



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 г. № 1014-ПП

О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве

В целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в развитии эстетического облика городской среды, в соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Поощрить в форме грантов первых 100 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве и подавших заявки на предоставление грантов в порядке, установленном настоящим постановлением.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

**Порядок
предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях
поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – Порядок), определяет правила и порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве и подавшим заявки на предоставление грантов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве, соответствующих критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – объекты).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление объектов и соответствующим следующим требованиям (далее – претенденты):

1.3.1. Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Отсутствие нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет,

предшествующих году подачи заявки (при заключении указанных договоров).

1.3.4. Наличие у претендента на день подачи заявки права собственности или права пользования в отношении объекта, указанного в заявке.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.

1.3.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.3.8. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 30 тыс.рублей, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.3.9. Отсутствие на день подачи заявки в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.12. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – ДПиИР города Москвы) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.14. Отсутствие заявки, поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере, либо заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

1.4. Условием предоставления гранта является осуществление претендентом оформления объекта, указанного в заявке, в соответствии с требованиями к оформлению объектов в целях предоставления поддержки из бюджета города Москвы, установленными ДПиИР города Москвы.

1.5. Гранты предоставляются ДПиИР города Москвы по итогам отбора в форме запроса предложений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ДПиИР города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте ДПиИР города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ДПиИР города Москвы) в срок не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

1.7. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1.7.1. Срок приема заявок, который не может составлять менее 10 рабочих дней.

1.7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ДПиИР города Москвы и уполномоченной ДПиИР города Москвы организации, осуществляющей прием и рассмотрение заявок (далее – уполномоченная организация).

1.7.3. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

1.7.4. Требования к претендентам.

1.7.5. Критерии, которым должны соответствовать объекты.

1.7.6. Требования к оформлению объектов.

1.7.7. Порядок подачи, отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.7.8. Правила рассмотрения заявок и порядок определения размера гранта.

1.7.9. Сроки и порядок предоставления претендентам разъяснений положений о проведении отбора.

1.7.10. Сроки заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

1.7.11. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте ДПиИР города Москвы.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Претендентом в рамках одного отбора представляется не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.2.1. Проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.2.2. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и приложенных к ней документов, включающую в том числе проверку соблюдения требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка, на основании документов, представленных претендентом (далее – экспертиза), и подготавливает по итогам проведения экспертизы заключение о результатах экспертизы.

2.2.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения соблюдения претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка, и подготавливает по итогам осуществления выездных мероприятий акт выездного мероприятия, который является неотъемлемой частью заключения по итогам проведения экспертизы.

2.2.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа.

2.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

2.3.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.13 настоящего Порядка.

2.3.2. Несоблюдение претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и (или) 1.4 настоящего Порядка.

2.3.3. несоответствие документов, представленных претендентом, требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.3.4. Наличие в представленных претендентом документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.3.5. Наличие заявки, поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

2.3.6. Перечисление ДПиИР города Москвы грантов первым 100 претендентам, подавшим заявки и осуществившим оформление объектов.

2.4. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, претендент вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку в срок не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством ИС РПП в период со дня подачи заявки и до дня направления претенденту договора о предоставлении гранта.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством ИС РПП не позднее установленного срока окончания приема заявок.

2.5. В целях рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы, а также определения размера грантов и формирования перечня претендентов, которым рекомендовано предоставление гранта, ДПиИР города Москвы создается комиссия по рассмотрению заключений в целях предоставления гранта (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются ДПиИР города Москвы.

2.6. Размер гранта определяется Комиссией исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента на оформление объекта за период не ранее 1 января календарного года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно) по следующим направлениям:

2.6.1. Услуги по разработке проекта оформления объекта.

2.6.2. Работы по доставке, установке и монтажу оформления.

2.6.3. Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта.

2.7. Размер гранта не может превышать двух миллионов рублей и 50 процентов от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки.

2.8. По итогам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, заключений о результатах экспертизы Комиссия формирует перечень претендентов, которым рекомендовано предоставление гранта (далее – Перечень претендентов), с указанием размера гранта, с учетом даты и времени регистрации заявок. При этом в случае подачи заявок в отношении одного и того же объекта разными претендентами в перечень включается претендент, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Количество претендентов, которым рекомендовано предоставление грантов, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ДПиИР города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.9. Основаниями для невключения в Перечень претендентов являются:

2.9.1. Выявление комиссией несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.13 настоящего Порядка.

2.9.2. Наличие заявки, поданной в отношении одного и того же объекта другим претендентом, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

2.9.3. Несоблюдение претендентом требований и условий предоставления гранта, установленных пунктами 1.2 и (или) 1.4 настоящего Порядка.

2.9.4. Выявление Комиссией недостоверных и (или) противоречивых сведений в представленных претендентом документах.

2.10. ДПиИР города Москвы на основании Перечня претендентов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его формирования принимает в отношении первых 100 претендентов, включенных в Перечень претендентов, решение о предоставлении гранта и его размере, оформляемое правовым актом ДПиИР города Москвы.

При этом в случае отзыва заявки претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, либо отказа такого претендента от заключения договора о предоставлении гранта, либо невозможности перечисления гранта по иным обстоятельствам Департамент в срок, определенный Департаментом, принимает решение о предоставлении гранта следующему за ним претенденту, включенному в Перечень претендентов.

2.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и сайте ДПиИР города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия ДПиИР города Москвы решения о предоставлении гранта.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ДПиИР города Москвы.

Примерные формы договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются ДПиИР города Москвы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на сайте ДПиИР города Москвы.

3.2. ДПиИР города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует договор в электронной форме в ИС РПП.

3.2.2. Направляет посредством ИС РПП договор в электронной форме получателю гранта для его подписания в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его ДПиИР города Москвы посредством ИС РПП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

ДПиИР города Москвы подписывает со своей стороны договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его получателю гранта посредством ИС РПП.

3.4. ДПиИР города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре,

подписанные ДПиИР города Москвы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ДПиИР города Москвы принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.

3.6. Грант перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.7. ДПиИР города Москвы ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ДПиИР города Москвы и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий и порядка предоставления гранта.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в ДПиИР города Москвы сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления гранта ДПиИР города Москвы составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, ДПиИР города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом ДПиИР города Москвы.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта (части гранта) ДПиИР города Москвы направляет получателю гранта копию указанного решения с приложением требования

о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащего сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта (части гранта) в бюджет города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта).

4.7. В случае невозврата гранта (части гранта) указанная сумма подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях получения гранта

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов в городе Москве (далее – претендент), посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на предоставление гранта (далее – заявка), содержащая в том числе следующие сведения:

1.1.1. О непроведении на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Об отсутствии в уставном (складочном) капитале претендента доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, которая на день подачи заявки в совокупности превышает 25 процентов.

1.1.3. О неполучении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.1.4. Об отсутствии ранее поданной претендентом в соответствии с настоящим Порядком заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере.

1.1.5. Об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета

города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

1.1.6. О согласии претендента на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к претендентам и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком.

1.2. Копии учредительных документов (для претендентов из числа юридических лиц).

1.3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта - для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.5. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке (далее – объект), а также документов, подтверждающих соответствие объекта критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.6. Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление объекта за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

1.7. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).

1.8. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых

взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика.

1.10. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом).

1.11. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки.

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Верно:

