



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

15.10.2024

№ П-18-12-347/24

О проведении отбора в 2024 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

В целях реализации в 2024 году мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утвержденной постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», а также в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Постановление), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты) в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключивших с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального

образования и (или) дополнительного профессионального образования, договоры об образовании, предусматривающие обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее – Субсидия).

2. Установить:

Срок подачи Претендентами заявок на предоставление Субсидии в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow>) (далее – ИС РПП) с 16 октября 2024 г. с 9:00 по 15 ноября 2024 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора Претендентов, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 1).

3.2. Интерактивную форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2).

3.3. Примерная форма согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение 3).

3.4. Примерную форму финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании (приложение 4).

3.5. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на возмещение части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – договор о предоставлении субсидии) (приложение 5).

3.6. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на возмещение части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 6).

3.7. Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования (приложение 7).

4. Установить, что **Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики** Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент):

4.1. Обеспечивает прием, незамедлительную регистрацию и проводит проверку заявок Претендентов в соответствии с пунктами 2.1 – 2.3 приложения 1 к Постановлению.

4.2. Обеспечивает проверку:

4.2.1. Соответствия Претендентов требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.5 приложения 1 к Постановлению.

4.2.2. Правильность заполнения заявок Претендентами.

4.2.3. Наличия в заявках полного комплекта документов согласно перечню, установленному приложением 1 к Порядку.

4.3. После осуществления проверки заявки и приложенных к ней документов подготавливает заключение о результатах проверки заявки и приложенных к ней документов (далее – заключение) и передает заявки на рассмотрение в Отраслевую комиссию по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданную согласно приказу Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», либо уведомляет Претендентов об отказе в приеме заявки.

4.4. Обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

5. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

5.1. Организовать работу Отраслевой комиссии в соответствии с Порядком.

5.2. В течение рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Установить, что повторную проверку заявок и приложенных к ним документов, претендентов на соответствие требованиям, рассмотрения заключений, оценки и ранжирования заявок и определения размера субсидий осуществляет Отраслевая комиссия.

7. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год, на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (КБК 165 0704 03В0300000 811/631 000).

8. Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

9. Признать утратившим силу приказ Департамента от 12 июля 2024 г. № П-18-12-249/24 «О Перечне субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования».

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **М.С.Богомолу**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



К.Г.Кострома

Разослать: согласно листу согласования к настоящему приказу + внутренняя (локальная) база правовых актов ДПиИР города Москвы

Объявление
о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального образования
(далее – Объявление)

1. Предмет отбора:	Предметом отбора является предоставление в 2024 году субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – субсидия, Порядок, Постановление соответственно).
2. Участники отбора:	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), осуществляющие в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, в качестве основного вида экономической деятельности один из видов экономической деятельности в соответствии с совместным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности».
3. Условия отбора:	Отбор претендентов на предоставление субсидии осуществляется: - по договорам об образовании, заключенным с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, предусматривающим обучение лиц из числа граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования; - согласно Перечню субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования для предоставления субсидии, утвержденному настоящим приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы

	(приложение 7) (далее – Перечень субсидируемых направлений подготовки).
4. Срок приема заявок на предоставление субсидии:	С 16 октября 2024 г. с 9:00 по московскому времени по 15 ноября 2024 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента:	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес местонахождения и почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2. Адрес электронной почты: dpir@mos.ru
6. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:	Страница сайта проведения отбора: https://i.moscow Страница сайта размещения услуги: https://i.moscow/education_grant
7. Требования к участникам отбора:	Субсидии предоставляются претендентам соответствующим следующим требованиям: 1. Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление претендентом деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка). 2. Осуществление претендентом на день подачи заявки деятельности в одном или нескольких приоритетных направлениях (видах) экономической деятельности, включенных в перечень, который ежегодно утверждается Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения. 3. Наличие у претендента на день подачи заявки действующего договора об образовании либо договора об образовании, предусматривавшего окончание обучения в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки. 4. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления субсидии, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является: 4.1. Год, предшествующий году подачи заявки, - для претендентов, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующему году подачи заявки. 4.2. Расчетный (отчетный) период, за который претендентом были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, - для иных претендентов.

5. Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), в совокупности превышает 25 процентов.
6. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
8. Отсутствие у претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.
9. Подтверждение претендентом наличия обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев.
10. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного

	<p>органа, главном бухгалтере претендента из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.</p> <p>12. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.</p> <p>13. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>14. Отсутствие на день подачи заявки сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
8. Порядок подачи заявок, отзыва заявок и внесения в них изменений, форма заявки и требования к ее содержанию:	<p>Порядок подачи, отзыва заявок осуществляется претендентами в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде в интерактивной форме посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).</p> <p>Заявки и прилагаемые к заявке документы, подаваемые посредством ИС РПП, подписываются претендентом усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Форма заявки и требования к ее содержанию утверждены настоящим приказом Департамента (приложение 2 к настоящему приказу).</p>
9. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним:	<p>Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.</p>
10.Источник финансирования:	<p>Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в виде запроса предложений за счет бюджетных города Москвы, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».</p>
11.Прием заявок:	<p>Прием заявок осуществляется Департаментом в электронной форме посредством ИС РПП: https://i.moscow (к заявке прилагается пакет документов согласно приложению 1 к Порядку).</p>

<p>12.Правила рассмотрения и оценки заявок:</p>	<p>Для получения субсидии претендент представляет в Департамент заявку посредством ИС РПП.</p> <p>Одновременно с заявкой претендент представляет в Департамент документы согласно перечню, установленному приложением 1 к Порядку, посредством ИС РПП.</p> <p>Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит проверку соответствия заявок с приложенными документами требованиям, установленным Порядком и настоящим объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также проверку достоверности представленных в заявке и приложенных к ней документах сведений. 2. Направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в случае: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.8, 1.5.11 – 1.5.13 Порядка. 2.2. Несоответствия заявки и всех приложенных документов требованиям, установленным Порядком и (или) объявлением о проведении отбора. 3. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент вправе повторно подать доработанную заявку и исправленный комплект документов в срок не позднее указанного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент вправе повторно подать доработанную заявку и исправленный комплект документов в срок не позднее указанного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок. Департамент однократно приостанавливает проведение проверки заявки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки направляет претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий и срока такого приостановления в случае: <ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.5.9 и (или) пунктом 1.5.10 Порядка. 2. Несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным Порядком и (или) настоящим объявлением о проведении отбора. <p>В случае приостановления проведения проверки заявки в связи с наличием у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, и представить</p>
--	---

в Департамент копию справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, заверенную руководителем претендента из числа юридических лиц, претендентом из числа индивидуальных предпринимателей, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки претендент не устранил замечания, послужившие основанием для приостановления проведения проверки заявки, и не представил исправленный комплект документов, Департамент:

1. При невозможности осуществить проверку претендента на соответствие требованиям, установленным Порядком, либо невозможности произвести расчет суммы субсидии в соответствии с Порядком на основании представленных претендентом документов направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приостановления проверки заявки.
2. При наличии возможности осуществить проверку претендента на соответствие требованиям, установленным Порядком, и произвести расчет суммы субсидии в отношении затрат, которые указаны в заявке и в отношении которых представлены соответствующие установленным требованиям документы, возобновляет проведение проверки заявки в отношении комплекта документов, соответствующего установленным Порядком и объявлением о проведении отбора требованиям, и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления проведения проверки заявки.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проверки заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил в Департамент исправленный комплект документов, Департамент возобновляет проведение проверки заявки и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления проведения проверки заявки.

Претендент вправе отозвать поданную заявку в период со дня подачи заявки до дня завершения проведения проверки заявки либо направления уведомления об отказе в рассмотрении заявки.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку в Департамент в срок не позднее указанного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций

	<p>и кадрового потенциала отраслей экономики», с учетом результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов, их оценки и ранжирования.</p> <p>По итогам рассмотрения заявок Отраслевой комиссией выносятся рекомендации о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии и составляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол Отраслевой комиссии).</p> <p>Протокол Отраслевой комиссии размещается на сайте Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.</p> <p>Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола отраслевой комиссии.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является выявление отраслевой комиссией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов, включая документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия и из открытых источников, требованиям, установленным Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности. 2. Несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка. 3. Наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах, включая документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия и из открытых источников, недостоверной или противоречивой информации.
<p>13.Размер субсидии</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента суммарно по всем договорам об образовании, указанным в заявке, понесенных претендентом в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки, и размера возмещаемых затрат претендента на одного обучающегося не более 120,0 тыс. рублей в расчете за один календарный год.</p> <p>Субсидии предоставляются в размере, не превышающем 95 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента суммарно по всем договорам об образовании, указанным в заявке, и при этом не превышающем 10 млн. рублей.</p> <p>В случае указания в заявке договора об образовании, затраты по которому возмещены в размере ранее предоставленной субсидии в соответствии с Порядком, размер субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной ранее в отношении данного договора об образовании в части тех периодов обучения, за которые затраты уже возмещены.</p>
<p>14.Сроки и порядок предоставления участникам отбора разъяснений</p>	<p>1. Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются по запросам, направленным по адресам, указанным в пункте 5 настоящего объявления.</p>

<p>положений проведения отбора:</p>	<p>2. С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.</p> <p>3. Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений проведения отбора.</p> <p>Контактные данные: Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента. тел.: +7(495)620-20-00 (доб.: 11389, 11412, 11356). адрес электронной почты: dpir@mos.ru.</p>
<p>15.Сроки заключения договоров предоставления субсидии и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора предоставления субсидии:</p>	<p>Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, (далее – получатель субсидии) и Департаментом.</p> <p>1. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ); - направляет договор получателю субсидии для его подписания. <p>4. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает со своей стороны договор и направляет его в Департамент.</p> <p>5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образца договора.</p> <p>6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 3.3 Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.</p>
<p>16.Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте Департамента:</p>	<p>Информация о претендентах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p><i>Информация о принятом Департаментом решении не размещается в 2024 году на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.</i></p>
<p>17.Перечисление субсидии:</p>	<p>Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, указанные в договоре, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора.</p>

Примерная форма

**Интерактивная форма заявки
на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части
затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального
образования и дополнительного профессионального образования (далее – заявка)**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (далее – ИП))	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
6	МСП	
7	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
8	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
9	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя	
10	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	
11	Телефон контактного лица	
12	Адрес электронной почты контактного лица	
13	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка
		БИК банка
		КПП банка
		Расчетный счет
	Корреспондентский счет	

2. Информация о затратах

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – претендента) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки:

- Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление претендентом деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).
- Осуществление претендентом на день подачи заявки деятельности в одном или нескольких приоритетных направлениях (видах) экономической деятельности, включенных в перечень, который ежегодно утверждается Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
- Наличие у претендента на день подачи заявки действующего договора об образовании либо договора об образовании, предусматривавшего окончание обучения в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления субсидии, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является: - год, предшествующий году подачи заявки, - для претендентов, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующему году подачи заявки; - расчетный (отчетный) период, за который претендентом были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, - для иных претендентов.
- Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), в совокупности превышает 25 процентов.
- Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- Отсутствие у претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами

на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

- Подтверждение претендентом наличия обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев.
- Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- Отсутствие на день подачи заявки сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Гарантийное письмо об отсутствии у претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента - юридического лица, претендентом - индивидуальным предпринимателем.
- Гарантийное письмо об отсутствии на день подачи заявки проведения в отношении претендента - юридического лица процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, отсутствия приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя, подписанное руководителем претендента - юридического лица, претендентом - индивидуальным предпринимателем.

- Гарантийное письмо претендента об отсутствии на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанное руководителем претендента - юридического лица или претендентом - индивидуальным предпринимателем.
- Гарантийное письмо претендента о наличии обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, оплаченного претендентом по договору об образовании, начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента на территории города Москвы и осуществлять непрерывную трудовую деятельность на территории города Москвы у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев, подписанное руководителем претендента - юридического лица, претендентом - индивидуальным предпринимателем.
- Гарантийное письмо о подтверждении, что претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, подписанное руководителем претендента.

Также в связи с подачей заявки:

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.
- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой

поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключенным с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.
- Информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Примерная форма

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации

1,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГ) _____,

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(адрес _____ местонахождения: _____ г. Москва, _____)

в отборе заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», даю согласие _____

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), размер заработной платы.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ЗАВЕРЕНО

*(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающих полномочия соответствующего лица на подписание)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

Примерная форма

**Финансовый отчет о фактически понесенных затратах,
связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования
и дополнительного профессионального образования**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования на 2024 год, утвержденные приказом Департамента от _____ 2024 г.		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании <i>(номер и дата договора, название учебного заведения)</i>	Затраты по договору(-ам) об образовании на обучающегося (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося <i>(обязательно)*</i>	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании <i>(обязательно)**</i>	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат на обучающегося (руб.)
	№	Наименование профессии/ специальности/ специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

**Ф.И.О. обучающегося сотрудника, трудоустроенного по основному месту работы по ТД, заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно)*

***дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ*

(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Примерная форма

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися
среднего профессионального образования и
дополнительного профессионального образования

г. Москва

« » 20 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1* Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя руководителя Департамента _____, действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), осуществляющее деятельность на территории города Москвы, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица)*, действующего на основании _____ *(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного

профессионального образования» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю Департаментом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ 20__ г. № _____) и в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 20__ г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек в целях возмещения части фактически понесенных Получателем в период с _____ 20__ г. (указывается дата не ранее 1 января 2023 г.) по _____ 20__ г. (указывается дата не позднее дня подачи заявки) и документально подтвержденных затрат Получателя на обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Обучающиеся), суммарно по всем договорам об образовании, заключенным Получателем и указанным в заявке на предоставление Субсидии (далее – Договор об образовании), связанным с получением Обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Размер Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.14 Правового акта.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год на реализацию подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (программное мероприятие «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса»): (КБК 165 0704 03В0300000 811/631 000, аналитический код 1652021_____).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю и используется Получателем с соблюдением требований к получателям Субсидии, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих

условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Предоставление Получателем финансового отчета о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Указанный финансовый отчет оформляется по форме приложения 1 к настоящему Договору и подтверждает произведенные затраты, связанные с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Финансовый отчет).

2.2.3. Иные требования, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в 20 ____ году в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Департаментом Финансового отчета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, порядка и сроков, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о Договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Принять и утвердить Финансовый отчет.

3.1.7. Рассмотреть и при отсутствии замечаний оформить и подписать со своей стороны Акт об исполнении договора, оформленный по форме приложения

2 к настоящему Договору (далее – Акт), и направить его Получателю любым способом, обеспечивающим подтверждение получения Акта.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по настоящему Договору.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и проверки достоверности предоставляемой Получателем информации.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию и (или) требовать возврата Субсидии полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии, до полного исполнения Получателем условий настоящего Договора.

3.2.5. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Департаменту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.3.4. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в пятидневный срок уведомить об этом Департамент

в письменной форме.

3.3.6. Обеспечить трудоустройство Обучающегося(-ихся) у Получателя, оплатившему обучение, в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по Договору об образовании по основному месту работы у Получателя и осуществление на территории города Москвы непрерывной трудовой деятельности у Получателя в течение не менее 12 календарных месяцев.

3.3.7. В случае изменения условий трудоустройства или трудовой деятельности Обучающегося(-ихся) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.8. Обеспечить достижение показателей результативности в части осуществления Обучающимся(-имися) в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начала или продолжения трудовой деятельности по основному месту работы у Получателя, оплатившему обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с Получателем, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3.9. В случае изменения условий обучения Обучающегося(-ихся) по Договору об образовании (продление, изменение сроков обучения и т.п.) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.10. Предоставить не позднее одного месяца с даты достижения 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности Обучающегося(-ихся), документы:

3.3.10.1. Подтверждающие трудоустройство у Получателя: копию трудового договора по основному месту работы (дополнительных соглашений к трудовому договору), справку о доходах и суммах налога физического лица за период 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности.

3.3.10.2. Подтверждающие окончание обучения по Договорам об образовании по итогам успешно освоивших соответствующих дополнительных профессиональных программ и прошедших итоговую аттестацию (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке (утверждено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.11. Предоставлять Департаменту по его требованию информацию и все необходимые документы по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок не позднее месяца после окончания обучения обучающимися.

3.3.12. Предоставить в срок до «___» _____ 20__ г. Департаменту подписанный Акт и документов, предусмотренных пунктом 3.3.10 настоящего Договора.

3.3.13. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчеты по форме и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.3. Основанием для изменения размера субсидии и возврата средств Субсидии в бюджет города Москвы является:

4.3.1. Несоответствие количества лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании, количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии в период не менее 12 календарных месяцев после окончания обучения (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по Договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с получателем субсидии, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.2. Досрочное расторжение Договора об образовании, по которому производится возмещение затрат за счет предоставляемой Субсидии.

4.3.3. Непредставление документов, подтверждающих окончание обучения по Договорам об образовании, по которым производится возмещение затрат за счет предоставляемой Субсидии (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.4. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с работодателем не менее 12 календарных месяцев.

4.5. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Договора, размер субсидии подлежит корректировке на сумму, равную фактически произведенным получателем Субсидии затратам по расторгнутому Договору об образовании, учтенным при определении размера предоставленной Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

4.6. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, в отношении которых не представлены документы о подтверждении окончания обучения по Договорам об образовании (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.7. При наличии оснований, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Департамент принимает решение об изменении размера Субсидии и возврате Субсидии (части Субсидии), оформляемое правовым актом Департамента, и направляет Получателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) в срок не позднее 10 рабочих дней

со дня принятия правового акта Департамента:

4.8. Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает со своей стороны дополнительное соглашение и направляет его в Департамент.

4.9. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в размере, определенном в соответствии с настоящим Договором и указанным в дополнительном соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, подписанного Департаментом.

4.10. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, включая непредставление получателем Субсидии подписанного дополнительного соглашения в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Договора, а также неосуществление возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Договора, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения условий предоставления Субсидии, установленных в настоящем Договоре, и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю Субсидии для устранения нарушений способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате Субсидии (части Субсидии) направляет указанный правовой акт получателю Субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения, вместе с требованием о возврате средств Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Субсидии (части Субсидии).

4.13. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии (части Субсидии).

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма Субсидии (части Субсидии), израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления Получателем Акта и документов, предусмотренных пунктами 3.3.10, 3.3.11, 3.3.12 настоящего Договора, Субсидия подлежит взысканию в полном размере в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора по _____ 20 ____ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Департаментом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Финансовый отчет о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент	Получатель
Наименование	Наименование юридического лица/ИП
Место нахождения	Место нахождения

Юридический адрес

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

л/с

Наименование банка:

кор/с

БИК

Заместитель руководителя

Департамента:

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ответственный исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество)

Тел. +7 (495) 620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Юридический адрес

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП

р/с

Наименование банка:

кор/с

БИК

Руководитель:

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ответственное должностное лицо:

(Фамилия, имя, отчество)

Тел. +7 (____) _____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

Форма

**Финансовый отчет о фактически понесенных затратах,
связанных с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования**
от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования на 20__ год, утвержденные приказом Департамента от «__» _____ 20__ г. № _____		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании (<i>номер и дата договора, название учебного заведения</i>)	Затраты по договору(-ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/направление	Наименование профессии/специальности/специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

* Ф.И.О. обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

** Дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Приложение: копия платежных поручений в _____ экз. на _____ л.

Получатель:

Руководитель _____ / Ф.И.О.

М.П.

АКТ
об исполнении договора
(дополнительное соглашение к договору)
от «___» _____ 20 ___ г. № _____

г.Москва

«___» _____ 20 ___ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора (дополнительного соглашения к договору) от _____ 20 ___ г. № _____ (далее – Договор):

1. Всего оплачено Департаментом Получателю за период действия настоящего Договора (дополнительного соглашения к договору) сумма в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную правовым актом Департамента (распоряжение Департамента от _____ 20 ___ г. № _____).

2. Получателем обеспечено достижение показателей результативности в части соответствия количества лиц, окончивших в последние ___ календарных месяцев обучение по договорам об образовании (___ человека), количеству лиц, находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее ___ календарных месяцев после окончания обучения по договорам об образовании (___ человека).

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор (дополнительное соглашение к договору) выполненным полностью.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.

Примерная форма

**Дополнительное соглашение
к договору от _____ г. № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы о предоставлении
субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением
обучающимися среднего профессионального образования и
дополнительного профессионального образования**

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1* Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций), именуемый в дальнейшем «Департамент», «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании *приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы»/ приказа Департамента от _____ 20__ г. № _____ « _____ », доверенности от _____ № _____, с одной стороны и*

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица),

именуем ___ в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты доверенности, приказа о временном исполнении обязанностей)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Правовой акт) заключили настоящее дополнительное соглашение № _____ к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, от _____ № _____ (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. Пункты _____ Договора признать утратившими силу.

1.2. Пункт _____ Договора изложить в следующей редакции:
« _____ ».

1.3. Приложение ____ к Договору изложить в следующей редакции в соответствии приложением к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Стороны пришли к соглашению, что настоящее Дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с _____ 20__ г., в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, Романов переулок,

Получатель

Юридический адрес:
Фактический адрес:

д.4, стр.2

ИНН 9710068955, КПП 770401001

Департамент финансов города Москвы

(ДПиИР города Москвы

л/с 0316511000452435)

р/сч 03221643450000007300

к/сч (ЕКС) 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК

по г. Москве г. Москва

БИК 004525988

ОГРН 1187746841050

ОКВЭД 84.11

ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

Код по сводному реестру 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом

оргane – 14.10.2020

Заместитель руководителя

Департамента

(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

М.П.

Адрес регистрации ИП по месту
жительства:

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____ /КПП _____

Реквизиты лицевого счета _____

Департамент финансов города Москвы,

(_____, л/с _____),

р/с _____

в _____

БИК _____

ОГРН _____

ОКВЭД ___ ОКТМО _____

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О. _____

(наименование должности)

(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

М.П.

Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования

1. **Направления подготовки по профессиям, специальностям и должностям служащих, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования** согласно Перечню профессий среднего профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. **Направления подготовки, связанные с получением дополнительного профессионального образования** по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), разработанным и утвержденным организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы по следующим кодам укрупненных групп Общероссийского классификатора специальностей по образованию (и входящим в них кодам профессий, специальностей и направлений подготовки):

Код	Наименование
Математические и естественные науки	
01.00.00	Математика и механика
02.00.00	Компьютерные и информационные науки
03.00.00	Физика и астрономия
04.00.00	Химия
05.00.00	Науки о Земле
06.00.00	Биологические науки

Инженерное дело, технологии и технические науки	
07.00.00	Архитектура
08.00.00	Техника и технологии строительства
09.00.00	Информатика и вычислительная техника
10.00.00	Информационная безопасность
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии
15.00.00	Машиностроение
16.00.00	Физико-технические науки и технологии
17.00.00	Оружие и системы вооружения
18.00.00	Химические технологии
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии
20.00.00	Техносферная безопасность и природообустройство
21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
22.00.00	Технологии материалов
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта
24.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника
25.00.00	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической
26.00.00	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.00.00	Управление в технических системах
28.00.00	Нанотехнологии и наноматериалы
29.00.00	Технологии легкой промышленности
Здравоохранение и медицинские науки	
30.00.00	Фундаментальная медицина
31.00.00	Клиническая медицина
32.00.00	Науки о здоровье и профилактическая медицина
33.00.00	Фармация
34.00.00	Сестринское дело
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
36.00.00	Ветеринария и зоотехния

Науки об обществе	
37.00.00	Психологические науки
38.00.00	Экономика и управление
39.00.00	Социология и социальная работа
40.00.00	Юриспруденция
41.00.00	Политические науки и регионоведение
42.00.00	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
43.00.00	Сервис и туризм
Образование и педагогические науки	
44.00.00	Образование и педагогические науки
Гуманитарные науки	
45.00.00	Языкознание и литературоведение
46.00.00	История и археология
47.00.00	Философия, этика и религиоведение
48.00.00	Теология
49.00.00	Физическая культура и спорт
Искусство и культура	
50.00.00	Искусствоведение
51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
52.00.00	Сценические искусства и литературное творчество
53.00.00	Музыкальное искусство
54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств
55.00.00	Экранные искусства
Оборона и безопасность государства. Военные науки	
56.00.00	Военное управление
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности