

Положение о проведении международной непрерывной программы «Академия инноваторов»

1. Термины и определения

1.1. **Программа «Академия инноваторов»** (далее - Программа) - непрерывная программа развития технологических проектов, направленная на стимулирование создания стартапов, поддержку и развитие технологических команд.

1.2. **Организатор** - Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала».

1.3. **Заявитель** - физическое лицо, направившее заявку на участие в Программе.

1.4. **Участник** - заявитель, допущенный к участию в Программе при условии исполнения настоящего Положения.

1.5. **Проект** - технологический проект, реализуемый командой проекта или индивидуально участником в рамках прохождения Программы.

1.6. **Команда проекта** - участники, объединившиеся для реализации технологического проекта в рамках прохождения Программы.

1.7. **Официальный сайт Программы** - информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow/academy> (далее - Сайт), предназначенный для размещения информации о Программе, сбора заявок на участие в Программе, размещения настоящего Положения.

1.8. **Заявка** - электронная анкета, заполненная заявителем на официальном сайте Программы.

1.9. **Личный кабинет участника** - раздел официального сайта Программы, доступ в который получает участник.

1.10. **Трекерское сопровождение** - набор индивидуальных трекшн-сессий, проводимых с целью доработки проектов.

1.11. **Трекер** - специалист, отвечающий за организационную поддержку команды или индивидуального участника и доработку проекта в рамках Программы.

1.12. **Прототип** - работающий образец проекта.

1.13. **Партнер Программы** - юридическое лицо, участвующее в реализации Программы на основании соглашения, заключенного с Организатором. Партнер оказывает информационную и/или экспертную поддержку Программы, участвует в мероприятиях Программы, формирует запрос на инновационные продукты с целью стимулирования внедрения технологических продуктов и сервисов в городскую и (или) корпоративную среду.

1.14. **Дорожная карта проекта** (далее - Карта) - аналитическая форма, содержащая ключевые бизнес-показатели Участника в отношении Проекта на текущий период, планируемый период и/или достигнутые показатели за время участия в Программе. Целью формы является отслеживание динамики развития Проекта Участника по ключевым показателям (выручка, инвестиции, количество работников, количество клиентов/пользователей продукта и пр.). Участник представляет Организатору Карту проекта, подготовленную по форме Организатора, на начало Программы, на дату завершения Программы и отдельно по требованию Организатора.

1.15. **Питчдек** - презентация Проекта в формате одной страницы, содержащая полный обзор Проекта, описание и ключевые особенности Проекта согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

1.16. **Фаст-трек сертификат** - приглашение, оформленное на бумажном носителе и (или) в электронном виде и предоставляющее доступ к трекерскому сопровождению Проектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Программы.

2.2. Вся информация о подаче заявки на участие в Программе размещается на официальном сайте Программы. Организатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение по собственному усмотрению в одностороннем порядке и вносить изменения в настоящее Положение с публикацией этих изменений на официальном сайте Программы. Такого рода изменения вступают в силу с момента их публикации на официальном сайте Программы.

2.3. Дата начала Программы - 01 апреля 2025 года.

2.4. Дата окончания Программы утверждается отдельным приказом Организатора.

2.5. Официальный язык Программы - русский.

3. Цель и задачи Программы

3.1. Целью Программы является развитие предпринимательских навыков и компетенций участников Программы, их поддержка в реализации новых инновационных идей, проектов и создания технологических компаний в городе Москве.

3.2. Задачами Программы являются:

3.2.1. Отбор перспективных инновационных идей и проектов для их последующего развития;

3.2.2. Помощь в выходе на рынок, масштабировании, привлечении инвестиций, появлении на рынке технологий и продуктов, востребованных корпоративным сектором и организациями города Москвы.

3.2.3. Предоставление возможности внедрения перспективных технологий в секторах реального бизнеса и городских инфраструктур.

3.2.4. Проведение Организатором мероприятий, направленных на популяризацию, развитие технологического и (или) молодежного предпринимательства, а также привлечение потенциальных участников в Программу.

4. Участие в Программе

4.1. К участию в Программе допускаются только зарегистрированные на официальном сайте Программы Заявители, заполнившие заявку на участие в Программе.

4.2. Регистрация участников осуществляется путем заполнения электронной формы заявки на официальном сайте Программы.

4.3. Электронная форма заявки участника утверждается согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Согласие на обработку Организатором персональных данных Заявителя, не достигшего возраста 18 лет, дает родитель (законный представитель) такого Заявителя по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению. Собственноручно заполненное и подписанное Согласие на обработку Организатором персональных данных Заявителя, не достигшего возраста 18 лет, передается родителем (законным представителем) такого заявителя ответственному работнику Организатора по адресу нахождения Организатора в течение 5 рабочих дней с даты направления заявки Заявителем в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. Требования к Заявителям:

4.5.1 Физическое лицо, достигшее 14 лет на день регистрации на официальном сайте Программы, действующее от своего имени.

4.5.2. Не является гражданином страны, включенной в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

4.5.3. Не является лицом, признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.5.4. Не является лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.6. Заявка считается заполненной, если Заявитель верно заполнил все обязательные поля формы заявки, указав актуальную и достоверную на момент регистрации информацию. В противном случае заявка считается незаполненной и не принимается к рассмотрению. Заявка считается незаполненной и не принимается к рассмотрению Организатором, если заявка подана Заявителем, не достигшим возраста 18 лет, без предоставления от родителя (законного представителя) согласия на обработку Организатором персональных данных Заявителя, оформленного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. Указание недостоверной информации и несоответствие требованиям пункта 4.5 настоящего Положения в заявке является основанием для отказа в участии в Программе или прекращения / приостановки участия Участника по итогам модерации. Заявитель считается зарегистрированным участником, если он заполнил обязательные поля электронной формы заявки на Сайте. Заявитель, не достигший возраста 18 лет, считается зарегистрированным участником, если он заполнил обязательные поля электронной формы заявки на Сайте и от родителя (законного представителя) такого Заявителя Организатором получено согласие на обработку персональных данных Заявителя, оформленного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. После регистрации участнику будет доступен личный кабинет участника, который включает в себя следующие разделы:

- главная;
- мои проекты;
- обучение;
- акселерация;
- мероприятия;
- запросы;
- блог;
- сообщество.

4.9. Функционал раздела «Мои проекты» в личном кабинете участника позволяет участнику:

- добавить проект;
- заполнить информацию о проекте;
- добавить Команду проекта, получив ссылку для приглашения других участников, вступить в Команду проекта.

4.10. Все участники команды должны соответствовать требованиям пункта 4.5 настоящего Положения.

4.11. Переход в личный кабинет участника осуществляется с официального сайта Программы.

4.12. Информация, заполняемая Заявителем при регистрации и участником в личном кабинете, не должна содержать:

- ненормативную лексику (на всех языках);
- элементы и информацию, пропагандирующие насилие и (или) возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ.

4.13. Участники Программы используют собственные технические средства для целей участия на всех этапах Программы, несут самостоятельные расходы (при необходимости) на доступ к сети Интернет, телефонную связь, питание, проживание, транспортные расходы.

Участники Программы несут ответственность за используемые в ходе Программы технические устройства (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет). Расходы участника не подлежат компенсации со стороны Организатора. Участник, предлагая идею для проекта, прототипа, иных продуктов интеллектуальной деятельности, разработки, подтверждает, что права третьих лиц не нарушены, все права на результаты интеллектуальной деятельности принадлежат участнику.

4.14. Участник, направляя заявку на участие в Программе, подтверждает право Организатора на использование информации о проекте участника в информационных целях, в том числе, но не ограничиваясь, для размещения на Сайте Программы.

4.15. Участник соглашается на использование, изменение, сокращение, дополнение и предоставление Организатором информации о результатах интеллектуальной деятельности Участника иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями, пояснениями без выплаты денежной компенсации (вознаграждения).

4.16. Организатор в случае получения информации о нарушениях прав третьих лиц имеет право отказать участнику в участии в Программе, прекратить или приостановить участие участника в Программе.

5. Порядок проведения Программы

5.1. Программа состоит из следующих блоков:

5.1.1. Подача заявок на участие в Программе;

5.1.2. Реализация Программы: лекции, мастер-классы, нетворкинг-сессии, трекшн-сессии (при прохождении отбора), подготовка питчей, воркшопы, другие мероприятия, направленные на развитие технологических проектов;

5.1.3. Демо-день Программы.

5.2. Организатор оставляет за собой право определения формата (онлайн или офлайн) проведения любого мероприятия.

5.3. В рамках блока «Подача заявок на участие в Программе» участник должен заполнить и отправить заявку на участие в Программе на Сайте. При подаче заявки на Сайте Заявитель обязан указать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой заявки и подтвердить, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Положения. Организатор вправе запросить у Заявителя подтверждение анкетных данных, указанных при заполнении заявки и/или иные подтверждающие сведения (документы).

5.4. В рамках блока «Реализация Программы» Организатор Программы предоставляет участнику доступ к образовательной программе, а также к линейке мероприятий: лекции, нетворкинг-сессии, подготовка питчей, воркшопы. При прохождении отбора на трекерское сопровождение Организатор Программы предоставляет командам проекта или индивидуальным участникам, реализующим проект, доступ к индивидуальной проработке проекта с трекерами Программы, которые оказывают помощь в выходе на рынок, масштабировании и (или) доработке проектов под запрос партнеров Программы.

5.5. К отбору для трекерского сопровождения (индивидуальной проработки проекта) допускаются проекты команд или индивидуальных участников, заполнивших заявку на трекерское сопровождение с приложением материалов о проекте и реализующих его участников, технологической новизне, бизнес-модели, и мотивационное письмо в личном кабинете участника Программы.

5.6. Срок отбора проектов для индивидуальной проработки составляет не более 60 календарных дней с даты окончания приема заявок на трекерское сопровождение, установленной отдельным приказом Организатора

5.7. Сроки проведения приема заявок на трекерское сопровождение утверждаются отдельным приказом Организатора.

5.8. Критерии оценки проектов для отбора на трекерское сопровождение утверждаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.9. Доступ к индивидуальной проработке проектов с трекерами Программы команды проектов или индивидуальные участники, реализующие проект, могут получить с одним проектом один раз.

5.10. Доступ к индивидуальной проработке с трекерами Программы может быть получен на основании Сертификата, выданного Организатором при прохождении программ развития партнеров Программы.

5.11. Доступ к индивидуальной проработке проектов с трекерами Программы возможен только после заполнения Участником Дорожной карты проекта на начало Программы.

5.12. Доступ к работе с партнерами Программы Организатор предоставляет Участнику только после направления в адрес Организатора питчдека не позднее 18 календарных дней с момента начала трекерского сопровождения Проекта.

5.13. В демо-дне Программы участвуют команды проектов или индивидуальные участники, реализующие проект, отобранные на этапе «Реализация Программы», получившие доступ к индивидуальной проработке проекта с трекерами Программы и прошедшие трекерское сопровождение и заполнившие Дорожную карту проекта на конец Программы. Команды проектов или индивидуальные участники, реализующие проект, получают возможность презентации прототипов партнерам для экспертной оценки, получения обратной связи от партнеров с целью дальнейшего пилотирования и внедрения, масштабирования и (или) привлечения инвестиций.

6. Права и обязанности Участников и Организатора

6.1. Участник имеет право:

6.1.1. Принять участие в Программе в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Получать информацию о порядке и условиях проведения Программы.

6.1.3. Отказаться от участия в Программе посредством направления письма-уведомления на электронную почту Организатора.

6.2. Участник обязан соблюдать все условия настоящего Положения.

6.3. Организатор имеет право:

6.3.1. Требовать от участника соблюдения настоящего Положения.

6.3.2. Отказать любому лицу в участии в Программе в случае нарушения условий настоящего Положения.

6.3.3. Не вступать в письменные переговоры либо контакты с участниками, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.3.4. Изменять настоящее Положение, разместив на официальном Сайте Программы обновленную версию Положения.

6.3.5. Осуществлять мониторинг результатов участников в течение двух лет после регистрации в Программе.

6.3.6. При наличии обоснованных сомнений в том, что предоставленная Участником информация неверна, неполна, ошибочна или неточна, запросить у Участника дополнительную информацию.

6.3.7. Отказать любому Участнику в дальнейшем участии в Программе или ограничить доступ к отдельным составляющим Программы в случае нарушения Участником положений Программы и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Участников.

6.3.8. Отказать любому Участнику в дальнейшем участии в индивидуальной проработке проекта с трекерами Программы в случае, если Участником были нарушены правила посещения трекерского сопровождения, а именно:

- пропуск двух встреч подряд с трекером и (или) опоздание более чем на 10 минут без уважительной причины;

- перенос двух встреч подряд с трекером без предварительного уведомления трекера и модератора не позднее чем за 24 часа до встречи;

- непредоставление Организатору информации о результатах и достижениях проекта в течение двух недель подряд.

При переносе встречи с трекером Участник проекта может выбрать новый временной слот из числа доступных (выделенных) временных слотов.

6.4. Организатор не несет ответственности:

6.4.1. За переносы сроков и сбои в проведении Программы, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора;

6.4.2. За неисполнение участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6.4.3. За неознакомление заявителей и участников с настоящим Положением;

6.4.4. За какие-либо последствия ошибок участника, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки.

6.5. Организатор не дает устных (или) письменных разъяснений относительно результатов рассмотрения заявок на трекерское сопровождение, а также относительно оценки в отношении каждой конкретной заявки на трекерское сопровождение.

7. Заключительные положения

7.1. Реализация Программы проводится на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение, информация о внесенных изменениях в Положение подлежат размещению на Сайте.

7.3. Направление заявки на участие в Программе означает безоговорочное согласие Заявителя и (или) Участников со всеми условиями настоящего Положения.

7.4. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Участник, продолживший участие в Программе, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными Организатором в Положение изменениями в личном кабинете участника.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

№	Раздел	Поле	Обязательно поле
1	Основная информация	Email	да
2	Основная информация	Аватар (фотография)	нет
3	Основная информация	Имя	да
4	Основная информация	Фамилия	да
5	Основная информация	Отчество (если есть)	да
6	Основная информация	Дата рождения	да
7	Основная информация	Номер телефона	да
8	Основная информация	Имя пользователя Telegram	нет
9	Основная информация	Гражданство	да
10	Основная информация	Страна проживания	да
11	Основная информация	Город проживания	да
12	Основная информация	ИНН физического лица	да
13	Образование	Степень образования	нет
14	Образование	Вуз	нет
15	Образование	Специальность	Да, если заполнено поле «Вуз»
16	Образование	Год окончания	Да, если заполнено поле «Вуз»
17	Профессиональный опыт	Форма занятости	нет
18	Профессиональный опыт	Есть свое ООО или ИП?	нет
19	Профессиональный опыт	Укажите ИНН вашего ООО или ИП	Да, если выбрано «Да» в предыдущем пункте
20	Профессиональный опыт	Текущее место работы	нет
21	Профессиональный опыт	Должность	нет
22	Профессиональный опыт	Расскажите о своем профессиональном опыте	нет
23	Профессиональный опыт	Ссылка на резюме или портфолио	нет
24	Профессиональный опыт	Навыки	нет

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ОТБОРА НА ТРЕКЕРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№	Критерии	Баллы (Значение)
1	Заявка: мотивационное письмо и материалы о проекте содержат информацию только об одном проекте, включают обоснование необходимости получения трекерского сопровождения, соответствуют Положению о проведении международной непрерывной программы «Академия инноваторов» и законодательству Российской Федерации.	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень.
2	Команда проекта: состоит из участников Программы, реализующих технологический проект; участники команды обладают компетенциями и ролями, соответствующими технологическому направлению проекта и планируемой траектории развития. Индивидуальная реализация проекта участником: автор проекта самостоятельно реализует проект, без привлечения других участников Программы, и обладает компетенциями, соответствующими технологическому направлению проекта и планируемой траектории развития.	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень.
3	Технологический проект: предоставлена информация и обоснование применяемых в проекте технологий, новизны решения.	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень.
4	Бизнес-модель: представленная информация о проекте включает описание структуры проекта и бизнес-процессов, экономическую эффективность, конкурентный анализ, план коммерциализации, в том числе оценку размера потенциальных рынков.	(5) – очень высокий уровень; (4) – высокий уровень; (3) – средний уровень; (2) – низкий уровень; (1) – очень низкий уровень.

Максимально возможный балл - 20. Проходной балл - 14. Команды или индивидуальные участники, набравшие 14 баллов и выше, получают доступ к индивидуальной проработке проекта с трекерами Программы.

Приложение 3 к Положению
о проведении международной
непрерывной программы
«Академия инноваторов»

**Автономная некоммерческая организация
«Развитие человеческого капитала
(далее – Оператор)
ОГРН 1037739681540
адрес: г. Москва, пер. Красина, д. 16, стр. 2,**

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес: _____
_____ телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (номер документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего) «__» ____
20__ года рождения, что подтверждается _____ от «__» ____ 20__
г. № _____, не возражает против участия несовершеннолетнего ребенка
(далее - пользователь) в международной непрерывной программе «Академия инноваторов»
(далее - Программа), проводимой Оператором в соответствии с Положением о проведении
международной непрерывной программы «Академия инноваторов», утвержденным приказом
Оператора от 01.04.2025 № ОД-53/25 «О проведении международной непрерывной программы
«Академия инноваторов» АНО «Развитие человеческого капитала», и согласно ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса
Российской Федерации и дает согласие Оператору на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребенка:

Цели обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

- регистрация пользователя на сайте оператора для предоставления доступа к отдельным
его разделам, формирование рекомендаций и (или) персонализированных сервисов оператора;

- предоставление пользователю информации об операторе, услугах, проектах и мероприятиях оператора и (или) Правительства Москвы;
- предварительная регистрация субъекта персональных данных с целью его последующего участия в проектах мероприятиях, проводимых при участии оператора и (или) Правительства Москвы;
- коммуникации с пользователем, в том числе при его обращении к оператору;
- организация участия пользователя в проводимых оператором мероприятиях и опросах;
- исполнение оператором договорных обязательств, проведение рекламных кампаний и маркетинговых исследований, в том числе смс и e-mail рассылок;
- направление пользователю новостных материалов оператора;
- получение от оператора по сетям электросвязи информации (материалов информационного и (или) рекламного характера) о проектах и мероприятиях оператора и (или) Правительства Москвы (включая мероприятия подведомственных организаций и учреждений) и (или) партнеров оператора, с которыми оператор сотрудничает в рамках реализации совместных проектов и мероприятий, а также о мероприятиях, проходящих на площадках оператора;
- выполнение полномочий и обязанностей, возложенных на оператора законодательством Российской Федерации;
- передача (предоставление, доступ) лицам или определенному кругу лиц, относящимся к органам исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям, организациям, которым делегированы обязательства по реализации совместных проектов и мероприятий, партнерам Автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала» (перечень размещен на сайте: <https://academy.i.moscow/>).

Перечень персональных данных несовершеннолетнего ребенка, на обработку которых дается согласие:

1.1. Персональные данные, которые предоставляются пользователем при заполнении информационных полей на сайте (в том числе полей, содержащихся в контактных формах, в подписках на новостную рассылку, в формах регистрации на мероприятия, в заявках, в декларациях, в заверениях и др.), а также персональные данные и другая информация, содержащаяся

в сообщениях, которые пользователь направляет/адресует непосредственно оператору:

Личные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- фотография;
- гражданство;
- страна и город проживания;
- дата рождения;
- ИНН физического лица;

Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- имя в мессенджере Телеграмм;

Данные по образованию:

- степень образования;
- образовательное учреждение;
- специальность;
- год окончания;

Данные о занятости:

- форма занятости;
- наименование организации;
- должность;

- навыки
- ссылка на резюме или портфолио;
- профессиональный опыт.

1.2. Технические данные, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого используется сайт, в том числе технические характеристики устройства (идентификатор устройства), IP-адрес, файлы «cookies» отправленная на устройство пользователя, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала» имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Перечень информации, указываемой в Питчдеке Проекта

1. Логотип (при наличии)
2. Название проекта и краткое описание
3. Стадия готовности
4. Отрасль
5. Используемые технологии
6. Наличие РИД
7. Контакты (ФИО контактного лица, телефон, почта)
8. Изображение продукта проекта
9. Какую задачу решает проект (продукт)
10. Выгода от внедрения проекта (продукта)
11. Бизнес-модель
12. Объем рынка (TAM, SAM, SOM) и как производился расчёт)
13. Конкуренты
14. Команда проекта
15. Запрос на инвестиции/запрос на пилотное тестирование проекта (продукта)