



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

07.06.2024

№ П-18-12-197/24

О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве

В целях реализации в 2024 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве» (далее – Постановление) **приказываю:**

1. Провести отбор в форме запроса предложений на предоставление грантов из бюджета города Москвы (далее - отбор) в целях поощрения первых 100 претендентов из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на предоставление грантов (далее – Претенденты, Получатели).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление гранта в электронной форме (далее - заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow>) с 7 июня 2024 г. с 17:00 по 31 июля 2024 г. до 18:00 по московскому времени включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов в целях поощрения первых 100 претендентов из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на предоставление грантов (приложение 1).

3.2. Интерактивную форму заявки на предоставление гранта из бюджета города Москвы юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществившему оформление нежилых объектов в городе Москве (приложение 2).

3.3. Примерную форму договора о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – договор), дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения к договору о его расторжении (приложение 3).

3.4. Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта, и требования к ним (приложение 4).

3.5. Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению (приложение 5).

4. Установить, что финансирование расходов на выплату грантов в 2024 году в размере 200 000 000 (Двести миллионов) рублей 00 копеек осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14Б0300100 813 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

5. Установить, что организацией уполномоченной на осуществление приема заявок, проведение правовой и финансовой экспертизы заявок, проверку соответствия претендента, нежилого объекта, заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, подтверждение соответствия оформления нежилого объекта претендента критериям оформления объекта, направления уведомлений об отказе в рассмотрении заявки, а также осуществление выездных мероприятий является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Малый бизнес Москвы».

6. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>), на официальном сайте Фонда

«Московский инновационный кластер» по адресу: <https://i.moscow>, не позднее одного дня с даты его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы **А.В.Дерюгина**.

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



Е.В.Шорохова

Разослать: согласно листу согласования, руководителям структурных подразделений Департамента, + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента

Объявление
о проведении отбора на предоставление грантов в целях поощрения первых
100 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление
нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на предоставление грантов
(далее – Объявление)

1. Предмет отбора:	Предметом отбора является предоставление грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве» (далее – Порядок).
2. Претенденты:	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, обладающие правом собственности или правом пользования в отношении нежилого объекта в городе Москве соответствующего критериям, установленных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – объект, Департамент), и осуществившие оформление данного объекта, в соответствии с требованиями к оформлению объектов в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом.
3. Срок приема заявок на предоставление гранта (далее – заявка):	С 7 июня 2024 г. с 17:00 по 31 июля 2024 г. до 18:00 по московскому времени включительно.
4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ДПиИР города Москвы и уполномоченной организации, осуществляющей прием и рассмотрение заявок:	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес местонахождения и почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2. Адрес электронной почты: dpir@mos.ru Государственное бюджетное учреждение «Малый бизнес Москвы» (далее – ГБУ «Малый бизнес Москвы») Адрес местонахождения и почтовый адрес: 123100, г. Москва, Шмитовский пр-д, д. 2, стр. 1. Адрес электронной почты: mbm_info@mbm.mos.ru

<p>5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (прием заявок):</p>	<p>Информационная система развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП): https://i.moscow</p>
<p>6. Требования к претендентам:</p>	<p>Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление объектов и соответствующим следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта. 2. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки. 3. Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров). 4. Обладает на день подачи заявки правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке. 5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 6. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов. 7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в

соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

8. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

9. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

10. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

12. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.

13. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. Отсутствие заявки, поданной претендентом в соответствии с Порядком, которая находится на рассмотрении или по

	<p>которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.</p> <p>Условием предоставления гранта является осуществление претендентом оформления объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению объектов в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом.</p>
<p>7. Критерии, которым должны соответствовать объекты и требования к оформлению объектов</p>	<p>Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требования к их оформлению утверждены настоящим приказом (приложение 5 к настоящему приказу).</p> <p>Для целей подтверждения соответствия нежилого объекта вышеуказанным требованиям устанавливается следующий порядок:</p> <p>При проведении правовой и финансовой экспертизы заявки претендента и приложенных к ней документов (далее - экспертизы), а также осуществления выездных мероприятий в порядке установленном Порядком, ГБУ «Малый бизнес Москвы» осуществляет подтверждение соответствия оформления нежилого объекта претендента общим требованиям к оформлению нежилых объектов. По итогам осуществления выездных мероприятий в акте выездного мероприятия делает отметку о соответствии (несоответствии) нежилого объекта общим требованиям.</p> <p>Комиссия по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве (далее - Комиссия), при рассмотрении заявок претендентов и приложенных к ним документов, заключений ГБУ «Малый бизнес Москвы» по итогам проведения экспертизы и осуществления выездных мероприятий подтверждает соответствие (несоответствие) оформления нежилого объекта претендента общим требованиям к оформлению нежилого объекта, обязательным требованиям к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией, а также не менее чем одному из дополнительных требований к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией.</p>

<p>8. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним</p>	<p>Порядок подачи, отзыва заявок осуществляется претендентом в соответствии с требованиями пункта 2 Порядка в электронном виде в интерактивной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее –ИС РПП).</p> <p>Заявки и прилагаемые к заявке документы, подаваемые посредством ИС РПП, подписываются претендентом усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Формы заявок, требования к их содержанию и перечень прилагаемых к заявке документов утверждены настоящим приказом Департамента (приложения 2 и 4 к настоящему приказу).</p>
<p>9. Правила рассмотрения заявок, порядок определения размера гранта:</p>	<p>Правила рассмотрения заявок определены разделами 2 и 3 Порядка.</p> <p>Размер гранта определяется Комиссией по рассмотрению заявок и приложений к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента на оформление объекта за период не ранее 1 января календарного года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги по разработке проекта оформления объекта. 2. Работы по доставке, установке и монтажу оформления. 3. Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта. <p>Размер гранта не может превышать двух миллионов рублей и 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки.</p>
<p>10. Сроки и порядок предоставления претендентам разъяснений положений о проведении отбора:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснения претендентам предоставляются по запросам, направленным по контактными данным, указанным в п. 4 настоящего Объявления и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Объявления. 2. Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений проведения отбора. <p>Контактные данные: ГБУ «Малый бизнес Москвы» (уполномоченная организация), тел.: 8 (495) 225-14-14. Управление поддержки и развития предпринимательства Департамента Тел.: 8 (495) 620-20-00 (доб. 11488, 11487, 11436) Адрес электронной почты: dpir@mos.ru</p>
<p>11. Сроки заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания претендента, в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта: <ul style="list-style-type: none"> - формирует договор в электронной форме в ИС РПП. - направляет посредством ИС РПП договор в электронной форме получателю гранта для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

<p>отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта:</p>	<p>При этом в случае отзыва заявки претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, либо отказа такого претендента от заключения договора о предоставлении гранта, либо невозможности перечисления гранта по иным обстоятельствам, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего раздела Объявления, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения Департаментом соответствующего заявления (отзыва, заявки, обращения) претендента принимает решение о предоставлении гранта следующему претенденту, включенному в Перечень претендентов.</p> <p>2. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его Департаменту посредством ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.</p> <p>Департамент подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю гранта посредством ИС РПП.</p> <p>3. В случае непредставления Департаменту получателем гранта подписанного договора в срок, установленный пунктом 2 пункта 11 настоящего Объявления, получатель гранта считается уклонившимся от его заключения.</p> <p>4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2 пункта 11 настоящего Объявления, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора и направляет соответствующее уведомление получателю грант посредством ИС РПП.</p> <p>5. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта и подписании договора в порядке, указанном в пункте 4 настоящего раздела Объявления, принимает решение о предоставлении гранта следующему претенденту, включенному в Перечень претендентов, и совершает иные действия, указанные в пунктах 1, 2 настоящего раздела Объявления, а также в пунктах 3, 4 настоящего раздела Объявления (при необходимости).</p>
<p>12. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте Департамента города Москвы:</p>	<p>Информация о результатах отбора Претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>Информация о принятом Департаментом решении не размещается в 2024 году на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.</p>

Примерная форма

**Интерактивная форма заявки на предоставление грантов из бюджета города
Москвы юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю,
осуществившему оформление нежилых объектов в городе Москве**

Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Адрес местонахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
3	Адрес, по которому расположен нежилой объект, оформление которого было осуществлено для целей предоставления гранта	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе) (при наличии):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
		Дата рождения
		Серия документа, удостоверяющего личность
		Номер документа, удостоверяющего личность
		Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
		Кем выдан документ, удостоверяющий личность
7	Сведения об управляющем (при наличии)	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
		ИНН
		КПП
		Адрес местонахождения юридического лица (адрес регистрации)

		индивидуального предпринимателя)	
8	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии):	ФИО	
9	Сведения о главном бухгалтере претендента юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии):	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
10	Сведения о контактном лице	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
11	Адрес электронной почты		
12	Телефон юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
13	Телефон контактного лица		
14	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка	
		БИК банка	
		КПП банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – претендент) выполняются следующие требования для предоставления гранта в соответствии с порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве» (далее - Порядок):

- Претендент на день подачи заявки на предоставление гранта поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.
- Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.
- Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).

- Претендент на день подачи заявки на предоставление гранта обладает правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке.
- Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.
- На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получал средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.
- Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.

- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Отсутствие заявки, поданной претендентом в соответствии с Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.
- Нежилой объект, указанный в составе заявки, и его оформление соответствуют критериям и требованиям, установленным приложением 5 к приказу Департамента от 07 июня 2024 г. № П-18-12-197/24 «О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве».
- Претендент, подавая заявку, подтверждает, что действует добросовестно, не совершается действий в целях обмана, введения в заблуждение, обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора, что подача заявки и совершение сопутствующих этому действий не нарушает и не влечет за собой нарушение применимого законодательства и (или) прав третьих лиц.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Подтверждаю, что при осуществлении оформления объекта соблюдены требования законодательства, использованы материалы, отвечающие требованиям безопасности, не нарушены права третьих лиц и получены необходимые разрешения и согласия (при наличии соответствующего требования законодательства или иных документов).
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Государственному бюджетному учреждению «Малый бизнес Москвы», на осуществление выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта, в соответствии с Порядком.
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН в целях участия в отборе на предоставление гранта в

соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям, организаций инфраструктуры поддержки, АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП» следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления гранта, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления гранта, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, организаций инфраструктуры поддержки, АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП», в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 04.06.2024 № 17-18-18-197/24

Примерная форма договора
о предоставлении гранта
из бюджета города Москвы

Договор № _____

**о предоставлении гранта из бюджета города Москвы юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, в целях поощрения юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление
нежилых объектов в городе Москве**

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы** (далее – Департамент), которому как получателю средств
бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление гранта в соответствии с *пунктом 7 статьи 78 /пунктом 4
статьи 78¹* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем **«Уполномоченный орган»**, в лице
_____, действующего на
основании _____, с одной стороны,
и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г.
№ 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическим лицам» (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы
от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе

Москве» (далее – Правовой акт) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление в ____ году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с правовым актом Департамента от _____ № _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в размере _____ рублей ____ копеек (сумма прописью) в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК 165 0412 14Б0300100 813 000) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется Получателю в ____ году в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____.

Аналитический код целевых средств (Гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

Аванс не предусмотрен.

1.4. Грант предоставляется в размере рассчитанным в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 приложения к Правовому акту.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке (далее – уполномоченная организация), и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

- осуществление Получателем оформления нежилого объекта в городе Москве, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес и наименование нежилого объекта) и указанного в составе заявки на предоставление гранта, в соответствии с установленными Департаментом

требованиями к оформлению нежилых объектов.

- иных условий, предусмотренных Правовым актом и иными документами, принятыми в соответствии с ним.

2.3. Грант перечисляется на счет Получателя, указанный в разделе 9 Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней, с даты утверждения Отчета о фактически произведенных затратах по форме приложения 2 к настоящему Договору (далее – Отчет о затратах).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.1.4. При заключении настоящего Договора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта:

3.1.4.1. Сформировать Договор в электронной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

3.1.4.2. Направить посредством ИС РПП Договор в электронной форме Получателю для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.5. Подписать со своей стороны подписанный Получателем Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ИС РПП.

3.1.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о Договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора.

3.1.7. В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного со своей стороны Договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и подписании Договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 приложения к Правовому акту, направляет соответствующее уведомление Получателю посредством ИС РПП.

3.1.8. Принять и утвердить Отчет о затратах, по форме согласно приложению 2 к Договору.

3.1.9. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным

органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета о затратах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета о расходах.

3.1.10. Осуществлять проверку соблюдения Получателем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.11. Иные обязанности, предусмотренные Правовым актом.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе возврат Гранта (части Гранта) в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченной организацией, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Грант полностью или частично в случаях:

3.2.3.1. Непредоставления Получателем Отчета о затратах, в том числе в установленные сроки.

3.2.3.2. Установления фактов недостоверности, предоставленной Получателем информации и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.3.3. Иных случаях, предусмотренных Правовым актом.

3.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.5. Привлекать в установленном порядке к осуществлению проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта уполномоченную организацию.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Правовым актом и настоящим Договором.

3.3.2. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент посредством ИС РПП **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Договора.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы

по запросу указанных органов.

3.3.4. Подписать со своей стороны Отчет о затратах с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Уполномоченный орган **в срок не позднее 5 рабочих дней** с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с Правовым актом, Порядком и настоящим Договором.

3.3.6. В случае изменения наименования, юридического (почтового) адреса, местонахождения (адреса регистрации индивидуального предпринимателя), статуса или платежных реквизитов обязан **в трехдневный срок** уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении нарушений условий предоставления Гранта Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Получателю **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. **В срок не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения о возврате Гранта (части Гранта) Департамент направляет Получателю копию указанного решения с приложением требования о возврате Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Гранта (части Гранта), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

5.6. Получатель обязан осуществить возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы **в срок не позднее 10 рабочих дней** со дня получения требования о возврате Гранта (части Гранта).

5.7. В случае невозврата Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий его предоставления (указанная сумма), подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания его Сторонами до _____ 2024 г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:
приложение 1 – График перечисления Гранта;
приложение 2 - Отчет о фактически произведенных затратах.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Адрес местонахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Наименование Юридического
лица/Ф.И.О. ИП
Адрес местонахождения
Адрес регистрации ИП по месту
жительства
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____)_____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Приложение 1
к договору от «___» _____ 2024 г.
№ _____

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей

Уполномоченный орган:

Получатель:

**Отчет о фактически произведенных затратах
по договору от «___» _____ 202_ г.**

Наименование Получателя _____

Периодичность: единовременная выплата

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____

Адрес оформленного нежилого объекта _____

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма, руб.
1	2	3
Сумма Гранта, всего ¹ :		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
- услуги по разработке проекта оформления объекта		
- работы по доставке, установке и монтажу оформления.		
- приобретение прав на использование (прав доступа) программного обеспечения, оборудования и материалов, использованных при оформлении объекта		
Подтвержденная сумма уплаченных налогов и сборов Получателем в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки (202_ год)(без учета налога на доходы физических лиц)		

Уполномоченный орган:

Получатель:

¹ Размер гранта не может превышать 50 процентов от суммы уплаченных Получателем налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за 2023 год

Дополнительное соглашение _____
к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города
Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве

« ____ » _____ 2024 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с *пунктом 7 статьи 78 / пунктом 4 статьи 78¹* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве» (далее – Правовой акт) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее - Договор), в соответствии с правовым актом Департамента от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.
5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.
6. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган	Получатель
<p>Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:</p> <p>Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____)</p>	<p>Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:</p> <p>Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____) _____ (доб. _____)</p>
<p>Уполномоченный орган: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.</p>	<p>Руководитель Получателя: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.</p>

**Дополнительное соглашение _____
о расторжении договора от _____ № _____ о предоставлении гранта из
бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве**

«___» _____ 2024 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 7 статьей 78 / пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной

стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1014-ПП «О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве» (далее – Правовой акт), и правовым актом Департамента от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора (далее - Соглашение о расторжении) от _____ № _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Договор).

1. Договор от _____ № _____ расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется вернуть

Уполномоченному органу сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) _____ рублей (сумма прописью).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (если соглашение составлено на бумажном носителе).

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Адрес местонахождения ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственный исполнитель: _____ Тел.+7(495)620-20-00 (доб. _____)	Наименование Юридического лица/Ф.И.О. ИП Адрес местонахождения Адрес регистрации ИП по месту жительства ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка: Ответственное должностное лицо: _____ Тел.+7(____) _____ (доб. _____)
Уполномоченный орган: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.	Руководитель Получателя: _____ (Должность, Ф.И.О, подпись) М.П.

к приказу Департамента предпринимательства и
инновационного развития города Москвы

от 07.06.2024 № П-18-12-197/24

**Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения
гранта, и требования к ним**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, (далее – претендент) в составе заявки на предоставление гранта представляются следующие документы:

1.1. Заявка на предоставление гранта по форме приложения 2 к настоящему приказу (далее - заявка). При подаче заявки в электронной форме заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») - для претендентов из числа юридических лиц.

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта - для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:

1.5.1. В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН).

1.5.2. В случае если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды) либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).

1.6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января календарного года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки.

1.6.1. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

1.6.1.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.1.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.1.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.1.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-

кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.2. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

1.6.2.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.2.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.2.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.2.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.3. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

1.6.3.1. Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.3.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии.

1.6.3.3. Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ). Претендентами, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг.

1.6.3.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на

основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.3.5. Акты на списание материалов и оборудования в производство, использованных при оформлении нежилого объекта (акты приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, карточки учета материалов согласно типовой форме № М-17, требование-накладная согласно типовой форме № М-11, карточки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно типовой форме № МБ-2, акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно форме № МБ-8, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, материалов и (или) аналогичные самостоятельно разработанные и утвержденные формы первичных учетных документов) - для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица.

1.7. Смета затрат на оформление нежилого объекта согласно Приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требования к ним.

1.8. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении). Указанные документы подаются в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры.

1.9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки (форма по КНД 1160082).

1.10. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика:

1.10.1. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029).

1.10.2. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525) (с подтверждением выдачи налоговым органом).

1.12. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица.

Приложение к Приложению 4

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы

от 07.06. 2024 г. №П-18-12-197/24

Смета затрат на оформление нежилого объекта

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления нежилого объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	
5	Выключатель	1	1 500,00	
...				
ИТОГО				

* В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

**Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты,
и требования к их оформлению**

**1. Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты
для получения грантов из бюджета города Москвы**

1.1. Нежилые объекты, в которых непосредственно расположены предприятия торговли, общественного питания, бытовых услуг или гостиницы.

1.2. Расположение в городе Москве нежилых объектов на первых этажах многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений (при отсутствии возможности выделения в них первых этажей – здания, строения, сооружения в целом), а также в объектах, не являющихся объектами капитального строительства.

1.3. Оформленные элементы нежилых объектов (фасад, витрина, окно, входная группа) непосредственно выходят минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея).

1.4. Доступность осуществления визуального осмотра оформления нежилого объекта без применения вспомогательных средств.

2. Требования к оформлению нежилых объектов

2.1. Общие требования к оформлению нежилых объектов

2.1.1. Комплексность оформления – оформление претендентом не менее чем двух из нижеуказанных разных элементов нежилого объекта (для претендентов, у нежилого объекта которых только один элемент выходит на улично-дорожную сеть, - не менее одного), выходящих минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея):

- фасад;
- витрина;
- окно;
- входная группа.

2.1.2. Запрет на использование элементов оформления, содержащих призывы к совершению противоправных действий, к насилию и жестокости, бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции, а также нарушающих морально-этические нормы и иным образом способных негативно воздействовать на граждан;

2.1.3. Запрет использования при оформлении объектов плакатов, наклеек, вымпелов и иных элементов, изготовленных из бумаги, картона, баннерной ткани.

2.1.4. Запрет на использование элементов оформления, создающих препятствия для движения (прохода, проезда) граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, или транспорта.

2.1.5. Безопасное размещение элементов оформления, не создающих угрозу для жизни и здоровья граждан.

2.2. Обязательные требования к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве (далее - Комиссия)

2.2.1. Сезонное или тематическое оформление:

- сезонное (соответствие текущему сезону, включая использование традиционных для сезона колористических решений в оформлении);

- тематическое (соответствие специфике деятельности организации (индивидуального предпринимателя), тематическому событию (значимому городскому мероприятию, праздничным, памятным дням, торжественным и иным мероприятиям), патриотической, национальной, региональной тематике).

2.2.2. Гармоничное сочетание элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой города, в том числе с учетом исторического и культурного контекста конкретного района города или местности, сочетания с цветами и общим стилем окружающей среды.

2.3. Дополнительные требования к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией

2.3.1. Применение подсветки не менее одного из элементов оформления в темное время суток (демонстрация рабочего состояния подсветки осуществляется в том числе в светлое время суток).

2.3.2. Использование при оформлении нежилого объекта приемов озеленения с использованием цветочных композиций, растений, деревьев, кустарников и других зеленых насаждений.

2.2.3. Использование одного или нескольких нижеперечисленных элементов оформления нежилого объекта:

- настенная композиция;
- светодиодная композиция;
- объемно-пространственные композиции, в том числе динамичные комбинации в виде фигур;
- подвесные украшения;
- оформление с использованием медиа-технологий.

3. Правила подтверждения соответствия оформления нежилого объекта требованиям к оформлению нежилых объектов

3.1. Уполномоченная Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы организация осуществляет подтверждение соответствия оформления нежилого объекта общим требованиям к оформлению нежилых объектов

согласно разделу 2 настоящего приложения. По итогам осуществления выездных мероприятий в акте выездного мероприятия делает отметку в одной из следующих граф:

Соответствие оформления нежилого объекта общим требованиям, установленным разделом 2 настоящего приложения.

Несоответствие оформления нежилого объекта общим требованиям, установленным разделом 2 настоящего приложения.

3.2. Комиссия, согласно разделу 2 настоящего приложения осуществляет подтверждение соответствия оформления нежилого объекта общим требованиям к оформлению нежилого объекта, обязательным требованиям к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией, а также не менее чем одному из дополнительных требований к оформлению нежилых объектов, и делает отметку в соответствующем протоколе в одной из следующих граф:

Соответствие оформления нежилого объекта общим требования к оформлению нежилого объекта, обязательным требованиям к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией, а также не менее чем одному из дополнительных требований к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией.

Несоответствие оформления нежилого объекта претендента общим требования к оформлению нежилого объекта и (или) обязательным требованиям к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией, и (или) не менее чем одному из дополнительных требований к оформлению нежилых объектов, подтверждение соответствия нежилого объекта которым осуществляется Комиссией.