00
Списания	0.00
Остаток на 12.09.2023	0.00

Раздел I. ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование показателя	Дата поступления/ списания	Сумма поступления/ списания	КБК	ОКТМО	КПП	Документ оснований операции	Итого по виду операции
<b>1. Платежи</b>	12.09.2023	0.00					0.00
Итого по платежам:	x	x	x	x	x	x	0.00
<b>2. Зачет иного лица</b>	12.09.2023	0.00					0.00
Итого по зачетам:	x	x	x	x	x	x	0.00
<b>3. Учет переплаты с обязательства</b>							0.00
Итого по обязательству:	x	x	x	x	x	x	0.00
Итого по суммам, учтенным с обязательства	12.09.2023	0.00	x	x	x	x	0.00

Раздел II. СПИСАНИЯ

Наименование показателя	Дата поступления/ списания	Сумма поступления/ списания	КБК	ОКТМО	КПП	Срок уплаты	Документ оснований операции	Итого по виду операции
<b>1. Зачет иному лицу</b>	12.09.2023	0.00				12.09.2023		0.00
Итого по зачету иному лицу:	x	x	x	x	x	x	x	0.00
<b>2. Возврат денежных средств</b>	12.09.2023	0.00				12.09.2023		0.00
Итого по возврату денежных средств:	x	x	x	x	x	x	x	0.00
<b>3. Списание в счет уплаты по обязательству</b>								0.00
Итого по обязательству:	x	x	x	x	x	x	x	0.00
Итого по суммам, списанным в счет уплаты по обязательству:	12.09.2023	0.00	x	x	x	12.09.2023	x	0.00
Итого по суммам, списанным в счет уплаты по обязательству:	x	x	x	x	x	x	x	0.00

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем, фамилии лица не являющегося индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа, процента.

(наименование и код налогового органа, оформившего справку)

<sup>1</sup> Отчество указывается при наличии.  
<sup>2</sup> Наказание над присягой постановлено на учет, присвоенный налоговым органом по месту нахождения организации либо по месту нахождения отделения иностранной организации.

**Обращаем внимание!**

Указанные документы предоставляются с подтверждением выдачи налоговым органом.

## 12. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период (для претендентов из числа юридических лиц)

12

Приложение № 2  
к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2011 № 606н)

25 марта 2014  
(число) (месяц (прописью)) (год)

**Справка-подтверждение  
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации ООО

2. ИНН 5017013893

3. Дата, место, номер регистрации (по ЕГРЮЛ) 01.07.2014

4. Дата начала хозяйственной деятельности 01.07.2014

5. Юридический адрес г. Москва, ул. Мухоморова, д. 10, стр. 1

6. Ф.И.О. руководителя Г.И.А.

7. Ф.И.О. главного бухгалтера М.П.

8. Среднесписочная численность работающих за предыдущий год 3650

9. Распределение доходов и поступлений за предыдущий финансовый год<sup>1</sup>

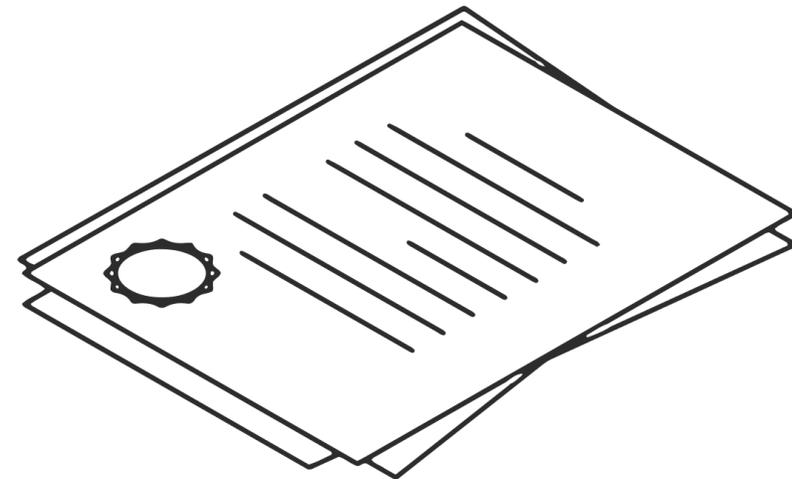
Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности (тыс. руб.)	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансирование, гранты и т.п.) (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений, соответствующих коду ОКВЭД по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)	Численность работающих <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ	0	0	0%	0
77.32	Аренда и лизинг строительных машин и оборудования	0	0	0%	0
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств	0	0	0%	0
Итого:		3650	0	100%	3650

10. Наименование основного вида экономической деятельности Код по ОКВЭД 43.39

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

<sup>1</sup> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за предыдущий год.  
<sup>2</sup> Заполняется налогоплательщиком-организацией.



### Обращаем внимание!

Справка - подтверждение представляется по форме приложения 2 к порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55



# КОГДА МОЖНО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?



**С 07 июня 2024 г. с 17:00 по 31 июля 2024 г. до 18:00 (по московскому времени включительно)**

Прием заявок осуществляется в соответствии с объявлением о проведении отбора, размещаемом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети, а также на официальном сайте Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

## КУДА?

**Подача заявок только онлайн на сайте [i.moscow](https://i.moscow)**

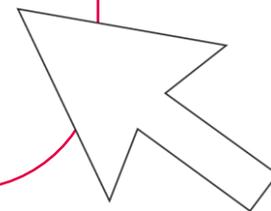
### **Нормативные правовые акты**

**Постановление Правительства Москвы от 16 мая 2024 № 1014-ПП**

«О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»

**Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24**

«О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»





# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?



Получите консультацию по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Либо путем заполнения заявки на официальном сайте учреждения [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) в разделе **«Консультации»**

Мы работаем:

пн-чт — 9:00-18:00

пт — 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш

Telegram-канал:

