

к приказу Департамента предпринимательства и  
инновационного развития города Москвы

от 07.06.2024 № П-18-12-197/24

**Перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,  
осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения  
гранта, и требования к ним**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, (далее – претендент) в составе заявки на предоставление гранта представляются следующие документы:

1.1. Заявка на предоставление гранта по форме приложения 2 к настоящему приказу (далее - заявка). При подаче заявки в электронной форме заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») - для претендентов из числа юридических лиц.

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта - для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы:

1.5.1. В случае наличия права собственности на нежилой объект, указанный в составе заявки, необходимо предоставить: выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на нежилой объект (выписка из ЕГРН).

1.5.2. В случае если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта (далее – аренды) либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН).

1.6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января календарного года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки.

1.6.1. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

1.6.1.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.1.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.1.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.1.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-

кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.2. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

1.6.2.1. Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.2.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии.

1.6.2.3. Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ).

1.6.2.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.3. Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

1.6.3.1. Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии.

1.6.3.2. Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии.

1.6.3.3. Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ). Претендентами, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг.

1.6.3.4. Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на

основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

1.6.3.5. Акты на списание материалов и оборудования в производство, использованных при оформлении нежилого объекта (акты приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, карточки учета материалов согласно типовой форме № М-17, требование-накладная согласно типовой форме № М-11, карточки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно типовой форме № МБ-2, акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно форме № МБ-8, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, материалов и (или) аналогичные самостоятельно разработанные и утвержденные формы первичных учетных документов) - для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица.

1.7. Смета затрат на оформление нежилого объекта согласно Приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требования к ним.

1.8. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении). Указанные документы подаются в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры.

1.9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки (форма по КНД 1160082).

1.10. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика:

1.10.1. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029).

1.10.2. При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом) или справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525) (с подтверждением выдачи налоговым органом).

1.12. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица.