



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

14.04.2026

№ 17-18-12-71/26

**О проведении в 2026 году отборов
получателей финансовой поддержки
из бюджета города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Постановление № 3128-ПП) **приказываю:**

1. Провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в целях предоставления грантов из бюджета города Москвы (далее в целях пункта 1 настоящего Приказа – Грант, Претендент соответственно) в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление № 646-ПП):

1.1. Установить срок подачи Претендентами заявок на участие в отборе в электронной форме (далее в целях пункта 1 настоящего приказа – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) (<https://moscow-export.com>, <https://delo.mos.ru>) с 15 апреля 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 30 июня 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

1.2. Утвердить:

1.2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации

Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 1).

1.2.2. Примерную форму заявки на участие в отборе субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и претендующих на предоставление грантов (приложение 2).

1.3. Установить, что примерная форма договора о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, (далее в целях пункта 1 настоящего приказа – договор) утверждается приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом Департамента финансов города Москвы от 17 октября 2025 г. № 205ф «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.4. Установить, что уполномоченной организацией по приему заявок с приложенными документами, их регистрации, проверке комплектности, проведению правовой и финансовой экспертизы, отказу в приеме заявок к рассмотрению, а также проверке соответствия заявок, прилагаемых к ним документов и претендентов требованиям приложения 6 к Постановлению № 646-ПП является автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

1.5. Установить, что проведение повторного рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки соответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 приложения 6 к Постановлению № 646-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к приложению 6 к Постановлению № 646-ПП, ранжирование заявок и определение размера Грантов осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная согласно приказу Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики», на основании заключений по итогам экспертизы заявок.

1.6. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

- организовать работу Отраслевой комиссии;

- в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

1.8. Установить, что финансирование расходов на выплату Грантов в 2026 году осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» **КБК 165 0412 14 А 0300100 813 000 (лимит на 2026 год – 250 000 000 рублей 00 копеек)** подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.9. Контроль за выполнением пункта 1 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента А.В.Климова.

2. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее в целях пункта 2 настоящего приказа – Претенденты) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее соответственно в целях пункта 2 настоящего приказа – Субсидия, Порядок), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Постановление № 618-ПП):

2.1. Установить срок подачи Претендентами заявок на участие в отборе в электронной форме (далее в целях пункта 2 настоящего приказа – заявка) посредством ИС РПП (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) с 15 апреля 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 31 мая 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

2.2. Утвердить:

2.2.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 3).

2.2.2. Примерную форму заявки на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 4).

2.2.3. Примерную форму согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение 5).

2.2.4. Форму финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании (приложение 6).

2.2.5. Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования (приложение 7).

2.3. Установить, что примерная форма договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, (далее в целях пункта 2 настоящего приказа – договор) утверждается приказом Департамента в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом Департамента финансов города Москвы от 17 октября 2025 г. № 205ф «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

2.4. Установить, что Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента:

2.4.1. Обеспечивает прием, незамедлительную регистрацию и проводит проверку заявок в соответствии с пунктами 2.1–2.3 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП.

2.4.2. Обеспечивает проверку соответствия Претендентов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, правильность заполнения заявок Претендентами, наличия в заявках полного комплекта документов согласно перечню документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленному приложением 1 к Порядку.

2.4.3. После осуществления проверки заявки и приложенных к ней документов подготавливает заключение о результатах проверки заявки и приложенных к ней документов (далее в целях пункта 2 настоящего приказа –

заклучение) и передает заявку на рассмотрение в Отраслевую комиссию либо уведомляет Претендента об отклонении заявки.

2.4.4. Обеспечивает заключение с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договора о предоставлении субсидии.

2.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

2.5. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

2.5.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

2.5.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Претендентов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 618-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия на основании заключений ответственного структурного подразделения Департамента по итогам экспертизы заявок.

2.7. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий в 2026 году осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» КБК 165 0704 03 В 0300000 811 000 (лимит на 2026 год – 150 000 000 рублей 00 копеек) подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)).

2.9. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента М.С.Богомолу.

3. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом на получение финансовой поддержки из бюджета города Москвы соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow, в случае подачи заявки на странице <https://i.moscow>; на электронную почту support@delo.mos.ru, в случае подачи заявки на странице <https://delo.mos.ru>), заявка может быть подана указанным претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

4. Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее одного дня со дня его принятия.

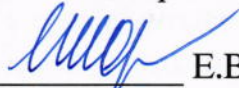
**Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



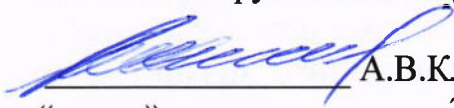
К.Г.Кострома

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель руководителя Департамента –
руководитель контрактной службы


_____ Е.В.Шорохова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель руководителя Департамента


_____ А.В.Климов
« _____ » _____ 20 ____ г.


Заместитель руководителя Департамента


_____ М.С.Богомолова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Финансово-аналитического управления



_____ Е.И.Москаленко
« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Правового управления


_____ А.А.Сибгатуллин
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела нормативно-правовой работы
Правового управления


_____ Н.В.Воронцова
« _____ » _____ 20 ____ г.
тел. 8-495-620-20-00 (доб.11410)

Разослать: согласно листу согласования, Отделу внутреннего финансового аудита + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы

Объявление
о проведении отбора на предоставление грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2026 году грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Порядок).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru . Адрес места нахождения и почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – уполномоченная организация): 119019, Москва, ул. Арбат, д. 1. Контактный телефон уполномоченной организации: 8-499-288-85-01. Адрес электронной почты уполномоченной организации: info@moscow-export.ru .
3. Участники отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты). Требования к претендентам на получение грантов установлены пунктом 1.4 Порядка.
4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания	С 15 апреля 2026 г. 09:00 по московскому времени по 30 июня 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

<p>приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)</p>	
<p>5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>moscow-export.com; delo.mos.ru.</p>
<p>6. Срок, в течение которого с получателями грантов заключаются договоры о предоставлении гранта</p>	<p>Сроки заключения договоров о предоставлении гранта определены в разделе 3 Порядка.</p>
<p>7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений</p>	<p>Разъяснение положений о проведении отбора претендентам и прием заявок осуществляются с 15 апреля 2026 г. 09:00 по московскому времени по 30 июня 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам: moscow-export.com; delo.mos.ru; i.moscow.</p>
<p>8. Информация об объеме распределяемых грантов в рамках отбора</p>	<p>Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в виде запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» КБК 165 0412 14 А 0300100 813 000 (лимит на 2026 год – 250 000 000 рублей 00 копеек) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».</p>
<p>9. Перечень документов, необходимых для принятия решения</p>	<p>Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.</p>

о предоставлении гранта	
10. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта (формулы расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления гранта)	Размер гранта определяется в соответствии с пунктами 2.11, 2.11.1, 2.11.2, 2.11.(1), 2.11.(2) Порядка.
11. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, а также предоставить в уполномоченную организацию заявку на участие в отборе с приложением документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП.
12. Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
13. Категории и (или) критерии отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.6 Порядка.
14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок определяется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
15. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
16. Порядок	Состав и порядок работы отраслевой комиссии

<p>формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии</p>	<p>устанавливаются Департаментом.</p> <p>Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав комиссии, а также порядок работы и полномочия комиссии.</p>
<p>17. Правила распределения грантов по результатам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора</p>	<p>Правила распределения грантов по результатам отбора, предоставляемых получателям грантов по итогам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены пунктами 2.9, 2.10, 2.11(2), разделом 3 Порядка.</p>
<p>18. Условия признания получателей грантов уклонившимися от заключения договора</p>	<p>Условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта, определены в разделе 3 Порядка.</p>
<p>19. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Протокол размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
<p>20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся</p>	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены, и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта в отношении всех претендентов, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора в отношении всех получателей гранта.

Приложение 2
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 14.04.2016 № 17-18-12-41/16

Примерная форма

Форма заявки на участие в отборе субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и претендующих на предоставление грантов

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД)	
6	МСП	
7	Статус организации	
8	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
9	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
10	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя	
11	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	
12	Телефон контактного лица	
13	Адрес электронной почты контактного лица	
14	Банковские реквизиты юридического лица	Полное наименование банка
		БИК банка

	(индивидуального предпринимателя):	КПП банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	
15	Сумма запрашиваемого гранта		

Размер гранта рассчитан с учетом пунктов 2.11, 2.11.1, 2.11.2, 2.11.(1), 2.11.(2) приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

Изучив Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), настоящей заявкой на предоставление гранта (далее – заявка) сообщая, что:

1. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки.

2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки с продолжительностью такой регистрации не менее 12 полных месяцев до дня подачи заявки.

3. Заявитель является субъектом МСП и соответствует требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на день подачи заявки.

4. Заявитель или аффилированные с ним лица, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в качестве основного вида экономической деятельности осуществляет один из следующих видов экономической деятельности:

- научные исследования и разработки;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- деятельность в области информации и связи;
- обрабатывающее производство (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01–11.05, классам 12 и 19).

5. Заявитель гарантирует неполучение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

6. Заявитель не имеет на день подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Заявитель не имеет на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. В отношении Заявителя юридического лица на день подачи заявки отсутствует проведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов МСП), ликвидации, проведение процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

10. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

11. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. О заявителе отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

14. Отсутствуют записи в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

15. Заявитель подтверждает размер заработной платы работников не менее

размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов, в последний отчетный период, определенный в соответствии с пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки.

16. Заявитель самостоятельно или _____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров на территории Российской Федерации, реализуемых за пределы территории Российской Федерации.

17. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении гранта, и считает данный способ достаточным для получения информации.

19. Заявитель подтверждает наличие договоров, предусматривающих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, на общую сумму не менее 10 млн рублей, соответствующих условиям пункта 2.11 Порядка.

20. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

21. Заявитель берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в уполномоченную организацию (автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр») и Департамент.

22. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление грантов субъектам МСП, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

23. Сообщаю, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

24. К настоящей заявке прилагается комплект документов на _____ листах в соответствии с приложением 1 к приложению 6 к Постановлению, являющийся неотъемлемой частью данной заявки, согласно описи документов на ___ л.

Кроме того, представляется финансовый отчет на ___ л. по установленной Департаментом форме, с приложением сканов оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, платежное поручение, сертификат, свидетельство и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения грантом.

Приложение:

1. Приложение 1 – Форма гарантийного письма № 1.
2. Приложение 2 – Форма гарантийного письма № 2.
3. Приложение 3 – Форма гарантийного письма № 3.
4. Приложение 4 – Форма гарантийного письма № 4.
5. Приложение 5 – Форма гарантийного письма № 5.
6. Приложение 6 – Форма расчета гранта.
7. Приложение 7 – Форма финансового отчета.

подпись

*(подписывается усиленной квалифицированной
электронной подписью)*

**Приложение 1 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 1

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на предоставление гранта.

<i>(должность руководителя организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП) М.П.</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
--	---	---

* - при наличии

**Приложение 2 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие на день подачи заявки на предоставление гранта проведения в отношении Заявителя из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства), ликвидации, проведения процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

<i>(должность руководителя организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП)</i> М.П.	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
--	--	---

* - при наличии

**Приложение 3 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует что в последний отчетный период, определенный пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки среднемесячный размер заработной платы работников претендента составлял не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов.
(для претендентов, являющихся индивидуальными предпринимателями без наемных работников)

<i>(должность руководителя организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП) М.П.</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
--	---	---

* - при наличии

**Приложение 4 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 4

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице		

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует, что ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление гранта, реализация товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг не осуществлялась.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключивших в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 5 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 5

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 5

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует отсутствие сведений в бухгалтерском учете об операциях по учету реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключившему в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

*(должность руководителя
Организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

*(Главный бухгалтер
Организации/ИП)*

*(подпись главного
бухгалтера
организации/ИП)*

*(Ф.И.О. главного
бухгалтера
организации/ИП)*

М.П.

* - при наличии

**Приложение 6 к заявке
на предоставление гранта**

Форма

Расчет гранта

№ п/п	Договор дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, ИНН банка	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6
Итого:					X
Итого размер гранта:					

Уполномоченный орган:

_____/
М.П. (подпись)

Получатель:

_____/
М.П. (подпись)

**Приложение 7 к заявке
на предоставление гранта**

Форма

В бухгалтерию к оплате Заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы	
---	--

Финансовый отчет

№ п/п	Договор дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, ИНН банка	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.</i>	10% от суммы договора <i>(20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.</i>	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2026 г. № _____, руб. (не заполняется на стадии подачи заявки).	Ведомость банковского контроля <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)</i>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					X

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (наименование единоличного исполнительного органа) _____

Ф.И.О.

М.П. _____

Приложение 3
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 14.04.2026 № П-18-12-41/26

Объявление

**о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися
среднего профессионального образования и дополнительного
профессионального образования (далее – Объявление)**

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2026 году субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – субсидия, Порядок соответственно).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: +7(495)620-20-00, доб. 11356, 11412, 11447. Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru .
3. Участники отбора	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений ¹) и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), осуществляющие деятельность в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности в соответствии с совместным приказом Департамента и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.5 Порядка.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, утвержденным приказом Росстандарта от 16 октября 2012 г. № 505-ст.

4. Сроки проведения отбора, начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 15 апреля 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 31 мая 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора, 6. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информационная система развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП): https://delo.mos.ru; https://i.moscow.
7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	Разъяснение положений о проведении отбора претендентам и приеме заявок осуществляется с 15 апреля 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 31 мая 2026 г. до 23:59 по московскому времени включительно по адресам, указанным в пункте 2 Объявления.
8. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также предоставить в Департамент заявку с приложением документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
9. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приложением 1 к Порядку.
10. Документы для подтверждения осуществления экспортной деятельности	Для подтверждения претендентом осуществления предпринимательской деятельности, связанной с производством и реализацией продукции, услуг, исключительных прав в рамках экспортной деятельности, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24».
11. Категории и (или) критерии отбора	Претенденты, указанные в пункте 3 Объявления, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка (в том числе совместными приказами Департамента и Департамента экономической политики

	<p>и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и от 6 июля 2023 г. № П-18-12-192/23/ДПР-ПР-106/23 «О порядке определения размера среднемесячной заработной платы по городу Москве в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности», приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24»), а также предоставить документы, предусмотренные в приложении 1 к Порядку.</p>
<p>12. Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком</p>	<p>Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.</p>
<p>13. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок</p>	<p>Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП.</p> <p>Для участия в отборе претендент представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>
<p>14. Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.</p>
<p>15. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формулы расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления</p>	<p>Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.</p>

субсидии)	
16. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии	<p>Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.</p> <p>Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав отраслевой комиссии, а также порядок работы и полномочия отраслевой комиссии.</p>
17. Правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	<p>Правила распределения субсидий по результатам отбора, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделом 2 Порядка.</p>
18. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<p>Протокол подведения итогов отбора размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
19. Информация об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора	<p>Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в виде запроса предложений, проводимого с использованием ИС РПП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 1 ноября 2025 г. № 39 «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» КБК 165 0704 03 В 0300000 811 000 (лимит на 2026 год – 150 000 000 рублей 00 копеек) подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)).</p>
20. Срок, в течение которого с получателями субсидий заключаются договоры о	<p>Сроки заключения договоров о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.</p>

предоставлении субсидии	
21. Условия признания получателей субсидии уклонившимися (отказавшимися) от заключения договора	<p>В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП.</p>
22. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены, и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Приложение 4
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 14.04.2026 № 17-18-12-41/26

Примерная форма

Форма заявки на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
6	МСП	
7	Социальное предприятие	
8	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия
		Имя
		Отчество (при наличии)
9	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
10	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя	
11	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	
12	Телефон контактного лица	
13	Адрес электронной почты контактного лица	
14	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка
		БИК банка
		КПП банка

		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	

2. Информация о затратах

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – претендента) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществление претендентом деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

Осуществление претендентом на день подачи заявки деятельности в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности, включенных в перечень, который ежегодно утверждается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Наличие у претендента на день подачи заявки действующего договора об образовании либо договора об образовании, предусматривавшего окончание обучения в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

Среднемесячный размер заработной платы работников претендента составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:

- год, предшествующий году подачи заявки, – для претендентов, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующему году подачи заявки;
- расчетный (отчетный) период, за который претендентом были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, – для иных претендентов.

Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Наличие у претендента обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев.

Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату

получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента (при наличии должности главного бухгалтера) из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.

Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Отсутствие у претендента на день подачи заявки нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, в том числе повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу претендента).

Претендент из числа субъектов малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю применение претендентом специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» и соответствие среднемесячного размера заработной платы работников претендента за соответствующий отчетный период размеру среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемому в порядке, установленном

Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности.

Также в связи с подачей заявки:

Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.

Даю согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с настоящим отбором. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки

(с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подтверждаю участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключенным с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Настоящим даю согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считаю данный способ достаточным для получения информации.

Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения претендентом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 5
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 14.04.2016 № 17-18-12-71/26

Примерная форма

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации

1,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГ) _____,

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(адрес местонахождения: г. Москва, _____)

в отборе заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», даю согласие _____

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), размер заработной платы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

¹ Или законный представитель обучающегося – несовершеннолетнего лица (дополнительно указываются Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, в интересах которого действует законный представитель)

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАВЕРЕНО

должность руководителя и наименование
юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, основание и реквизиты
документов, подтверждающих полномочия
соответствующего лица на подписание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 14.04.2026 № П-18-18-71/26

Форма

Финансовый отчет о фактически понесенных затратах по договору об образовании

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании (номер и дата договора, название учебного заведения)	Затраты по договору(-ам) об образовании на обучающегося (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат на обучающегося (руб.)
	Код/направление	Наименование профессии/специальности/специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

*Ф.И.О. обучающегося сотрудника, трудоустроенного по основному месту работы по ТД, заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно)

**дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования

1. **Направления подготовки по профессиям, специальностям и должностям служащих, связанные с получением обучающимися среднего профессионального образования** согласно Перечню профессий среднего профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. **Направления подготовки, связанные с получением дополнительного профессионального образования** по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), разработанным и утвержденным организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы по следующим кодам укрупненных групп Общероссийского классификатора специальностей по образованию (и входящим в них кодам профессий, специальностей и направлений подготовки):

Код	Наименование
Математические и естественные науки	
01.00.00	Математика и механика
02.00.00	Компьютерные и информационные науки
03.00.00	Физика и астрономия
04.00.00	Химия
05.00.00	Науки о Земле
06.00.00	Биологические науки
Инженерное дело, технологии и технические науки	
07.00.00	Архитектура
08.00.00	Техника и технологии строительства

09.00.00	Информатика и вычислительная техника
10.00.00	Информационная безопасность
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии
15.00.00	Машиностроение
16.00.00	Физико-технические науки и технологии
17.00.00	Оружие и системы вооружения
18.00.00	Химические технологии
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии
20.00.00	Техносферная безопасность и природообустройство
21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
22.00.00	Технологии материалов
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта
24.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника
25.00.00	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической
26.00.00	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.00.00	Управление в технических системах
28.00.00	Нанотехнологии и наноматериалы
29.00.00	Технологии легкой промышленности
Здравоохранение и медицинские науки	
30.00.00	Фундаментальная медицина
31.00.00	Клиническая медицина
32.00.00	Науки о здоровье и профилактическая медицина
33.00.00	Фармация
34.00.00	Сестринское дело
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
36.00.00	Ветеринария и зоотехния
Науки об обществе	
37.00.00	Психологические науки
38.00.00	Экономика и управление
39.00.00	Социология и социальная работа
40.00.00	Юриспруденция
41.00.00	Политические науки и регионоведение

42.00.00	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
43.00.00	Сервис и туризм
Образование и педагогические науки	
44.00.00	Образование и педагогические науки
Гуманитарные науки	
45.00.00	Языкознание и литературоведение
46.00.00	История и археология
47.00.00	Философия, этика и религиоведение
48.00.00	Теология
49.00.00	Физическая культура и спорт
Искусство и культура	
50.00.00	Искусствоведение
51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
52.00.00	Сценические искусства и литературное творчество
53.00.00	Музыкальное искусство
54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств
55.00.00	Экранные искусства
Оборона и безопасность государства. Военные науки	
56.00.00	Военное управление
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности