

ЛЕТО
В МОСКВЕ

2025
ЛЕТНИЙ
СЕЗОН



Гранты юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим праздничное или тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению
документов и подаче заявки на грант



Содержание

Как подать заявку

03

Учредительные документы

05

Согласие

06

Полномочия

07

Нежилой объект

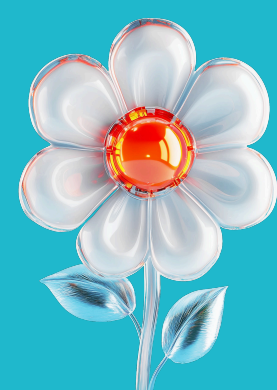
09

Затраты

11

Общие

25



Важно

- Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов
- Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

Как подать заявку?

Заявка и документы принимаются на сайтах delo.mos.ru и i.moscow в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

i.moscow



delo.mos.ru



- 1 Подготовьте необходимый комплект документов
- 2 Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале
- 3 Загрузите документы через личный кабинет на портале и сформируйте заявку
- 4 Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение

Обращаем внимание

Претендент в рамках отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.



Цифровая подпись

Какой вид цифровой подписи необходим для подачи заявки на грант?»

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.

(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)



**У компании или ИП нет цифровой подписи?
Как ее получить?**

УКЭП можно оформить:

- + В МИФНС № 46 по адресу:
Москва, Походный проезд, д. 3, стр. 2
- + В аккредитованных удостоверяющих центрах:
лично, по почте или через доверенного представителя
- + В Центре услуг для бизнеса ВАО можно
получить за 1 час по адресу: Москва,
ул. Средняя Первомайская, д. 3



Для оформления УКЭП потребуются документы

- Паспорт (оригинал)
- СНИЛС (оригинал)
- ИНН (оригинал)
- Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)

Перечень необходимых документов

«В соответствии с приложением 4 к Приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.05.2025 № П-18-12-136/25»

1 Заявка на предоставление гранта подается на сайтах delo.mos.ru и i.moscow. Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

2 Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Важно

- Проверьте, что Устав в действующей редакции. Осуществить проверку можно с помощью выписки из ЕГРЮЛ.
- Проверьте, что копия Устава содержит все страницы.
- Проверьте, что Устав содержит отметку налогового органа.

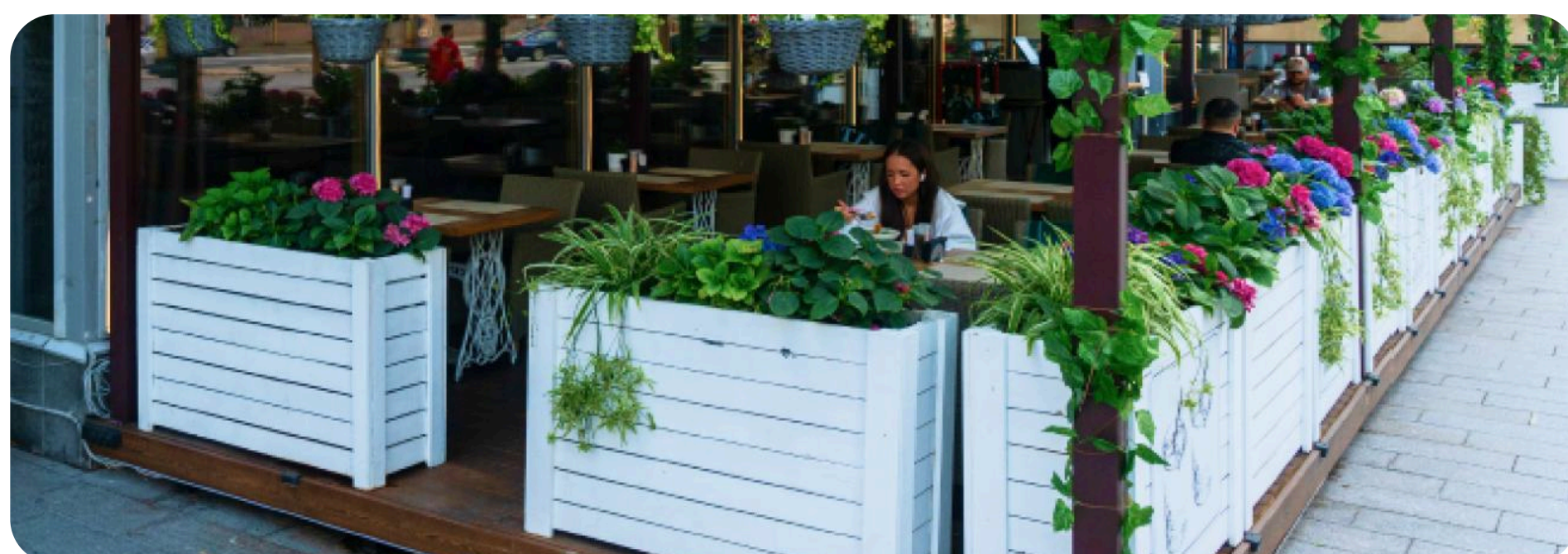
ПРИМЕР УСТАВА



3 Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

Важно

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма



ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР СОГЛАСОВАНИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ

Оформляется на фирменном бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Руководителю государственного
(муниципального) бюджетного
или автономного учреждения
(наименование организации-
участника)

И.И. Иванову

Дд.мм.2024 № _____

Об участии в конкурсном отборе
на предоставление грантов

Уважаемый Иван Иванович!

(Наименование органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Наименование организации-участника) в конкурсном отборе на предоставление грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим оформление нежилых объектов в городе Москве, и последующее заключение договора о предоставлении гранта.

Должность _____

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

4 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

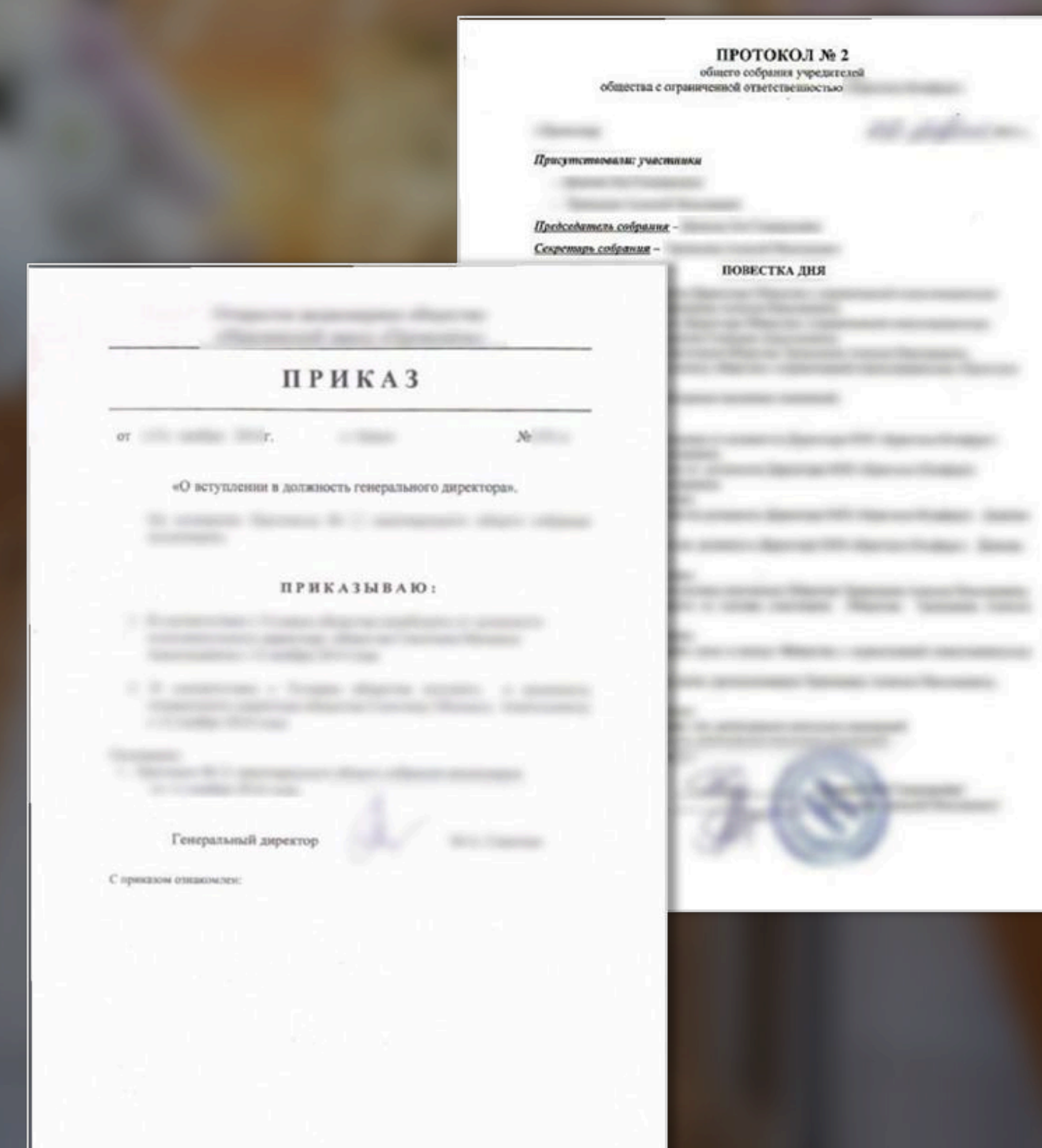
4.1 Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

- Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- Решение единственного участника
- Протокол общего собрания участников

Важно

- Проверьте, что срок исполнения обязательств руководителя организации, указанный в документе, не истек и соответствует учредительным документам
- Проверьте, что документ содержит подпись руководителя организации

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ



5

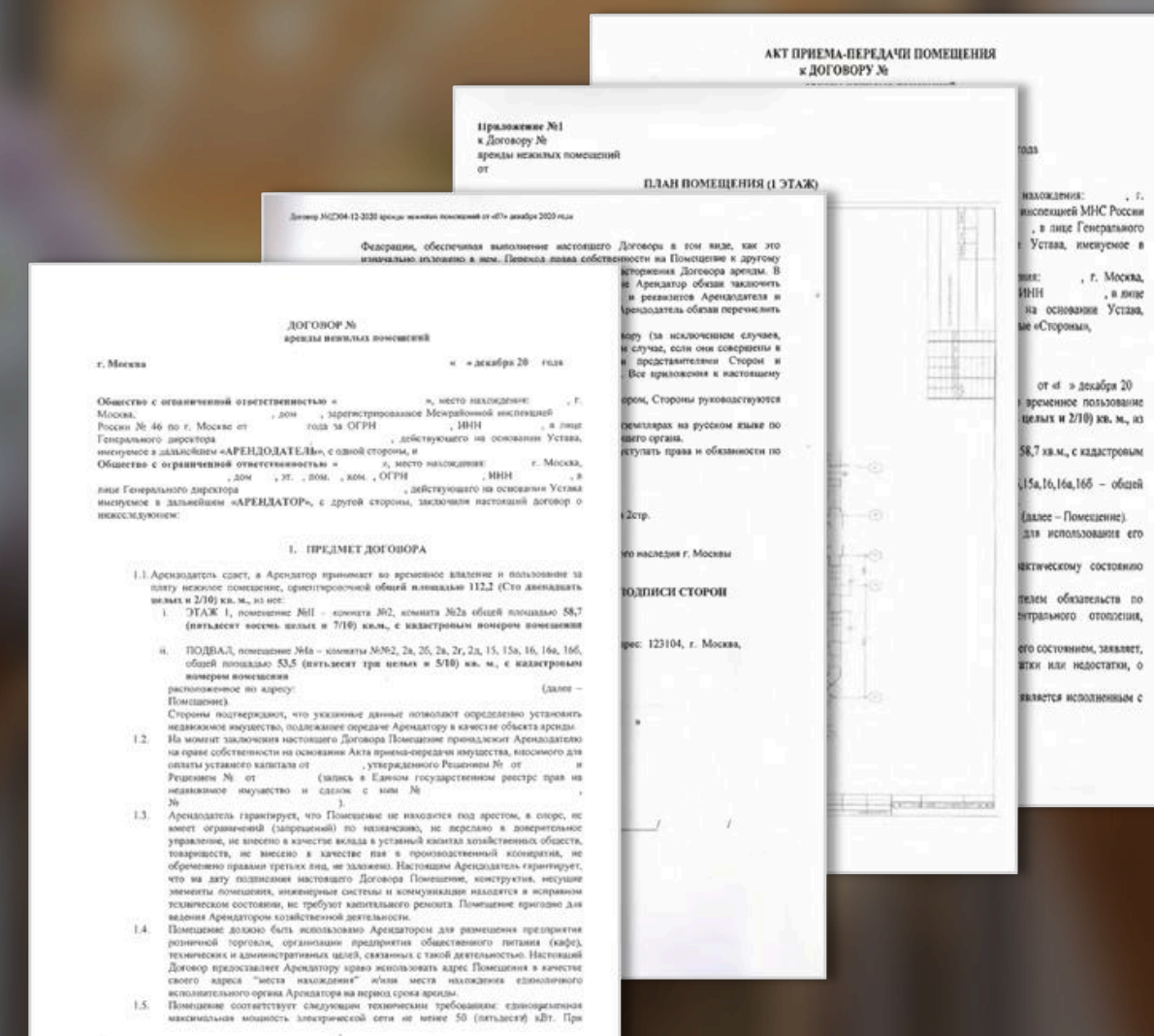
Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы

5.2 Право пользования

Важно

- Проверьте, что договор аренды представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения)
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре аренды соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор аренды предоставлен в действующей редакции на дату подачи заявки
- Проверьте, что договор аренды и дополнительные соглашения к договору содержат отметку о государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 11 месяцев)
- Проверьте, что договор аренды содержит подписанный сторонами акт приема-передачи помещения
- Проверьте, что договор аренды не содержит противоречивые и недостоверные сведения

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ



Обращаем внимание!

- В случае, если право пользования нежилым объектом осуществляется в соответствии с договором аренды/субаренды нежилого объекта либо иным договором, указанным в составе заявки, необходимо предоставить копию действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения).
- В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН)

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1

Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Дополнительное соглашение № _____
к договору поставки № _____

Место: _____ дата: _____

Приложение № _____
к договору оказания _____ услуг
№ _____ от _____ г.
(подпись заказчика)

Перечень услуг

№	Наименование услуги	Период оказания	Стоимость в мес., руб.	Общая стоимость, руб.

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать _____ услуги по вопросам подготовки _____.

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

Стоимость договора

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.2020; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

Иные условия

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

Реквизиты сторон

Заказчик: _____
ООО «_____»
125171, г. Москва, ул. Смольная,
д. 15, стр. 3
ОГРН _____ ИНН _____
р/с _____
БИК _____
Генеральный директор _____

Исполнитель: _____
Паспорт: _____, выдан 27.04.2002
г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48
р/с _____
БИК _____
_____ О.А.

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1

Затраты на работы, услуги по разработке проекта оформления:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц



ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, с момента, при наличии доверенности и паспорта.

ВНИМАНИЕ! У НАС ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ!

АО "..." Г. МОСКВА	БИК	
Банк получателя	Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №
ОДН		
Получатель		

г. 20... г.

КПП: 1, 107023, Москва г, Мажоров пер, 765-37-79

КПП: Россия, 121433, Москва

Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	шт	2 764 229,44	2 764 229,44
Итого:			2 764 229,44
В том числе НДС:			460 704,91
Всего к оплате:			2 764 229,44

сумма прописью: два сорок шесть тысяч семьсот сорок четыре рубля 44 копейки

Бухгалтер

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Г. ... " ... " ... Г.

именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице ... действующ на основании ... с одной стороны, и ... именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице ... действующ на основании ... с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N ... от " ... " ... Г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с " ... " ... г. по " ... " ... г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., том числе НДС (...)
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика () М.П. ()

От имени Исполнителя () М.П. ()

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.2

Затраты на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц



ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, сегоднешним, при наличии доверенности и паспорта.

ВНИМАНИЕ! У НАС ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ!

АО "..."	г. МОСКВА	БИК	
Банк получателя	КПП	Сч. №	
ИНН		Сч. №	
ОДН			
Получатель			

густа 20' г.

КПП: 1, 107023, Москва г, Мажоров пер, 765-37-79

Россия, 121433, Москва

Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
от		2 764 229,44	2 764 229,44
Итого:			2 764 229,44
В том числе НДС:			460 704,91
Всего к оплате:			2 764 229,44

сумми двести двадцать девять рублей 44 копейки

Бухгалтер

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Г. _____ " ____ Г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N _____ от " ____ " ____ Г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с " ____ " ____ Г. по " ____ " ____ Г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., том числе НДС ()
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика _____ () _____ М.П. _____

От имени Исполнителя _____ () _____ М.П. _____

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3

Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии

Важно

- Проверьте, что договор представлен в полном объеме, включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора)
- Проверьте, что договор содержит реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Проверьте, что адрес, указанный в договоре соответствует адресу, по которому осуществлено оформление и который, указан в заявке
- Проверьте, что договор содержит затраты, понесенные не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки
- Проверьте, что затраты соответствуют условиям предоставления гранта
- Проверьте, что сумма затрат, указанная в договоре, соответствует платежным и передаточным документам

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Дополнительное соглашение № _____
к договору поставки № _____

Москва, _____ дата

Приложение № _____
к договору оказания _____ услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(подпись заказчика)

Перечень услуг

№	Наименование услуги	Период оказания	Стоимость в месяц, руб.	Общая стоимость, руб.

Договор на оказание услуг № 14-С

17.02.2020 г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать _____ : услуги по вопросам подготовки _____.

1.2. Период выполнения услуг — с 17.02.20 по 21.02.20.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком.

Стоимость договора

2.1. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик перечисляет сумму на расчетный счет Исполнителя двумя частями: 3000 руб. – 17.02.2020; 7000 руб. – после подписания акта выполненных работ.

Иные условия

3.1. Стороны исходят из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги.

3.3. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение трех дней с даты снятия с такого учета.

3.4. При возникновении убытков, вызванных невыполнением Исполнителем п. 3.2, 3.3 настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные расходы.

Реквизиты сторон

Заказчик: ООО « _____ », 125171, г. Москва, ул. Смоленная, д. 15, стр. 3
ОГРН _____ ИНН _____
р/с _____ БИК _____
Генеральный директор _____

Исполнитель: _____, выдан 27.04.2002
Паспорт: ОВД г. Москва, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 15, кв. 48
р/с _____ БИК _____
_____ О.А.

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3

Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)

Важно

- Проверьте, что документы содержат реквизиты договора оказания услуг / выполнения работ / подряда
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что затраты соответствуют затратам, указанным в договоре оказания услуг / выполнения работ / подряда (наименование, сумма и др.)
- Проверьте, что документы содержат реквизиты сторон и подписи уполномоченных лиц
- Претендентами, подавшим заявку на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уверенность об оплате обязательна, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту приема денег на р/с Покупателя, сбережением, при наличии доверенности и паспорта.

ВНИМАНИЕ! У НАС ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ!

АО " " Г. МОСКВА	БИК	
Банк получателя	Сч. №	
ИНН " " КПП	Сч. №	
ООО " "		
Получатель		

густа 20' г.

1, 107023, Москва г, Мажоров пер, 765-37-79

1, КПП " " Россия, 121433, Москва

Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	шт	2 764 229,44	2 764 229,44
Итого:			2 764 229,44
В том числе НДС:			460 704,91
Всего к оплате:			2 764 229,44

сумми двести двадцать девять тысяч 44 копейки

Бухгалтер

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Г. " " Г.

именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующ на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг N _____ от " " г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с " " г. по " " г. оказал Заказчику следующие услуги.

N	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., том числе НДС ()
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика _____ () _____ ()

От имени Исполнителя _____ () _____ ()

М.П. _____ () _____ ()

6

Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.3

Затраты на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование ПО:

- Копии платежных документов

Важно

- Платежные документы с отметкой банка, содержащие реквизиты документа основания / копии чеков, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ
- Проверьте, что документы содержат реквизиты документа основания (договор, счет и др.)
- Проверьте корректность указанных реквизитов (№, дата и др.)
- Проверьте, что платежные документы содержат реквизиты сторон, указанных в документе основании (договор, счет и др.)
- Проверьте, что затраты и сумма соответствуют затратам и сумме, указанным в документе основании (договор, счет и др.)

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

ООО "РОМАШКА"
ИНН: 4242424242
https://romashka.com
Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная 42 стр. 42С
КАССОВЫЙ ЧЕК / ПРИХОД

20-09-18
МЕК: 4242

КАССИР: РОМАШКА РР
СМЕНА: 42

ДОСТАВКА ЦВЕТОВ, ДО 50КМ 1 шт
ПРЕДОПЛАТА 100 % 500.00
УСЛУГА

ИТОГ ~500.00
ВСЕГО ПОЛУЧЕНО ~500.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ ~500.00
СУММА БЕЗ НДС ~500.00

ККТ ДЛЯ ИНТЕРНЕТ

СНО
САЙТ ФНС
ЭП АДР ПОКУПАТЕЛЯ
ОФД
САЙТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЧЕКА

УСН ДОХОД
kdbel@romashka.ru
www.romashka.ru
ОФД
www.OFD.ru

РН ККТ: 4242424242
ФН: 4242424242424242
ФД: 422
ФПД: 4242424242

ИНКОТЕКС

ВТОРНОЙ ЧЕК >>>

СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ

08.11.2017 09.11.2017
Поступл. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 00000000000000000000
Дата 08.11.2017 Вид платежа электронно

Сумма прописью Семьдесят тысяч триста пять рублей 95 копеек

Сумма 70305.95

Сч. № 00000000000000000000

БИК 00000000000000000000

Сч. № 00000000000000000000

Сч. № 00000000000000000000

Сч. № 00000000000000000000

Сч. № 00000000000000000000

Вид оп. 01 Срок плат. Очер. плат. 5
Наз. пл. Рез. поле

Код 0

До договору № 0000000000 от 08.11.2017 г. за товар по Акту № 0000000000 без НДС.

Подпись

Отметка банка

ИНКОТЕКС

ВТОРНОЙ ЧЕК >>>

12.50-

14.50-

27.00

НАЛИЧНЫМИ 50.00
СДАЧА 23.00

16.03.04 10:27 ОП: 1
ЧЕК: 000000003 ФИСКАЛЬНЫЙ
ККМ 12345678
ИНН 000011000000
** СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ **

7

Смета затрат на оформление нежилого объекта в городе Москве

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 1 от 20.02.2024 Платежное поручение № 45 от 19.02.2024 Счет № 45 от 19.02.2024
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	Договор оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору оказания услуг № 2 от 20.02.2024 Платежное поручение № 46 от 19.02.2024 Счет № 46 от 19.02.2024
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	Договор поставки № 3 от 20.02.2024 Акт приемки работ от 20.05.2024 к договору поставки № 3 от 20.02.2024 Платежное поручение № 47 от 19.02.2024 Счет № 47 от 19.02.2024
5	Выключатель	1	1 500,00	
	ИТОГО	5	117 000	

*В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки



Важно

- Проверьте, что смета оформлена по форме приложения к приложению 4 к приказу
 - Проверьте, что адрес (при наличии), указанный в смете, соответствует адресу оформления нежилого объекта, указанному в заявке
- Проверьте, что смета содержит наименование понесенных затрат, количество и стоимость, соответствующие затратам, указанным в предоставленных документах (договор оказания услуг, счет, акт и др.)
 - Проверьте, что реквизиты документов, указанных в столбце «комментарии», соответствуют реквизитам документов, предоставленных в составе заявки

9

Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082)

ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@

Форма по КНД 1160082

СПРАВКА №
О НАЛИЧИИ НА ДАТУ ФОРМИРОВАНИЯ СПРАВКИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО,
ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ИЛИ НУЛЕВОГО САЛЬДО ЕДИНОГО НАЛОГОВОГО СЧЕТА
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СБОРА, ПЛАТЕЛЬЩИКА СТРАХОВЫХ
ВЗНОСОВ ИЛИ НАЛОГОВОГО АГЕНТА
по состоянию на " " 2024г.

ИНН _____

КПП _____

Наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя))

Единый налоговый счет составляет ("+" положительное сальдо, "-" отрицательное сальдо) 56866.83 рублей

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " "

Инспекция Федеральной налоговой службы № _____ по г. Москве, 77
(наименование и код налогового органа)

Важно

- Проверьте, что справка предоставлена в полном объеме
- Проверьте, что справка получена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки
- Проверьте, что справка содержит корректные реквизиты
- Проверьте, что задолженность не превышает 30 тыс. руб.



10

Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве (для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за пределами города Москвы)

10.1

При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029).

10.2

При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта.



ВОЗМОЖНЫЙ ПРИМЕР ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №16 ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(Местонахождение ИФНС России №16 по Санкт-Петербургу)
Большой О.О. пр-кт, 55 "Р", Санкт-Петербург г. 190178
Телефон: (812) 321-34-54; Телефон: (812) 321-34-69;
www.fls.spb.ru

1 № _____
На № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
Общество с ограниченной ответственностью "И..."**

ОГРН _____
состоит на учете по месту своего нахождения в
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Санкт-Петербургу

ИНН/КПП _____
поставлена на учет 01.07.2014 г.
на основании сведений
о начале осуществления предпринимательской деятельности

содержащихся в Заявлении о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика на вмененный доход для отдельных видов деятельности от 01.07.2014 г.
по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 346.28 Налогового кодекса Российской Федерации

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Санкт-Петербургу

присвоен КПП _____

И.О. заместителя начальника _____ а.Е.

7181011

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №16 ПО ГОРОДУ МОСКВЕ
(ИФНС России №16 по г. Москве)
2-3 Малояузская ул., Москва г. 125146
Телефон: 8-800-222-22-22
http://www.nalog.ru/77/nalog/cntc_dof

№ _____
На № _____

**ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)**

№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

ОГРНИП _____ ИНН _____

на применение патентной системы налогообложения на период с _____ по _____

(дата начала действия патента) (дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности

Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления

(наименование вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации)

предусмотренного Пунктом 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29)

Код вида предпринимательской деятельности _____ 27

Код оказываемой услуги по ОКУН _____

Территория действия патента _____ г. Москва

Средняя численность привлекаемых наемных работников, за налоговый период составляет _____ человек

Приложение к патенту на _____ л.

Патент без приложения недействителен.

Патент выдан Инспекцией ФНС России №16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекция ФНС России №16 по г. Москве
(полное наименование налогового органа) _____

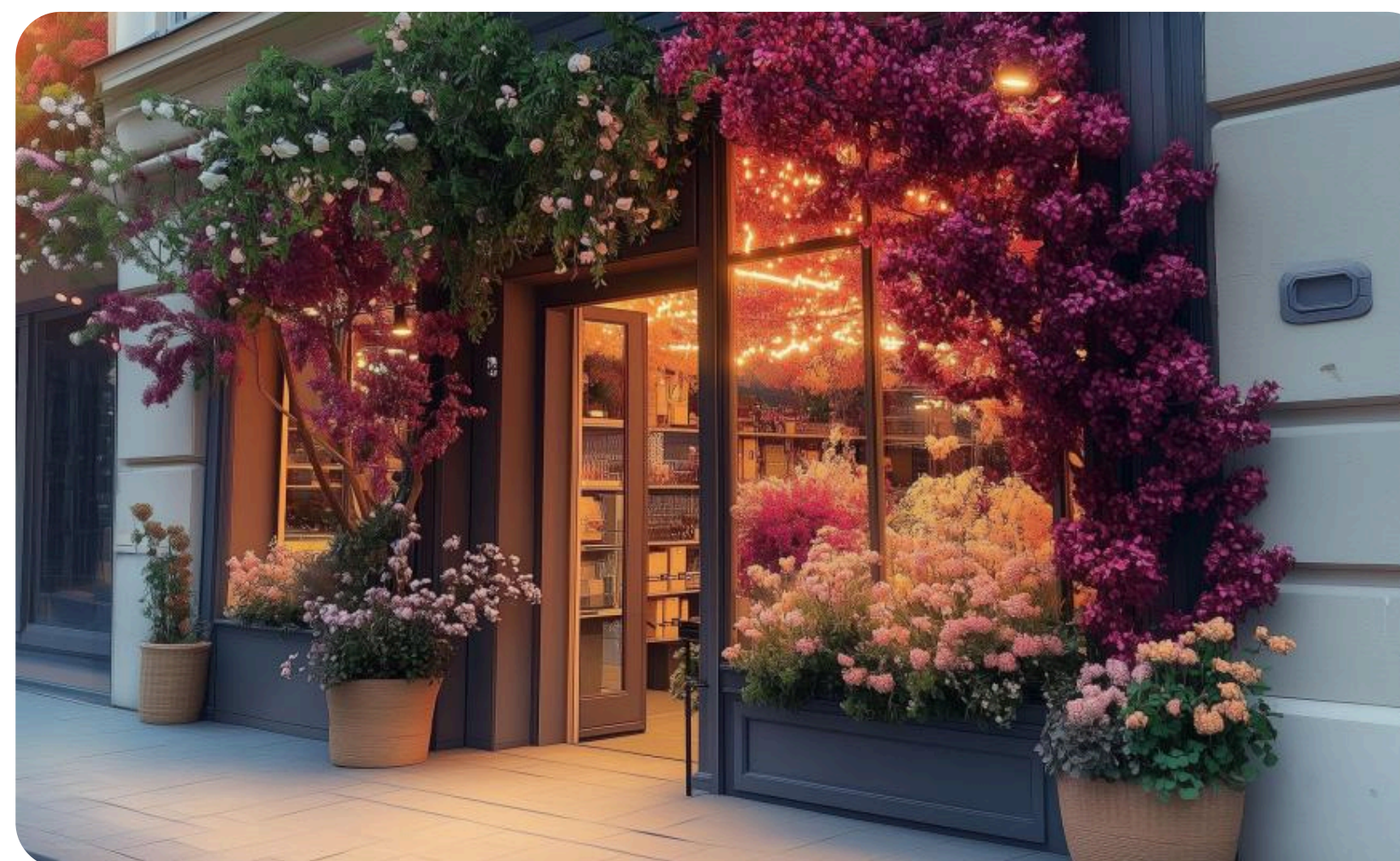
31.12.2019
М.П.

Когда можно подать заявку?

с **29.08.2025** с 10:00

по **19.09.2025** до 23:59

по московскому времени включительно



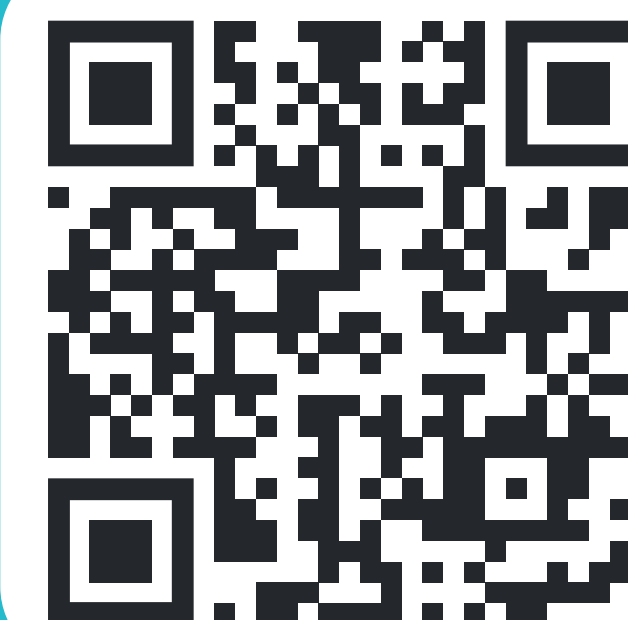
Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 19.11.2024 № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.05.2025 № П-18-12-136/25 «О проведении отбора в 2025 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве»

Куда?

Загрузите документы через личный кабинет на сайте i.moscow и сформируйте заявку



delo.mos.ru



Остались вопросы?

По вопросам городского
оформления в рамках гранта
и подачи заявок - обращайтесь
в ГБУ «Малый бизнес Москвы»

MBM.MOS МАЛЫЙ БИЗНЕС
МОСКВЫ

Получите консультацию по телефону
+7 (495) 225-14-14

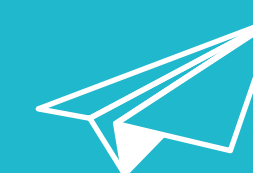


Либо путем
заполнения заявки
на официальном
сайте учреждения
mbm.mos.ru
в разделе
«Консультации»



Мы работаем:

ПН-ЧТ – 9:00-18:00
ПТ – 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш
Telegram-канал:

