

Приложение 2

к приказу Фонда МИК
от 29.04.2026 № П-11-19/26

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в приложение 5
к приказу Фонда МИК
от 28.11.2025 № П-11-28/25

**ПРАВИЛА ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФОНДА «МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Правила приёма (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Фонде МИК (далее – Правила) регламентируют организацию информирования, приёма (зачисления), отчисления и восстановления граждан Российской Федерации на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки в Фонде МИК.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы»;
- Требованиями и стандартами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (Приказ АО «Управляющая компания ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 25 июля 2022 г. № 18-22/УК-04);
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (Приказ АО «Управляющая компания ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 25 июля 2022 г. № 17-22/УК-04);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05 августа 2020 г.;
- Уставом Фонда МИК;
- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Фонда МИК.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную(-ые) профессиональную(-ые) программу(-ы), реализуемую(-ые) Фондом МИК, которое также может являться работником юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые на момент подачи заявления на обучение имеют статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Постановлением

Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой Фондом МИК, Фонд МИК размещает на официальном сайте – <https://i.moscow/> (далее – официальный сайт):

- Устав Фонда МИК;
- сведения о разрешении на осуществлении образовательной деятельности на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Фонде МИК;
- договор-оферту на заключение договора об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе.

3. Порядок приёма (зачисления)

3.1. Фонд МИК осуществляет приём на обучение по следующим программам дополнительного образования, информация о которых подлежит размещению на официальном сайте:

3.1.1. Дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.1.2. Дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Приём на обучение в Фонд МИК проводится по каждой реализуемой программе.

3.3. Приём на обучение в Фонд МИК проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на Сайте по программам дополнительного профессионального образования – по адресу <https://i.moscow/>.

3.4. Приём слушателей в Фонд МИК для обучения осуществляется на основании акцепта договора-оферты об оказании образовательных услуг.

3.5. Приём поступающих в Фонд МИК для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года.

3.6. Для зачисления на программу поступающий обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте <https://i.moscow/> для получения доступа к личному кабинету.

3.7. При приёме в Фонд МИК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление слушателя на программу осуществляется на основании приказа о приеме лица на обучение, издаваемого в соответствии с настоящими Правилами в Фонде МИК после акцепта договора-оферты об оказании образовательных услуг.

3.9. В Фонд МИК на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- 1) Граждане Российской Федерации, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2) Граждане Российской Федерации, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации.

3.10. Приём в Фонд МИК осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

3.11. При приёме на дополнительную профессиональную программу поступающий заверяет Фонд МИК, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование, или он получает профессиональное образование.

3.12. Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Поступающий обязуется предоставить следующие документы:

а) заявление о приёме на обучение – путем оформления заявки на сайте – <https://i.moscow/>;

б) скан-копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) скан-копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального, высшего образования или справку о периоде обучения.

г) скан-копию документа, подтверждающего смену имени, фамилии или отчества (при наличии);

д) акцептованный со стороны поступающего договор с использованием оферты, опубликованной на сайте – <https://i.moscow/>;

е) согласие на обработку персональных данных слушателя.

3.13. Слушатели, которые не могут быть приняты на обучение на дополнительные профессиональные программы в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к материалам теоретической части образовательных программ на сайте – <https://i.moscow/>.

4. Приём на обучение лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы в сетевой форме

4.1. При приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой в сетевой форме, слушатель зачисляется в организацию-партнёра, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, на обучение по указанной программе.

4.2. Зачисление в Фонд МИК для освоения части дополнительной профессиональной программы (модуля) слушателей организации-партнёра осуществляется путём перевода в Фонд МИК без отчисления из организации-партнёра в порядке, определяемом локальными нормативными актами Фонда МИК. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из организации-партнёра в связи с завершением обучения.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление слушателя осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по программе, в том числе окончание периода обучения;
б) заявление об отчислении, поданное по собственному желанию в свободной форме, направляется на адрес электронной почты Education@cluster.mos.ru;
в) применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
г) при установлении нарушения порядка приёма в Фонд МИК, которое повлекло по вине слушателя его незаконный приём, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;

д) в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренных учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.2. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа Фонда МИК. При досрочном отчислении Фонд МИК ознакомляет слушателя с приказом в течение **2 (двух) рабочих дней** с даты соответствующего запроса слушателя. Фонд МИК по письменному заявлению слушателя в течение **3 (трех) рабочих дней** выдаёт справку об обучении образца, установленного Управлением образования ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

5.3. При отчислении слушателя из Фонда МИК по любому из оснований, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, он утрачивает статус слушателя и право на восстановление, а Договор считается исполненным Фондом МИК.

5.4. После освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Фондом МИК образца в порядке, предусмотренном порядком хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и документов об обучении в Фонде «Московский инновационный кластер», утвержденным Фондом МИК.

6. Восстановление слушателей в Фонд МИК

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Фонде МИК, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным частью б) пункта 5.1 настоящих Правил.

Восстановление в Фонде МИК указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

6.2. Восстановление в Фонде МИК осуществляется по личному заявлению слушателя, поданное в свободной форме, направляется на адрес электронной почты Education@cluster.mos.ru.

6.3. Восстановление в Фонде МИК осуществляется соответствующим приказом генерального директора Фонда МИК или уполномоченного им лица, с момента издания которого образовательные отношения слушателя возобновляются.

6.4. Слушатель, восстановленный в Фонде МИК для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе.

6.5. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению генерального директора Фонда МИК или уполномоченного им лица, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

6.6. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

7. Перевод слушателей в Фонд МИК

7.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

7.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

7.3. Основаниями для перевода слушателя с одной дополнительной профессиональной программы на другую являются:

- а) личное заявление слушателя о переводе;
- б) изменение образовательных потребностей слушателя;
- в) невозможность продолжения обучения по ранее выбранной программе по уважительным причинам;
- г) необходимость продолжения обучения по иной программе, соответствующей профессиональным интересам слушателя;
- д) иные основания, признанные Фондом МИК обоснованными и достаточными для осуществления перевода.

7.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей дополнительной профессиональной программе.

7.5. При рассмотрении вопроса о переводе учитываются:

- а) соответствие уровня подготовки слушателя требованиям новой образовательной программы;
- б) возможность зачета ранее освоенных дисциплин (модулей);
- в) техническая и организационная возможность реализации перевода.

7.6. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется по личному заявлению слушателя, поданному в свободной форме, направляемому на адрес электронной почты Education@cluster.mos.ru.

7.7. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется Фондом МИК в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

7.8. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом генерального директора Фонда МИК или уполномоченного им лица.

7.9. С момента издания приказа о переводе слушателя соответствующие правоотношения между Фондом МИК и слушателем изменяются.

7.10. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе.

7.11. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению генерального директора Фонда МИК или уполномоченного им лица, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

7.12. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.