

Приложение 6

к приказу Фонда МИК  
от 29.04.2026 № П-11-19/26

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
Приложение 12  
к приказу Фонда МИК  
от 28.11.2025 № П-11-28/25

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В ФОНДЕ «МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

Москва

2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели создания, задачи, компетенции, порядок формирования, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Фонде «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд МИК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Фонда МИК.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности, открытости, объективности и независимости.

1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается при возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения.

## **2. Цели создания, задачи и компетенции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение следующих споров:

2.2.1. Обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2.2. Споры по вопросам применения локальных нормативных актов Фонда МИК, затрагивающих права обучающихся.

2.2.3. Иные споры, связанные с реализацией права на образование, если они не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов (комиссии по трудовым спорам, судов и т.д.).

2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к исключительной компетенции судов или иных государственных органов, а также споры, для которых федеральным законом установлен иной порядок рассмотрения.

## **3. Порядок формирования и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей работников Фонда МИК и представителей обучающихся (слушателей).

3.2. Общее количество членов Комиссии составляет 4 (четыре) человека.

3.3. Для рассмотрения каждого поступившего обращения формируется персональный состав Комиссии.

3.4. Состав Комиссии в том числе председатель Комиссии утверждаются приказом генерального директора Фонда МИК или уполномоченного им лица на основании списков кандидатов от обучающихся и работников. Приказ издается не позднее дня, следующего за поступлением обращения.

3.5. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективности рассмотрения обращений не допускается участие в работе Комиссии члена лично заинтересованного в исходе дела.

3.6. В случае поступления соответствующего обращения, член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в исходе рассмотрения спора, обязан заявить самоотвод. Вопрос

об отводе члена Комиссии решается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. В Комиссию вправе обращаться участники образовательных отношений или их полномочные представители с письменным заявлением, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления.

4.2. Заявление об обжаловании меры дисциплинарного взыскания может быть подано в течение всего срока действия данной меры.

4.3. Заседание Комиссии назначается и проводится не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

4.6. Обращение может быть рассмотрено в отсутствие Заявителя.

4.7. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать любых участников образовательных отношений, а также специалистов (экспертов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. Решение Комиссии подлежит обязательному рассмотрению и исполнению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Фонда МИК.

#### **5. Документационное обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Протоколы заседаний и решения Комиссии хранятся в Фонде МИК в течение трех лет.

5.2. Члены Комиссии и иные участники обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.