

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«15» августа 2025 г.

№ П-11-19/25

**Об организации и проведении
программы «Масштабирование продаж»**

В целях стимулирования инновационной деятельности в интересах участников инновационного кластера на территории города Москвы **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения программы «Масштабирование продаж» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществить прием заявок на участие в программе «Масштабирование продаж» (далее – программа) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) **с 15 августа 2025 г.**

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение программы руководителя Центра внедрений и развития спроса **Власова М.Э.**

4. Ответственному лицу, указанному в пункте 3 настоящего приказа, обеспечить организацию и проведение приема заявок, соблюдение сроков рассмотрения заявок на участие в программе, своевременную актуализацию информации на сайте i.moscow в части, касающейся программы.

5. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение на сайте i.moscow настоящего приказа в течение **трех рабочих дней** с даты подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора **Поволоцкую Ю.П.**

Генеральный директор

А.И.Парабучев

Правила проведения программы «Масштабирование продаж»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Масштабирование продаж» (далее – Правила, Программа) определяют цель, задачи, порядок проведения обучения, а также требования к участникам и составу заявки на участие в обучении.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявитель** – юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, авторизованное на сайте i.moscow, намеревающееся получить статус участника кластера, и подавшее Заявку на участие в Программе.

1.2.2. **Заявка на прохождение программы** – анкета, заполненная Заявителем по форме приложения 1 к настоящим Правилам, размещенная на сайте i.moscow в электронном виде.

1.2.3. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.4. **Участник обучения (слушатель)** – работник Заявителя, указанный в Заявке, в отношении которой получено уведомление об одобрении в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом

1.2.5. **Эксперт** – специалист, обладающий компетенциями стратегического планирования и осуществляющий консультационную поддержку в рамках практического этапа обучения.

1.3. Организатор Программы: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.4. Официальный сайт программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow> (далее - сайт).

1.5. Официальным языком программы является русский.

1.6. Информация об актуальных сроках запуска обучения, а также доступе и порядке записи на консультирование с экспертом публикуется в личном кабинете Заявителя на сайте.

1.7. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор

и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать прием Заявок. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник обучения, продолживший участие в обучении, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи проведения обучения

2.1. Целью проведения обучения является повышение осведомленности в сфере масштабирования продаж, а также содействия эффективному использованию результатов инновационной и творческой деятельности.

2.2. Задачами проведения обучения являются:

- получение участниками обучения знаний в сфере масштабирования продаж;
- формирование у участников обучения навыков по управлению маркетингом, увеличению продаж;
- получение участниками обучения практических навыков формирования стратегических продаж.

3. Порядок приема заявок

3.1. Для участия в Программе Заявителю необходимо заполнить электронную форму Заявки на прохождение программы, утвержденную Приложением 1 к настоящим Правилам.

3.2. Регистрация заявки осуществляется в течение **одного рабочего дня** с момента её подачи. После регистрации Заявитель приобретает статус Участника обучения.

Фонд МИК предоставляет Участнику обучения доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа к учебным материалам.

3.3. В случае прекращения доступа к материалам обучения Заявитель вправе повторно подать Заявку на прохождение Программы, утвержденную Приложением 1 к настоящим Правилам.

3.4. Доступ к индивидуальной консультации с экспертом предоставляется Участнику обучения, который соответствует следующим критериям:

- наличие статуса Участника кластера;

3.5. наличие прикрепленного к заявке заполненного шаблона презентации стратегии масштабирования продаж по собственному проекту (шаблон презентации предоставляется в рамках учебных материалов Программы).

3.6. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения прикрепленных материалов для консультации с экспертом на соответствие полноты и корректности представленных сведений и в срок не позднее **трех рабочих дней** со дня поступления заявки направляет Участнику обучения уведомление посредством личного кабинета на сайте:

- об отклонении заявки (в случае несоответствия установленным критериям);
- о необходимости корректировки материалов.

3.7. Участник программы, получивший уведомление о необходимости корректировки материалов, вправе повторно предоставить материалы для проверки, доработав и загрузив их в личный кабинет Участника программы. Если по истечении **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа к учебным материалам Участник программы не доработал и не загрузил скорректированные материалы, то он завершает участие в Программе и получает соответствующее уведомление.

3.8. В случае одобрения шаблона презентации стратегии масштабирования продаж, Заявитель переходит на этап согласования даты и времени консультации.

4. Порядок проведения обучения

4.1. Обучение по Программе состоит из следующих этапов:

4.1.1. Теоретический этап.

4.1.1. Предоставляется доступ к материалам: самостоятельное изучение слушателем информационных материалов, включая видеолекции, сопровождающие учебные материалы и шаблон презентации стратегии масштабирования продаж. В рамках теоретического этапа участники выполняют онлайн-тестирование. Участники, успешно завершившие онлайн-тестирование (не менее 80%) получают электронный сертификат о завершении теоретического этапа Программы.

Практический этап.

4.1.1.1. Самостоятельная работа по разработке шаблона презентации стратегии масштабирования продаж по собственному проекту.

4.1.1.2. Консультирование с экспертом, в результате которого слушатель дорабатывает и верифицирует подготовленные материалы для дальнейшего использования в реализации своего проекта.

4.2. Участник обучения самостоятельно определяет порядок и объем прохождения этапов Программы согласно пункту 4.1 настоящих Правил.

5. Заключительные положения

4.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения обучения и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

4.2. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Надлежащим способом отправки уведомлений участникам обучения считается направление уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте или по электронной почте, указанной в Заявке.

4.4. Направление Заявки означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями данных Правил.

4.5. Сотрудник Заявителя, направляя Заявку, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, Заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на передачу их персональных данных Фонду в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Участник обучения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в Заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;
- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника обучения права на дальнейшее участие в обучении. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в обучении направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

4.7. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником обучения авторских и/или иных прав третьих лиц.

4.8. Участник обучения самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения обучения.

4.9. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов приема участников обучения.

Приложение 1

к Правилам проведения обучения
по программе «Масштабирование продаж»

Форма

Заявка на прохождение программы

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения*	
5.	E-mail*	
6.	Телефон*	
7.	Наименование организации	
8.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	

(* - обязательное заполнение полей)

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения обучения по программе «Масштабирование продаж»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2

к Правилам проведения обучения
по программе «Масштабирование продаж»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»,
адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн. тер.
г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2,

Департаментом информационных технологий города Москвы, адрес: г. Москва, 1-й
Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы,
адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2, (далее – операторы):

обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; e-mail; номер телефона; наименование организации – работодателя, должность), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях рассмотрения вопроса об участии в программе, направленной на повышение знаний в масштабирование продаж работников участников инновационного кластера на территории города Москвы с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.