A 3D architectural rendering of a city skyline, featuring various building models and structures. A thick, solid purple diagonal line runs from the bottom left towards the top right, crossing the cityscape. The background is a light, neutral color.

Инструкция по оформлению заявки на получение **гранта за использование инноваций в оформлении нежилых объектов**

**на сайте Московского
инновационного кластера**

ВАЖНО:

 Для подачи заявки требуется наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП) и установленный плагин Blitz Smart Card Plugin, который можно скачать в интернет-магазине Chrome

Рекомендуем использовать последнюю версию браузер Chrome

 Заявка подписывается с помощью ЭЦП руководителя организации



Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin

Источник: identityblitz.ru

★★★★★ 17 | [Специальные возможности](#) |  Пользователей: 300 000+

Установить

Шаг 1

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант за использование инноваций в оформлении нежилых объектов в городе Москве

Информация о заявителе

Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта, и оперативного взаимодействия с Агентством

Фамилия*	Иванов
Имя*	Иван
Отчество	Иванович
Телефон*	+7 (777) 777-7777
E-mail*	ivanovii@mail.ru

Внимание: при возникновении технических неполадок, просьба сообщить об ошибке в службу поддержки на электронную почту support@i.moscow. Пожалуйста, прикрепите к сообщению фото и видеозапись экрана, а также ИНН компании для увеличения скорости обработки запроса.

- Информация о заявителе
- Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
- Подтверждающие документы
- Заверения и согласия
- Проверка и подписание документов

Далее

Нажимаем
для перехода
на следующий шаг

Заполняем
контактные
данные →

Шаг 2

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант за использование инноваций в оформлении нежилых объектов в городе Москве

Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе

Полное наименование – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

Адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)*

Фактический адрес местонахождения юридического лица (адрес места регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)*

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП*

ОКВЭД/ОКВЭД2*

Кадастровый номер нежилого объекта*

Заполняем данные об организации



Заполняем данные о нежилом объекте



- Информация о заявителе
- Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
- Подтверждающие документы
- Заверения и согласия
- Проверка и подписание документов

Назад

Далее

Шаг 2

Заполняем данные
об организации



Сведения о руководителе
юридического лица (об
индивидуальном
предпринимателе) Фамилия, имя,
отчество (при наличии),
контактный телефон, e-mail*

Адрес электронной почты
компании/ИП*

Телефон юридического лица/
индивидуального
предпринимателя*

Главный бухгалтер организации
(при наличии) (фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Наименование инновационной,
высокотехнологичной продукции
и технологии, включенных в
Перечень инновационной,
высокотехнологичной продукции
и технологий, утвержденный
Департаментом
предпринимательства и
инновационного развития города
Москвы, используемых в
оформлении (не менее 2-х
единиц продукции)*

Заполняем данные
об инновационной
продукции



Заполняем данные
о нежилом объекте



Адрес нежилого объекта,
оформленного с использованием
инновационной,
высокотехнологичной продукции
и технологий*

Шаг 2

Нежилой объект состоит в собственности*

	▲
Да	
Нет	

Наличие подписанного согласия на оформление объекта в рамках Гранта собственником (если претендент является арендатором нежилого объекта)*

	▲
Да	
Нет	

Выбираем из выпадающего списка подходящий вариант

Шаг 2

Выбираем из
выпадающего списка
наименование банка



Заполняем данные
банковского счета,
на который в случае
одобрения гранта
будут перечислены
денежные средства



Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности:*

Полное наименование банка*

БИК банка*

КПП банка*

Расчетный счет*

Корреспондентский счет*

Шаг 3 Приложить указанные документы:

Подтверждающие документы

Копии учредительных документов в действующей редакции – для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей)*



Добавить файл

Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта – для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.



Добавить файл

Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента*



Добавить файл

- Информация о заявителе
- Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
- Подтверждающие документы
- Заверения и согласия
- Проверка и подписание документов

Назад

Далее

Добавляем файлы в формате pdf, zip

Шаг 3 Приложить указанные документы:

Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее – объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы*

- В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН), технический паспорт, экспликацию нежилого объекта, позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.
- В случае если право пользования осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды), указанного в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения), содержащие сведения о площади арендуемого помещения.
- В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).
- Согласие в письменном виде собственника нежилого объекта об оформлении арендатором (с которым заключен договор аренды) нежилого объекта, с использованием продукции из перечня ИВП (при подаче заявки арендатором);
- Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа, подтверждающих оплату аренды помещения за последний отчетный период (месяц, квартал, год);
- Технический паспорт, экспликацию нежилого объекта, позволяющую определить площадь наружной лицевой стороны нежилого объекта.



Добавить файл

Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы*

- Копии договоров поставки, купли-продажи, выполнения работ или оказания услуг по монтажу продукции из перечня ИВП, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);
- Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);
- Копии актов приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и/или документы, подтверждающие факт ввода основных средств в эксплуатацию, документы, подтверждающие срок полезного использования основных средств, или копии актов выполненных работ или оказанных услуг (при наличии);
- Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.



Добавить файл

Добавляем файлы в формате pdf, zip

Шаг 3 Приложить указанные документы:

Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (в т.ч. раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).*



Добавить файл

Гарантийное письмо, подтверждающее, что среднемесячный размер заработной платы работников претендента за последний отчетный период до дня подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов, подписанное руководителем участника кластера или уполномоченным лицом, – для участников кластера из числа индивидуальных предпринимателей без наемных работников.



Добавить файл

Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.*



Добавить файл

Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525) (с подтверждением выдачи налоговым органом).*



Добавить файл

Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности*

- Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется).
- Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости (при наличии обязательства).
- Уведомление по налогу на транспорт (при наличии обязательства).
- Уведомление по налогу на землю (при наличии обязательства).
- Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора (при наличии обязательства).



Добавить файл

Выписка из реестра акционеров или Отчет из реестра владельцев ценных бумаг о распределении уставного капитала для соответствующих организационно-правовых форм юридических лиц (акционерных обществ), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии)



Добавить файл

Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.*



Добавить файл

Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (Свидетельство ИНН).*



Добавить файл

Шаг 4

Заверения и согласия

Изучив Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий» (далее – Порядок), Объявление о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент от 06.06.2024 г. № П-18-12-194/24 «О проведении отбора в 2024 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для оформления нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции», приказ Департамента от 06.06.2024 № П-18-12-193/24 «О критериях, которым должны соответствовать нежилые объекты, и требованиях к оформлению нежилых объектов в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий», Приказ Департамента от 17.06.2024 № П-18-12-207/24 «о создании Комиссии по рассмотрению заявок и приложений к ним документов, заключений о результатах экспертизы заявок, поданных в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве», настоящим подтверждаю, что в отношении Претендента выполняются следующие требования и условия для предоставления гранта:

- Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.*
- Претендент поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта.*
- Претендент на день подачи заявки на предоставление гранта обладает правом собственности или правом пользования в отношении объекта, указанного в заявке.*
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.*
- Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.*
- На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.*

- Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс. рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.*
- Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.*
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.*
- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.*
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПИР города Москвы) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.*
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*
- Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).*
- Отсутствие в году, в котором подана заявка, заявки, поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки поданной в отношении одного и того же объекта, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.*
- Нежилой объект, соответствует критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.*
- Осуществление претендентом оформления нежилого объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом, с использованием ИВП, указанных в заявке и включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Приказом Департамента от 9 ноября 2018 г. № П-18-12-18/8 «Об утверждении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».*

Подтверждаем
данные
(проставляем
галочки напротив
каждого пункта)



Шаг 4

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных на условиях соглашения об обработке персональных данных.*
- Претендент подтверждает, что оформление нежилого объекта с использованием продукции из Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного Департаментом, произведено согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и согласовано с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в случае необходимости получения соответствующих разрешений в порядке установленном законодательством.*
- Подтверждаю и беру на себя ответственность за достоверность, представляемых в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», Департамент в составе заявки сведений и документов.*
- Даю согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных, как: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН, в целях участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.*
- Даю согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП) о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей направлению документов/уведомлений Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» и Департаментом в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и регламенте проведения правовой и финансовой экспертизы в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.*
- Даю согласие на осуществление Департаментом, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» и привлекаемыми экспертными организациями обследований и выездных проверок в целях подтверждения оформления претендентом нежилого объекта в городе Москве в соответствии с условиями и требованиями Порядка, в том числе в соответствии с требованиями к оформлению нежилого объекта в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными Департаментом, с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, указанных в заявке и включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом, и проверку нежилого объекта на соответствие критериям, установленным Департаментом.*
- Претендент подтверждает, что оформление нежилого объекта с использованием продукции из Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного Департаментом, произведено согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и согласовано с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, в случае необходимости получения соответствующих разрешений в порядке установленном законодательством.*
- Согласен с условиями Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 мая 2024 г. № 1013-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве с использованием инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий».*

Подтверждаем
данные
(проставляем
галочки напротив
каждого пункта)



Шаг 5

Проверка и подписание документов

Подпишите прикрепленные к заявке файлы с помощью электронной подписи

Подписать документы

Нажимаем
для подписания
документов

-  Копии учредительных документов в действующей редакции - для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей)
Файл: Пустой.docx
 Документ загружен
-  Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента
Файл: Пустой.docx
 Документ загружен
-  Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее - объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ загружен
-  Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ загружен

-  Информация о заявителе
-  Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
-  Подтверждающие документы
-  Заверения и согласия
-  Проверка и подписание документов

Назад

Сформировать заявку

Нажимаем
для формирования заявки

Шаг 5

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант за использование инноваций в оформлении нежилых объектов в городе Москве

Проверка и подписание документов

-  Копии учредительных документов в действующей редакции - для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей)
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц и (или) документа, подтверждающего полномочие лица на осуществление действий от имени претендента
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее - объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (в т.ч. раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляется копия с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда социального страхования)
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан

Заявка сформирована

- Информация о заявителе
- Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
- Подтверждающие документы
- Заверения и согласия
- Проверка и подписание документов



Нажимаем для подписания заявки с помощью ЭЦП

Шаг 5

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА МЕРУ ПОДДЕРЖКИ

Грант за использование инноваций в оформлении нежилых объектов в городе Москве

Проверка и подписание документов

-  Копии учредительных документов в действующей редакции – для претендентов из числа юридических лиц (Устав, протокол общего собрания учредителей, решение общего собрания учредителей)
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее – объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копии документов, подтверждающих использование при оформлении объекта указанных в составе заявки инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, включенных в Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан
-  Копия сведений для ведения индивидуального (персонализированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (в т.ч. раздел 2) за соответствующий отчетный период (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда социального страхования)
Файл: Пустой.docx
 Документ подписан

Заявка сформирована

[Редактировать](#)

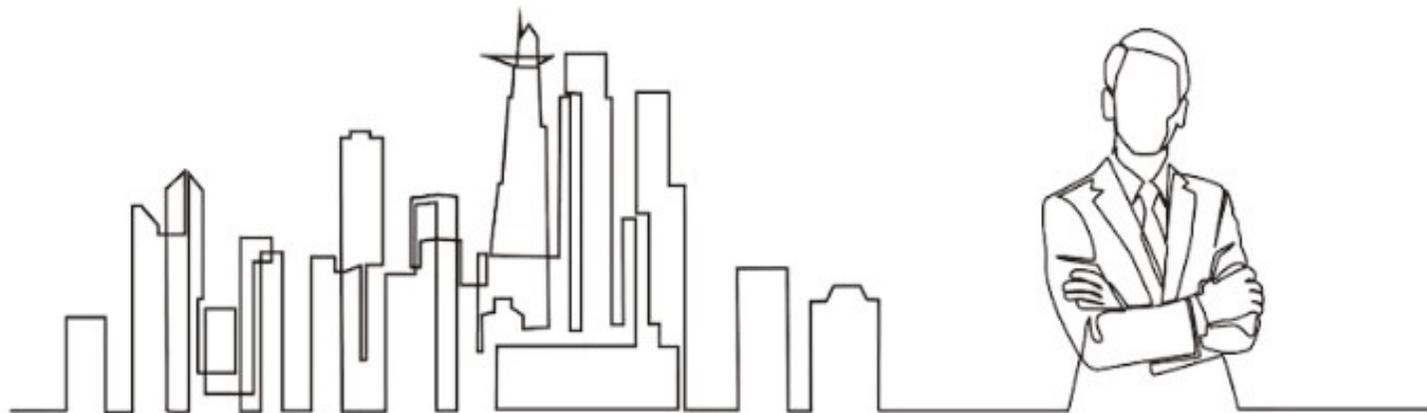
-  Информация о заявителе
-  Информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе
-  Подтверждающие документы
-  Заверения и согласия
-  Проверка и подписание документов

[Назад](#) [Отправить](#)

Нажимаем для отправления заявки на рассмотрение

Ваша заявка подана

Статус рассмотрения заявки можно
отслеживать в личном кабинете



КОНТАКТЫ

+ 7 499 225 9252

GrantynaIVP@develop.mos.ru



Подробнее о гранте
на i.moscow