

ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)

ПРИКАЗ

«01» апреля 2025 г.

№ 17-02-34/25

О проведении отбора в 2025 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы (далее - участники кластера) в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве», **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников кластера (далее – отбор), претендующих на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Грант).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление Гранта (далее – Заявка) с 17 апреля 2025 г. с 9:00 по 30 мая 2025 г. до 17:00 по московскому времени включительно посредством заполнения электронной формы Заявки в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера (далее – система кластера) на территории города Москвы на сайте: <https://i.moscow> и (или) на сайте Единого центра поддержки, опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://delo.mos.ru/> (далее – сайт ЕЦП).

2.1. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера и (или) сайта ЕЦП, препятствующей подаче Заявки участником кластера в течение 24 часов до окончания срока подачи Заявок, и направления участником кластера соответствующего запроса в службу технической поддержки системы кластера, Заявка может быть подана участником кластера после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) отбора участников кластера для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (приложением 1).

3.2. Интерактивную форму Заявки (приложением 2).

3.3. Перечень документов, предоставляемых в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления (приложение 3).

3.4. Порядок проведения отбора и сроки рассмотрения заявок (приложение 4).

3.5. Примерную форму договора об оказании финансовой поддержки, заключаемым между Фондом и участником кластера (приложение 5).

4. Установить, что финансирование расходов на оказание финансовой поддержки участникам кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, осуществляется за счет средств гранта, предоставленного Фонду «Московский инновационный кластер» в форме субсидии из бюджета города Москвы в порядке и на условиях, установленных соглашением о предоставлении гранта.

5. Руководителю Центра финансовых мер поддержки и экспертизы Николаевскому И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа в системе кластера.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра финансовых мер поддержки и экспертизы Николаевского И.Н.

**Генеральный директор
Фонда «Московский инновационный кластер»**

А.И.Парабучев



ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении Фондом «Московский инновационный кластер»
отбора участников инновационного кластера
на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой
поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований
инновационных решений в городе Москве

1. **Организатор отбора:** Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

Адрес Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, Воздвиженка ул., д. 4/7, стр. 2.

Контактное лицо: Николаевский Иван Николаевич, руководитель Центра финансовых мер поддержки и экспертизы.

Эл. почта: grant-pilot@cluster.mos.ru

2. **Проведение отбора.**

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

3. **Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление грантов участникам кластера, претендующим на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

4. **Участники отбора.**

Участник кластера, претендующий на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Грант), соответствующий требованиям, установленным Порядком.

5. Источник финансирования.

Средства гранта, предоставленные Фонду Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы в форме субсидии для оказания финансовой поддержки.

6. Прием Заявок.

6.1. Прием Заявок осуществляется с 17 апреля 2025 г. с 9:00 по 30 мая 2025 г. до 17:00 по московскому времени включительно в электронной форме в информационной системе развития предпринимательства и промышленности посредством сайта Фонда, опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow> (далее – сайт Фонда) и (или) сайта Единого центра поддержки, опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://delo.mos.ru/> (далее – сайт ЕЦП).

Заявка оформляется в соответствии с интерактивной формой, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу.

К Заявке прилагаются документы, представляемые участниками кластера в соответствии с перечнем документов, утвержденным приложением 3 к настоящему приказу.

7. Заключительные положения.

Грант предоставляется участникам кластера в порядке, установленном договором об оказании финансовой поддержки, заключаемым между Фондом и участником кластера (далее – Договор), путем перечисления денежных средств на счет участника кластера, открытый в российской кредитной организации.

Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в соответствии с Договором.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается на сайте Фонда и на сайте ЕЦП.

**Интерактивная форма заявки
на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения
проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве**

1. Информация о заявителе

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
Руководитель организации	<i>Фамилия</i>
	<i>Имя</i>
	<i>Отчество (при наличии)</i>
	<i>контактный телефон</i>
	<i>e-mail</i>
Главный бухгалтер организации (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Адрес юридического лица/ адрес места регистрации ИП по месту жительства	
Фактический адрес	
Официальный сайт	
Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений	
Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений	
Дата и номер Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения	
Уполномоченный сотрудник Заявителя по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Фондом, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления гранта*	<i>Фамилия</i>
	<i>Имя</i>
	<i>Отчество (при наличии)</i>
	<i>контактный телефон</i>
	<i>e-mail</i>
Состоит ли Претендент на дату подачи заявки в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера города Москвы?	

Укажите название межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера города Москвы, в котором состоит Претендент	
Включен ли Претендент на дату подачи заявки в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний?	

*заполняется в случае, если уполномоченный сотрудник не является руководителем организации

2. Смета расходов:

№ п/п	Наименование расходов, связанных с проведением пилотного тестирования*	Сумма, руб.**
	<i>Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения</i>	
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно***	
2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения****	
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	
9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	
	<i>Расходы, осуществленные до дня подачи заявки на предоставление гранта, но не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки</i>	
10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	
	Сумма***** расходов, связанных с проведением пилотного тестирования	

** Столбец не подлежит корректировке.*

*** Сумма с точностью до рубля (без копеек)*

****Включая логистические услуги*

***** В размере, не превышающем 1 млн рублей*

****** Не может превышать 2 (два) млн рублей и 4 (четыре) млн рублей для участников межотраслевого кластера.*

Изучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), и приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от ____ 202__ г. № _____ «О проведении отбора в 202__ году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Фонд, Приказ об отборе), даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что в отношении Претендента соблюдаются следующие требования:

☐ Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) и на день подачи заявки отсутствуют основания для прекращения указанного статуса.

☐ Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) и на день подачи заявки отсутствуют основания для прекращения указанного статуса.

☐ Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев до дня подачи заявки. (Или является участником Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. N 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» (далее – Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний)).

☐ Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов. (Или является участником Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний).

☐ Численность претендента из числа юридических лиц в последнем предшествующем дню подачи заявки отчетном (расчетном) периоде, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составляет не менее 5 человек. (Или является участником Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний).

☐ Отсутствие факта снижения более чем на 20 процентов численности работников участника кластера из числа юридических лиц в последнем расчетном периоде, предшествующем дню подачи заявки, по сравнению:

- с аналогичным расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки (далее – аналогичный расчетный период), - в случае осуществления участником кластера деятельности в аналогичном расчетном периоде, либо,

- с первым расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки, - в случае если участником кластера деятельность в аналогичном расчетном периоде не осуществлялась либо последним расчетным периодом, предшествующим дню подачи заявки, является год, предшествующий году подачи заявки.

(Или является участником Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний).

☐ Претендент не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется финансовая поддержка, на день подачи заявки.

☐ Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу Претендента).

☐ Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

☐ Претендент не имеет поданной в текущем финансовом году в рамках Порядка заявки в отношении одного и того же инновационного решения, по которой принято решение о предоставлении гранта, или заявки, находящейся на стадии рассмотрения.

☐ Претендент не получал финансовой поддержки в рамках Порядка на заявляемое инновационное решение.

☐ Отсутствие в отношении Претендента на день подачи заявки сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

☐ Претендент не является юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица) или индивидуальным предпринимателем, прекратившим свою деятельность, на дату подачи заявки.

☐ Подтверждаю отсутствие на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Претендента из числа юридических лиц, а также сведений о Претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

☐ Подтверждаю отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

☐ Подтверждаю наличие статуса участника пилотного тестирования на дату подачи заявки.

Также в связи с подачей заявки:

☐ Даю согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ Подтверждаю получение согласия на обработку персональных данных у лиц, указанных в составе заявки и (или) приложенных в составе заявки документах в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для их передачи и последующей обработки Фондом.

☐ Беру на себя ответственность и гарантирую достоверность данных, представляемых в Фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

☐ Даю согласие на информирование посредством системы кластера о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера, препятствующей направлению документов/уведомлений Фондом в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Приказе об отборе, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента,

указанную в Заявке.

☐ Согласен с условиями Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» и с условиями Приказа об отборе.

Подпись¹: _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

Перечень документов, предоставляемых Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

1. Всем участникам кластера, претендующим на получение финансовой поддержки, необходимо предоставить:

1.1. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2. Выписку из реестра акционеров полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (для акционерных обществ).

1.3. Доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (при подаче заявки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица или в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем через представителя).

2. Участникам кластера, не включенным в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.04.2019 N 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, обязательными к предоставлению являются следующие документы:

2.1. Единую форму «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой уполномоченного органа.

2.2. Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности:

2.3. Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется).

2.4. Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости².

2.5. Уведомление по налогу на транспорт².

2.6. Уведомление по налогу на землю².

2.7. Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора².

2.8. Единую форму «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний расчетный (отчетный) период, предшествующий дню подачи заявки (в случае если период не является предшествующим годом) (с обязательным приложением титульного листа, а также всех разделов, установленных единой формой).

2.9. Единую форму «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки аналогичный последнему расчетному (отчетному) периоду предшествующего дню подачи заявки, если в указанный период предшествующего года Претендентом осуществлялась деятельность (если последний отчетный (расчетный) период не является предшествующим годом) (с обязательным приложением титульного листа, а также всех разделов, установленных единой формой).

2.10. Единую форму «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного)

² При наличии обязательств.

учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за первый расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки, в случае если за расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки аналогичный последнему расчетному (отчетному) периоду предшествующему дню подачи заявки Претендентом деятельность не осуществлялась или последний расчетный (отчетный) период является годом, предшествующим году подачи заявки (с обязательным приложением титульного листа, а также всех разделов, установленных единой формой).

Порядок проведения отбора и сроки рассмотрения заявок

1. Для участия в отборе претендент посредством системы кластера подает заявку по форме приложения 2 к настоящему приказу с приложением перечня документов, установленных приложением 3 настоящего приказа. При этом дата подачи заявки должна быть не позднее даты окончания пилотного тестирования, установленной план-графиком Соглашения о проведении пилотного тестирования. Фонд незамедлительно регистрирует Заявку в день её направления претендентом посредством системы кластера.
2. Фонд осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим приказом, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным Порядком **в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.**
3. В случае несоответствия заявки требованиям к форме и (или) комплектности, установленным настоящим Порядком, и (или) несоответствия претендента требованиям, установленным Порядком, Фонд направляет претенденту уведомление о прекращении рассмотрения заявки посредством системы кластера с указанием выявленных несоответствий **в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.**
4. В случае соответствия заявки требованиям к форме и комплектности, а также соответствия Претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, заявка и приложенные к ней документы направляются на рассмотрение Экспертной комиссией Фонда (далее – Экспертная комиссия), **в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.**
5. Экспертная комиссия создается Фондом в целях проведения экспертизы заявок, которая заключается в:
 - 5.1. Проверке соответствия заявки и сметы расходов требованиям, установленным Порядком и настоящим приказом.
 - 5.2. Проверке уровня рисков проведения пилотного тестирования на соответствие допустимому уровню рисков, установленному Фондом.
 - 5.3. Подготовке по итогам проведения экспертизы заявки заключения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным Порядком и настоящим приказом.
 - 5.4 Проверке соответствия ресурсов со стороны Участника, указанных в Приложении № 2 к Соглашению о проведении пилотного тестирования, заявленным статьям расходов, указанных в Смете расходов в Заявке
6. По результатам рассмотрения заявок Экспертная комиссия подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным Порядком и Фондом.
7. Срок рассмотрения заявки Экспертной комиссией **не может превышать 40 рабочих дней** со дня получения заявки и приложенных к ней документов.
8. Фонд направляет претенденту уведомление о прекращении рассмотрения заявки, в случае, предусмотренном пунктом 3.6. Порядка, **в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, проведения заседания Экспертной комиссии.**
9. На основании заключения Экспертной комиссии о соответствии заявки требованиям, приказом Фонда утверждается перечень претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки (далее – получатели гранта).
10. Фонд **в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения** об оказании финансовой поддержки направляет получателям грантов уведомление о принятом решении, в соответствии с пунктом 3.10. Порядка и договор об оказании финансовой поддержки, заключаемого между Фондом и получателем гранта (далее - договор) получателю гранта для его подписания, по форме, установленной приложением 5 настоящего Приказа.
11. Договор между получателем гранта и Фондом заключается в порядке и в сроки, установленные разделом 4 Порядка.

12. Финансовая поддержка в форме гранта (далее - грант) перечисляется получателю гранта в порядке и сроки, указанные в договоре, в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Порядка.

13. В целях осуществления контроля за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором, а также мониторинга и контроля за реализацией пилотного тестирования, Фонд утверждает соответствующую Методику, утверждаемую Приказом Фонда, которая подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow>.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор № ПТ/___-___
об оказании финансовой поддержки**

г. Москва

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – **Фонд МИК**), именуемый в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице (должность, ФИО (при наличии), действующего на основании (устава или иного документа, подтверждающего полномочия), с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем___ в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего Получателя или уполномоченное им лицо), действующ___ на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (в редакции постановления от___ № _____) (далее – **Порядок**), на основании приказа Фонда МИК об утверждении перечня претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки от _____ № _____ (далее – **Приказ**), заключили настоящий договор посредством использования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – **Договор, система кластера**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантодателем в 20__ году / 20__ – 20__ годах Получателю финансовой поддержки в виде гранта (далее – **Грант**) для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве (наименование инновационного решения) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

1.2. Грант предоставляется Получателю в размере, не превышающем _____ (Сумма прописью) руб. __ коп.

1.3. Получатель дает заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Грантодатель полагается на такие заверения о том, что Получатель гарантирует соответствие условиям предоставления финансовой поддержки и требованиям, установленным Порядком, с момента заключения настоящего Договора до даты полного исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Грантодателю из бюджета города Москвы, в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период.

2.2. В случае уменьшения ранее доведенных до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном настоящим Договором, Грантодатель инициирует заключение между Сторонами дополнительного соглашения об изменении суммы Гранта в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

2.3. В случае недостижения Сторонами согласия в части установления новых условий настоящего Договора, Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 2.1. Порядка.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в настоящем Договоре.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии со следующими этапами:

3.3.1. Авансирование в размере 50% процентов от суммы Гранта, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, что составляет (Сумма) руб. (Сумма) коп., осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения Договора.

3.3.2. Перечисление оставшейся суммы Гранта в виде разницы между авансом и документально подтвержденными затратами на основании представленного Получателем гранта Отчета об использовании гранта, по форме приложения 1 к настоящему Договору (далее – Отчет), и выполнения Получателем условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Грантодателем, оформленного в форме приказа о перечислении оставшейся суммы Гранта.

3.4. Проверка осуществляется в соответствии с Методикой, утвержденной Грантодателем (далее – Методика).

3.5. В случае если по результатам проверки Грантодателем Отчета не подтверждены расходы Получателя на проведение пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, Грантодатель не перечисляет Получателю сумму Гранта в части неподтвержденных расходов.

3.6. Сумма аванса (часть аванса) не использованная и(или) документально не подтвержденная, в целях осуществления затрат, установленных пунктом 2.1. Порядка, подлежит возврату.

3.7. В случае расторжения Соглашения о проведении пилотного тестирования между Получателем Гранта и Площадкой пилотного тестирования инновационных решений до завершения пилотного тестирования инновационного решения, Получатель обязан вернуть Грантодателю авансовую часть Гранта в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. Предоставить Получателю Грант в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, при условии соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Договором и Порядком.

4.1.2. Осуществить проверку Отчета Получателя в соответствии с условиями Методики и настоящего Договора в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления Отчета в систему кластера.

4.1.4. При наличии замечаний к Отчету направить посредством системы кластера Получателю уведомление о доработке Отчета с указанием выявленных нарушений и срок их устранения (далее – Уведомление).

4.1.5. Подписать Акт об исполнении договора по форме Приложения 2 к настоящему Договору (далее – Акт), при отсутствии замечаний к Отчету в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его поступления от Получателя в систему кластера.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, Порядком и законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в

соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Предоставить с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством системы кластера Отчет с приложением подтверждающих документов посредством информационной системы кластера в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем окончания проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве.

4.3.4. Устранить нарушения, установленные Уведомлением и направить доработанный Отчет с применением УКЭП посредством системы кластера, в случае получения Уведомления в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения Уведомления, если иной срок не предусмотрен в Уведомлении.

4.3.5. Оказывать содействие Грантодателю, Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы и/или органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Грантодателя и указанных органов в сроки, установленные Фондом.

4.3.6. Направлять по запросу Грантодателя, Уполномоченного органа и/или органа государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня получения указанного запроса, если иной срок не предусмотрен запросом.

4.3.7. Направить Грантодателю Акт, подписанный УКЭП уполномоченного лица посредством системы кластера в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после поступления полного объема Гранта на счет, указанный в пункте 8 настоящего Договора, посредством системы кластера.

4.3.8. Не уступать права и не передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.9. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

4.3.10. Не получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или средства, предоставляемые фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы на финансирование тех же затрат, для компенсации которых предоставляется Грант по настоящему Договору.

4.3.11. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Получателя уведомить об этом Грантодателя в течение **3 (трех) рабочих дней**.

4.4. Получатель вправе обращаться в Фонд за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4.5. Получатель вправе перераспределять расходы между статьями, заявленными в Смете расходов из средств Гранта без изменений общей суммы Гранта и без добавления в Смету новых статей расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и положениями Договора.

5.2. Грант (аванс) подлежит возврату в полном объеме Грантодателю на основании требования о возврате Гранта (далее - Требование), направленного Грантодателем посредством системы кластера в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем такого Требования в следующих случаях:

5.2.1. Непредоставления Отчета в сроки, установленные 4.3.3. настоящего Договора.

5.2.2. Неустранения нарушений, установленных Уведомлением, в случае, когда такие нарушения не позволяют осуществить проверку Отчета и (или) расчет гранта. При неустранении нарушений, указанных в Уведомлении или непредставлении доработанного Отчета в установленные сроки, Грантодателем рассматривается Отчет Получателя с фактически

выявленными замечаниями.

5.2.3. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.2.4. Выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных Получателем, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта (части Гранта).

5.2.5. В случае нарушения условий и требований, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.2.6. В иных случаях, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.3. В случае, если сумма перечисленного аванса превышает объем подтвержденных расходов, понесенных в ходе проведения пилотного тестирования, Грантодатель направляет Получателю Требование о возврате части Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат) и сроками возврата.

5.4. В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. В случае, если Получатель не осуществил возврат Гранта (части Гранта) в сроки, установленные Требованием и настоящим Договором, Получатель уплачивает неустойку в размере 0,1 процента от суммы Гранта за каждый день просрочки исполнения обязательства по возврату предоставленного Гранта.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При наличии технической возможности заключение договоров, обмен юридически значимыми сообщениями, уведомлениями, документами и информацией и иное информационное взаимодействие осуществляются путем обмена электронными документами посредством системы кластера. Электронный документ должен быть подписан с использованием УКЭП уполномоченного лица.

6.2. При отсутствии технической возможности использования системы кластера заключение договора осуществляется посредством способа, обеспечивающего получение соответствующего документа.

6.3. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера, препятствующей предоставлению Отчетности Получателем в течение 24 часов до окончания срока предоставления Отчетности, и направления Получателем соответствующего запроса в службу технической поддержки системы кластера Отчетность должна быть представлена Получателем после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента получения уведомления об устранении технической ошибки (сбоя).

6.4. Все юридически значимые сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть направлены посредством системы кластера, либо посредством электронной почты по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.5. Стороны при реализации настоящего Договора обеспечивают защиту и охрану сведений конфиденциального характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и

оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются Сторонами и становятся его неотъемлемой частью.

7.4. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, и локальными актами Грантодателя.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Отчет об использовании Гранта»;

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

_____ л/с _____

_____ р/с _____

_____ к/с _____

Наименование банка:

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Грантодатель:

ФИО

М.П.

Получатель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Получатель платежа:

_____ л/с _____

_____ р/с _____

_____ к/с _____

Наименование банка:

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Получатель:

ФИО

М.П.

Начало формы

Отчет об использовании Гранта (наименование компании) за период _____

		от «___» _____ 20__ г.			
№ п/п	Наименование статей затрат в соответствии со Сметой расходов	Сумма затрат в соответствии со Сметой расходов, руб.	Фактическая сумма понесенных затрат, руб.	Наименование подтверждающих документов (договоры, накладные, акты, платежные поручения и т.д.) ¹	Примечание
1	2	3	4	5	7
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО		0,00	0,00	X	X

Получатель:

ФИО

М.П.

Конец формы

¹ Получатель предоставляет документы в соответствии с требованиями к оформлению и комплектности, установленными Методикой, утвержденной Фондом МИК.

Начало формы

АКТ
об исполнении договора
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер», именуемое в дальнейшем «**Фонд МИК**», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Фонда), действующ___ на основании _____ (Устава / доверенности от «___» _____ 20__ года № _____), с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем___ в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующ___ на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Акт, Договор) в интерактивной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

1. Всего перечислено Фондом МИК Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) руб. ___ коп., что не превышает сумму, установленную пунктом 1.2 Договора.
2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным в полном объеме.
3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанностей оказывать содействие Грантодателю, Уполномоченному органу и/или органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Грантодателя и указанных органов, установленных пунктом 4.3.6 Договора.

Грантодатель:

ФИО
М.П.

Получатель:

ФИО
М.П.

Конец формы